



Verlag

Overleg : **Algemeen bestuur MGR SDCG**

Datum : **28 maart 2024**

Tijd : **9.30 – 11.00 uur**

Plaats : **Gemeentehuis Westervoort, zaal 4**

Notulen : Natasja van Beers, MGR

Aanwezig : Johannes Goossen, Duiven
Dorus Klomberg, Rheden
Marinka Mulder, Renkum en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs (via Teams)
Arthur Boone, Zevenaar
Birgit van Veldhuizen, Doesburg
Simon Warmerdam, Rozendaal
Peter Pennekamp, Westervoort
Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg
Rik van den Dam, Overbetuwe
Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie
Guido van Vulpen, Wageningen
Sjaak van den Brand, MGR
Sjoerd Bergsma, MGR
Gert Bouwhuis (agendapunt 5)

Afwezig mkg: Maurits van de Geijn, Arnhem
Aart Slob, voorzitter adviescommissie

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen en met name de heer Bouwhuis van harte welkom. De heer Bouwhuis (Stolwijk Kelderman Accountants) is aanwezig voor agendapunt 5. Voor Sjaak van den Brand is het de eerste AB vergadering. Hij heeft al wel eerder kennismakingsgesprekken gehad met de leden van het AB. Er is een afmelding van Maurits van de Geijn. Hij wordt verwoord door Dorus Klomberg. Ook Aart Slob is afwezig met kennisgeving.

De agenda wordt vastgesteld.

2. **Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname**

a. Brief MGR n.a.v. advies Tarieven

Er is een ingekomen brief nagezonden aan de leden van het AB van de STMG en DrieGasthuizenGroep over de ingangsdatum tarieven. Voorstel om deze brief te behandelen bij agendapunt 10 Tarieven Ambulant. Er is nog een nagekomen brief. Deze zal tevens bij agendapunt 10 worden behandeld.

b. Begeleidende brief Gelders Archief

c. Toezichtsverslag Gelders Archief

d. Reactie DB



De MGR heeft het Gelders Archief aangewezen als toezichthouder op de archiefverplichtingen en het informatiebeheer van de MGR. Jaarlijks brengt de toezichthouder een verslag uit over de stand van zaken op deze twee onderwerpen. Het voorliggende toezichtsverslag is gebaseerd op het door de MGR SDCG opgestelde KPI Verslag Archiefbeheer 2023, dat door het DB op 11 december 2023 is vastgesteld.

Besluit AB

Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief.

3. Benoemen Maurits van de Geijn

Er is een wisseling geweest in portefeuilles bij de gemeente Arnhem. Daaruit voortvloeiend zal Paul Smeulders worden vervangen door Maurits van de Geijn. De AB leden en hun plaatsvervangende leden worden door de deelnemende gemeenten aangewezen. Het AB benoemt de leden en plaatsvervangende leden.

Besluit AB

- Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem.
- Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023.

4. Verslagen

Concept verslag AB 7 december 2023; er zijn geen vragen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De heer Pennekamp geeft aan dat zijn achternaam in het verslag als 'Pennenkamp' staat, dit moet Pennekamp zijn en zal worden aangepast.

5. Jaarrekening 2023 MGR

- a. Toelichting accountant op accountantsverslag
- b. Voorlegger jaarstukken 2023
- c. Concept jaarverslag en jaarrekening

De accountant licht de controleverklaring toe en geeft uitleg over de goedkeurende verklaring met of zonder rechtmatigheid in de controleverklaring (n.a.v. aanpassing BBV). Er zijn geen afwijkingen gevonden. Er ligt nog geen goedkeurende verklaring voor dat heeft te maken met de BBV. De jaarrekening kan echter wel worden vastgesteld. Er wordt gevraagd naar de termijn waarop de goedkeurende verklaring zou kunnen worden afgegeven. De accountant kan dit helaas niet specifiek aangeven. De accountant deelt mee dat men binnen de begroting is gebleven en dat aanbevelingen goed worden opgevolgd. Hij geeft daarvoor complimenten aan de organisatie.

Guido van Vulpen geeft aan dat de accountant voornemens is een goedkeurende verklaring af te geven. De jaarrekening zelf zal niet meer wijzingen, daarom kan wat hem betreft de jaarrekening zonder voorwaarden definitief worden vastgesteld. De verklaring volgt dan, in welke vorm ook. Het AB kan hier mee instemmen. In de oplegger voor de raden zal dit worden verwoord.

Besluit AB

- Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant.



- Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 definitief vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
- Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.

6. Toelichting voorzitters bestuurscommissies adviezen

- a. Jaarrekening 2023
- b. Begrotingswijziging 2024
- c. Meerjarenbegroting 2025-2028 met programmaplan 2025
- d. Overige ontwikkelingen

Bestuurscommissie Onderwijs: Marinka Mulder deelt dat de bestuurscommissie met elkaar heeft gesproken over de plannen voor de komende jaren. Zij hebben vooral stil gestaan bij de formatie uitbreiding waarover eerder ook al in het AB is gesproken in relatie tot het ravijnjaar. Ze hebben ervoor gekozen om de ingeslagen koers voort te zetten. De complexiteit waar de leerplichtambtenaren mee te maken hebben is verzaamd en het verzuim neemt toe. Zij zien geen ruimte om daarop terug te komen. Als het AB anders beslist dan willen zij een impact analyse doen omdat juist het RBL een preventieve werking heeft in Jeugdzorg. Bezuinigingen op dit vlak zorgen voor meerkosten op een ander vlak binnen Jeugdzorg. Nick Hubers was aanwezig bij deze bestuurscommissie vergadering. Hij geeft aan dat er in de jaarrekening sprake kan zijn van een voordeel als gevolg van mogelijk nog te ontvangen subsidies.

Bestuurscommissie Zorg: Gea Hofstede neemt het woord en geeft aan dat er bij inkoop sprake is van een groot aantal ontwikkelingen, waaronder de transformatieagenda jeugd. Wanneer de module moet gaan bezuinigen heeft dit consequenties op andere vlakken zoals bijvoorbeeld bij Handhaving. Het is belangrijk om het toezicht op orde te houden. Dorus vraagt of Gea wat concrete voorbeelden kan geven. Zij licht dit nader toe en benadrukt nogmaals het belang van controle en handhaving in verband met fraude gevoeligheid.

Bestuurscommissie Participatie: Stef Bijl concludeert dat het niet makkelijk zal zijn om te bezuinigen zonder de kwaliteit van de dienstverlening onder druk te zetten. In het kader van Financiën hebben zij kunnen concluderen dat zij uit diverse stromen worden gefinancierd. Vanuit Den Haag wordt er om een andere structuur gevraagd, dit kan consequenties hebben voor de stroom. Er zal goed moeten worden gekeken hoe zij deze stroom zouden kunnen bestendigen.

WgSW daar worden prima zaken gedaan bij Scalabor. De tarieven zijn naar beneden bijgesteld voor het komend jaar. Scalabor is een prima contractpartner. Ook dit willen zij bestendigen voor de toekomst. De afgelopen twee contracten zijn toentertijd onder tijdsdruk tot stand gekomen. Voor een volgend contract nemen ze bij voorkeur meer tijd.

Bij Contractmanagement Inburgeringstrajecten zijn de taalcursussen in de afgelopen jaren niet naar tevredenheid uitgevoerd. Om die reden willen zij een nieuwe aanbesteding doen en om een goede vorm met participatie te kunnen vinden.

Het sociaal ontwikkelbedrijf is iets wat vanuit het ministerie wordt opgelegd. Er wordt automatisch gekeken naar Scalabor maar er wordt zeker ook gekeken naar andere vormen of structuren. Arthur Boone vraagt waarom er wordt gekeken naar een andere partij dan Scalabor. Dat heeft er mee te maken dat Scalabor nog niet de vorm heeft van een sociaal ontwikkelbedrijf. Ook zij zouden aanpassingen moeten doorvoeren om hieraan te voldoen. Er liggen drie scenario's voor die kort worden geschetst door Stef Bijl.



De begroting staat voor nu maar de komende ontwikkelingen kunnen in 2026-2027 consequenties hebben voor de begroting.

Nick Hubers vraagt naar financieel voordeel door de uitstroom bij de SW. Stef Bijl licht toe dat daar niet structureel rekening mee kan worden gehouden en dat tarieven wellicht kunnen stijgen om de infrastructuur, ondanks de uitstroom, op peil te kunnen blijven houden.

