



## Concept NOTULEN

**Overleg** : Algemeen Bestuur MGR SDCG

**Datum** : 8 december 2022

**Tijd** : 9.30 – 11.00 uur

**Plaats** : Westervoort, vergaderruimte 4

**Aanwezig** : Johannes Goossen (voorzitter AB), Duiven  
Paul Smeulders, Arnhem  
Marinka Mulder, Renkum – tevens voorzitter BC Onderwijs  
Dorus Klomberg, Rheden  
Peter Pennekamp, Westervoort  
Arthur Boone, Zevenaar  
Guido van Vulpen, Wageningen  
Simon Warmerdam, Rozendaal  
Birgit van Veldhuizen, Doesburg  
Aart Slob, plv. voorzitter BC Zorg  
Stef Bijl, voorzitter BC Participatie  
Hermien Wiselius, MGR  
Sjoerd Bergsma, MGR  
Natasja van Beers, MGR (verslag)

**Afwezig** : Rik van den Dam, Overbetuwe  
Nick Hubers, Lingewaard  
Gea Hofstede, Rheden

---

## AGENDAPUNTEN

### 1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken – ter kennisname

#### a. Brief provincie - toezicht

Het AB neemt kennis van de brief van de provincie waarin vermeld staat dat de MGR dit jaar ook weer onder de lichtste vorm van toezicht staat.

### 3. Verslagen

Concept verslag AB 13 oktober 2022

Besluit:

Het AB stelt het verslag onder dankzegging ongewijzigd vast.

Naar aanleiding van de actiepuntenlijst stelt Marinka Mulder voor het klantonderzoek samen met het jaarverslag van het RBL naar de raden te sturen.

### 4. Ter informatie:

De voorzitter deelt mee dat de documenten bij dit agendapunt in overleg met de accountant zijn besproken.

#### a. Managementletter



Er zijn door de accountant een paar aandachtspunten meegegeven. Deze worden opgepakt. Het grote beeld is dat zaken goed op orde zijn. De accountant heeft zijn complimenten uitgesproken. Ook het AB spreekt zijn complimenten uit.

Besluit:

Het AB neemt kennis van de managementletter van de accountant.

#### **b. Reactie van MGR op managementletter**

De directie herkent zich in de aandachtspunten van de accountant in de managementletter en gaat dit oppakken.

Besluit:

Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op de managementletter van de accountant.

#### **c. Plan van aanpak rechtmatigheidsverantwoording**

Sjoerd Bergsma licht het plan van aanpak toe dat is gemaakt op basis van het wetsvoorstel voor Versterking Decentrale Rekenkamers.

Het DB heeft naar aanleiding van dit plan van aanpak en het gesprek met de accountant geconstateerd dat de MGR met name te maken zal hebben met de verantwoording over Europese aanbestedingen. Het dagelijks bestuur is zich bewust van zijn/haar verantwoordelijkheid om een rechtmatigheidsverantwoording af te leggen over 2023 en richt de organisatie zo in dat deze kan worden opgesteld.

Op basis van de modelverordeningen van de VNG worden de wijzigingen in de financiële verordening en controleverordening en het controleprotocol voorbereid en in de volgende AB vergadering aan het AB voorgelegd ter vaststelling.

Besluit:

Het AB neemt kennis van het plan van aanpak omtrent de implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording vanaf het boekjaar 2023.

#### **d. Beleid misbruik en oneigenlijk gebruik**

De voorzitter licht toe dat het DB deze memo met het beleid misbruik en oneigenlijk gebruik heeft besproken. Hierin is opgenomen op welke wijze de MGR hiermee te maken zou kunnen krijgen, wat bestaand beleid en werkwijze is en hoe de organisatie daar alert op blijft.

