**Bijlage 4**

# Verslag

| | | |
|---|---|---|
| **Overleg** | : | **Algemeen bestuur MGR SDCG** |
| **Datum** | : | **17 oktober 2024** |
| **Tijd** | : | **9.30 – 11.30 uur** |
| **Plaats** | : | **Gemeentehuis Westervoort, vergaderkamer 4** |
| **Notulen** | : | Natasja van Beers, MGR |
| **Aanwezig** | : | Dorus Klomberg, Rheden<br>Maurits van de Geijn, Arnhem<br>Birgit van Veldhuizen, Doesburg<br>Arthur Boone, Zevenaar<br>Guido van Vulpen, Wageningen<br>Sjaak van den Brand, MGR<br>Sjoerd Bergsma, MGR<br>Eveline Vink, Renkum<br>Marieke Overduin, Duiven<br>Nick Hubers, Lingewaard en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs<br>Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie<br>Aart Slob, voorzitter adviescommissie |
| Afwezig mkg: | | Peter Pennekamp, Westervoort<br>Simon Warmerdam, Rozendaal<br>Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg<br>Rik van den Dam, Overbetuwe |

---

**1. Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Peter Pennekamp, Gea Hofstede en Simon Warmerdam zijn met kennisgeving afwezig. Eveline Vink is vandaag aanwezig namens de gemeente Renkum. De portefeuilleverdeling in Renkum is bekend, maar er zal nog moeten worden besloten wie er bij het volgende AB namens Renkum aanwezig zal zijn.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

**2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname**

De reactie op de brief van Lingewaard naar aanleiding van de evaluatie verbonden partijen is bijgevoegd op verzoek van de AB leden.

**3. Verslagen**

Ter vaststelling: Verslag AB 5 september 2024 en besluitenlijst 5 september 2024.

Na een kleine wijziging in het verslag worden het verslag en de besluitenlijst onder dankzegging vastgesteld.

**4. Financiële verordening**

De aanpassing financiële verordening is de uitwerking van wat in het AB van 27 juni jl. is besproken. Op verzoek van AB is nadrukkelijk opgenomen dat het alleen met incidenteel geld, eenmalig, verbonden aan een specifiek doel en op advies van de BC plaats kan vinden. Bestuurscommissies doen dit bij de kaders van de begroting in november. Dit zal worden besproken in het AB van december en besloten in het AB bij de jaarrekening in maart.

**Besluit AB**

- Het AB besluit de Financiële verordening 2024 vast te stellen.

**5. Halfjaarrapportage inclusief invulling indexatie**

De halfjaarrapportage wordt ter kennisname aangeboden aan het AB. De halfjaar cijfers over 2024 zijn besproken in de bestuurscommissies van de betreffende modules en het dagelijks bestuur. De adviezen van de bestuurscommissies zijn aan het AB gecommuniceerd.

Over de gehele linie blijft het reeds gepresenteerde beeld bestaan en blijven we onder de begroting. De post onvoorzien en de rentebaten zorgen voor wat voordeel. Sjoerd licht de halfjaarrapportage per onderdeel verder kort toe. De voorzitter nuanceert het onder de begroting blijven, dit kan ook betekenen dat niet alles is uitgevoerd.

De voorzitters van de bestuurscommissies geven een korte toelichting.
Stef Bijl (Participatie) vertelt dat in samenspraak met de manager van WSP is gekeken naar de toekomst en naar de samenwerking met de partners om kosten naar beneden te krijgen. Bij de WGSW varen we scherp in de wind. We zitten daar op het randje. We hebben de inschatting dat er geen loonstijgingen in 2025 zullen zijn. Maar er zal geen geld terugkomen omdat we op de nullijn zitten. Als er kostenverhogende maatregelen volgen waar we geen invloed op kunnen uitoefenen dan zullen we terug moeten komen bij de gemeenten. Voor 2025 lijkt het weinig problematisch maar als we de indexeringen moeten doorzetten in de jaren daarop dan verwachten we -afhankelijk van de gelden uit de gemeentefondsen- dat de komende jaren wel problematisch kunnen worden.