Peter Pennekamp bestrijdt dat er sprake zou moeten zijn van hogere tarieven. Stef Bijl geeft een toelichting. Arthur Boone vindt het niet gek om te onderzoeken of een andere partij ook in aanmerking zou kunnen komen. Dorus zou het redelijk vinden als Scalabor ook meedenkt om de tarieven evenredig te houden bij het afbouwen van medewerkers. Dorus zou ook graag hebben uitgezocht of dit eventueel via een (Europese) aanbesteding zou moeten gaan. Er is een opzegtermijn van 12 maanden. Sjaak van den Brand geeft aan dat het aanbestedingstraject een jaar in beslag zal nemen en dat het daarom goed is om daar nu al over na te gaan nadenken, zeker ook in het licht van de opzegtermijn en datum einde contract. Gevraagd wordt of het in het kader van schaalvergroting het een optie is om het sociaal werkbedrijf juist bij Scalabor te positioneren.

7. Programmaplan en begroting 2024 en 2025 e.v.

- a. Voorlegger
- b. Concept programmaplan en begroting

De voorzitter leidt dit agendapunt in. Dorus Klomberg geeft aan dat hij het bedrag van €233.000,- binnen de module Regionale Facilitering Zorg erg ruim vindt. De insteek was om iemand te zoeken die de bestuurscommissies zou kunnen ondersteunen. Hij vindt dit een erg groot bedrag, ook gezien de situatie waar we in zitten, en vindt dit geen goed signaal afgeven. In dit bedrag zitten kosten die nu pas in beeld zijn gekomen en die voorheen nooit zichtbaar zijn doorbelast. De indruk bestaat dat de overheadkosten niet zijn doorgerekend en door Arnhem en 1stroom niet zijn doorbelast aan de overige gemeenten. Daardoor waren ze niet zichtbaar. In de post van € 233.000 zit ook een bedrag voor archief opgenomen. Dit betreft een post van €35.000,-. Deze post zal er echter volgend jaar niet meer inzitten. Johannes verzoekt dit wel uit te leggen in de voorlegger. Rik van den Dam is het met Dorus eens dat hij het een fiks bedrag vindt voor een regiosecretariaat. Ook Peter Pennekamp kan zich vinden in de opmerking van Dorus.

Besluit AB

- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025
- Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.
- Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.

8. Aanbiedingsbrief jaarstukken en kaderbrief

- a. Voorlegger
- b. Concept aanbiedingsbrief en kaderbrief



Het dagelijks bestuur heeft de aanbiedingsbrief met kaderbrief opgesteld voor de raden. Deze brief bevat de kaders die het algemeen bestuur op 7 december 2023 en op 28 maart 2024 heeft vastgesteld voor de concept begrotingswijziging 2024 en de concept begroting van 2025 met een toelichting. De concept kaderbrief wordt van commentaar voorzien door de accountmanagers, voordat het dagelijks bestuur het heeft vastgesteld. De accountmanagers dragen zorg voor verzending van de kaderbrief met de relevante stukken via het college naar de raden.

In de brief is ook de uitnodiging opgenomen voor de raadsbijeenkomsten die in mei zijn gepland.

De kaderbrief bevat per gemeente een bijlage, zodat de betreffende gemeente kan zien wat de financiële gevolgen zijn.

Johannes vraagt de AB leden of er nog opmerkingen zijn over de kaderbrief. Dorus zou graag een procesvoorstel willen doen. We wisselen daarom agendapunt 8 en 9 om. Johannes vraagt het AB of er kan worden ingestemd met het proces. Dit is het geval.

Besluit AB

- Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028.
- Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.

9. Reactiebrief Financiële situatie gemeenten

a. Voorlegger

b. Concept reactie gemeenten

Het AB heeft op 7 december 2023 de kaders meegegeven voor de meerjarenbegroting 2025.

Daags na het vaststellen van de kaders van de begroting ontving de MGR een brief van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de financiële situatie van de gemeenten. In het Algemeen Bestuur is gemeld dat deze brief zou komen, maar is niet betrokken bij het vaststellen van de kaders voor de begroting 2025.

Johannes geeft aan dat er een voorstel en reactie ligt en vraagt de AB leden of zij hiermee uit de voeten kunnen. Rik van den Dam geeft aan dat hij hier tweeledig in zit. Hij zou graag inzicht hebben wat er gebeurt als we wel bezuinigen en wil graag de impact zien op de inhoud. Sjaak van den Brand kan zich zijn gevoel voorstellen. Tekstueel zou er wellicht beter verbinding kunnen worden gelegd zodat je uit de adviezen kunt lezen wat er gebeurt als je afschaalt. Als het de wens van de gemeente is kan er een impactsonderzoek plaatsvinden. Dit is nu niet zodanig opgepakt. Op deze manier voelt dit voor nu niet voldoende aldus Simon Warmerdam. Als consequentie kan het zijn dat je taakstellend moet gaan werken. Het is belangrijk om te weten welke bezuiniging zorgt voor welke consequentie om zo de afweging te kunnen maken of we deze bezuiniging dan willen doorvoeren. Het antwoord wat nu voorligt is voldoende voor 2025 maar niet voor de jaren erna. Johannes verzoekt de bestuurscommissies om meer inzicht te verschaffen in de consequenties van bepaalde bezuinigingen daarbij rekening houdend met het feit dat er