De accountant heeft in de vergadering met het DB aangegeven dat hij in de controle en gesprekken met de directie heeft gezien en ervaren dat het thema privacy, integriteit en voorkomen van fraude en andere aspecten van dit beleid wat betreft kennis, houding en gedrag de benodigde aandacht krijgt binnen de organisatie. Dit geeft het DB in deze fase voldoende comfort.

Besluit:

Het AB neemt kennis van het beleid en interne regels voorkomen misbruik en oneigenlijk gebruik.

### **5. Ter bespreking: Risicobeeld 2022 – 2023**

Sjoerd Bergsma licht het risicobeeld toe. Het risicobeeld is opgesteld ten behoeve van het bestuur om te bepalen of er aanleiding is om met een aantal van deze risico's rekening te houden bij de kaders van de begroting. De samenvatting over het beeld van afgelopen jaar wordt in de jaarrekening en het beeld voor de toekomst in de begroting opgenomen.

We zien dit jaar een aantal grote risico's op grond van loon- en prijsontwikkelingen. Dit is niet op te vangen met het beperkte weerstandsvermogen van de MGR. Daarom hebben we deze ontwikkeling opgenomen in de kaders van de begroting en zal dit tot een begrotingswijziging moeten leiden voor de hele MGR.

De voorzitter vraagt of het AB nog andere risico's ziet, waar in het kader van de begroting rekening mee gehouden moet worden. De AB leden herkennen zich in de benoemde risico's en zien geen aanleiding andere risico's mee te nemen.



Besluit:

Het AB stelt het risicobeeld 2022 en 2023 vast.

#### **6. Ter vaststelling: Kaders van de begroting 2023/2024**

Sjoerd Bergsma benoemt de aanleidingen voor de begrotingswijziging 2023 en kaders voor de meerjarenbegroting. De exacte loonontwikkeling van de CAO SGO en CAO SW is nog niet bekend. Wel is duidelijk dat deze beduidend hoger zijn dan de percentages uit de septembercirculaire en de percentages uit de primaire begroting.

Voor 2023 zijn er ook wat inhoudelijke aanpassingen van de begroting nodig, zoals extra opdrachten bij WSP, die gefinancierd worden met regionale middelen. Voor 2024 gaan we voornamelijk uit van de septembercirculaire. Er spelen een aantal ontwikkelingen bij de verschillende modules, die nu nog niet voldoende duidelijk zijn. Het verzoek is aan de bestuurscommissies om deze ontwikkelingen zo mogelijk mee te nemen bij de voorbereiding van de begroting. In dat kader stelt het DB ook voor om de uitvoering van het steunpunt SROI ook mee te nemen in de begroting voor 2023 en 2024.

Het DB adviseert ook de colleges schriftelijk te informeren over de begrotingswijziging voor de hele MGR voor 2023.

Besluit:

- Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2024 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren.
- Het AB stemt in met het schriftelijk informeren van de colleges over de benodigde begrotingswijziging voor de hele MGR voor 2023 ten gevolge van de ontwikkeling van loonkosten ambtelijk en SW en overige prijsstijgingen.
- Het AB stemt in met het opnemen van het steunpunt SROI in de begroting voor 2023 en 2024 (zie hiervoor agendapunt 8c).

#### **7. Ter vaststelling: Normenkader 2022**

Besluit:

Het AB stelt het normenkader 2022 vast.

#### **8. Rondje bestuurscommissies**

##### **a. Bestuurscommissie Zorg:**

Aart Slob geeft aan waar de bestuurscommissie Zorg zich momenteel mee bezighoudt. Twee onderwerpen liggen voor, omdat daar wellicht een besluit op genomen moet worden.

