



## Verlag

**Overleg** : **Algemeen bestuur MGR SDCG**

**Datum** : **7 december 2023**

**Tijd** : **9.30 – 11.00 uur**

**Plaats** : **Gemeentehuis Westervoort, zaal 4**

**Notulen** : Natasja van Beers, MGR

**Aanwezig** : Johannes Goossen, Duiven  
Paul Smeulders, Arnhem  
Dorus Klomberg, Rheden  
Marinka Mulder, Renkum en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs  
Arthur Boone, Zevenaar  
Birgit van Veldhuizen, Doesburg  
Simon Warmerdam, Rozendaal  
Peter Pennekamp, Westervoort  
Aart Slob, vervanger van Nick Hubers, Lingewaard en voorzitter adviescommissie i.o.  
René Post, vervanger van Rick van Dam, Overbetuwe en vervanger voor Stef Bijl, bestuurscommissie Participatie  
Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg  
Hermien Wiselius, MGR  
Sjoerd Bergsma, MGR  
Emma Nikkelen (agendapunt 9)

**Afwezig mkg:** Guido van Vulpen, Wageningen  
Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie  
Rik van den Dam, Overbetuwe  
Nick Hubers, Lingewaard

---

### **1. Opening en vaststelling agenda**

Er is een verrassing van de Sint. Deze wordt rondgedeeld. Guido van Vulpen is afwezig en wordt ook niet vervangen. De voorzitter noemt de overige afwezigen. René Post vervangt Rick van Dam is zal toelichting geven op bestuurscommissie Participatie omdat Stef Bijl verhinderd is. Aart Slob vervangt Nick Hubers en is aanwezig als voorzitter van de adviescommissie i.o. Emma Nikkelen zal aanwezig zijn bij agendapunt 9. Naar verwachting is dit de laatste AB vergadering voor Hermien Wiselius, vandaar dat zijn een traktatie heeft meegebracht. Zij verlaat de vergadering bij bespreking van agendapunt 2.

### **2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname**

#### **A. Update werving en selectie nieuwe directeur/secretaris MGR**

Johannes schetst het verloop van zowel het interne en externe proces. Er is via het externe proces een goede kandidaat gevonden.

Hermien sluit weer aan

#### **B. Terugblik raadsinformatieavond 20 november 2023**



Hermien licht toe dat er een gezamenlijke avond met andere GR-en door griffies en GR-en is georganiseerd. We hebben als MGR deelgenomen aan twee rondes. Er waren ongeveer 24 deelnemers die zijn o.a. bijgepraat over ontwikkelingen bij de MGR – regeling, nieuwe module en onderwijs – doorstroompunt en wet- en regelgeving en ontwikkelingen op vlak van Participatie. Het was een mooie vorm op een goede locatie en deze combinatie met de andere GR-en werkt goed. Het zal in mei herhaald worden.

Johannes meldt dat er een brief namens gemeenten onderweg is naar de MGR.

### **3. Verslagen**

Concept verslag AB 10 oktober 2023; er zijn geen vragen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **4. Ter informatie:**

a. Managementletter

b. Memo van accountant over vraag relatie rechtmatigheid GR en gemeenten

Sjoerd geeft een korte toelichting. De accountant heeft geconstateerd dat het proces goed loopt. Er zijn twee aandachtspunten. Er is een memo meegestuurd naar aanleiding van de vraag in de vorige AB vergadering over de doorwerking van onrechtmatigheden van MGR naar gemeenten. Dat is bij de MGR niet van toepassing, aangezien de gemeenten geen bijzondere eisen hebben gesteld aan de MGR. Deze memo roept geen vragen op.

Verder is er als aandachtspunt een mogelijke begrotingsonrechtmatigheid. Uit de halfjaarrapportage blijkt dat er in 2023 een groot positief resultaat overblijft. De accountant gaf aan dat dit eigenlijk zou moeten leiden tot een begrotingswijziging voor 2023. Dat heeft gezien de termijn die doorlopen moeten worden met raden geen zin. Dan is het jaar al afgelopen. Met de accountant en DB is daarom besproken dat het goed is de financiële update via de kwartaalrapportage van het 3<sup>de</sup> kwartaal met het AB te delen zodat zij goed geïnformeerd zijn over de financiële situatie van de MGR. Zie agendapunt 4d.

