

Bundel – MGR – Algemeen Bestuur van 7 september 2023

- 1 Opening
- 2 Werving en selectie directeur/secretaris MGR (bijlage 1 wordt separaat toegezonden door HR)
- 3 Opening en vaststelling agenda
Planning raadsbijeenkomsten
Concept agenda AB 7 september 2023
- 4 Mededelingen en ingekomen stukken
Concept verslag AB 10 December 2020
- 5 Verslagen
- 5.a Ter vaststelling: Verslag AB 30 maart 2023 (bijlage 2)
Bijlage 2 Concept verslag AB MGR vergadering 30 maart 2023 voor AB 7 september 2023
- 6 Aanpassingen Financiële verordening en controleverordening
- 6.a Ter kennisname: Toelichting aanpassingen (bijlage 3)
Bijlage 3 – Aanpassing Financiële en controleverordeningen
- 6.b Ter vaststelling: Financiële verordening en controleverordening (bijlage 3a, 3b)
Bijlage 3a – Concept financiële verordening 2023
Bijlage 3b – Concept controleverordening MGR 2023
- 7 Begroting en zienswijzen
- 7.a Ter kennisname: reactienota zienswijzen (bijlage 4, 4a t/m 4g)
Bijlage 4 – Vaststellen begroting inclusief concept reactienota voor AB 7 september 2023
Bijlage 4a – Zienswijze gemeente Doesburg gewijzigde conceptbegroting 2023 en concept
meerjarenbegroting 2024–2027 MGR Sociaal domein.ondertekend.DOC
Bijlage 4b – Brief gemeente Duiven zienswijze concept meerjarenbegroting en wijziging
Bijlage 4c – Brief gemeente Lingewaard Zienswijze begroting
Bijlage 4d – Brief gemeente Renkum zienswijze begroting
Bijlage 4e – Rheden Zienswijze begroting
Bijlage 4f – Brief gemeente Zevenaar zienswijze gewijzigde begroting en
Bijlage 4g – reactie raad Overbetuwe MGR Jaarstukken 2022 begrotingswijziging 2023 en
meerjarenbegroting 2024–2027
- 7.b Ter vaststelling: Begrotingswijziging 2023, programmaplan 2024 en meerjarenbegroting 2024–2027 (bijlage 5)
bijlage 5 begrotingswijziging 2023, programmaplan en meerjarenbegroting 2024–2027 MGR
voor AB 7 september 2023
- 8 Gewijzigde regeling en zienswijzen
- 8.a Ter kennisname: reactienota zienswijzen (bijlage 6, 6a t/m 6e)
bijlage 6 – Wijziging gemeenschappelijke regeling inclusief concept reactienota voor AB 7
september 2023
Bijlage 6a – Brief gemeente Duiven zienswijze concept meerjarenbegroting en wijziging
Bijlage 6b – Zienswijze Lingewaard regeling
Bijlage 6c – Brief gemeente Renkum zienswijze regeling
Bijlage 6d – Rheden Zienswijze regeling
Bijlage 6e – Brief gemeente Zevenaar zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling
- 8.b Ter vaststelling: Aangepast ontwerp inclusief bijlagen (bijlage 7a, 7b, 7c)
bijlage 7a – concept wijzigingsbesluit MGR Sociaal Domein voor AB 7 september 2023
bijlage 7b – bijlage 1 bij wijzigingsbesluit – was wordt lijst MGR Regeling voor AB 7 september
2023
bijlage 7c – Bijlage 2 integrale regeling bij wijzigingsbesluit voor AB 7 september 2023
- 9 Verzoek RPO Zorg
- 9.a Ter kennisname: verzoek RPO Zorg (bijlage 8)
bijlage 8 Memo RPO Zorg borging werkgeverschap bedrijfsvoering en financieel beheer door de
MGR voor het AB 7 september 2023
- 9.b Ter bespreking: memo DB en presentatie analyse verzoek RPO Zorg regionale ondersteuning (bijlage 8a, 8b)
bijlage 8a – Memo DB verzoek RPO Zorg voor AB 7 september 2023
bijlage 8b presentatie analyse verzoek RPO Zorg voor AB 7 september 2023

- 10 Ter informatie:
- 10.a Jaarverslag klachten 2022 (bijlage 9)
bijlage 9 jaarverslag klachten MGR SDCG 2022 voor AB 7 september 2023
- 10.b Jaarverslag IBP 2022 (bijlage 10)
bijlage 10 Jaarverslag IBP 2022 MGR SDCG voor AB 7 september 2023
- 10.c Toezichtsverslag 22 Gelders Archief (bijlage 11, 11a)
Bijlage 11 Voorlegger Toezichtsverslag Gelders Archief 2022 voor AB 7 september 2023
bijlage 11a Toezichtsverslag Gelders Archief MGR 2022 voor AB 7 september
- 11 Rondvraag
- 12 Sluiting



AGENDA

Overleg : Algemeen Bestuur MGR SDCG

Datum : 7 september 2023

Tijd : 9.30 – 11.00 uur

Plaats : Westervoort, vergaderzaal 4

AGENDAPUNTEN

Besloten deel agenda

1. **Opening**
2. **Werving en selectie directeur/secretaris MGR**
 - a. Procedure en planning bijlage 1

Open deel agenda

3. **Opening en vaststelling agenda**
4. **Mededelingen en ingekomen stukken**
5. **Verslagen**
 - a. Ter vaststelling: Verslag AB 30 maart 2023 bijlage 2
6. **Aanpassingen Financiële verordening en controleverordening**
 - a. Ter kennisname: Toelichting aanpassingen bijlage 3
 - b. Ter vaststelling: Financiële verordening en controleverordening bijlage 3a,3b
7. **Begroting en zienswijzen**
 - a. Ter kennisname: reactienota zienswijzen bijlage 4, 4a t/m 4g
 - b. Ter vaststelling: Begrotingswijziging 2023, programmaplan 2024 en meerjarenbegroting 2024-2027 bijlage 5
8. **Gewijzigde regeling en zienswijzen**
 - a. Ter kennisname: reactienota zienswijzen bijlage 6, 6a t/m 6e
 - b. Ter vaststelling: Aangepast ontwerp inclusief bijlagen bijlage 7a, 7b, 7c
9. **Verzoek RPO Zorg**
 - a. Ter kennisname: verzoek RPO Zorg bijlage 8
 - b. Ter bespreking: memo DB en presentatie analyse verzoek RPO Zorg regionale ondersteuning bijlage 8a, 8b