#### **Ter informatie: indexatie zorgkosten**

Aart Slob deelt mee dat in de bestuurscommissie de vraag voorligt hoe de gemeenten om willen gaan met de indexatie van de tarieven. In de inkoopdocumenten is een werkwijze voor indexering beschreven. De huidige situatie met de loonontwikkeling in alle sectoren en aanwijzing van het ministerie richting andere sectoren in de zorg kan aanleiding zijn om daarvan af te wijken. De bestuurscommissie spreekt hier weer over op 16 december. Als de bestuurscommissie tot een eenduidig advies komt in haar vergadering van 16 december (of op een later moment), heeft het DB de bevoegdheid dit besluit te nemen, waarna het gecommuniceerd kan worden richting aanbieders. Dit heeft ook direct een effect op de begrotingen van gemeenten. Daarom vragen we daar hier ook nadrukkelijk aandacht voor. Peter Pennenkamp vraagt om deze 'winstwaarschuwing' ook op te nemen in de brief naar de colleges.

Besluit

- Het AB neemt kennis van de voorbereiding van een advies van de bestuurscommissie Zorg over eventuele aanpassing van de indexering van de zorgkosten.



- Het AB neemt kennis van het feit dat het DB mandaat heeft om op basis van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Zorg hierover een besluit te nemen.
- Het AB realiseert zich dat een dergelijk besluit effecten heeft op de begroting van de zorgkosten van de eigen gemeente en verzoekt het DB deze informatie ook mee te nemen in de brief naar de colleges.

#### **Ter informatie: inkoopdocumenten beschermd wonen**

Aart Slob licht toe dat de module Inkoop zorg bezig is met de voorbereiding van de inkoop beschermd wonen. Deze stukken liggen 16 december voor ter advisering/besluitvorming in de bestuurscommissie. Na een advies van de bestuurscommissie kan het DB deze vaststellen, zodat ze gepubliceerd kunnen worden.

Besluit:

Het AB neemt kennis van het feit dat de inkoopdocumenten beschermd wonen door het DB worden vastgesteld na advies van de bestuurscommissie Inkoop.

#### **b. Bestuurscommissie Onderwijs:**

Marinka Mulder geeft een toelichting op het jaarverslag schooljaar 2021-2022 van het RBL. Dit zal gelijk met het klanttevredenheidsonderzoek naar de raden worden gestuurd. Eind januari wordt hierover een informatiebijeenkomst georganiseerd in afstemming met de griffies.

Het RBL heeft te maken met allerlei maatschappelijke ontwikkelingen die elkaar snel opvolgen. Denk aan schoolsluitingen door corona, de gevolgen voor jongeren van corona, Oekraïense kinderen op de vlucht die hier naar school gaan. De vraagstukken zijn complexer en de druk op de consultants van het RBL neemt toe. Ze worden hierop toegerust, maar zijn hierin ook afhankelijk van andere organisaties, zoals schoolartsen, sociale wijkteams, jeugdzorg etc. Veel organisaties waar RBL mee samenwerkt hebben formatieproblemen. Hierdoor vervalt een signaalfunctie of opvolging van het werk van het RBL. Daarom moet het RBL hier ook anders mee omgaan. Het lukt tot nu toe nog om voldoende medewerkers te werven. Wat betreft de benodigde formatie voor het RBL geeft Marinka de bestuurscommissie wacht op een formatierichtlijn van Ingrado, de brancheorganisatie. De bestuurscommissie hoopt dat zij de uitkomsten hiervan voor wat betreft de benodigde formatie mee kan nemen in de begroting.

#### **Ter vaststelling: jaarverslag RBL**

Besluit:

Het AB stelt het jaarverslag 2021-2022 van het RBL vast.

#### **c. Bestuurscommissie Participatie: Ontwikkelingen, waaronder**

Stef Bijl geeft een toelichting op de besproken punten in de bestuurscommissie. Een groot aantal punten daarvan ligt ook hier voor, ter vaststelling of ter informatie.

#### **Ter vaststelling: addendum uitvoeringprogramma 2023 WSP**

Stef geeft aan dat er jaarlijks aan het eind van het jaar een addendum/actualisatie van het uitvoeringsprogramma voor het komende jaar wordt gemaakt omdat je dat niet een jaar van tevoren kunt bepalen wat de beoogde resultaten zijn gezien de ontwikkelingen in de arbeidsmarkt.