Aart Slob (Zorg) vertelt dat er verschillende gesprekken van wethouders met aanbieders zijn geweest. Er is vastgehouden aan de ingangsdatum van de nieuwe tarieven.. Er is afgesproken om te kijken hoe te komen tot een andere relatie met de aanbieders. Wellicht lukt dat door een andere regiovisie op te stellen teneinde tot een gezamenlijke agenda te komen.
Regionale facilitering Zorg: dit verloopt goed. Wel is het team door haar grootte bij ziekte erg kwetsbaar. Momenteel zijn zij bezig met het nieuwe uitvoeringsplan 2025 en is het van belang om het signaal af te geven dat medewerking niet vrijblijvend is. Voor 2026 lukt dit niet op dezelfde manier en zal er echt wat veranderen in de dienstverlening en zal er in personeel moeten worden gesneden.

Nick Hubers, Onderwijs vertelt over de aandachtspunten op dit gebied. De meldingen van schoolverzuim zijn fors meer geworden en dat betekent meer werk. Het is een zorgelijke ontwikkeling.

Er moet dan ook worden gekeken waar deze stijging vandaan komt en hoe deze stijging kan worden verwerkt. De stijging is nog niet verwerkt in de begroting van het RBL. Voor 2025 is alles rond. Voor 2026 moeten we kijken of we besparingen kunnen vinden. Het is lastig om te bezuinigen op bijv. preventie want dat zorgt weer voor extra kosten aan de achterkant. Verder deelt Nick Hubers dat er een incident heeft plaatsgevonden waarbij een certificering was verlopen en hierdoor de koppeling met DUO niet meer werkte. Dienstverlening wordt wel voortgezet, zij het handmatig. Er is hierdoor wel een aantal weken achterstand in verzuimmeldingen en dit zorgt de komende tijd voor extra werkzaamheden.

De voorzitter geeft aan dat 2026 echt een aandachtspunt is en we hier in verschillende overleggen verder over moeten praten.

Arthur Boone vraagt naar de betrokkenheid van de MGR bij toezicht en handhaving kwaliteit zorgaanbieders. Sjaak beantwoordt deze vraag en wordt hierin aangevuld door Aart Slob. Aart geeft aan dat er al besloten is om het toezicht en handhaving te regionaliseren. Er zijn twee mogelijkheden waar deze taken belegd gaan worden. Deze mogelijkheden zullen nader worden onderzocht.

Arthur Boone heeft tevens de vraag voor Sjoerd of de onderbesteding in de begroting nog gebruikt kan worden om de lagere indexatie op te vangen.. Sjoerd antwoord dat de begroting reëel is opgesteld. De onderbesteding heeft nu vooral een incidenteel karakter. De meerjarige prognose wordt opgenomen in de begrotingen de structurele effecten zijn al wel meegenomen.

Maurits van de Geijn geeft aan dat voor 2026 zijn proces in februari 2025 gaat lopen en zou graag weten hoe het proces met de MGR gaat verlopen. Sjoerd beantwoordt zijn vraag en licht het proces voor de kaders begroting 2026 toe. Hij geeft daarbij aan dat dit in het AB van december zal worden besproken.

**Besluit AB**
Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2024 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies.

**6. Positionering Contractmanagement inburgering**
Aanleiding is een inkoopopdracht voor inburgeringstrajecten door de MGR. De inhoudelijke advisering past bij RPO Participatie, maar de advisering op inkoop past meer bij de BC Zorg. De uitvoering van het contractmanagement werd al uitgevoerd door module inkoop en komt nu ook onder de managementverantwoordelijkheid van manager inkoop. Beide bestuurscommissies Participatie en Zorg hebben positief geadviseerd. Als laatste beslispunt krijgt de MGR graag duidelijkheid van de deelnemende gemeenten of er nog een structurele inkoopopdracht wordt verstrekt om daar op tijd een aanvang mee te kunnen maken. Sjaak licht bovenstaande kort toe.

**Besluit AB**
Het AB besluit:

- de advisering omtrent de uitvoering van het contractmanagement en het inkopen van inburgeringstrajecten te beleggen bij de bestuurscommissie Zorg;
- de aansturing van de module Contractmanagement Inburgeringstrajecten te beleggen bij de manager Zorg;

- het RPO Participatie/Inburgering te vragen duidelijkheid te verschaffen over een structurele inkoopopdracht aan de MGR, zodat daar rekening mee gehouden kan worden bij het opstellen van een begrotingswijziging 2025 en begroting 2026.