natuurlijk ook wettelijke verplichtingen zijn waaraan men gehouden is. Marinka Mulder geeft aan dat juist bij de MGR het geluid te willen laten horen dat de effectiviteit en efficiency hier goed geborgd is. Zij snapt de oproep maar dit kost ook juist veel geld om te laten onderzoeken en juist met deze verbonden partij hebben we de afgelopen jaren bewezen van meerwaarde te zijn geweest. Guido van Vulpen zou het managers-overleg willen aangrijpen om te kijken hoe de kosten te verlagen gegeven de noodzaak om kosten te besparen en de complexiteit die onze taken vereisen. Arthur Boone geeft aan dat we niet de luxe positie hebben om niets te doen. De vraag is niet 'kan je iets doen' maar 'wat kan je doen'.

Hij wil niet terug naar de bestuurscommissies maar het lijkt hem verstandig om de directeuren van gemeenschappelijke regelingen te vragen naar mogelijke scenario's en de bijbehorende effecten. Nick Hubers vraagt of het eerlijk is om de taken die je bij MGR hebt belegd af te schalen. Er volgt een discussie. Geconcludeerd wordt dat het van groot belang is om de effecten in beeld te brengen. Sjaak van den Brand geeft aan dat we als MGR ook via de bedrijfsvoeringskant naar deze discussie kijken. We hebben echter geen inzicht in wat beleidskeuzes van de gemeenten nodig hebben. De MGR voert uit voor gemeenten maar maakt geen beleid. Rik van den Dam geeft concreet aan wat als we de zaken die we boven de wettelijke taken uitvoeren gaan schrappen.

Johannes geeft aan dat we het advies voor 2025 kunnen overnemen. Maar dat we toch terug moeten naar de modules en met een voorstel met effecten van bezuinigingen terugkomen naar de AB tafel voor 2026. Dit helpt ons om beter te zijn voorbereid op komende discussies. Nick Hubers zou willen voorstellen om een bepaalde opmerking te schrappen. Peter Pennekamp geeft aan dat deze opmerking wel van belang is voor Arnhem en Westervoort. We kunnen wel als AB iets meer nuanceren naar de bestuurscommissies toe. De governance van de MGR is van belang. Marinka Mulder wil ook graag de mogelijkheden om meer samen te werken en op deze manier kosten te besparen verwoord hebben.

Besluit AB

Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten.

Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties als wel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt.

10. Tarieven Ambulant

a. Voorlegger

b. Adviesnota bestuurscommissie Inkoop Zorg – Tarieven Ambulant

In 2023 heeft een tarievenonderzoek plaatsgevonden. Een onafhankelijke partij heeft het onderzoek geleid en uitgevoerd. Kwaliteit en zorgvuldigheid hebben gedurende het gehele proces voorop gestaan. Samen met een ambtelijke werkgroep en gecontracteerde zorgaanbieders heeft er een grondig onderzoek plaatsgevonden. Hierbij is gekeken naar de knelpunten van de huidige tarieven, een analyse van de indexering systematiek en advies over tariefdifferentiatie. Het onderzoek is ingezet om te onderzoeken of we reële tarieven betalen en of we met de systematiek toekomstbestendig zijn. Er is ook nadrukkelijk stilgestaan bij het proces van besluitvorming nadat de bestuurscommissie een advies heeft gegeven en dit is juridisch getoetst. Het Dagelijks Bestuur heeft het mandaat om een besluit te nemen over de tarieven op advies van de bestuurscommissie. Dit is passend binnen de inkoopopdracht van 2020.



Het Dagelijks Bestuur heeft in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 7 december 2023 aangegeven dit mandaat niet te willen gebruiken gezien de grote financiële consequenties voor de begroting van de deelnemende gemeenten. Er zijn daarbij nog 5 ingekomen brieven, waarvan er 3 gisteravond laat nog zijn binnengekomen.

Arthur Boone is blij dat het DB heeft besloten om de discussie in het AB neer te leggen gezien de grote consequenties die dit kan hebben voor de gemeenten. Er is discussie geweest over de ingangsdatum of deze per 1 januari, 1 april of 1 juli 2024 zal zijn. Marinka Mulder stelt voor om namens deze regio een brief naar de VNG of Kamercommissie te sturen-

De impact is enorm; Guido van Vulpen stelt voor om daarin ook het onderwerp compensatie, zoals geconcludeerd door de commissie van wijzen 2025, mee te nemen. Gea Hofstede beaamt de impact op de begrotingen. Ze stelt als ingangsdatum 1 april voor, ook in verband met administratieve lasten. Birgit van Veldhuizen vindt dat het proces ondoorzichtig is verlopen en met name ook de communicatie naar de raden toe. Dit zou meer begeleid en gestructureerd moeten plaatsvinden. Johannes stelt voor om de komende evaluatie eerst af te wachten. Peter Pennekamp brengt in dat er verschillende collegevoorstellen waren binnen de deelnemende gemeenten. Hij geeft daarbij nog wat aanbevelingen voor de toekomst. Johannes geeft enkele nuances over besluitvorming en proces. Er wordt gesproken over het opnemen van de binnengekomen reacties. Er zal een passende reactie naar de zorgpartijen worden verzonden.

Besluit AB

- Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de “Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep”
- Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant.
- Het AB besluit akkoord te gaan met gelijklopende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024.
- Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële tarieven.
- Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat).
- Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024.

11. Voorstel raadsinformatiebijeenkomst

Op 13 mei 2024 staat weer een raadsinformatiebijeenkomst gepland. Binnenkort heeft de directeur van de MGR overleg over de invulling. Er wordt gevraagd of de AB leden nog iets willen meegeven of iets aan de orde willen stellen. Op basis van de opkomst kan het wenselijk zijn dat de MGR zelf ook nog een raadsinformatieavond organiseert.

12. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.



13. Sluiting

Johannes dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en aanwezigheid. De vergadering wordt om 11:12 uur gesloten.



BESLUITENLIJST 2024		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	28-03-2024	Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op het toezichtsverslag Gelders Archief.
B02	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB benoemt Maurits van de Geijn als lid van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur namens de gemeente Arnhem. Het AB bedankt Paul Smeulders voor de inzet als bestuurslid in 2022 en 2023.
B03	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant. Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2023 onder voorbehoud van de goedkeurende accountantsverklaring vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid. Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.
B04	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2024 en het concept programmaplan 2025 Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2024 en besluit om deze gewijzigde begroting 2024 voor zienswijze naar de raden te sturen. Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2025-2028 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B05	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2023, de concept begrotingswijziging 2024 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2025-2028. Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B06	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB stelt de concept reactiebrief aan de gemeenten over de financiële situatie van gemeenten in relatie tot de begroting 2025 vast, en verstuurt deze naar de colleges van de deelnemende gemeenten. Daarnaast besluit het AB om bij het DB een verzoek neer te leggen om met een nadere uitwerking te komen van zowel de inhoudelijke consequenties van lagere indexaties alswel de kansen op kostenbesparing als er meer wordt samengewerkt.
B07	28-03-2024	<ul style="list-style-type: none"> Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren tarieven zoals opgenomen in de "Rapportage Tarievenonderzoek WMO en Jeugd Ambulant – Tarieven 2024 vanuit keuzes regionale werkgroep" Het AB besluit akkoord te gaan met de te hanteren parameterwaarde Functiewaardering gedragswetenschapper op FWG 65 in lijn met het advies van de werkgroepen voor het tariefonderzoek Ambulant. Het AB besluit akkoord te gaan met gelijklopende ingangsdatum van 1 april 2024 voor alle tarieven Ambulant 2024. Het AB besluit akkoord te gaan met het hanteren van de huidige geïndexeerde tarieven 2024 op de zorgvorm behandeling, in afwijking van de lagere reële



		<p>tarieven.</p> <ul style="list-style-type: none">• Het AB besluit akkoord te gaan met de opdracht aan Inkoop SDCG om samen met enkele beleidsexperts voor de zomer 2024 aangaande de zorgvorm behandeling te komen met een nieuwe inkoopopdracht (inhoudelijk wat).• Het AB besluit akkoord te gaan met het stoppen van de pilot begeleiding specialistisch per 1 april 2024.
--	--	--

Vastgesteld op 27 juni 2024

J. Goossen

S. van den Brand

Voorzitter

secretaris