De bestuurscommissie legt dit met een positief advies voor aan het AB.

Het wordt vervolgens in verkorte vorm opgenomen in stukken die in voorjaar naar raden gaan.

Besluit:

Het AB stemt in met het addendum op het uitvoeringsprogramma 2023 van het WSP.

#### **Ter informatie: verzoek RPO Participatie steunpunt SROI onderbrengen bij WSP**

Stef geeft een toelichting op het verzoek van het RPO Participatie om het steunpunt SROI structureel onder te brengen bij de MGR. Dit vraagt om wijziging van de regeling. Dit kan dus vanaf 2024 formeel geregeld worden



met financiering van de deelnemende gemeenten. Het voornemen is om in 2023 het steunpunt wel vast over te nemen met regionale financiering via het Regionaal Werkbedrijf. Dat verzoek ligt nu voor en daarover zal voor de kerst een besluit genomen worden. Gemeenten realiseren zich dat ze zelf nog stappen moeten zetten voor het inkoopproces en dat er ook nog niet overal structurele financiering is geborgd voor SROI vanaf 2024.

Johannes geeft aan dat het DB naar aanleiding van dit verzoek van het RPO een aantal stappen heeft gezet om dit verzoek tot uitvoering te kunnen brengen. Het DB zal in het nieuwe jaar de bestuurscommissie vragen te adviseren over de tekst van het wijzigingsvoorstel van de regeling voor deze submodule en de tekst voor het uitvoeringsprogramma en de begroting 2023 (tijdelijk gefinancierd) en vanaf 2024 structureel gefinancierd door de 8 deelnemende gemeenten. Dit ligt ook zo voor in de te nemen besluiten door het AB.

Het DB stelt de bestuurscommissie Participatie voor om de structurele inbedding vanaf 2024 ook vast te verwerken in de primaire begroting 2024, omdat de besluitvorming van wijziging regeling om dit mogelijk te maken en uitvoeringsprogramma en begroting gelijk op lopen in de bespreking bij de raden.

Birgit Veldhuizen geeft namens de wethouder Participatie van Doesburg aan dat ze overwegen toch mee te doen in het Steunpunt SROI.

Het RPO en het AB realiseert zich dat er een continuïteitsprobleem ontstaat wanneer het Regionaal Werkbedrijf zou besluiten de uitvoeringskosten voor 2023 niet te financieren. Dan kan de MGR deze opdracht niet overnemen.

#### Besluit AB

- Het AB neemt kennis van het verzoek van het RPO Participatie en de stappen die het DB wil zetten:
- Overnemen steunpunt SROI vanaf 1 januari 2023 op voorwaarde dat er regionale financiering komt voor een geïndexeerd bedrag van € 160.000 en opnemen in gewijzigde begroting 2023.
- Wijzigingsvoorstel voor de regeling voorleggen aan de bestuurscommissie participatie ter advisering aan het AB in februari 2023
- Routing wijzigingsvoorstel regeling vanaf 1 april 2023 langs raden gelijk met routing uitvoeringsprogramma en begroting. Vaststelling in AB in najaar 2023
- Voorstel bestuurscommissie om geïndexeerde begroting 2024 op te nemen in primaire begroting 2024 en gelijktijdig met wijziging van regeling voor zienswijze voor te leggen aan gemeenten.
- DVO af te spreken met de 8 deelnemende gemeenten voor de dienstverlening vanaf 1 januari 2024.

#### **Ter informatie: manager WSP/Participatie**

Stef geeft aan dat er nu een interim manager is bij het WSP/WgSW. Het concept profiel is in de bestuurscommissie Participatie van een positief advies voorzien. Er is duidelijkheid wat er verwacht wordt van deze persoon en het is in lijn met de opdracht van gemeenten. We gaan de rol van manager WSP combineren met WGSW in de rol richting bestuurscommissie en Scalabor en contractmanagement inburgering in de rol richting de bestuurscommissie.