10. Ter informatie:

- a. Jaarverslag klachten 2022
- b. Jaarverslag IBP 2022
- c. Toezichtsverslag 22 Gelders Archief

bijlage 9

bijlage 10

bijlage 11, 11a

11. Rondvraag

12. Sluiting



Verslag

Overleg	:	Algemeen bestuur MGR SDCG
Datum	:	30 maart 2023
Tijd	:	<u>9.30 – 11.00 uur</u>
Plaats	:	Gemeentehuis Westervoort, zaal 4
Voorzitter	:	Johannes Goossen, Duiven
Notulen	:	Hermien Wiselius, MGR
Aanwezig	:	Johannes Goossen, Duiven Nick Hubers, Lingewaard Rik van den Dam, Overbetuwe Marinka Mulder, Renkum – tevens voorzitter bestuurscommissie Onderwijs Dorus Klomberg, Rheden Peter Pennekamp, Westervoort Arthur Boone, Zevenaar Guido van Vulpen, Wageningen (via MS Teams) Simon Warmerdam, Rozendaal Birgit van Veldhuizen, Doesburg Stef Bijl, voorzitter bestuurscommissie Participatie Hermien Wiselius, MGR Sjoerd Bergsma, MGR Gert Bouwhuis – Stolwijk en Kelderman (voor agendapunt 4) Hester de Feiter – Stolwijk en Kelderman (voor agendapunt 4)
Afwezig mkg:	:	Paul Smeulders, Arnhem Gea Hofstede, voorzitter bestuurscommissie Inkoop

AGENDAPUNTEN

1. Opening en vaststelling agenda

Welkom aan accountant Gert Bouwhuis en Hester de Feiter – voor agendapunt 4. We starten daarom met agendapunt 4. Paul Smeulders is afwezig in verband met het feit dat de termijn van de burgemeester van Arnhem is verlengd en zijn aanwezigheid aldaar is gewenst. Guido van Vulpen is aanwezig via MS Teams.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken.



3. Verslagen

a. Ter vaststelling: Verslag AB 8 december 2022

Naar aanleiding van het verslag de volgende opmerkingen:

- Naar aanleiding van pagina 5: de wethouder Participatie van Doesburg heeft besloten in lijn met situatie tijdens projectperiode niet deel te nemen aan het steunpunt SROI.
- De financiële verordening wordt voorgelegd in een volgende AB vergadering, niet in dé volgende AB vergadering.

Het verslag wordt met deze aanpassing vastgesteld.

De actie- en besluitenlijst worden vastgesteld.

4. Jaarrekening 2023 MGR

a. Toelichting accountant op accountantsverslag

De accountant geeft aan akkoord te kunnen gaan met de jaarrekening. Er zijn een paar kleine verbeterpunten die staan vermeld in de managementletter. De heer Bouwhuis wijst op de invoering van de rechtmatigheidsverklaring. We zien dat de organisatie hier goed op is voorbereid en ze hier goed mee aan de slag zijn gegaan. Er wordt gekeken naar getrouwheid en rechtmatigheid. De heer Bouwhuis geeft aan dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft. Bij rechtmatigheid is een puntje van aandacht bij de inhuur van personeel. Hierin licht toe dat dit geen actieve opdrachtverlening was, maar om reguliere werving- en selectie ging. De heer Bouwhuis geeft aan dat de lasten € 900.000,- lager uitvallen dan begroot. Dit is verwerkt in de jaarrekening. Er is gekeken naar voorzieningen. Er is in 2022 geen stuwmeer van verlof aanwezig.

De controleverklaring ziet er dit jaar wat anders uit. Dit is opgenomen in de bijlage van het accountantsverslag.

b. Voorlegger jaarstukken 2022

De voorzitter geeft aan dat het AB een apart besluit moet nemen op het feit dat de bestemmingsreserve van de SW hoger dan 1% wordt vastgesteld in verband met de verhoging van de salariskosten in 2023. Verder geeft de voorzitter aan dat de jaarrekening in deze vergadering voorligt om vast te stellen. De AB leden hebben verder geen vragen.

c. Concept jaarverslag en jaarrekening

Het AB neemt de volgende besluiten

- Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken.
- Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023.
- Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
- Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.

Het AB complimenteert de MGR voor het goede resultaat. De voorzitter bedankt de accountants voor hun toelichting en werk. De accountants verlaten de vergadering.

5. Toelichting voorzitters bestuurscommissies adviezen

- Jaarrekening
- Begrotingswijziging 2023
- Meerjarenbegroting 2024-2027 met programmaplan 2024
- Overige ontwikkelingen



Bestuurscommissie Participatie:

Stef Bijl geeft een toelichting over de verwerking van de loonkosten van de SW in de begroting. Bij de begroting is ervan uitgegaan dat de CAO SW zal worden opengebroken en is uitgegaan van een loonontwikkeling van 7% met ruimte voor aanpassing van de reiskostenvergoeding. Daarnaast is bewust gekozen voor ruimte voor een eenmalige uitkering in lijn met de eenmalige uitkering voor ambtenaren van december 2022. In 2022 hebben de SW medewerkers geen eenmalige uitkering gehad. De voorzitter van de bestuurscommissie geeft een nadere toelichting waarom de lijn van de cao gemeenten wordt gekozen en niet gekeken wordt naar de rest van Nederland. De SW medewerkers hebben een eigen CAO. Deze CAO SW is voor 5 jaar vastgesteld, maar er zijn gesprekken gaande tussen vakbonden en werkgevers om deze CAO open te breken gezien de hoge inflatie en het effect daarvan voor deze lage inkomensgroepen. De MGR is namens gemeenten werkgever van ambtelijk personeel en van de SW medewerkers. Gezocht is naar een goede integrale afweging. De bestuurscommissie heeft daarbij gesproken over het voorstel om in afwachting van de nieuwe CAO SW de teruggave voor 2022 te benutten voor een eenmalige uitkering. Dat vond de bestuurscommissie niet de goede redenering. De bestuurscommissie heeft de lijn gekozen dat je voor de hoogte van een eenmalige uitkering moet aansluiten bij de eenmalige uitkering van de cao gemeenten in december 2022 en daarbij moet je kijken naar het bedrag van € 750 voor full time dienstverband horend bij de lagere loonschalen. Wel heeft de bestuurscommissie verzocht te kijken hoe een eenmalige uitkering uitwerkt voor toeslagen. Er is daarom nog geen besluit genomen over een eenmalige uitkering. Er is wel financiële ruimte voor begroot. De ontwikkelingen in de CAO SW worden gevolgd.

Bestuurscommissie Onderwijs:

Marinka Mulder geeft een toelichting bij de plannen en begroting voor het RBL. Bij het RBL speelt al sinds 2019 het vraagstuk over de benodigde formatie. De basis voor de formatie is de richtlijn van Ingrado. Dit onderschrijft de bestuurscommissie. Het wachten was al enige tijd op de nieuwe formatierichtlijn van Ingrado. Deze nieuwe formatierichtlijn is eind 2022 opgeleverd. Er is op dit moment te weinig formatie conform de richtlijnen van Ingrado. Dit is in lijn met de signalen die de bestuurscommissie al langer heeft gekregen. Leerplichtconsulenten constateren dat de problemen rondom leerlingen complexer zijn geworden en ook het aantal meldingen neemt toe. Dit wordt ook gezien bij andere jeugdinstanties. In 2023 zal fasegewijs een eerste uitbreiding van de formatie worden doorgevoerd. In 2023 wordt ook onderzoek worden gedaan naar het management van het RBL.

