# Verslag

| | | |
|---|---|---|
| **Overleg** | : | **Algemeen bestuur MGR SDCG** |
| **Datum** | : | **5 september 2024** |
| **Tijd** | : | **9.30 – 11.30 uur** |
| **Plaats** | : | **Gemeentehuis Westervoort, vergaderkamer 4** |
| **Notulen** | : | Natasja van Beers, MGR |
| **Aanwezig** | : | Dorus Klomberg, Rheden<br>Maurits van de Geijn, Arnhem<br>Birgit van Veldhuizen, Doesburg<br>Arthur Boone, Zevenaar<br>Peter Pennekamp, Westervoort<br>Guido van Vulpen, Wageningen<br>Sjaak van den Brand, MGR<br>Sjoerd Bergsma, MGR<br>Marieke Overduin, Duiven (via Teams)<br>Simon Warmerdam, Rozendaal<br>Rik van den Dam, Overbetuwe<br>Nick Hubers, Lingewaard<br>Marinka Mulder, Renkum en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs |
| Afwezig mkg: | | Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg<br>Aart Slob, voorzitter adviescommissie<br>Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie |

---

**1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Gea Hofstede, Stef Bijl en Aart Slob zijn met kennisgeving afwezig. Marieke Overduin zal via Teams aansluiten. Marinka Mulder is vandaag voor het laatst aanwezig.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname**

Er zijn geen mededelingen.
Er zijn twee ingekomen stukken. Een brief van de provincie inzake risicogericht toezicht en een brief van de gemeente Lingewaard inzake evaluatie. De brief van Lingewaard is een evaluatie van verbonden partijen en deze keer was dat de MGR. Nick Hubers geeft een korte toelichting. De voorzitter vond de brief positief, deze is ook besproken in het DB en de aanbevelingen uit de evaluatie zullen worden meegenomen. Vanuit de MGR zal er nog een reactie naar de gemeente Lingewaard worden verzonden. De AB leden zouden graag een kopie van de reactie willen ontvangen.

## 3. Verslagen

Ter vaststelling: Verslag AB 27 juni 2024 en besluitenlijst 27 juni 2024.
Het verslag en de besluitenlijst worden ongewijzigd onder dankzegging vastgesteld.

## 4. Vaststellen begroting 2025

Eind maart zijn de stukken voor zienswijzen naar de accountmanagers verzonden ten behoeve van voorlegging aan de raden. De binnengekomen zienswijzen zijn opgenomen in een document en uitgelicht in de bijgevoegde reactienota met een reactie van het DB op de genoemde punten. Gelet op de zienswijzen van de raden heeft het DB in afstemming het AB besloten om de concept primaire begroting 2025 voorafgaand aan de definitieve vaststelling op 5 september 2024 te herijken op het actuele indexpercentage van 3,5% uit de meicirculaire 2024. Daarbij heeft het DB tevens de bestuurscommissies en adviescommissie verzocht om in de AB vergadering van oktober voorstellen te doen voor eventuele aanpassing in de dienstverlening zodat de lasten 2025 passend blijven binnen de begroting.

De begroting ligt ter vaststelling voor. De tekst van de begroting is aangepast op basis van de gedane opmerkingen. Sjoerd licht dit toe. Het is de eerste keer in de geschiedenis van de MGR dat het AB iets anders besluit dan wat de bestuurscommissies hebben geadviseerd. Dat geeft ook nieuwe inzichten met betrekking tot de verhouding AB en bestuurscommissies. Er wordt opgemerkt dat dit onderwerp wellicht ook wordt besproken in de reflectie van Sjaak van den Brand. Er is nog een vraag naar aanleiding van de cijfers op pagina 6. Dit zal worden bekeken en Sjoerd Bergsma zal dit nakijken.

**Besluit AB**

- Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden
- Het AB besluit de gewijzigde begroting 2024 en het programmaplan en begroting 2025 definitief vast te stellen.

## 5. Vergaderrooster DB en AB voor 2025

De voorzitter vraagt of er op voorhand data zijn die niet uitkomen. Het secretariaat van de MGR zal de vergaderverzoeken uitsturen.

**Besluit AB**

Het AB stelt het vergaderrooster AB voor 2025 vast.

## 6. Reflectie directeur

De voorzitter vertelt dat met Sjaak van den Brand bij zijn indiensttreding is afgesproken om na 3 á 4 maanden een reflectie te geven over zijn start en bevindingen in zijn eerste periode als directeur. Middels een presentatie geeft de directeur zijn ervaring weer. Gevraagd wordt of er iets moet worden gedaan aan de beeldvorming of rolonduidelijkheid. Voorgesteld wordt om als MGR een informatieavond bij de raden te houden. Bij de raadsinformatieavond in november zal de MGR ook aanwezig zijn. Bij een nieuwe bestuursperiode introduceert de MGR zich ook altijd maar door wisselingen beklijft dit niet altijd.

Als MGR zijn we goed in de uitvoering en dienstverlening, beperken en beheersen van de risico's en dat moeten we ook blijven doen naast de samenhang tussen de programma's vergroten. Momenteel werken

we voornamelijk procesgericht, maar zouden we ook graag wat meer resultaatgericht gaan werken. Er ligt bij een MGR ook een belangrijke signaleringsfunctie.