De bestuurscommissie realiseert zich dat het een uitdagende functie is om te werven in deze arbeidsmarkt. Ze begrijpen de combinatie in de rol, vanuit integraal denken en aansturing vanuit de MGR en zien daar ook het voordeel van in. Er is actieve betrokkenheid vanuit de bestuurscommissie.

#### **Ter informatie: DVO Scalabor**

Stef geeft aan dat de bestuurscommissie positief heeft geadviseerd op de nieuwe DVO met Scalabor voor de taken op het terrein van HR, arbo en salarisadministratie. Het DB heeft de overeenkomst vastgesteld en ondertekend. Het tarief is gelijk gebleven op € 750 per SE met indexering vanaf 2024.



### **Ter informatie: samenwerkingsovereenkomst MGR – UWV**

De samenwerking met het UWV is op het verzoek van het UWV gewijzigd. Er zijn nu 2 teams – een van UWV en een van MGR/gemeenten, die samen het WSP vormen en gezamenlijk activiteiten uitvoeren. De op basis hiervan gewijzigde samenwerkingsovereenkomsten liggen vast in een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Dit is in goede afstemming tussen UWV en gemeenten/MGR opgesteld.

Er ligt een positief advies van de bestuurscommissie om dit zo te tekenen.

Het AB heeft het besproken en de voorzitter zal de overeenkomst met het UWV tekenen.

### **Besluit**

Het AB neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met het UWV ten behoeve van het WSP.

### **Ter informatie: terugkoppeling reactie AB urenuitbreiding SW**

Stef heeft in de bestuurscommissie gemeld dat er wat onduidelijkheid was over de term fte's, terwijl het gaat om de huidige SW medewerkers. Deze toevoeging in het besluit levert geen vragen op.

### **9. Rondvraag**

- Marinka Mulder vertelt over het vertrek van de regiosecretaris Onderwijs en vraagt hoe deze vacature wordt opgevuld. Zij heeft begrepen dat er bij Zorg ook een wisseling is en vraagt hoe het daar is opgepakt.
- Aart Slob geeft aan dat dit voor Zorg inderdaad ook speelt. Bij Zorg is de regiosecretaris in dienst van 1Stroom. 1Stroom heeft de werving en selectie opgepakt. Hij heeft binnenkort een gesprek met de beoogde nieuwe regiosecretaris Zorg.

Hermien geeft aan dat de regiosecretaris Onderwijs in dienst is van de gemeente Arnhem. Bij de start van de MGR is ervoor gekozen de rol van de regiosecretaris niet bij de MGR onder te brengen, omdat de regiosecretaris ook voor het betreffende Regionaal Portefeuillehouders Overleg en het regionaal ambtelijk overleg werkt, naast de rol voor de bestuurscommissie.

De heer Slob en mevrouw Mulder geven aan dat dit wel begrijpelijk is, maar het de vraag is of onderbrengen bij de MGR een optie zou zijn. Het zou dan gaan om het vanuit de MGR faciliteren van het regionaal beleidsoverleg vanuit de regiosecretaris en eventueel ook door regionale beleidsmedewerkers en bij de uitvoering van regionale projecten. Stef Bijl, wil hier vanuit Participatie ook graag bij betrokken worden.

Het AB kan dit vinden in de opdracht voor een verkenning van een faciliterende rol van de MGR voor het regionaal beleidsoverleg. De MGR pakt dit verder op samen met de voorzitters van de bestuurscommissies en het DB.

### **10. Sluiting**

Johannes Goossen sluit de AB vergadering om 10.20 uur en dankt iedereen voor zijn inbreng.