#### **Besluit AB**

Het AB neemt kennis van deze informatie.

c. **Reactie van MGR op managementletter**

#### **Besluit AB**

Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op de managementletter.

d. **Cijfers Q3**

Sjoerd licht naar aanleiding van de suggestie van de accountant de derde kwartaalrapportage toe aan het AB. Deze kwartaalrapportage, die normaliter enkel aan het DB wordt verzonden, wordt in het kader van het voorkomen van een mogelijke begrotingsonrechtmatigheid nu met het AB gedeeld. Het AB accepteert dat de MGR onder begroting blijft.

#### **Besluit AB**

Het AB neemt kennis van de kwartaalrapportage en accepteert dat de MGR onder begroting blijft.

### **5. Ter bespreking: Risicobeeld 2023 – 2024**



Sjoerd geeft een toelichting. Het beeld geeft een update van wat we de afgelopen jaren hebben gezien. Er is een nieuw aandachtspunt opgenomen. Dat gaat over het beleidsarm blijven van de MGR. Daar zijn al gelijk goede afspraken over gemaakt in DVO en instellingsbesluit. Hier zal Aart Slob wellicht dadelijk nog iets over toelichten.

### **Besluit AB**

Het AB stelt het risicobeeld 2023 en 2024 vast.

- 6. Ter vaststelling: Kaders voor de begroting 2024/2025**
  - a. Memo kaders voor de begroting 2024/2025**
  - b. Memo bestuurscommissie Onderwijs: formatie-uitbreiding RBL 2024**
  - c. Memo bestuurscommissie Onderwijs: implementatie advies RBL**

Sjoerd geeft aan dat we wat betreft het proces in hoofdlijnen hebben we gedaan wat we altijd deden. In aanvulling daarop hebben we de bestuurscommissies gevraagd aan te geven of zij veranderingen zien voor 2024 en 2025 die effect hebben op de begroting. Er is dit jaar ook weer overleg geweest met de financials. Er is dit jaar meer zekerheid dan in de afgelopen jaren over ontwikkeling van loonkosten en andere kosten. In deze kaders hebben we gereageerd op de zienswijzen van gemeenteraden die we bij de afgelopen begroting hebben ontvangen. Met de financials is besproken dat het beter werkbaar is voor alle gemeenten als we in de meerjarenbegroting geen indexering toepassen. Juist omdat iedere gemeente hier anders mee om blijkt te gaan.

Marinka geeft een toelichting op de begroting van het RBL. In 2023 is het besluit genomen op basis van een toename van het aantal verzuimmeldingen, en conform de richtlijnen van Ingrado, om de formatie van het RBL voor leerplicht uit te breiden. Deze formatiewijziging is in twee stappen gesplitst. Voor 2023 is die doorgevoerd in de begroting. Voor 2024 nog niet, omdat er eerst geëvalueerd zal worden. Wel is een winstwaarschuwing voor dit extra bedrag van € 210.000 opgenomen in de kaderbrief bij de begroting. Een aantal gemeenten heeft daarom deze tweede stap al gereserveerd in hun boeken maar een aantal ook niet. De evaluatie is eind 2023 uitgevoerd. Uitbreiding voor 2024 is ook noodzakelijk blijkt uit deze evaluatie.

Het niet uitbreiden van de formatie betekent een wijziging in de dienstverlening van het RBL en minder snel gesprekken voeren met jongeren. Ook kun je dan niet meer aan preventie doen. Verzuim is namelijk vaak een voorbode van benodigde jeugdhulp. Dus wat je bij het RBL niet inzet, zie je anders bij zorgkosten terug.

Dorus Klomberg vraagt of het klopt dat deze formatie-uitbreiding nog niet in de begroting van 2024 zit. Hij begrijpt dat deze uitbreiding nodig is en constateert dat dit tot een begrotingswijziging voor 2024 leidt. Marinka Mulder beaamt dit en constateert dat dit beter in maart 2023 in de begroting van 2024 had kunnen worden opgenomen. Dat is een les voor de toekomst. De begrotingswijziging zal in het AB van maart 2024 worden ingebracht. Marinka geeft aan dat het wervingsproces voor de formatie-uitbreiding tijdig moet worden ingezet. Hermien geeft aan dat ze dit in maart 2023 ook heeft aangegeven en verzoekt in te stemmen met het opstarten van de werving gezien de hoge werkdruk bij het RBL. Arthur Boone geeft aan op welke manier dit zou kunnen worden uitgevoerd. Begrotingsrechtmatigheid is wel iets wat Dorus Klomberg belangrijk vindt om in het oog te houden. Sjoerd geeft aan dat de definitieve begrotingswijziging pas in september 2024 kan zijn vastgesteld. Hermien geeft aan dat deze uitbreiding niet leidt tot overschrijding van budget totdat de begroting is vastgesteld en verzoekt het AB met deze werkwijze in te



stemmen. Ze constateert bijvoorbeeld ook dat de nieuwe module nog niet in de begroting van de MGR zit en leidt tot een begrotingswijziging. Toch gaat de MGR op verzoek van gemeenten hier al mee aan de slag. Het AB stemt in met de voorgestelde werkwijze.

Ander punt is het organisatie onderzoek bij RBL: Dorus Klomberg geeft aan dat de middelen in 2023 gedeeltelijk zijn aangewend voor het onderzoek en nu voor iets anders lijken te worden ingezet in 2024. Dit betekent schuiven in de begroting. Zowel Dorus Klomberg als Arthur Boone hebben daar wel moeite mee. Er zal over 2023 eerst moeten worden afgerekend en vervolgens zullen de middelen dan in 2024 weer opnieuw beschikbaar moeten worden gesteld. Hermien Wiselius geeft aan waarom zij dit anders ziet. Inhoudelijk heeft het alles met elkaar te maken maar kon niet in 2023 afgerond worden.

Sjoerd Bergsma geeft aan dat in het verleden al eerder op deze manier met middelen is omgegaan over de jaargrens heen. Hij verwijst daarbij naar het klanttevredenheidsonderzoek uit 2021 bij het RBL. Marinka geeft aan dat er in de bestuurscommissies geen discussie over geweest omdat het de voortzetting van de implementatie van het onderzoek en het doel enorm belangrijk is en zij geen vertraging wilden oplopen. Johannes Goossen geeft aan dat dit geen reden mag zijn. Willen we gebruik maken van zwaarwegende redenen om dit op deze manier uit te voeren. De inhoud is wel passend maar de manier waarop niet, aldus Arthur Boone. Johannes vraagt naar de risico's. Marinka geeft aan dat het risico is dat als we het niet doen er vertraging wordt opgelopen in het proces bij RBL. Ook de financials zijn hier niet voor gaan liggen. Dorus geeft nogmaals aan dat vanuit bedrijfsvoeringsaspecten dit niet goed voelt om dit geld voor een onderzoek te gebruiken. Dit gaat echt over om de implementatie van het onderzoek als support voor de manager, terwijl de werving kan worden opgestart voor de inrichting van het management.

Peter Pennekamp geeft aan dat dit niet de goede weg was ondanks dat hij begrip kan opbrengen voor de praktische insteek. We kunnen hier uit leren en kijkend naar de toekomst zullen we hier anders mee omgaan. Het AB verzoekt de MGR in de Financiële verordening met een nader voorstel te komen over het overhevelen van budgetten over de jaargrens. Hermien zal dit ook meegeven in de overdracht. Het bedrag van € 60.000 wordt als vooruit ontvangen beschouwd voor 2024.

Gea Hofstede geeft vanuit de bestuurscommissie Inkoop zorg een toelichting op de veranderingen. Deze hebben te maken met de extra taak van de manager, het zelf in dienst nemen van juridische dienstverlening omdat dit steeds meer nodig is en het anders inrichten van bepaalde functies binnen inkoop. Dit alles zodat het uitvoeringsbeleid van inkoop versterkt wordt en beter aansluit bij waar bewoners van onze gemeenten behoefte aan hebben.

Dorus vraagt naar de onderbouwing van de extra € 50.000 hiervoor. Gea geeft aan dat de bestuurscommissie deze onderbouwing tijdens de vergadering heeft gekregen en op basis daarvan positief adviseert om dit zo te gaan vormgeven. Hermien geeft een aanvullende toelichting. Dorus mist deze toelichting in dit stuk.

