



Verslag

Overleg	: Algemeen bestuur MGR SDCG
Datum	: 12 oktober 2023
Tijd	: <u>9.30 – 11.00 uur</u>
Plaats	: Gemeentehuis Westervoort, zaal 4
Notulen	: Natasja van Beers, MGR
Aanwezig	: Joyce Zwaga - Komen, Duiven, plaatsvervanger Marco van der Wel, Arnhem, plaatsvervanger Dorus Klomberg, Rheden Nick Hubers, Lingewaard Marinka Mulder, Renkum en voorzitter bestuurscommissie Onderwijs Arthur Boone, Zevenaar Guido van Vulpen, Wageningen Simon Warmerdam, Rozendaal Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Zorg Hermien Wiselius. MGR Sjoerd Bergsma, MGR Sterre Voskamp, MGR
Afwezig mkg:	Birgit van Veldhuizen, Doesburg Johannes Goossen, Duiven Paul Smeulders, Arnhem Rik van den Dam, Overbetuwe Peter Pennenkamp, Westervoort

1. Opening en vaststelling agenda

De plaatsvervangend voorzitter opent de vergadering. In verband met de afwezigheid van Johannes Goossen zal Dorus Klomberg de vergadering voorzitten. Bij afwezigheid van Paul Smeulders is Marco van der Wel aanwezig. De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname

a. Regionale raadsinformatiebijeenkomst voor GR-en op 20 november 2023

Deze raadsinformatiebijeenkomsten worden samen met andere GR-en vanuit de griffies georganiseerd. Zij zullen dit twee keer per jaar organiseren. De MGR zal dus niet langer zelfstandig raadsbijeenkomsten houden. Verzoek om dit bij jullie raden onder de aandacht te brengen om zo een goede opkomst te krijgen.

Hermien stelt Sterre voor en licht toe waarom zij bij deze vergadering aanwezig is.

Dorus geeft een update over het wervingsproces voor de vacature directeur/secretaris. Uit de interne ronde zijn geen kandidaten gekomen. De vacature is daarom extern uitgezet en is te delen via social media.



3. Verslagen

Het verslag AB 7 september 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.
De besluitenlijst wordt vastgesteld.

4. Ter kennisname: Halfjaarrapportage MGR

a. Mondelinge toelichting voorzitters Bestuurscommissies

Dorus Klomberg geeft aan dat de bestuurscommissies de halfjaarrapportage hebben besproken. Hij verzoekt de voorzitters van de bestuurscommissies dit toe te lichten. Daarbij is het ook goed om wat achtergronden te horen over de feitelijke resultaten van het afgelopen half jaar en andere ontwikkelingen met elkaar te delen.

Stef Bijl geeft een terugkoppeling namens de bestuurscommissie Participatie. De resultaten en doorkijk zijn fors positief vanuit participatie. Men is erg tevreden over zowel het resultaat als de wijze waarop ze meegenomen worden in het proces. Er zijn wel zorgen over de ontwikkelingen van de CAO van de SW medewerkers. De heer Bijl zou dan ook graag een collectief signaal willen afgeven. De voorzitter kan daarin meegaan.

Stef Bijl deelt mee dat het WSP zal verhuizen naar een locatie van Scalabor. De samenwerking tussen WSP en UWV lijkt vooralsnog voorspoedig te verlopen en er wordt goed samengewerkt. Het jaar 2024 is een belangrijk jaar voor Scalabor. Er zijn twee onderzoeken gestart: positioneren leerbedrijf en inrichting structuur toekomstbestendig maken. In 2024 moet ook een besluit worden genomen over de voortzetting van het aanwijzingsbesluit voor de SW medewerkers na 2025 en daarmee het werkgeverschap via de MGR.

Marinka Mulder: ook voor Onderwijs is het resultaat positief. Dit positieve resultaat van onderwijs komt mede ook omdat de formatie nog niet geheel is ingevuld. Dit is dus geen structureel resultaat. Er wordt scherp in de wind gevaren, compliment aan de managers van MGR. Simon Warmerdam vraagt of het tekort aan formatie consequenties heeft in de uitvoerbaarheid van de werkzaamheden. Men heeft geprobeerd om de tekorten onderling op te vangen. Joyce Zwaga geeft aan dat zij een signaal heeft gekregen over bereikbaarheid van leerplichtambtenaren. Hermien zal dit signaal doorgeven. De werkdruk voor leerplichtconsulenten is nog steeds heel hoog.

Gea Hofstede: Er is een positief resultaat bij de module Inkoop Zorg. Zij deelt vervolgens de laatste ontwikkelingen wat betreft de inkoop van zorg, zoals het verlengen van de inkoop van beschermd wonen met twee jaar. Het tariefonderzoek voor een groot aantal zorgvormen is opgestart.

Beheer: Er is een positief resultaat. De post opleidingskosten is bij Beheer geplaatst wat ook zorgt voor een goed resultaat. Ook de rente op de schatkist zorg voor het positieve resultaat.