**7. Blik op bedrijfsvoering – uitvraag PF dienst**

Huisvesting is momenteel een aandachtpunt voor Westervoort. Dit lijkt opgelost te kunnen worden door overeenstemming over het gebruik van de bibliotheek in Westervoort. Er moet nog gesproken worden over kosten. Ook ICT is een belangrijk aandachtpunt omdat we merken dat de kosten van ICT-ondersteuning oplopen bij RID en de Connectie. En er niet perse meer/betere dienstverlening wordt geboden.

De P&F diensten DVO loopt tot eind 2024. We zijn door wisselingen in de directie bij 1Stroom nu pas in gesprek over 2025 en verder. Hieruit komt naar voren dat er geen langdurige afspraken te maken zijn. Hiervoor is de toekomst van 1Stroom te onzeker. Ondertussen is er wel draagvlak om het voor 2025 te regelen. De MGR/het DB heeft nog steeds de voorkeur om zich te laten ondersteunen door een gemeente(n) waarbij koppeling van P en F diensten voor synergie zorgen. Vraag aan het AB is of een gemeente dit gesprek aan wil gaan met de MGR voor 2026 en verder. Als dit geen oplossing biedt is heeft het de voorkeur om zelf iets te gaan organiseren.

Sjoerd Bergsma licht toe dat er geen zorgen zijn qua huisvesting. Voor de P en F diensten hebben we wel een vraagstuk. We werken hierin samen met 1stroom maar de continuïteit is onzeker. Voor HR is 2025 nog wel geborgd, maar voor 2026 hebben we wel echt een vraagstuk. Hij schetst drie scenario's voor dit vraagstuk. Als we bij een gemeente aangesloten willen blijven, bij welke gemeente mogen we dan aanschuiven? De Connectie heeft aangegeven dat zij geen extra dienstverlening aan de MGR kunnen verstrekken.

De voorzitter vraagt de AB leden om dit bij hun gemeenten en via gemeentesecretaris te onderzoeken en in de vergadering van december uitslag te doen. Nick Hubers stelt voor dat Sjaak de gemeentesecretarissen van de betreffende gemeenten benadert met deze concrete vraag. Dit gaat hij doen. Sjaak benadrukt dat gezien het tijdspad het belangrijk is om begin volgend jaar uitsluitsel hierover te hebben.

**Besluit AB**

Het AB bespreekt het verzoek van de MGR om ondersteund te worden op het gebied van financiële en personeelsadministratie.

**8. Verzoek RPO Zorg - Kassiersfunctie**

Het RPO Zorg wil graag de kassiersfunctie bij de MGR onderbrengen en verzoekt het Algemeen Bestuur van de MGR om opdracht te geven aan de MGR om te onderzoeken of een regionale kassiersfunctie voor (boven) regionale kosten kan worden ondergebracht bij de MGR per 1-1-2026 en verzoekt de MGR de randvoorwaarden (juridisch, financieel, enz.) en benodigde acties samen met de regiogemeenten uit te werken en met benodigde planning via het RPO Zorg op 31-01-2025 voor te leggen aan het AB van de MGR.

Dit heeft twee aanleidingen.
1. Gemeente Arnhem verstrekt nu nog twee subsidies binnen de regionale begroting jeugd. Zij willen af van de werkzaamheden rondom het verdelen van deze subsidies naar de gemeenten.
2. In het kader van de lastenverlichting aanbieders dienen regio's zo mogelijk gebruik te maken van één centraal punt voor facturering van zorgaanbieders voor lumpsum gefinancierde zorg. Dit bestaat nu nog niet in onze regio.

Hoewel het waarschijnlijk een administratieve verlichting van gemeenten is, is dit over het totaal van gemeenten en MGR niet een verlichting, waarschijnlijk een verzwaring door het opsplitsen van de financiële en inhoudelijke (prestatielevering) afhandeling. Daarnaast is het een relatief kleine taak die ook bij de MGR tot verzwaring van de financiële kolom, inclusief interne en accountantscontrole, zal leiden. En het is de vraag of de besparing bij de gemeente ook kan worden verzilverd.

Aart Slob licht toe waar deze vraag vandaan komt; de kassiersfunctie zou minder administratieve lasten bij de gemeenten maar ook bij de aanbieders opleveren.

Het DB ziet niet direct de toegevoegde waarde van deze taak voor de MGR, maar is wel benieuwd naar nadere onderbouwing van de overwegingen van de gemeenten om deze vraag aan de MGR te stellen. De voorzitter verzoekt om een nadere toelichting.

Aart Slob geeft aan dat het zit op essentiële functies en afspraken vanuit G7 verband. Hij vindt de primaire analyse van de accountant te ingewikkeld ten opzichte van de praktijk. Maurits van de Geijn is blij om dit te horen. Het is goed om de algemene lastenverlichting en gehoor te geven aan een verlaging. De AB leden delen hun mening. De voorzitter is huiverig voor de rechtmatigheidszaken die hiermee van de MGR zouden worden overgedragen. Birgit van Veldhuizen is van mening dat dit toch nader zou moeten worden onderzocht. Ook is meer inzicht gewenst in de hoeveelheid handelingen. Marieke Overduin geeft aan de genoemde overwegingen kunnen worden meegenomen in het onderzoek. Sjaak vraag wie het onderzoek gaat doen. Aart geeft aan dat de werkgroep vanuit de gemeente dit op zal pakken. Op 31 januari a.s. zal het onderzoek worden gepresenteerd in het RPO.

**Besluit AB**
Het AB neemt kennis van het verzoek van het RPO Zorg omtrent de kassiersfunctie en vraagt het RPO dit nader te onderzoeken met medeneming van de besproken overwegingen. In het AB van maart 2025 zal de uitkomst van het onderzoek nader worden besproken.

**9. Evaluatie regeling**
Het voorstel is een uitwerking van het verzoek van AB van 5 september (100 dagen directeur) om een diepere evaluatie/analyse van de samenwerking en governance van de MGR te maken en om te bepalen of we toekomstbestendig zijn georganiseerd. Nieuw in het voorstel is om deze analyse door een externe partij te laten doen. In de bespreking in het AB leek dit meer een opdracht voor MGR te zijn. Dit gaat wel veel tijd vragen, vandaar mogelijk betrokkenheid van externe partij. Dit is ter bespreking, samen met de financiering, die nog niet is geregeld. In de regeling staat dat er een evaluatie dient plaats te vinden.

Sjaak vraagt dat vastgelegd moet worden wie de opdrachtgeven en wie de opdrachtnemer is. De opdrachtgever zal het AB zijn maar gezien de grootte van de vraagstelling zou de opdrachtnemer een externe partij kunnen zijn. Daar moeten dan nog wel gelden voor worden vrijgemaakt. Er is nog niet eerder een dergelijke analyse gemaakt. Gezien de omvang van de analyse heeft het AB de voorkeur voor een externe partij waarbij de kosten door gemeenten gezamenlijk gedragen moeten worden. Besloten wordt om dit via de Beheer module op te nemen binnen de begroting van de MGR. De voorzitter en Sjaak van den Brand zullen contact opnemen met de provincie.

**Besluit AB**
Het AB besluit te komen tot een nadere uitwerking en een voorstel voor de volgende vergadering.

**10. Aandachtspunten accountantscontrole**
Het DB heeft conform besluit AD van 27 juni jl. reeds de opdracht verstrekt aan Stolwijk Kelderman voor de accountantscontrole over 2024. Tekenend accountant is Hester de Feiter. Het AB kan nog aandachtspunten mee geven aan de accountant voor de controle over 2024.

Prestatielevering als aandachtspunt meegeven. Sjoerd geeft aan waarom dit niet kan. Kan de accountant iets zeggen over de wederkerigheid. Sjaak geeft aan dat het beter is om te houden bij financiële vragen.

**Besluit AB**
Het AB stemt in met de aandachtspunten voor de accountantscontrole over 2024.

**11. Rondvraag**
- Guido: heeft een opmerking over het verslag. De betreffende zin zal worden geschrapt. En het verslag wordt hiermee vastgesteld.
- Sjaak vertelt dat de raadsinformatiebijeenkomst plaatsvindt op 25 november a.s. De locatie is nog niet bekend vandaar dat de uitnodiging nog niet is verstuurd. Hij vraagt de AB leden hun collega's aan te moedigen om hierbij aanwezig te zijn.