Dorus zou graag aanvullende onderbouwing ontvangen. Op de vraag van Johannes of hij kan instemmen, antwoordt hij instemmend. Peter Pennekamp geeft aan dat het bevragen van de bestuurscommissies voorafgaande aan het vaststellen van de kaders voor de begroting wel een bijzondere manier van informatie ophalen is en deze werkwijze veel vragen oproept. Hermien geeft aan dat dit qua governance een betere manier is dan dat de voorstellen pas in maart 2024 voor het AB zichtbaar worden. Dorus vindt het niet zozeer het proces maar wel het gemis aan informatie.



Dorus geeft in zijn hoedanigheid als wethouder financiën aan dat de gemeenten met een terugval van inkomsten komen te zitten. De wethouders Financiën hebben met elkaar hierover gesproken en er is een brief opgesteld die zal worden gestuurd aan de gemeenschappelijke regelingen. In deze brief staan twee vragen waaronder de vraag wat gemeenschappelijke regelingen zouden kunnen bijdragen.

### **Besluit AB**

Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begrotingswijziging 2024 en begroting van 2025 en verzoekt de bestuurscommissies hierover te informeren. Dit betreft:

- Volgen van de septembercirculaire 2023 voor de index voor loonkosten en materiële kosten in 2024 en 2025. Dit leidt tot wijziging van de begroting voor alle modules voor 2024. Voor materiële kosten die voor meer dan 80% loonkosten betreffen kan incidenteel gekozen worden voor index voor loonkosten, wanneer de betreffende uitvoerder/andere GR – dit tijdig aangeeft.
- Opnemen van de extra module Regionale Facilitering Zorg conform de hiervoor vastgestelde uitvoeringsplan jeugd en begroting regiosecretariaat.
- Anders inrichten en versterken van de operationele aansturing en juridisch advies bij Inkoop Zorg.
- Opnemen uitbreiding formatie RBL met 2,4 fte conform de formatierichtlijn en afspraken in de regeling, en het invullen van deze formatieruimte vooruitlopend op het opstellen van de begroting.
- Bedrag voor implementatie onderzoek management beschouwen als vooraf ontvangen.
- Opnemen van budget voor Werving en selectie software 2025 bij het WSP.
- Bij WgSW herberekening loonkosten op basis van septembercirculaire 2023, naast update aantal SW-ers en inschatting uitstroom.

### **7. Ter vaststelling: Normenkader 2023**

Sjoerd vraagt of iemand verder toelichting behoeft of iets mist. Dit is niet het geval.

### **Besluit AB**

Het AB stelt het normenkader 2023 vast.

### **8. Ter vaststelling: Wijziging Regeling**

Hermien geeft een toelichting; er zijn tenminste 8 van de 11 gemeenteraden die hun colleges toestemming hebben gegeven om de regeling te mogen wijzigen. De andere 3 gemeenten, te weten Lingewaard, Overbetuwe en Westervoort volgen komende weken (voor eind december). Er is minimaal 2/3 van de deelnemende gemeenten nodig om de wijziging ten kunnen bekrachtigen.

### **Besluit AB MGR SD CG**

Het AB besluit om de regeling van de MGR SDCG te wijzigen met ingang van 1 januari 2024 op basis van de toestemming van de raden.

### **9. Rondje bestuurscommissies**

#### **A. Zorg: ontwikkelingen**

##### **1. Bestuurscommissie Inkoop:**

Bij dit agendapunt sluit Emma Nikkelen (Inkoop) aan. Gea Hofstede leidt dit onderwerp in. Zij geeft aan dat er de afgelopen jaren op basis van de in de Inkoop 2020 overeengekomen indexaties gewerkt. Deze manier voldeed niet meer. Dit leidde tot veel vragen en problemen bij aanbieders en er zijn hiervoor tijdelijke oplossingen bedacht. We worden geacht reële tarieven te betalen. Daarom is er een tarievenonderzoek



gestart. Aan de hand van de presentatie laat zij zien welke factoren een rol spelen bij zorgkosten in het algemeen en welk aandeel de tarieven hierin hebben. De uitkomst van dit onderzoek heeft vanwege de zorgvuldigheid wel wat vertraging opgelopen en moet nog worden besproken in de bestuurscommissie. De bestuurscommissie realiseert zich terdege dat het gevolgen heeft voor de begroting van gemeenten. Daarnaast zijn er ook aangrijpingspunten en beheersmaatregelen waar gemeenten en de regio verder aan kunnen werken. Hermien licht toe dat nagedacht is over het proces van besluitvorming nadat de bestuurscommissie een advies heeft gegeven en heeft dit ook juridisch getoetst. Het DB heeft het mandaat om dit besluit te nemen op advies van de bestuurscommissie omdat dit past binnen de inkoopopdracht van 2020. Dit is met het DB besproken.

Johannes neemt het woord en schetst het proces van het DB. Het DB heeft aangegeven haar mandaat niet te willen gebruiken gezien de grote financiële consequenties voor de begroting van de deelnemende gemeenten. Het DB stelt een routing voor via RPO naar de colleges.

Aart Slob vraagt waar de complexiteit zit voor het DB en vraagt zich af wat er gebeurt als er een college nee zegt? Gea vraagt zich af of colleges dan iets gaan vinden op basis van de inhoud. Paul Smeulders geeft aan dat het DB geen besluit wil nemen omdat dit onderwerp de begroting van gemeenten vele malen harder raakt dan bij eerdere besluiten. Formeel heeft het DB wel dat mandaat, maar het DB wil dit met elkaar bespreken en ophalen wat de colleges daarvan vinden.

Marinka geeft aan dat er wel verschil is tussen de kosten die de MGR uitgeeft en dat dit kosten van gemeenten betreft. Paul geeft aan dat dit juist een reden is om dit op te halen bij colleges. Peter Pennenkamp deelt zijn visie.

Dorus vindt het een zware verantwoordelijkheid en wil de opstelling van het DB hierin aan de voorkant laten weten. Hermien refereert aan het feit dat het AB bij het inkoopproces in 2020 het besluit heeft genomen op advies van de bestuurscommissie omdat dit ook grote impact had voor de deelnemende gemeenten.

Johannes geeft aan dat we niet zo makkelijk nee kunnen zeggen tegen de nieuwe tarieven uit het tarievenonderzoek omdat er niet veel sturingsmogelijkheid zit op de tarieven. Daarover wordt van gedachten gewisseld en er wordt geconstateerd dat het belangrijk is de verwachtingen te managen over de beperkte ruimte in de besluitvorming en het belang van eenduidige besluitvorming door alle deelnemende gemeenten.

Aart pleit voor een goed en zorgvuldig proces hierin en zijn zorg is dat we als we niet de juiste procedures volgen zoals die zijn afgesproken, we een 'puinzooi' zullen gaan krijgen. We creëren anders iets waar we anders niet meer uitkomen.

Wellicht is het een optie om de beslissing in het AB te maken als tussenoplossing in lijn met de besluitvorming voor de inkoopdocumenten in 2020 die ook door het AB is genomen.

De vraag is ook hoe hiermee wordt omgegaan richting Den Haag. Marinka Mulder geeft aan dat dit zeker aanleiding is om richting Den Haag een duidelijk signaal af te geven.

Peter Pennenkamp geeft aan dat hij zich voor kan stellen dat als je dit aan de colleges vraagt Westervoort er voor kan kiezen om mee te zeggen. Om zo een signaal af te geven naar Den Haag.

Arthur Boone redeneert dat er zeker richting Den Haag ook een signaal moet worden afgegeven. De financiële gevolgen kunnen groot zijn maar niet inkopen of buiten de MGR zijn beiden ook geen aantrekkelijke opties. Hij ziet besluitvorming in het AB wel als een optie. Er ligt een zware verantwoordelijkheid bij de bestuurscommissie die moet zorgen voor een goede onderbouwing. Birgit



vindt dit wel een moment om aan te grijpen om een duidelijk signaal naar Den Haag af te kunnen geven. Via de VNG zal dit ook in Den Haag worden aangegeven. Die lobby moet stevig worden gevoerd.