Het DB heeft ook naar de stukken gekeken. Het DB constateert dat er bij de module Werkgeverschap SW een saldo wordt verwacht van ruim 3.5 miljoen wanneer de CAO SW voor 2023 niet wordt opgebroken. Het bedrag van de eenmalige uitkering bedraagt 1,3 miljoen. Dit is nog niet verwerkt in deze prognose. Het saldo na uitbetaling van een eenmalige uitkering bedraagt ca. 2.2 miljoen. Wanneer de CAO SW in 2023 niet wordt opgebroken, wordt dit bedrag van het saldo na vaststelling van de jaarrekening over 2022 terugbetaald aan de deelnemende gemeenten.



Besluit AB

- Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2023 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies.
- Het AB stemt in met het voorstel van de bestuurscommissie om in december 2023, een eenmalige netto uitkering te verstrekken aan de SW medewerkers, passend binnen de gereserveerde ruimte in de begroting en in lijn met de eenmalige uitkering van de CAO gemeenten. Indien de CAO SW wordt opengebroken voor het uitbetalen van deze eenmalige uitkering, kan het daarvoor gereserveerde budget worden ingezet voor de effecten van de CAO.

5. Ter besluitvorming: Formeel verzoek nieuwe module Regionale Facilitering Zorg

De vorige AB vergadering hebben we uitgebreid stilgestaan bij het verzoek van het RPO Zorg voor de nieuwe module Regionale Facilitering Zorg. Het RPO Zorg heeft ingestemd met de voorwaarden die de MGR heeft geformuleerd. De colleges hebben de afgelopen weken hier een besluit opgenomen of gaan dat de komende week doen. We hebben een terugkoppeling gehad dat bij 6 gemeenten die besluit is genomen. Voor de andere 45 gemeenten hebben we nog geen bericht ontvangen of wordt dat de komende week besproken. In de besluitvorming zullen we dus een voorbehoud moeten maken voor wat betreft het verzoek van de 11 colleges. Daarnaast moeten we ook een formeel voorbehoud maken op het feit dat de regeling nog niet is gewijzigd. Ook dat proces vraagt stappen bij colleges en raden omdat de raden de colleges toestemming moeten geven om de regeling te wijzigen. We hopen dat op 7 december formeel te kunnen bekrachtigen als AB, maar het ziet er naar uit dat dit ook krap wordt. De volgende stap is voorbereiden van alle acties, waaronder een DVO opstellen. De voorbereidingskosten die de MGR in 2023 moet maken voor deze nieuwe module van ca. € 22.000 wordt in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Dit past in de regionale begroting Jeugd die door Arnhem wordt beheerd.

Marinka Mulder geeft aan dat dit verzoek gedaan is met een reden. Het is daarom goed om te kunnen bekijken of hiermee het doel is gehaald. Dorus geeft aan dat daarom is afgesproken een evaluatie te houden na twee jaar. De vragen die we hierover hebben, moeten wel goed worden geformuleerd. Deze vragen zullen worden opgesteld en meegenomen naar het evaluatiemoment. De vragen bij de evaluatie zullen bij start van deze nieuwe module in het AB geagendeerd worden.

Besluit AB

- Het AB besluit op verzoek van de 11 colleges, onder voorbehoud dat alle 11 colleges dit formele verzoek doen en de gemeenteraden voor het eind van het jaar toestemming geven tot wijziging van de regeling, een nieuwe module Regionale Facilitering Zorg vanaf 1 januari 2024 bij de MGR onder te brengen.
- Het AB verzoekt het DB de voorbereiding ter hand te nemen, waaronder het opstellen van een DVO en daarbij te kijken wat er nodig is voor de wijziging van de regeling in 2024 en een evaluatie in 2025.
- Het AB besluit dat de kosten van deze voorbereiding in 2023, begroot op € 22.000 aan de deelnemende gemeenten in het RPO Zorg in rekening wordt gebracht via de regionale begroting Jeugd 2023.

6. Ter bespreking: Accountantscontrole 2023

Het AB wordt gevraagd (bijzondere) aandachtspunten aan te reiken voor de accountantscontrole over 2023.



Sjoerd geeft een korte toelichting. Er zijn dit jaar geen grote wijzigingen maar er is wel voor het eerst sprake van de rechtmatigheidsverantwoording door het DB. Dorus vraagt of we bij de accountant zouden kunnen checken of we dit goed hebben ingericht en of dit intern een andere werkwijze betekent. Sjoerd licht toe dat het bij MGR in het kader van rechtmatigheid voornamelijk gaat over schatkistbankieren en Europese aanbestedingen.

Arthur Boone merkt op dat zij zich als gemeente zorgen maken over de toegestane fout- en onzekerheidsmarges van de gemeenten. Worden alle percentages van verbonden partijen bij elkaar opgeteld voor de gemeente?

Nick Hubers heeft een vraag over hoe het zit met de ICT verantwoording en of de huisaccountant daar op let. Is er daarmee dan ook sprake van dat er dubbel werk gedaan gaat worden door verschillende accountants van bijv. de RID en de MGR. Sjoerd geeft aan dat hier aan de voorkant aandacht aan wordt besteed, zodat er geen sprake is van dubbel werk.