Er zal ter onderbouwing voor een mogelijke formatie uitbreiding in 2024 een evaluatie worden gedaan. De evaluatie omvat het hele plaatje rondom jeugdgezondheidszorg. De evaluatie zal naar verwachting 2023 afgerond zijn. Marinka geeft aan dat op basis van deze evaluatie een begrotingswijziging voor 2024 wordt verwacht. Dorus Klomberg vraagt waarom, als de verwachting al is dat er extra formatie nodig is, er niet in de begroting al rekening wordt gehouden met de bijbehorende kosten. Marinka licht toe dat de evaluatie breder kijkt dan enkel de formatierichtlijn, en dat effecten van andere activiteiten op het gebied van jeugdgezondheidszorg van invloed kunnen zijn op de eventuele formatie-uitbreiding.

In de bestuurscommissie is besproken dat, als een op basis van de evaluatie gebaseerde uitbreiding van de formatie nodig is in 2024, het belangrijk is dat deze al vroeg in het jaar ingevuld kan worden, dus voordat de gewijzigde begroting in september 2024 wordt vastgesteld. Hermien Wiselius herhaalt dit verzoek bij het AB. Tijdige werving en invulling van de extra formatie is van belang om de werkdruk voor de einde van het schooljaar verder te verlagen. Op de vraag over welk bedrag het zou gaan geeft Sjoerd aan dat bij invulling conform de Ingrado Richtlijn nog aan uitbreiding van ca. € 200.000 gedacht moet worden. Daar ligt wel zorg qua tijdspad. Rik van den Dam geeft aan dat een winstwaarschuwing dan wellicht wel op zijn plaats is. Dit wordt ook door andere AB leden onderkend.

Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een



‘winstwaarschuwing’ over de verwachte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.

Bestuurscommissie Inkoop:

De voorzitter van de bestuurscommissie kon niet aanwezig zijn. Johannes wijst op de toelichting in de voorlegger. Dit roept geen vragen op.

MGR Beheer:

Hermien geeft een mondelinge toelichting over de aandachtspunten bij beheer. Deze zijn conform de kaders van de begroting verwerkt in het programmaplan en de begroting.

Er zijn geen verdere vragen of opmerkingen.

6. Programmaplan en begroting 2023 en 2024 e.v.

- a. Voorlegger
- b. Concept programmaplan en begroting.

Naar aanleiding van de toelichting door de voorzitters en de voorlegger neemt het AB de volgende besluiten.

- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024.
- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen.
- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.

7. Aanbiedingsbrief jaarstukken en kaderbrief

- a. Voorlegger
- b. Concept aanbiedingsbrief en kaderbrief

Met de toevoeging over ‘de winstwaarschuwing’ over de verwachte begrotingswijziging voor het RBL in 2024 neemt het AB het volgende besluit.

Besluit AB

Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022.

Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.

8. Wet GR

- a. Terugkoppeling raadsinformatiebijeenkomst 27 maart 2023.
Johannes geeft een korte samenvatting van deze avond. Er waren ruim 30 raadsleden aanwezig, waarvan er in 2 rondes ca. 15 bij de MGR input hebben gegeven. De raadsleden zijn over het algemeen tevreden over de huidige informatievoorziening, waaronder de raadsinformatiebijeenkomsten en de website. Er is geen behoefte aan een raadsadviescommissie vanuit de aanwezige raadsleden.



Raden zoeken wel naar hun vroegtijdige rol bij regionaal beleid. Dat is geen vraagstuk voor de MGR, maar wel goed om ons te realiseren.

Hermien vult aan dat we met de griffies gaan bekijken hoe raadsleden geattendeerd kunnen worden op momenten waarop AB vergaderstukken of andere relevante documenten beschikbaar zijn.

In regeling is opgenomen conform gewijzigde wet dat reactienota op zienswijze door het DB aan de raden wordt gestuurd, voordat AB besluit neemt zodat raadsleden ook zien wat er met hun zienswijze is gebeurd.

Hermien geeft een toelichting op het voorliggende stuk en doet een voorstel om twee kleine wijzigingen door te voeren in de stukken die voorliggen op basis van de input van raadsleden.

- Raadsleden stellen voor de evaluatie van de regeling eerder te laten plaatsvinden, dan voorgesteld door de MGR, zodat er in het vierde jaar nog stappen in gezet kunnen worden. Voorstel ter plekke genoemd om geen moment op te nemen in de regeling en het AB te laten bepalen wanneer dit wordt uitgevoerd.
- Een raadslid deed de suggestie om het participatieprotocol ook voor zienswijze langs te laten gaan. Voorstel ter plekke genoemd om de inhoud van de participatie van inwoners (als onderdeel van het participatieprotocol) op te nemen in het programmaplan. Dat ligt immers voor, voor zienswijze.

- b. Voorlegger
- c. Concept wijzigingsvoorstel regeling MGR
- d. Bijlage 1: Was-wordt lijst
- e. Bijlage 2: integraal gewijzigde regeling
- f. Memo gesprek voorzitters bestuurscommissies en MGR

Hermien geeft aan dat de inbreng van raadsleden tot **twee kleine aanpassingen** in de voorgestelde wijzigingen leidt:

- Evaluatie: 1 x per 4 jaar en niet opnemen op welk moment.
- Participatie van inwoners: in toelichting opnemen dat de wijze van participatie wordt opgenomen in het programmaplan bij de betreffende module.

Besluit AB

- Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart.
- Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.

Hermien licht toe hoe het proces verder zal verlopen. De stukken worden nu via de accountmanagers voorgelegd aan colleges en raden. Daarin zit de terugkoppeling van de inbreng van de raadsleden. Het is aan de accountmanager om dit goed terug te koppelen naar de raden. Gevraagd wordt of dit met dezelfde bouwstenen kan worden aangeleverd. Dat wordt via een memo aangeleverd. De voorbereiding van de collega- en raadsvoorstellen is een gezamenlijk proces van de accountmanagers.

De AB leden geven hun complimenten voor het gelopen proces met de werkgroep juristen en voor het organiseren van de raadsinformatiebijeenkomst.



9. Voorstel raadsinformatiebijeenkomsten

Hermien geeft een korte toelichting op de data en het programma van de raadsinformatiebijeenkomsten. Op 22 mei is de bijeenkomst fysiek en wordt gehouden op het REA college (mooie verbinding onderwijs en arbeidsmarkt). Op 25 mei is de bijeenkomst digitaal.