Vastgesteld op 30 maart 2023

J. Goossen

H.H. Wiselius

Voorzitter

secretaris



<b>Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
1	13-10-2022	Hermien Wiselius zal kanttekeningen die gemaakt zijn in het AB bij het besluit over voorstel ureuitbreiding SW terugkoppelen aan de bestuurscommissie. Stef Bijl kan ze daar toelichten.		Voor AB 8 dec
2	13-10-2022	Marinka Mulder neemt de vraag van het AB mee naar de bestuurscommissie Onderwijs of het klanttevredenheidsonderzoek ook wordt gedeeld met de raden.		Voor AB 8 dec
3	13-10-2022	Sjoerd Bergsma zal na uitwerking met de accountant de impact en implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording nader toelichten		2023
4	08-12-2022	Op basis van de modelverordeningen van de VNG worden de wijzigingen in de financiële verordening en controleverordening en het controleprotocol voorbereid en in de volgende AB vergadering aan het AB voorgelegd ter vaststelling.		30-3-2023
5	08-12-2022	Het AB stemt in met het schriftelijk informeren van de colleges over de benodigde begrotingswijziging voor de hele MGR voor 2023 ten gevolge van de ontwikkeling van loonkosten ambtelijk en SW en overige prijsstijgingen.	Brief is in december 2022 verzonden	
6	08-12-2022	Het AB kan dit vinden in de opdracht voor een verkenning van een faciliterende rol van de MGR voor het regionaal beleidsoverleg. De MGR pakt dit verder op samen met de voorzitters van de bestuurscommissies en het DB.		

Vastgesteld op 30 maart 2023

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris

<b>BESLUITENLIJST 2022</b>																																						
<b>Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>																																						
Nr.	Datum AB	Besluit																																				
B74	24-03-2022	Het Algemeen Bestuur stelt vast dat per 24 maart 2022 Nick Hubers lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Lingewaard.																																				
B75	24-03-2022	Het AB bespreekt het jaarverslag en jaarrekening 2021 dat door het DB met advies van de bestuurscommissies is opgesteld en stemt in met toezending naar de raden.																																				
B76	24-03-2022	Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie daarop in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden. Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het DB hierop.																																				
B77	24-03-2022	Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2022 en het concept uitvoeringsprogramma 2023  Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2022 die het DB voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2022 voor zienswijze naar de raden te sturen.  Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2023-2026 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.																																				
B78	24-03-2022	Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2021, de concept begrotingswijziging 2022 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2023-2026.  Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.																																				
B79	24-03-2022	Het AB neemt kennis van het overdrachtsdossier en stemt in met het delen onder de nieuwe colleges en raden.																																				
B80	24-03-2022	Het AB neemt kennis van het archiefconvenant.																																				
B81	24-03-2022	Het AB stelt Stolwijk Kelderman, met als tekenend accountant Dhr. G. Bouwhuis, aan als controlerend accountant voor de boekjaren 2022 en 2023, met mogelijke verlenging voor 2024 en 2025.																																				
B82	23-06-2022	Het algemeen bestuur benoemt de hieronder genoemde leden van het algemeen bestuur en de plaatsvervangend leden zoals aangewezen door de deelnemende gemeenten als AB-lid van de MGR. <table border="1" data-bbox="405 1630 1428 2078"> <thead> <tr> <th>AB-lid</th> <th>Plaatsvervangend AB-lid</th> <th>Gemeente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Paul Smeulders</td> <td>Marco van der Wel</td> <td>Arnhem</td> </tr> <tr> <td>Birgit van Veldhuizen</td> <td>Loes van der Meijs-van de Laar</td> <td>Doesburg</td> </tr> <tr> <td>Johannes Goossen</td> <td>Gemma Tiedink</td> <td>Duiven</td> </tr> <tr> <td>Nick Hubers</td> <td>Aart Slob</td> <td>Lingewaard</td> </tr> <tr> <td>Rik van den Dam</td> <td></td> <td>Overbetuwe</td> </tr> <tr> <td>Marinka Mulder</td> <td>Joa Maouche</td> <td>Renkum</td> </tr> <tr> <td>Simon Warmerdam</td> <td>Tineke van der Pas</td> <td>Rozendaal</td> </tr> <tr> <td>Dorus Klomberg</td> <td>Paul Hofman</td> <td>Rheden</td> </tr> <tr> <td>Maud Hulshof</td> <td>Guido van Vulpen</td> <td>Wageningen</td> </tr> <tr> <td>Peter Pennekamp</td> <td>Jan Derksen</td> <td>Westervoort</td> </tr> <tr> <td>Arthur Boone</td> <td></td> <td>Zevenaar</td> </tr> </tbody> </table>	AB-lid	Plaatsvervangend AB-lid	Gemeente	Paul Smeulders	Marco van der Wel	Arnhem	Birgit van Veldhuizen	Loes van der Meijs-van de Laar	Doesburg	Johannes Goossen	Gemma Tiedink	Duiven	Nick Hubers	Aart Slob	Lingewaard	Rik van den Dam		Overbetuwe	Marinka Mulder	Joa Maouche	Renkum	Simon Warmerdam	Tineke van der Pas	Rozendaal	Dorus Klomberg	Paul Hofman	Rheden	Maud Hulshof	Guido van Vulpen	Wageningen	Peter Pennekamp	Jan Derksen	Westervoort	Arthur Boone		Zevenaar
AB-lid	Plaatsvervangend AB-lid	Gemeente																																				
Paul Smeulders	Marco van der Wel	Arnhem																																				
Birgit van Veldhuizen	Loes van der Meijs-van de Laar	Doesburg																																				
Johannes Goossen	Gemma Tiedink	Duiven																																				
Nick Hubers	Aart Slob	Lingewaard																																				
Rik van den Dam		Overbetuwe																																				
Marinka Mulder	Joa Maouche	Renkum																																				
Simon Warmerdam	Tineke van der Pas	Rozendaal																																				
Dorus Klomberg	Paul Hofman	Rheden																																				
Maud Hulshof	Guido van Vulpen	Wageningen																																				
Peter Pennekamp	Jan Derksen	Westervoort																																				
Arthur Boone		Zevenaar																																				
B83	23-06-2022	Het AB benoemt de volgende DB-leden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paul Smeulders, wethouder van de gemeente Arnhem,</li> </ul>																																				