Marinka geeft aan dat we ook een ander gesprek moeten voeren. Er zijn allerlei aannames over de financiële gevolgen maar naast het gesprek over de tarieven en zolang de uitkomst van dit tarievenonderzoek nog niet binnen is, moeten we wellicht ook een ander gesprek voeren of en hoe de kosten kunnen worden gedempt. Er zijn meer mogelijkheden om de zorgkosten te beheersen en toch goede zorg te blijven bieden. Die opties moeten we met elkaar verder onderzoeken en uitwerken. Er wordt gevraagd waarom de zorgsector niet zelf een tariefonderzoek uitvoert. Daarop wordt snel geconcludeerd dat daarbij sprake zou zijn van belangenverstrengeling.

Op 15 december komt de bestuurscommissie bij elkaar om de uitkomsten van het onderzoek te bespreken en zal er een concept advies worden besproken. Dit kan intern besproken worden, voordat eind januari 2024 een definitief advies wordt gegeven.

Johannes constateert dat het AB bereid is, na advies van de bestuurscommissie extra bij elkaar te komen om een besluit te nemen.

Het AB adviseert de leden van de bestuurscommissie hierbij het college te consulteren en/of besluitvorming in het college op te halen voordat een definitief advies wordt gegeven aan het AB. Het AB zal hiervoor zo nodig begin februari extra bij elkaar komen.

### **Besluit AB**

Het AB is bereid het besluit over het tariefonderzoek te nemen op basis van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Zorg in lijn met de besluitvorming van het AB over de inkoopdocumenten van de Inkoop 2020.

Het AB adviseert de leden van de bestuurscommissie hierbij het college te consulteren en/of besluitvorming in het college op te halen voordat een definitief advies wordt gegeven aan het AB. Het AB zal hiervoor zo nodig begin februari extra bij elkaar komen.

## **2. Adviescommissie Regionale Facilitering Zorg i.o.**

### **a. Ter informatie: heidag 17 november**

### **b. Ter vaststelling: instellingsbesluit adviescommissie Regionale Facilitering Zorg**

Aart licht het gelopen proces en de uitkomst van de heidag kort toe. Hij ziet hoe mooi het is wanneer je als regio op deze manier kunt samenwerken en dat er gezamenlijk tot iets moois is gekomen. De voorzitter wenst Aart veel succes.

### **Besluit AB**

Het AB besluit het instellingsbesluit van de adviescommissie voor de module Regionale Facilitering Zorg vast te stellen.

### **c. Ter informatie: er is een DVO in voorbereiding voor deze nieuwe module**

De DVO voor deze nieuwe module is voorbereid. Het DB heeft het concept besproken. Dit ligt 15 december bij het RPO Zorg. Daarna kan het DB het vaststellen en kunnen de colleges het tekenen.

## **B. Onderwijs: ontwikkelingen**



### **Ter vaststelling: jaarverslag RBL**

Marinka Mulder licht o.a. toe dat het (luxe) verzuim toeneemt en dat de Oekraïense kinderen nu ook onder leerplicht vallen. Verder spreekt zij over de vrijstellingen volgend artikel 5 onder b van de Leerplichtwet in het onderwijs; gezinnen die gezien de richting van het onderwijs hun kinderen niet naar school laten gaan. Deze kinderen krijgen dan veelal thuisonderwijs. Ze vallen op deze manier van de radar. Het is de vraag hoe dit toch in het oog kan worden gehouden en of het onderwijs toch hierin ook nog iets kan betekenen. Hermien licht toe dat het jaarverslag na goedkeuring door het AB naar de raden wordt verzonden.

### **Besluit AB**

Het AB stelt het jaarverslag RBL 2022-2023 vast.

### **C. Participatie: ontwikkelingen**

#### **a. Ter vaststelling: addendum programmaplan 2024 WSP**

### **Besluit AB**

Het AB stelt het addendum op het programmaplan 2024 vast.

#### **b. Ter vaststelling: besluitvormingsproces eenmalige uitkering WgSW**

René Post vertelt over de ontwikkelingen in de CAO's van SW en Aan de slag. Er liggen nu 3 scenario's voor. Daar komt vanmiddag nog een advies over. Er wordt niet meer uitgegeven dan het bedrag van €1.3 miljoen dus vraagt Arthur zich af waarom deze vraag voorligt, immers er wordt binnen het mandaat gebleven. De reden dat dit voorligt is dat de invulling zou kunnen afwijken van het besluit dat het AB hierover genomen heeft.

### **Besluit AB**

Het AB verzoekt het DB om op grond van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Participatie een definitief besluit te nemen over de eenmalige uitkering voor de WgSW voor het jaar 2023.

#### **c. Ter informatie: er is een DVO vastgesteld voor SROI taken WSP**

Dit steunpunt SROI wordt per 1 januari 2024 een onderdeel van het WSP. Daarom moet de DVO voor het WSP aangepast worden.

### **10. Rondvraag**

- René Post vond het een eer om aanwezig te zijn.
- Hermien constateert dat dit niet haar laatste AB vergadering is omdat ze het AB nogmaals zal zien in de extra AB vergadering begin februari.

### **11. Sluiting**

Johannes dankt een ieder voor het vertrouwen en kijkt met vertrouwen naar de toekomst. De vergadering wordt gesloten.





<b>BESLUITENLIJST 2023</b>		
<b>Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken.</li> <li>Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023.</li> <li>Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.</li> <li>Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.</li> </ul>
B02	30-3-2023	Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een 'winstwaarschuwing' over de verwachte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.
B03	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024.</li> <li>Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen.</li> <li>Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.</li> </ul>
B04	30-3-2023	Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022. Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B05	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart.</li> <li>Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.</li> </ul>
B06	07-09-2023	Het AB stelt het profiel voor de directeur/secretaris vast. In het profiel wordt uitgegaan van een full time functie. Het AB besluit deze omvang per 1 september 2023 ook van toepassing te verklaren op het dienstverband van de huidige directeur/secretaris. Arthur Boone zal namens het AB zitting hebben in de selectiecommissie. Johannes Goossen namens het DB.
B07	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het AB besluit de Financiële verordening 2023 en controleverordening 2023 vast te stellen.</li> <li>Het AB besluit het huidige Controleprotocol, vastgesteld op 5 december 2019, met ingang van 1 januari 2023 te laten vervallen.</li> </ul>
B08	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden</li> <li>Het AB besluit de gewijzigde begroting 2023 en het programmaplan en begroting 2024 definitief vast te stellen.</li> </ul>



B09	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en de reactienota van het DB.</li> <li>• Het AB besluit het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling definitief vast te stellen.</li> <li>• Het AB stuurt de reactienota ter informatie aan de gemeenteraden.</li> <li>• Het AB stuurt het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan de colleges met het verzoek hier mee in te stemmen, en hun raden te vragen toestemming te verlenen voor definitieve wijziging per 1 januari 2024.</li> </ul>
B10	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB antwoord positief op het verzoek van het RPO Zorg om het regiosecretariaat, regio advies jeugd en regionale projecten jeugd onder de MGR te brengen, met in achtname van de volgende randvoorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er komt een formeel verzoek van alle colleges</li> <li>○ Er komt een jaarlijks vastgesteld uitvoeringsplan waarin de taken en regionale projecten die bij de MGR worden belegd inclusief het bijbehorend budget staan vastgesteld.</li> <li>○ In november 2023 wordt door colleges het uitvoeringsplan 2024 met concept uitvoeringsplan 2025 vastgesteld</li> <li>○ De deelnemende gemeenten maken duidelijke en niet vrijblijvende afspraken over het bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgeverschap en eigenaarschap dat opgenomen wordt in de DVO.</li> </ul> </li> <li>• Het AB van de MGR zal de evaluatie van deze nieuwe module meenemen in haar evaluatie van de regeling binnen deze collegeperiode om te onderzoeken of de werkwijze rond deze nieuwe module Regionale Facilitering Zorg voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden.</li> <li>• Het AB is bereid in het voorjaar van 2024 de regeling te wijzigen zodat de formulering en kostenverdeelsleutel van de nieuwe module beter aansluiten bij de concrete opdracht, zoals in het door college vastgesteld uitvoeringsplan is opgenomen.</li> </ul>
B11	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van het jaarverslag klachten 2022</li> <li>• Het AB neemt kennis van het jaarverslag IBP 2022</li> <li>• Het AB neemt kennis van het toezichtsverslag 2022 Gelders Archief</li> </ul>
B12	12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2023 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies.</li> <li>• Het AB stemt in met het voorstel van de bestuurscommissie om in december 2023, een eenmalige netto uitkering te verstrekken aan de SW medewerkers, passend binnen de gereserveerde ruimte in de begroting en in lijn met de eenmalige uitkering van de CAO gemeenten. Indien de CAO SW wordt opgebroken voor het uitbetalen van deze eenmalige uitkering, kan het daarvoor gereserveerde budget worden ingezet voor de effecten van de CAO.</li> </ul>
B13	12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB besluit op verzoek van de 11 colleges, onder voorbehoud dat alle 11 colleges dit formele verzoek doen en de gemeenteraden voor het eind van het jaar toestemming geven tot wijziging van de regeling, een nieuwe module Regionale Facilitering Zorg vanaf 1 januari 2024 bij de MGR onder te brengen.</li> <li>• Het AB verzoekt het DB de voorbereiding ter hand te nemen, waaronder het opstellen</li> </ul>



		<p>van een DVO en daarbij te kijken wat er nodig is voor de wijziging van de regeling in 2024 en een evaluatie in 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB besluit dat de kosten van deze voorbereiding in 2023, begroot op € 22.000 aan de deelnemende gemeenten in het RPO Zorg in rekening wordt gebracht via de regionale begroting Jeugd 2023.</li> </ul>
B14	12-10-2023	Het AB stelt het vergaderrooster van het AB voor 2024 vast.
B15	07-12-2023	Het AB neemt kennis van de managementletter en de memo van de accountant.
B16	07-12-2023	Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op de managementletter.
B17	07-12-2023	Het AB neemt kennis van de kwartaalrapportage.
B18	07-12-2023	Het AB stelt het risicobeeld 2023 en 2024 vast.
B19	07-12-2023	<p>Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begrotingswijziging 2024 en begroting van 2025 en verzoekt de bestuurscommissies hierover te informeren. Dit betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgen van de septembercirculaire 2023 voor de index voor loonkosten en materiële kosten in 2024 en 2025. Dit leidt tot wijziging van de begroting voor alle modules voor 2024. Voor materiële kosten die voor meer dan 80% loonkosten betreffen kan incidenteel gekozen worden voor index voor loonkosten, wanneer de betreffende uitvoerder/andere GR – dit tijdig aangeeft.</li> <li>- Opnemen van de extra module Regionale Facilitering Zorg conform de hiervoor vastgestelde uitvoeringsplan jeugd en begroting regiosecretariaat.</li> <li>- Anders inrichten en versterken van de operationele aansturing en juridisch advies bij Inkoop Zorg.</li> <li>- Opnemen uitbreiding formatie RBL met 2,4 fte conform de formatierichtlijn en afspraken in de regeling, en het invullen van deze formatieruimte vooruitlopend op het opstellen van de begroting.</li> <li>- Bedrag voor implementatie onderzoek management beschouwen als vooraf ontvangen.</li> <li>- Opnemen van budget voor Werving en selectie software 2025 bij het WSP.</li> <li>- Bij WgSW herberekening loonkosten op basis van septembercirculaire 2023, naast update aantal SW-ers en inschatting uitstroom.</li> </ul>
B20	07-12-2023	Het AB stelt het normenkader 2023 vast.
B21	07-12-2023	Het AB besluit om de regeling van de MGR SDCG te wijzigen met ingang van 1 januari 2024 op basis van de toestemming van de raden.
B22	07-12-2023	Het AB is bereid het besluit over het tariefonderzoek te nemen op basis van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Zorg in lijn met de besluitvorming van het AB over de inkoopdocumenten van de Inkoop 2020. Het AB adviseert de leden van de bestuurscommissie hierbij het college te consulteren en/of besluitvorming in het college op te halen voordat een definitief advies wordt gegeven aan het AB. Het AB zal hiervoor zo nodig begin februari extra bij elkaar komen.
B23	07-12-2023	Het AB stelt het instellingsbesluit van de adviescommissie voor de module Regionale Facilitering Zorg vast.
B24	07-12-2023	Het AB stelt het jaarverslag RBL 2022-2023 vast.



B25	07-12-2023	Het AB stelt het addendum op het programmaplan 2024 vast.
B26	07-12-2023	Het AB verzoekt het DB om op grond van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Participatie een definitief besluit te nemen over de eenmalige uitkering voor de WgSW voor het jaar 2023.

Vastgesteld op 28 maart 2024

J. Goossen

Voorzitter

S. van den Brand

secretaris