**12. Sluiting**
Dorus dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt om 11:01 uur gesloten.

| BESLUITENLIJST 2024<br>Algemeen Bestuur MGR SDCG | | |
|---|---|---|
| Nr. | Datum AB | Besluit |
| B01 | 28-03-2024 | Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief. |
| B02 | 28-03-2024 | • Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem.<br>• Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023. |
| B03 | 28-03-2024 | • Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant.<br>• Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 onder voorbehoud van de goedkeurende accountantsverklaring vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.<br>• Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie. |
| B04 | 28-03-2024 | • Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025<br>• Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.<br>• Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen. |
| B05 | 28-03-2024 | • Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028.<br>• Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan. |
| B06 | 28-03-2024 | • Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten.<br>• Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties alswel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt. |
| B07 | 28-03-2024 | • Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de “Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep”<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met gelijkluidende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële |

| | | |
|---|---|---|
| | | tarieven.<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat).<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024. |
| B08 | 27-06-2024 | • Het AB benoemt Birgit van Veldhuizen-van Oort als lid van het dagelijks bestuur.<br>• Het AB benoemt Dorus Klomberg als voorzitter van het bestuur.<br>• Het AB benoemt Maurits van de Geijn als plaatsvervangend voorzitter van het bestuur. |
| B09 | 27-06-2024 | • Het AB besluit gebruik te maken van de optiejaren 2024 en 2025 uit de overeenkomst met de accountant<br>• Het AB besluit akkoord te gaan met de benoeming van Hester de Feiter als tekenend accountant. |
| B10 | 27-06-2024 | Het AB bespreekt het voorstel rondom het overhevelen van budgetten naar een volgend begrotingsjaar en geeft enkele aandachtspunten mee voor aanpassing van de Financiële Verordening. |
| B11 | 27-06-2024 | • Bespreekt de (concept) zienswijzen en het advies van het DB<br>• Besluit hoe te willen reageren op de (concept) zienswijzen<br>• Besluit om de bestuurscommissies te vragen om invulling te gaan geven aan besparingen voor de begroting van 2025 van de MGR. |
| B12 | 27-06-2024 | • Het AB besluit de beslissing van 28 maart 2024 inzake hanteren tarieven ambulant niet te herzien;<br>• Het AB besluit de betrokken aanbieders hiervan op de hoogte te stellen. |
| B13 | 05-09-2024 | • Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden<br>• Het AB besluit de gewijzigde begroting 2024 en het programmaplan en begroting 2025 definitief vast te stellen. |
| B14 | 05-09-2024 | Het AB stelt het vergaderrooster AB voor 2025 vast. |
| B15 | 17-10-2024 | Het AB besluit de Financiële verordening 2024 vast te stellen. |
| B16 | 17-10-2024 | Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2024 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies. |
| B17 | 17-10-2024 | • de advisering omtrent de uitvoering van het contractmanagement en het inkopen van inburgeringstrajecten te beleggen bij de bestuurscommissie Zorg;<br>• de aansturing van de module Contractmanagement Inburgeringstrajecten te beleggen bij de manager Zorg;<br>• het RPO Participatie/Inburgering te vragen duidelijkheid te verschaffen over een structurele inkoopopdracht aan de MGR, zodat daar rekening mee gehouden kan worden bij het opstellen van een begrotingswijziging 2025 en begroting 2026. |
| B18 | 17-10-2024 | Het AB bespreekt het verzoek van de MGR om ondersteund te worden op het gebied van financiële en personeelsadministratie. |
| B19 | 17-10-2024 | Het AB neemt kennis van het verzoek van het RPO Zorg omtrent de kassiersfunctie en vraagt het RPO dit nader te onderzoeken met medeneming van de besproken |

| | | |
|---|---|---|
| | | overwegingen. In het AB van maart 2025 zal de uitkomst van het onderzoek nader worden besproken. |
| B20 | 17-10-2024 | Het AB besluit te komen tot een nadere uitwerking en een voorstel voor de volgende vergadering inzake evaluatie regeling. |
| B21 | 17-10-2024 | Het AB stemt in met de aandachtspunten voor de accountantscontrole over 2024. |

Vastgesteld op 12 december 2024

T.A.F.A. Klomberg — Voorzitter

S. van den Brand — secretaris