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorus Klomberg (namens de middelgrote gemeenten) en</li> <li>• Johannes Goossen (namens de kleinere gemeenten)</li> </ul>
B84	23-06-2022	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2021 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B85	23-06-2022	Het AB stelt de gewijzigde begroting 2022, uitvoeringsprogramma 2023 en meerjarenbegroting 2023-2026 vast. De reactienota en vastgestelde stukken worden voorgelegd aan de raden en de begroting wordt ingediend bij de provincie.
B86	13-10-2022	Het algemeen bestuur benoemt Johannes Goossen tot voorzitter en Dorus Klomberg tot plaatsvervangend voorzitter
B87	13-10-2022	<p>Het algemeen bestuur benoemt de hieronder genoemde leden en plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur zoals aangewezen door de deelnemende gemeenten. Dit betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeente Wageningen: Guido van Vulpen AB lid en Maud Hulshof plaatsvervangend lid</li> <li>• Gemeente Overbetuwe: Chantal Teunissen plaatsvervangend lid</li> <li>• Gemeente Zevenaar: Stef Bijl plaatsvervangend lid</li> </ul>
B88	13-10-2022	Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2022 en de reactie en adviezen van het DB en de bestuurscommissies. Het AB neemt het advies over om in de digitale nieuwsbrief van de MGR voor raadsleden een kort beeld te schetsen van de halfjaarrapportage van de MGR.
B89	13-10-2022	<p>Het AB neemt het advies van de bestuurscommissie Participatie over en besluit in te stemmen om urenuitbreiding voor SW-medewerkers toe te staan langs de lijnen van de Wet flexibel werken en de CAO SW waarbij;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de aanvraag voor goedkeuring via de MGR loopt en</li> <li>- de MGR een casusoverzicht voor gemeenten bijhoudt.</li> </ul> <p>Daarbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat het om urenuitbreiding gaat voor de betreffende SW-medewerkers en dus niet om extra fte's.</p>
B90	13-10-2022	Het AB geeft geen extra aandachtspunten mee voor de accountantscontrole over 2022.
B91	13-10-2022	Het AB stelt het vergaderrooster voor 2023 vast.
B92	08-12-2022	<p>Het AB neemt kennis van de managementletter van de accountant.</p> <p>Het AB neemt kennis van de reactie van de directie op de managementletter van de accountant.</p> <p>Het AB neemt kennis van het plan van aanpak omtrent de implementatie van de rechtmatigheids- verantwoording vanaf het boekjaar 2023.</p> <p>Het AB neemt kennis van het beleid en interne regels voorkomen misbruik en oneigenlijk gebruik.</p>
B93	08-12-2022	Het AB stelt het risicobeeld 2022 en 2023 vast.
B94	08-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2024 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren.</li> <li>• Het AB stemt in met het schriftelijk informeren van de colleges over de benodigde begrotingswijziging voor de hele MGR voor 2023 ten gevolge van de ontwikkeling van loonkosten ambtelijk en SW en overige prijsstijgingen.</li> <li>• Het AB stemt in met het opnemen van het steunpunt SROI in de begroting voor 2023 en 2024 (zie hiervoor agendapunt 8c).</li> </ul>