10. Rondvraag

Sjoerd licht de vraag toe over de optie om met een deelnemende gemeente of GR gezamenlijk op te trekken bij invulling van taken in de bedrijfsvoering bijv. rol van Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming. Dit heeft te maken met de benodigde expertise en geringe omvang van het aantal benodigde uren. De AB leden vinden dit een legitieme vraag en men zal dit uitzetten binnen hun gemeente. Sjoerd zal nadere informatie over formatie en benodigde expertise aan de AB leden zenden zodat zij dit intern kunnen doorzetten.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 10.30 uur



Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
2	8-12-2022	Op basis van de modelverordeningen van de VNG worden de wijzigingen in de financiële verordening en controleverordening en het controleprotocol voorbereid en in de volgende AB vergadering aan het AB voorgelegd ter vaststelling.	Op agenda	22 juni 2023

Vastgesteld op 22 juni 2023

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris

BESLUITENLIJST 2023		
Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	30-3-2023	- Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant besproken. - Het AB stemt er mee in om de bestemmingsreserve SW eind 2022 niet te verlagen in verband met de verwachte stijging van loonkosten SW in 2023. - Het AB stelt het concept jaarverslag en jaarrekening 2022 vast, en verleent decharge aan het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid. - Het AB stemt in met toezending aan de gemeenteraden ter informatie.
B02	30-3-2023	Het AB besluit om het voorstel van de bestuurscommissie over te nemen. We nemen een 'winstwaarschuwing' over de verwachte begrotingswijziging in 2024 mee in de kaderbrief voor de raden.
B03	30-3-2023	- Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het programmaplan 2023 en het concept programmaplan 2024. - Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies bij de concept gewijzigde begroting 2023 en besluit om deze gewijzigde begroting 2023 voor zienswijze naar de raden te sturen. - Het AB heeft kennis genomen van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2024-2027 en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B04	30-3-2023	Het AB neemt kennis van de concept aanbiedingsbrief met kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van de concept begrotingswijziging 2023 en het concept programmaplan als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2024-2027 en de samenvatting van het vastgestelde jaarverslag en jaarrekening 2022. Het AB stemt ermee in deze aanbiedingsbrief met kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B05	30-3-2023	- Het AB heeft kennis genomen van de input van de raden op de raadsinformatiebijeenkomst op 27 maart. - Het AB stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de regeling van de MGR inclusief de twee voorgestelde aanpassingen en wacht de zienswijze van de raden af.

Vastgesteld op 22 juni 2023

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris



Bijlage Aanpassing Financiële en Controle verordeningen

Aan: DB en AB
Van: Sjoerd Bergsma
Datum: 7 september 2023
Status: Ter besluitvorming

Concept besluit AB

- Het AB besluit de Financiële verordening 2023 en controleverordening 2023 vast te stellen.
- Het AB besluit het huidige Controleprotocol, vastgesteld op 5 december 2019, met ingang van 1 januari 2023 te laten vervallen.

Toelichting

Vanaf het boekjaar 2023 is het DB verantwoordelijk voor het afleggen van een verantwoording over de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen van de MGR. De accountant is vanaf dit jaar niet langer verantwoordelijk voor het vellen van een oordeel over de rechtmatigheid, maar geeft een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording. Voor de implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording heeft het DB in 2022 reeds het implementatieplan evenals de nota Voorkoming Misbruik en Oneigenlijk Gebruik vastgesteld.

De rechtmatigheidsverantwoording brengt met name veranderingen in verantwoordelijkheden met zich mee, en vraagt dat het Algemeen Bestuur een aangepaste opdracht verstrekt aan het Dagelijks Bestuur en aan de accountant. Dit vraagt dat zowel de financiële verordening als de controleverordening worden aangepast. Daarnaast is de financiële verordening in lijn gebracht met de aangepaste regeling.

De verordeningen zijn afgestemd met zowel een financieel medewerker van een gemeente als de controlerend accountant.

De voorgestelde wijzigingen zijn geel gearceerd.

Financiële verordening

De aanpassingen in de financiële verordening betreffen naast enkele tekstuele aanpassingen primair uit:

- Artikel 5: Richtlijnen betreffende de autorisatie van begroting en investeringskredieten. Dit artikel regelt de procesgang rondom het vaststellen van de begroting op moduleniveau. Specifiek in deze aanpassing is, naar aanleiding van de discussie over vervanging van langdurig ziekteverzuim in het DB van 16 januari 2023, ook meegenomen de situatie waarin overschrijding van de begroting dreigt plaats te vinden en hoe daar mee om te gaan.
- Artikel 8a: De verantwoordings- en rapportagegrens. Voor de verantwoordingsgrens (1% van de totale lasten) en rapportagegrens (0,1% van de totale lasten) wordt aangesloten bij de grenswaarde die de accountant nu reeds hanteert.
- Artikel 8b: Het voorwaardencriterium. In dit artikel wordt de procesgang rondom het normenkader vastgelegd.
- Artikel 8c: Het begrotingscriterium. In dit artikel wordt vastgelegd wanneer afwijkingen van de begroting onrechtmatig zijn, en hoe daar mee om te gaan in de paragraaf bedrijfsvoering.
- Artikel 8d: Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium. Dit artikel regelt de procesgang rondom het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.



- Artikel 14: De openbaarheidsparaagraaf. De oorspronkelijke artikel 14 betrof onderhoud van kapitaalgoederen. Deze paraagraaf is niet van toepassing op de MGR, en daarom vervangen door de nieuw verplichte openbaarheidsparaagraaf op basis van de Wet open overheid.
- Artikel 15: De paraagraaf bedrijfsvoering. De rechtmatigheidsverantwoording stelt enkele eisen aan hoe er inhoudelijk gerapporteerd moet worden in de paraagraaf bedrijfsvoering.

Controleverordening

De controleverordening is tekstueel geüpdatet op basis van de nieuwe modelverordening van de VNG, en bevat enkele formele wijziging in Artikel 2: opdrachtverlening accountantscontrole. De controle op de rechtmatigheid maakt niet langer onderdeel uit van de controleverordening.

Op advies van de accountant zijn de goedkeurings- en rapportagetoleranties toegevoegd aan de Controleverordening 2023. Hierbij wordt verwezen naar de geldende goedkeuringstoleranties uit het Besluit accountantscontrole decentrale overheden.

Voor 2023 geldt de huidige goedkeuringstolerantie van 1% (van de totale lasten) voor fouten en 3% voor onzekerheden.

In verband met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording zal deze norm naar verwachting in 2024 worden bijgesteld naar 2% voor het totaal van fouten en onzekerheden.

Met deze toevoeging bevat de Controleverordening 2023 alle relevante bepalingen die noodzakelijk zijn voor de extern accountant om uitvoering te geven aan de controleopdracht.

Dit heeft tevens tot gevolg dat het geldende Controleprotocol per boekjaar 2023 kan vervallen.

Vervolg

Na vaststelling van de Financiële verordening 2023 en de Controleverordening 2023 worden deze gepubliceerd op het bekendmakingenportaal voor decentrale overheden. Tevens worden deze verordeningen ter informatie naar Gedeputeerde Staten verzonden.

Financiële verordening Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

Het algemeen bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland gelet op artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 212 van de Gemeentewet, besluit vast te stellen: de verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- Modulaire Gemeenschappelijke Regeling: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (hierna genoemd: “MGR”);
- Regeling: de gemeenschappelijke regeling van de MGR;
- Programma: een samenhangend geheel van activiteiten als bedoeld in artikel 8 van het Besluit begroting en verantwoording;
- Jaarstukken: de jaarrekening, het jaarverslag en de bijbehorende stukken van een begrotingsjaar;
- Programmaonderdeel: een nadere financiële onderverdeling van het programma, overeenkomend met de reikwijdte van een samenwerkingsmodule
- Samenwerkingsmodule: één of meerdere samenhangende taken die het samenwerkingsverband voor de deelnemers kan uitvoeren;
- Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de MGR en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- Financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie van de MGR, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - a. de financieel-economische positie;
 - b. het financiële beheer;
 - c. de uitvoering van de begroting;
 - d. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - e. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- Administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- Financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de MGR;
- Rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving;
- Doelmatigheid: de mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen, of met de beschikbare middelen zo veel mogelijk resultaat wordt bereikt;

- Doeltreffendheid: de mate waarin de gewenste prestaties en boogde maatschappelijke effecten van het beleid daadwerkelijk worden behaald.
- Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Inrichting begroting

1. In de begroting worden onder elk van de programma's de lasten en baten per samenwerkingsmodule weergegeven en in de jaarstukken worden onder elk van de programma's de gerealiseerde baten en lasten per samenwerkingsmodule weergegeven.
2. In de begroting wordt meerjarig aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven.
4. Aanvragen voor investeringskredieten welke niet met het vaststellen van de begroting zijn geautoriseerd, worden door het dagelijks bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen aan het algemeen bestuur ter vaststelling voorgelegd.
5. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.

Artikel 3. Kaders begroting

1. Indien het algemeen bestuur voor het programma een bestuurscommissie heeft ingesteld, dan zenden de bestuurscommissies voor 1 maart een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodules voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan het dagelijks bestuur van de MGR.
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april een ontwerpbegroting van het samenwerkingsverband voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De ontwerpbegroting van het samenwerkingsverband bestaat uit de geconsolideerde ontwerpbegrotingen van de programma's aangevuld met de overhead kosten van de MGR.
3. De ontwerpbegroting wordt door de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen, Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september in het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de begroting moet dienen.

6. Meteen na de vaststelling zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die daarover bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan Gedeputeerde Staten.
8. Het bepaalde in dit artikel is, met uitzondering van de genoemde data, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens die wijzigingen die niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen leiden.

Artikel 4. Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt op basis van de werkelijke kosten de definitieve bijdrage berekend.
2. Het algemeen bestuur bepaalt met tweederde meerderheid van stemmen de algemene kostenverdeelsleutel voor de kosten van de basistaken, niet zijnde de kosten voor de samenwerkingsmodules. Bij aanvang van deze regeling geldt als algemene kostenverdeelsleutel voor deze basistaken een kostenverdeling naar rato van het inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers zoals bekend op 1 januari.
3. De kostenverdeelsleutel voor de samenwerkingsmodules worden bepaald in de bijlagen bij de regeling.
4. De kosten die resteren na afrekening per samenwerkingsmodule worden na aftrek van de baten verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel als bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
5. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks per specifieke periode de in lid 1 bedoelde bijdrage.
 - a. Indien per kwartaal: betaling op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober een kwart van de jaarbijdrage
 - b. Indien per maand: betaling op de eerste dag van iedere kalendermaand een twaalfde van de jaarbijdrage
6. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma onderdeel op basis van de samenwerkingsmodules.
2. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en worden met het vaststellen van de begroting vastgesteld door het algemeen bestuur.
3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het dagelijks bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel, inclusief een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet, aan het algemeen bestuur voor.
4. De bestuurscommissie informeert het dagelijks bestuur als zij bij het opstellen van de tussenrapportages verwacht dat de lasten van een programmaonderdeel de geautoriseerde

lasten dreigen te overschrijden, of de baten van een programmaonderdeel de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Het dagelijks bestuur ontvangt van de bestuurscommissie een schriftelijk voorstel voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten of baten, of voor het bijstellen van het beleid.

5. Bij de behandeling van de tussenrapportages in het algemeen bestuur, doet het dagelijks bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het dagelijks bestuur indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
6. In de jaarstukken wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten, en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 6. Uitvoering begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het dagelijks bestuur draagt ten aanzien van de financiële raming er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten, eenduidig zijn toegewezen;
 - b. de budgetten en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie;
 - c. de lasten niet dusdanig worden overschreden dat realisatie van andere taken binnen de begroting onder druk komt.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de taakstellingen zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie ten opzichte van de begroting van de MGR over de eerste zes maanden.
2. Deze rapportage wordt aan het algemeen bestuur aangeboden uiterlijk 3 maanden na afloop van de maand juni.
3. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de indeling van de begroting.
4. De tussentijdse rapportage gaat in op relevante afwijkingen in de lasten en baten en geplande prestaties.

Artikel 8. Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur legt in de jaarrekening verantwoording af over de uitvoering van de begroting en het financiële meerjarenplan. In de verantwoording geeft het dagelijks bestuur aan:
 - Wat er is bereikt;
 - Wat de kosten zijn;
 - Hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.

Relevante afwijkingen worden toegelicht en hebben betrekking op de verschillen tussen de begroting en realisatie uit de (gewijzigde) programmabegroting op programmaonderdeelniveau.

2. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen jaar en het jaarverslag, daarbij gevoegd de accountantsverklaring, bedoeld in artikel 213, derde lid, van de Gemeentewet en het verslag van bevindingen, bedoeld in artikel 213, vierde lid, van de Gemeentewet, jaarlijks vóór 1 april ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan onder gelijktijdige toezending aan de raden van de gemeenten.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. De jaarrekening wordt binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken en het jaarverslag aan Gedeputeerde Staten aangeboden.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
7. De kosten die resteren na afrekening per samenwerkingsmodule worden na aftrek van de baten verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel per samenwerkingsmodule als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van deze verordening.
8. (Uit)betaling van het verschil tussen het op grond van artikel 4 van deze verordening bepaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats binnen 2 maanden na de mededeling van de vaststelling van de jaarrekening.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8a. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het algemeen bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1 % van de totale lasten van de MGR, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan 0,1% van de totale lasten van de MGR nader toegelicht.

Artikel 8b. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur jaarlijks uiterlijk in december van het boekjaar ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 8c Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het algemeen bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;

2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het algemeen bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.

3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.

b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.

c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage

5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van het algemeen bestuur, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 8d Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en eigendommen van de MGR bij financiële beheershandelingen.

2. Het dagelijks bestuur legt de regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van de MGR.

Hoofdstuk 4 Financieel beleid

Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs of zo nodig aangepast door duurzame waardeverminderingen.
2. De afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. De materiële vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in maximaal:
 - a. 25 jaar: voorzieningen aan terreinen;
 - b. 40 jaar: gebouwen;
 - c. maximaal 15 jaar: machines, apparaten en installaties;
 - d. 15 jaar: inventarissen;
 - e. 7 jaar: vervoersmiddelen;
 - f. 4 jaar: ICT-investeringen;
 - g. 10 jaar: overige activa;
 - h. niet: gronden.
5. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 25.000 worden niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste van het jaarresultaat gebracht, uitgezonderd gronden en terreinen, deze laatstgenoemden worden altijd geactiveerd.
6. In het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt en vanaf het moment dat het door MGR in gebruik kan worden genomen, wordt begonnen met afschrijven.
7. Bij het afschrijven wordt geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Artikel 10. Reserves

Het algemeen bestuur kan besluiten een bestemmingsreserve in te stellen of vrij te laten vallen bij de vaststelling van de begroting of de jaarrekening.