Dorus geeft aan dat hij de genoemde punten van Nick namens Lingewaard helder vindt en constateert dat er verder geen specifieke aandachtspunten zijn.

7. Ter besluitvorming: Vergaderplanning AB 2024

Er zijn 5 data ingepland voor AB vergaderingen. De juni vergadering zou eventueel als reserve kunnen dienen. Mocht deze doorgaan dan neemt Nick Hubers taart mee.

Besluit AB

Het AB stelt het vergaderrooster van het AB voor 2024 vast

8. Rondvraag

Complimenten voor de goed georganiseerde en voorbereide vergadering namens Simon Warmerdam van Rozendaal.

9. Sluiting

De vergadering wordt om 10:06 uur gesloten.

BESLUITENLIJST 2023		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken. Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023. Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid. Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.
B02	30-3-2023	Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een 'winstwaarschuwing' over de verwachte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.
B03	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024. Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen. Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B04	30-3-2023	Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022. Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B05	30-3-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart. Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.
B06	07-09-2023	Het AB stelt het profiel voor de directeur/secretaris vast. In het profiel wordt uitgegaan van een full time functie. Het AB besluit deze omvang per 1 september 2023 ook van toepassing te verklaren op het dienstverband van de huidige directeur/secretaris. Arthur Boone zal namens het AB zitting hebben in de selectiecommissie. Johannes Goossen namens het DB.
B07	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB besluit de Financiële verordening 2023 en controleverordening 2023 vast te stellen. Het AB besluit het huidige Controleprotocol, vastgesteld op 5 december 2019, met ingang van 1 januari 2023 te laten vervallen.
B08	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden Het AB besluit de gewijzigde begroting 2023 en het programmaplan en begroting 2024 definitief vast te stellen.



B09	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en de reactienota van het DB. • Het AB besluit het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling definitief vast te stellen. • Het AB stuurt de reactienota ter informatie aan de gemeenteraden. • Het AB stuurt het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan de colleges met het verzoek hier mee in te stemmen, en hun raden te vragen toestemming te verlenen voor definitieve wijziging per 1 januari 2024.
B10	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB antwoord positief op het verzoek van het RPO Zorg om het regiosecretariaat, regio advies jeugd en regionale projecten jeugd onder de MGR te brengen, met in achtname van de volgende randvoorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ○ Er komt een formeel verzoek van alle colleges ○ Er komt een jaarlijks vastgesteld uitvoeringsplan waarin de taken en regionale projecten die bij de MGR worden belegd inclusief het bijbehorend budget staan vastgesteld. ○ In november 2023 wordt door colleges het uitvoeringsplan 2024 met concept uitvoeringsplan 2025 vastgesteld ○ De deelnemende gemeenten maken duidelijke en niet vrijblijvende afspraken over het bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgeverschap en eigenaarschap dat opgenomen wordt in de DVO. • Het AB van de MGR zal de evaluatie van deze nieuwe module meenemen in haar evaluatie van de regeling binnen deze collegeperiode om te onderzoeken of de werkwijze rond deze nieuwe module Regionale Facilitering Zorg voldoet aan de hierboven genoemde voorwaarden. • Het AB is bereid in het voorjaar van 2024 de regeling te wijzigen zodat de formulering en kostenverdeelsleutel van de nieuwe module beter aansluiten bij de concrete opdracht, zoals in het door college vastgesteld uitvoeringsplan is opgenomen.
B11	07-09-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB neemt kennis van het jaarverslag klachten 2022 • Het AB neemt kennis van het jaarverslag IBP 2022 • Het AB neemt kennis van het toezichtsverslag 2022 Gelders Archief
B12	12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2023 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies. • Het AB stemt in met het voorstel van de bestuurscommissie om in december 2023, een eenmalige netto uitkering te verstrekken aan de SW medewerkers, passend binnen de gereserveerde ruimte in de begroting en in lijn met de eenmalige uitkering van de CAO gemeenten. Indien de CAO SW wordt opengebroken voor het uitbetalen van deze eenmalige uitkering, kan het daarvoor gereserveerde budget worden ingezet voor de effecten van de CAO.
B13	12-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Het AB besluit op verzoek van de 11 colleges, onder voorbehoud dat alle 11 colleges dit formele verzoek doen en de gemeenteraden voor het eind van het jaar toestemming geven tot wijziging van de regeling, een nieuwe module Regionale Facilitering Zorg vanaf 1 januari 2024 bij de MGR onder te brengen. • Het AB verzoekt het DB de voorbereiding ter hand te nemen, waaronder het opstellen



		<p>van een DVO en daarbij te kijken wat er nodig is voor de wijziging van de regeling in 2024 en een evaluatie in 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Het AB besluit dat de kosten van deze voorbereiding in 2023, begroot op € 22.000 aan de deelnemende gemeenten in het RPO Zorg in rekening wordt gebracht via de regionale begroting Jeugd 2023.
B14	12-10-2023	<ul style="list-style-type: none">• Het AB stelt het vergaderrooster van het AB voor 2024 vast.

Vastgesteld op 7 december 2023

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris