



Bijlage 3

Aan: AB
Van: Sjoerd Bergsma
Onderwerp: Toezichtsverslag Gelders Archief 2023
Datum: 28 maart 2024
Status: Ter informatie

Inleiding

De MGR heeft het Gelders Archief aangewezen als toezichthouder op de archiefverplichtingen en het informatiebeheer van de MGR. Jaarlijks brengt de toezichthouder een verslag uit over de stand van zaken op deze twee onderwerpen.

Het voorliggende toezichtsverslag is gebaseerd op het door de MGR SDCG opgestelde KPI Verslag Archiefbeheer 2023, dat door het DB op 11 december 2023 is vastgesteld.

Reactie van de MGR op het toezichtsverslag

De MGR herkent zich in het voorliggende toezichtsverslag. Het verslag is ambtelijk en inhoudelijk voorbesproken waarbij feitelijke onjuistheden zijn hersteld.

Ondertussen staat de ontwikkeling van het archief- en informatiebeheer niet stil. In 2023 is reeds een administratief ondersteuner informatiebeheer geworven, en is samen met de adviseur van het Gelders Archief invulling gegeven aan het handboek generieke vervanging en de vernietigingsprocedure. Beide documenten zijn ter vaststelling aangeboden aan het DB.

In 2024 zal er aandacht besteed moeten gaan worden aan de implementatie van het kwaliteitssysteem informatiebeheer. Waar mogelijk pakken we dit op in samenhang met aanpalende verplichtingen zoals voortkomend uit de Wet Open Overheid. Voor een effectieve aanpak is specialistische kennis echter onontbeerlijk.

Maatregel 1: Vul de rol van CISO in, mede in het belang van de kwaliteit van het informatiebeheer.

Er is een Privacy & Information Security Officer geworden, die per 1 april 2024 zal starten. Hiermee geeft de MGR een nieuwe verdere impuls aan informatiebeheer en beveiliging.



Maatregel 2: Zorg voor een periodieke vernietiging van documenten die hiervoor in aanmerking komen.

De MGR heeft te maken met twee soorten archiefbescheiden die voor vernietiging in aanmerking komen. Enerzijds de archiefbescheiden die voortkomen uit de bedrijfsvoering van de MGR zelf, en waarvoor de MGR zorgdrager is. Deze archiefbescheiden worden op dit moment verwerkt in het archiefsysteem, zodat er gestructureerd gearchiveerd en vernietigd kan worden. Hierbij geven we voorrang aan archiefbescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen, zoals bestuursbescheiden. De verwachting is dat we dit jaar een eerste vernietigingslijst kunnen aanbieden aan de toezichthouder.

Anderzijds heeft de MGR te maken met de archiefbescheiden die ontstaan bij de gemandateerde taken. Besluitvorming over deze archiefbescheiden, zoals het vernietigen hiervan, ligt bij de colleges van de deelnemende gemeenten. Dit verlangt een administratief complex en goed georganiseerd proces, en is zelfs dan een langdurig proces. In overleg met de deelnemende gemeenten onderzoeken we of dit proces gemandateerd kan worden aan de MGR. We verwachten dit in 2024 af te kunnen ronden, en waar van toepassing een eerste vernietigingslijst aan het Gelders Archief aan te kunnen bieden.

Maatregel 3: Publiceer het vervangingsbesluit via het daarvoor bestemde kanaal.

De publicatie van het vervangingsbesluit staat, net als enkele andere nog te publiceren stukken, op de planning. Dit vraagt echter wel opleiding binnen de MGR zelf als ondersteuning door één van de deelnemende gemeenten. Dit staat voor Q2 2024 op de planning.

Maatregel 4: Zet het eerder opgestelde plan voor het kwaliteitssysteem om in een kwaliteitshandboek informatiebeheer.

Deze maatregel implementeren we in 2024.