De vraag leeft of je als AB een rol wilt hebben in de samenhang. De MGR kan haar excellente uitvoering niet doen als er geen samenhang is. Als AB kunnen we een signaleren en dit terug geven aan onze gemeenten. Er moet goed worden gekeken wat bij een eigen organisatie wordt belegd en wat bij een gemeenschappelijke regeling. Sjaak wil graag een vraag voorleggen aan het AB en hij zou graag eens dieper willen reflecteren met het AB over hoe zaken zijn georganiseerd. Dient dat ons de komende jaren ook nog. En daarbij kijken naar de beleidsontwikkeling in de regio. Hoe zorgen we dat we tot meer resultaten en samenhang kunnen komen. En als we de uitvoering op afstand hebben hoe regelen we dan het opdrachtgeverschap en het opdrachtnemerschap op een goede manier met een goed inhoudelijk doel en richting.

De voorzitter stelt voor om eens te kijken wat goed gaat en wat er nog kan worden ontwikkeld. Als er een moment hiervoor is dan is het nu. Het idee van de voorzitter is om nu na zeven jaar de MGR en de samenhang met de bestuurscommissies eens met elkaar te evalueren en niet zozeer het werk wat de modules uitvoeren. Guido van Vulpen zou dit liever volgend voorjaar willen doen. Arthur Boone vraagt zich af of we dit wel realistisch is en of we dit moeten doen, we komen immers geen problemen tegen. De MGR is in de afgelopen zeven jaar gegroeid van twee naar zes modules. We zouden wel kunnen kijken of deze organisatie nog past voor de toekomst en hebben we aan de ambtelijke kant wel de goede dingen gedaan. Meerdere AB leden kunnen zich hierbij aansluiten. Maurits van de Geijn zou een tussenstap willen inbouwen en afhankelijk daarvan al dan niet dit proces ingaan. Zijn we als opdrachtnemer wel voldoende kritisch is ook een vraag die we als MGR zouden kunnen stellen en benutten we alle kansen ook in het licht van de discussie rondom het ravijnjaar 2026. De voorzitter vraagt Sjaak van den Brand om een voor de volgende vergadering een memo/ discussiestuk op te stellen op basis van de gedane opmerkingen. En daarbij ook opgenomen welke trajecten al lopen. Peter Pennekamp vraagt wel of deze discussie ook aan andere tafels zou moeten worden gevoerd. Er wordt voorgesteld om het stuk van Sjaak van den Brand af te wachten en afhankelijk hiervan dit te beslissen, gericht op de toekomst. Sjaak van den Brand vraagt wel om de tijd te nemen om vooruit te kijken en je goed voor te bereiden. Hij zou daarom liever een proces van een jaar willen voorstellen om dit zorgvuldig uit te kunnen voeren.

**7. Rondvraag**

- De voorzitter bedankt Marinka Mulder en looft haar voor haar inzet voor de regio en de MGR. Haar vertrek is spijtig en zij zal worden gemist. Marinka zal het mooie ambt gaan missen en ook de vergaderingen met de MGR waar zij altijd wel naar uitkeek. Zij is trots op de organisatie die staat en wenst een ieder succes met de toekomstige uitdagingen.

**8. Sluiting**

Dorus dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt om 14:17 uur gesloten.

| BESLUITENLIJST 2024<br>Algemeen Bestuur MGR SDCG | | |
|---|---|---|
| Nr. | Datum AB | Besluit |
| B01 | 28-03-2024 | Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief. |
| B02 | 28-03-2024 | • Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem.<br>• Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023. |
| B03 | 28-03-2024 | • Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant.<br>• Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 onder voorbehoud van de goedkeurende accountantsverklaring vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.<br>• Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie. |
| B04 | 28-03-2024 | • Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025<br>• Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.<br>• Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen. |
| B05 | 28-03-2024 | • Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028.<br>• Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan. |
| B06 | 28-03-2024 | • Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten.<br>• Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties alswel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt. |
| B07 | 28-03-2024 | • Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de “Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep”<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met gelijkluidende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële |

| | | |
|---|---|---|
| | | tarieven.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat).<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024. |
| B08 | 27-06-2024 | • Het AB benoemt Birgit van Veldhuizen-van Oort als lid van het dagelijks bestuur.<br>• Het AB benoemt Dorus Klomberg als voorzitter van het bestuur.<br>• Het AB benoemt Maurits van de Geijn als plaatsvervangend voorzitter van het bestuur. |
| B09 | 27-06-2024 | • Het AB besluit gebruik te maken van de optiejaren 2024 en 2025 uit de overeenkomst met de accountant<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de benoeming van Hester de Feiter als tekenend accountant. |
| B10 | 27-06-2024 | Het AB bespreekt het voorstel rondom het overhevelen van budgetten naar een volgend begrotingsjaar en geeft enkele aandachtspunten mee voor aanpassing van de Financiële Verordening. |
| B11 | 27-06-2024 | • Bespreekt de (concept) zienswijzen en het advies van het DB<br>• Besluit hoe te willen reageren op de (concept) zienswijzen<br>• Besluit om de bestuurscommissies te vragen om invulling te gaan geven aan besparingen voor de begroting van 2025 van de MGR. |
| B12 | 27-06-2024 | • Het AB besluit de beslissing van 28 maart 2024 inzake hanteren tarieven ambulant niet te herzien;<br>• Het AB besluit de betrokken aanbieders hiervan op de hoogte te stellen. |
| B13 | 05-09-2024 | • Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden<br>• Het AB besluit de gewijzigde begroting 2024 en het programmaplan en begroting 2025 definitief vast te stellen. |
| B14 | 05-09-2024 | Het AB stelt het vergaderrooster AB voor 2025 vast. |

Vastgesteld op 17 oktober 2024

T.A.F.A. Klomberg — Voorzitter

S. van den Brand — secretaris