Artikel 11. Financieringsfunctie

In het door het algemeen bestuur vastgestelde Treasurystatuut zijn regels en richtlijnen opgenomen met betrekking tot de financieringsfunctie. Het dagelijks bestuur neemt bij het uitvoeren van de financieringsfunctie de richtlijnen in acht, zoals opgenomen in het Treasurystatuut.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 12. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

1. De schulden met een looptijd korter dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;
2. De schulden met een looptijd langer dan een jaar en het verschuldigde rentepercentage;

3. De liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende vier jaar;
4. De rentevisie voor de komende vier jaar.

Artikel 13. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur overeenkomstig artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:
 - a. een inventarisatie van het weerstandsvermogen;
 - b. een inventarisatie van de risico's;
 - c. het beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's.

Artikel 14. Onderhoud kapitaalgoederen

Op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten neemt het dagelijks bestuur bij de begroting en de jaarstukken in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen in ieder geval op:

1. Het beleidskader;
2. De uit het beleidskader voortvloeiende consequenties;
3. De vertaling van de financiële consequenties in de begroting.

Artikel 14. Openbaarheidsparagraaf

In de openbaarheidsparagraaf besteedt het dagelijks bestuur in de begroting aandacht aan de beleidsvoornemens inzake de uitvoering van de Wet open overheid, en doet in de jaarlijkse verantwoording verslag van de uitvoering ervan, mede in relatie tot de beleidsvoornemens.

Artikel 15. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het dagelijks bestuur naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

1. De omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;
2. De kosten van inhuur derden;
3. Een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens, zoals bedoeld in artikel 8a overschrijden en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
4. Een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
5. Rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
6. Geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 16. Administratie.

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

1. Het sturen en beheersen van activiteiten en processen in de MGR als geheel en in de samenwerkingsmodules;
2. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten, enzovoort;
3. Het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
4. Het verschaffen van informatie over de geformuleerde doelstellingen;
5. Het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
6. De controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 17. Financiële administratie

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat:

1. De inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
2. De vereiste informatie verstrekt wordt aan het rijk, de provincie en de Europese Unie, evenals aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenten.

Artikel 18. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor en legt vast:

1. Een eenduidige indeling van de MGR en een eenduidige toewijzing van de taken aan de programma's en samenwerkingsmodules;
2. Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
3. De verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
4. De regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
5. De te maken afspraken met de samenwerkingsmodules over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
6. Het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;

7. Het beleid in de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 19. Interne controle

Het dagelijks bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023 en vervangt de eerder vastgestelde verordening van 1 januari 2022.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland 2023.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 7 september 2023,

De voorzitter,

De secretaris,

J. Goossen

H. Wiselius

Controleverordening Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

Het bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR);

gelet op artikel 33 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
gelet op artikel 213 Gemeentewet;
gelet op het Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
gelet op de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

besluit vast te stellen de:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland 2023

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. **Accountant**
een door het algemeen bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
- b. **Accountantscontrole**
controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening
- c. **Deelverantwoording**
een in opdracht van het algemeen bestuur ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.
- d. **Jaarrekening**
jaarrekening van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet
- e. **Managementletter**
Verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT omgeving en actuele ontwikkelingen
- f. **Rechtmatigheidsverantwoording**
de rapportage van het dagelijks bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het algemeen bestuur te benoemen accountant. Het algemeen bestuur stelt voorafgaande aan de benoeming van de accountant de periode van benoeming vast.
2. Het algemeen bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat in ieder geval een vermelding van:
 - a) de geldende goedkeuringstoleranties, overeenkomend met het wettelijk minimum volgend uit het Besluit accountantscontrole decentrale overheden de geldende rapportagetolerantie, zijnde 0,1% van de totale programmalasten;
 - b) de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;
 - c) de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles
 - d) de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering
 - e) de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;
 - f) de producten of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dienst te besteden
3. Het algemeen bestuur stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.

Artikel 3. Informatieverstrekking door het bestuur

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende interne - en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.

3. Bij de jaarrekening bevestigt het dagelijks bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle hen bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het dagelijks bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor 15 juni aan het algemeen bestuur.
5. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het algemeen bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur en de accountant gemeld.
6. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording zo veel mogelijk gebruik van het namens het dagelijks bestuur uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant voert de controlewerkzaamheden met voorafgaande kennisgeving aan een vertegenwoordiger van de MGR.
3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en functionarissen van of namens de MGR.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de MGR.
2. De accountant is bevoegd om van alle in de organisatie werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende in de organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat alle in de organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het dagelijks bestuur kan de benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, tot de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de wettelijke eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het dagelijks bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de MGR is.
3. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het dagelijks bestuur bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het algemeen bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van de MGR is.

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het algemeen bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het dagelijks bestuur.
2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet bestuurlijk belang aan de verantwoordelijke ambtenaar van de MGR.
3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het algemeen bestuur door de accountant aan het dagelijks bestuur voorgelegd met de mogelijkheid op deze stukken te reageren.
4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de algemeen bestuursbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door het algemeen bestuur ingestelde vertegenwoordiging van) het algemeen bestuur.

Artikel 8. Bekendmaking en inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2023 en later.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2023.
2. Deze verordening wordt aangehaald als "Controleverordening Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland 2023".

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland, 7 september 2023,

de voorzitter,

de secretaris,

J. Goossen

H.H. Wiselius



Bijlage 4

Aan: Algemeen Bestuur
Van: Sjoerd Bergsma en Hermien Wiselius
Onderwerp: Vaststellen begroting en reactienota aan de gemeenteraden
Datum: 7 september 2023

Concept besluit AB

- Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en reactienota van het DB aan de gemeenteraden
- Het AB besluit de gewijzigde begroting 2023 en het programmaplan en begroting 2024 definitief vast te stellen.

Inleiding

Eind maart zijn de stukken voor zienswijzen naar de accountmanagers verzonden ten behoeve van voorlegging aan de raden.

De binnengekomen zienswijzen zijn opgenomen in een document en uitgelicht in de bijgevoegde reactienota met een reactie van het DB op de genoemde punten.

Uit de binnengekomen zienswijzen blijkt geen noodzaak om de begrotingswijziging 2023 of het programmaplan en begroting 2024 te wijzigen voor definitieve vaststelling door het AB. Wel wordt een dringend appél gedaan op het grip houden op financiën.

De raad van de gemeente Doesburg spreekt in zijn zienswijze een wens uit omtrent een nieuwe inkoop van zorg. Het advies is deze zienswijze daarom ter kennisgeving door te geleiden naar de bestuurscommissie Zorg.

De zienswijzen met reactienota is na vaststelling door het DB op 31 augustus 2023 ter informatie aan de gemeenteraden gestuurd.

Vervolg

Voordat het algemeen bestuur de gewijzigde begroting 2023 en programmaplan en begroting 2024 definitief vaststelt zijn de raden geïnformeerd over de zienswijze en reactienota van het DB daarop.

Na definitieve besluitvorming worden de raden geïnformeerd via een korte nieuwsbrief.

Dit proces wijkt af van eerdere jaren waarin de raden pas na besluitvorming alle stukken en reactie op de zienswijze kregen toegestuurd. Dit is het gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in 2022.

Na vaststelling wordt de begroting uiterlijk 15 september naar de Gedeputeerde Staten gestuurd.

Bijlage: reactienota op zienswijzen



MGR sociaal domein centraal Gelderland (MGR SDCG)

Postbus 2100

6802 CC ARNHEM

Tel. (026) 7029 777

Raden van de gemeenten Arnhem, Doesburg,
Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum,
Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en
Zevenaar

Datum : 31 augustus 2023
Onderwerp : Reactienota op de zienswijzen behorende bij de gewijzigde begroting 2023 en
uitvoeringsprogramma en begroting 2024

Geachte heer, mevrouw,

Op 20 maart 2023 heeft het Dagelijks Bestuur (DB) van de MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR) de volgende stukken vastgesteld voor doorgeleiding naar de deelnemende gemeenten voor het geven van zienswijze:

1. Ontwerp Gewijzigde begroting 2023
2. Ontwerp Meerjarenprogrammabegroting 2024-2027, waaronder uitvoeringsprogramma 2024.

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 30 maart 2023 voorgaande stukken voor kennisname aangenomen.

Het Dagelijks bestuur heeft van alle gemeenten bericht ontvangen, DB dankt de gemeenteraden voor hun actieve betrokkenheid en zienswijzen, en constateert dat de ingediende zienswijzen geen aanleiding geven tot wijziging van de gewijzigde begroting 2023, het programmaplan 2024 of de meerjarenbegroting 2024-2027.

Samenvatting van de zienswijzen en reactie van het DB

- De gemeenteraad van Arnhem heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over de conceptbegroting 2024 inclusief de begrotingswijziging 2023.
- De gemeenteraad van Doesburg spreekt zijn waardering uit over de behaalde resultaten, samenwerking en transparante manier van communiceren in het afgelopen jaar. De gemeenteraad begrijpt de financiële bijstellingen als gevolg van autonome ontwikkelingen, en spreekt een inhoudelijke wens uit voor een nieuw inkooptraject. Alles overziend geeft de gemeenteraad een positieve zienswijze.
- De gemeenteraad van Duiven heeft begrip voor de onzekere financiële situatie, en geeft aan uit te blijven gaan van feitelijk afgesloten CAO's en de laatst bekende inflatiecijfers van het CPB. De raad gaat akkoord met de meerjarenbegroting 2024-2027, maar geeft wel aan een taakstelling te zien voor alle GR'en van 2%. Hierbij wordt ook van de MGR een bijdrage verwacht.
- De gemeenteraad van Lingewaard spreekt zijn waardering uit voor de behaalde resultaten in het afgelopen jaar en de wijze waarop de MGR de gemeenteraad heeft meegenomen in de ontwikkelingen. De raad herkent dat er geen sprake is van nieuw beleid of andere wijzigingen anders dan het verwerken van autonome financiële ontwikkelingen, en stemt in met het programmaplan, gewijzigde begroting en meerjarenbegroting.



- De gemeenteraad van Overbetuwe heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over de conceptbegroting 2024 inclusief de begrotingswijziging 2023. De raad spreekt zijn complimenten uit aan de MGR.
- De gemeenteraad van Renkum heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze op de conceptbegrotingswijziging 2023 en de concept meerjarenbegroting 2024-2027 inclusief programmaplan 2024.
- De gemeenteraad van Rheden is positief over de geformuleerde focus en onderschrijft de doelstelling van de MGR. De raad geeft een positieve zienswijze op de gewijzigde begroting 2023, programmaplan 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027, maar vraagt wel kritisch te zijn op het houden van grip op de financiën.
- De gemeenteraad van Rozendaal heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over de conceptbegroting 2024 inclusief de begrotingswijziging 2023.
- De gemeenteraad van Wageningen geeft aan geen zienswijze in te dienen over de concept begrotingswijziging 2023 en het uitvoeringsprogramma 2024. Wel verzoekt de raad de MGR om aan te geven op welke wijze per module van 2025 de indexen worden vastgesteld en toegepast.
- De gemeenteraad van Westervoort heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over de conceptbegroting 2024 inclusief de begrotingswijziging 2023.
- De gemeenteraad van Zevenaar geeft aan dat hij tevreden is over de behaalde resultaten in het afgelopen jaar, constateert dat de MGR handelt conform de gestelde kaders en heeft geen specifieke wensen of bedenkingen bij de gewijzigde begroting 2023, het programmaplan 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027.

Het DB dankt de gemeenteraden voor hun actieve betrokkenheid en zienswijzen, en constateert dat de ingediende zienswijzen geen aanleiding geven tot wijziging van de gewijzigde begroting 2023, het programmaplan 2024 of de meerjarenbegroting 2024-2027. De geuite zorgen over de financiën en de impact daarvan op de gemeentelijke begrotingen worden herkend. Door de gemeenteraden gedane suggesties zullen worden betrokken bij het opstellen van de kaders voor de begroting 2025 die in december 2023 door het AB worden vastgesteld.

De MGR hanteert in de meerjarenbegroting geen indexatie, waardoor enkel de veranderende uitvoeringsplannen tot uiting komen in de bedragen. De raad van de gemeente Wageningen verzoekt om vanaf de begroting 2025 wel rekening te houden met indexatie voor de meerjarenbegroting. Ook dit zal worden betrokken bij het opstellen van de kaders voor de begroting 2025.

De raad van de gemeente Doesburg heeft een inhoudelijke wens uitgesproken om rekening mee te houden bij een nieuwe inkoopronde. Omdat de deelnemende gemeenten zelf verantwoordelijk zijn voor het bepalen wat de inhoud zou moeten zijn van nieuw in te kopen zorgproducten, zal het DB de zienswijze enkel ter kennisgeving doorsturen aan de bestuurscommissie Zorg.



Het vervolg

U ontvangt deze reactienota op de door u ingediende zienswijzen voordat deze naar het AB wordt gestuurd ter vaststelling. Na definitieve vaststelling door het AB zullen we u op de hoogte brengen door middel van een kort nieuwsbericht.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur

J. Goossen

Voorzitter

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland

Bijlage:

1. Samenvoeging van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten.



Het Dagelijks Bestuur van de MGR Sociaal Domein
Regio Centraal Gelderland
Dorpsplein 1
6931 CZ Westervoort

5 juni 2023

Onderwerp	Zienswijze gewijzigde conceptbegroting 2023 en concept meerjarenbegroting 2024-2027 MGR	Behandeld door	M. Willekes
Ons kenmerk	Z/23/034482 - D/23/111453	Telefoonnummer	(0313) 48 13 25
Uw kenmerk		E-mailadres	marjel.willekes@doesburg.nl

Geacht bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 25 mei jongstleden gesproken over de financiële documenten waarover de raad gevraagd wordt een zienswijze uit te brengen. Het gaat daarbij om de concept gewijzigde begroting 2023 en de concept meerjarenbegroting 2024-2027.

Wij sturen u hierbij de zienswijze van onze gemeenteraad.

Zienswijze

Net als voorgaande jaren is de gemeenteraad positief gestemd over de resultaten die de MGR het afgelopen jaar heeft behaald. Er wordt door de MGR goed samengewerkt met bestuurders en ambtenaren en er is veel waardering voor de transparante manier van communiceren.