B95	08-12-2022	Het AB stelt het normenkader 2022 vast.
B96	08-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van de voorbereiding van een advies van de bestuurscommissie Zorg over eventuele aanpassing van de indexering van de zorgkosten.</li> <li>• Het AB neemt kennis van het feit dat het DB mandaat heeft om op basis van een eenduidig advies van de bestuurscommissie Zorg hierover een besluit te nemen.</li> <li>• Het AB realiseert zich dat een dergelijk besluit effecten heeft op de begroting van de zorgkosten van de eigen gemeente en verzoekt het DB deze informatie ook mee te nemen in de brief naar de colleges.</li> </ul>
B97	08-12-2022	<p>Het AB neemt kennis van het feit dat de inkoopdocumenten beschermd wonen door het DB worden vastgesteld na advies van de bestuurscommissie Inkoop.</p> <p>Het AB stelt het jaarverslag 2021-2022 van het RBL vast.</p> <p>Het AB stemt in met het addendum op het uitvoeringsprogramma 2023 van het WSP.</p>
B98	08-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van het verzoek van het RPO Participatie en de stappen die het DB wil zetten:</li> <li>• Overnemen steunpunt SROI vanaf 1 januari 2023 op voorwaarde dat er regionale financiering komt voor een geïndexeerd bedrag van € 160.000 en opnamen in gewijzigde begroting 2023.</li> <li>• Wijzigingsvoorstel voor de regeling voorleggen aan de bestuurscommissie participatie ter advisering aan het AB in februari 2023</li> <li>• Routing wijzigingsvoorstel regeling vanaf 1 april 2023 langs raden gelijk met routing uitvoeringsprogramma en begroting. Vaststelling in AB in najaar 2023</li> <li>• Voorstel bestuurscommissie om geïndexeerde begroting 2024 op te nemen in primaire begroting 2024 en gelijktijdig met wijziging van regeling voor zienswijze voor te leggen aan gemeenten.</li> <li>• DVO af te spreken met de 8 deelnemende gemeenten voor de dienstverlening vanaf 1 januari 2024.</li> </ul>
B99	08-12-2022	Het AB neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst met het UWV ten behoeve van het WSP.

Vastgesteld op 30 maart 2023

J. Goossen

H.H. Wiselius

Voorzitter

secretaris