De gemeenteraad begrijpt dat landelijke ontwikkelingen nu zorgen voor de bijstelling van de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2027. Het betreft wijzigingen die voortvloeien uit het opvangen van ziekteverzuim, inflatie, nieuwe Cao's en het opvangen van de krapte op de arbeidsmarkt. Dat zijn onvermijdelijke zaken waarop weinig invloed uitgeoefend kan worden. Aangezien de MGR vanaf de start zo 'lean' mogelijk is ingericht en zelf maar beperkte middelen voor risicomanagement heeft, zullen dit soort kostenstijgingen logischerwijs worden neergelegd bij de deelnemende gemeenten.



In het programmaplan 2024 is te lezen dat de MGR momenteel de eerste voorbereidende stappen zet voor een nieuwe inkoopronde Zorg. Aangezien de gecontracteerde zorgaanbieders een belangrijke rol spelen in het beheersbaar kunnen houden van de kosten, wil de gemeenteraad voor dit nieuwe inkooptraject aan u meegeven veel waarde te hechten aan een innovatieve aanpak door zorgaanbieders waarin positieve gezondheid als uitgangspunt wordt genomen. In het inkooptraject zou dat een prominente plek moeten krijgen.

Alles overziend heeft de gemeenteraad van Doesburg een positieve zienswijze op de concept gewijzigde begroting 2023 en de concept meerjarenbegroting 2024-2027.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Doesburg

P. Werkman | Gemeentesecretaris

Digitaal ondertekend door P. Werkman
op 05-06-2023



drs. L.W.C.M. van der Meijs | Burgemeester

Digitaal ondertekend door drs. L.W.C.M. van der Meijs
op 05-06-2023



MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
(MGR SDCG)
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Gemeente Duiven

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(0316) 279 111
gemeente@duiven.nl
www.duiven.nl

datum : 27 juni 2023
zaaknummer : Z/23/109698 /201618066
onderwerp : Zienswijze conceptbegroting 2024-2027 MGR en
Wijzigingsbesluit MGR
contactpersoon : Edith Bosveld

Beste meneer, mevrouw,

Naar aanleiding van het door u gestuurde concept meerjarenbegroting 2024-2027 MGR SDCG en het Wijzigingsbesluit Gewijzigde regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Gelderland, dienen wij de volgende zienswijze in.

Meerjarenbegroting

Wij zijn akkoord met de meerjarenbegroting 2024-2027.

De raad heeft begrip voor de onzekere financiële situatie waarin u verkeert gezien de inflatie- en CAO-stijgingen. De raad geeft u bij het vaststellen van de meerjarenbegroting uit te gaan van de feitelijk afgesloten CAO en uit te gaan van de dan laatst bekende cijfers van het CPB om de actuele inflatiecijfers bij te stellen. Wij zien een taakstelling bij de GR-en voor ogen. Gemiddeld zou er, vanaf de meerjarenbegroting 2025, in het totaal beeld van de GR-en 2% behaald moeten kunnen worden. Verwachten van u daarin ook uw bijdrage. Onze verwachting is dat u hierover het gesprek in het Algemeen Bestuur voert.

Wijzigingsbesluit

Wij zijn het eens met het Wijzigingsbesluit.

In de voorliggende regeling is de mogelijkheid opgenomen om regionale (beleids)functies onder te brengen bij de MGR SDCG. De reden daarvoor is dat er regionaal nagedacht wordt over het werkgeverschap en de aansturing van deze functionarissen.

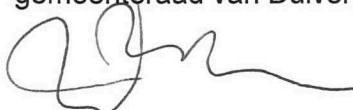
De huidige praktijk is dat het werkgeverschap versnipperd is. Dat zorgt voor veel administratieve lasten. De aansturing van de regionaal werkende functionarissen vindt op dit moment plaats via de Regionaal ambtelijke overleggen.

Door de mogelijkheid in de regeling op te nemen is het technisch mogelijk om de functionarissen onder te brengen bij de MGR SDCG. Besluitvorming over het al dan niet daadwerkelijk beleggen van deze taak bij de MGR SDCG moet nog plaatsvinden.

Wij worden graag geïnformeerd wanneer dit deel van de regeling wordt toegepast.

Met vriendelijke groeten,

gemeenteraad van Duiven,



drs. W.R. (Wouter) Bosch
griffier



mr. H.B. (Huub) Hieltjes
burgemeester

Dagelijks Bestuur MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
T.a.v. H. Wiselius
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Uw brief van	20 maart	Behandeld door	M.D.L.M. Opgenoort
Uw kenmerk		Telefoonnummer	(026) 32 60 111
Zaaknummer	ZS-705925	Onderwerp	Zienswijze uitvoeringsprogramma 2024, begrotingswijziging 2024 en mjb 2024-2027
Bijlage(n)			
Datum	30 mei 2023		

VERZONDEN 31 MEI 2023

Beste mevrouw Wiselius,

Recent ontvingen we uw jaarstukken 2022, de meerjarenbegroting 2024-2027 en het uitvoeringsprogramma 2024. Deze stukken omvatten ook de wijziging van het uitvoeringsprogramma 2023 en de daarmee gepaard gaande wijziging van de begroting 2023. U heeft gevraagd onze zienswijze kenbaar te maken. Met interesse hebben we kennis genomen van de toegezonden stukken. We kunnen u berichten dat we een positieve zienswijze geven op de meerjarenbegroting 2024-2027 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland (MGR SDCG). In deze brief lichten we onze zienswijze toe.

Ook in 2022 had COVID-19 nog steeds een grote invloed op de uitvoering van werkzaamheden in het sociaal domein. Vanaf maart werd er een groter beroep gedaan op ondersteuning naar onderwijs en werk voor Oekraïense vluchtelingen. U heeft hier adequaat en resultaatgericht samengewerkt met onderwijs, gemeenten en werkgevers. In uw uitvoeringsprogramma, gewijzigde begroting en meerjarenbegroting is er geen sprake van nieuw beleid of andere wijzigingen die een betekenisvolle impact hebben, anders dan het verwerken van de gevolgen die voortkomen uit het opvangen van ziekteverzuim, inflatie, de verhoging van het wettelijk minimumloon, de nieuwe Cao's en die van het opvangen van de krapte op de arbeidsmarkt.

Wij kunnen dan ook instemmen met uw uitvoeringsprogramma, gewijzigde begroting en meerjarenbegroting. Wij vinden het belangrijk dat wij goed met elkaar in verbinding blijven en gezamenlijk blijven door ontwikkelen. Wij spreken onze waardering uit voor de wijze waarop u ons tijdig meegenomen heeft in belangrijke ontwikkelingen. Wij wensen u bij de uitvoering van uw taken veel succes.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders van de gemeente Lingewaard,
de secretaris,

de burgemeester,

drs. I.P. van der Valk

dr. P.T.A.M. Kalfs

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
De heer J. Goossen
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Datum	Onderwerp
7 juni 2023	zienswijze

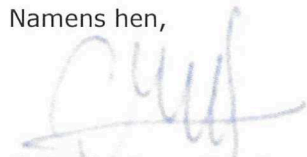
Beste heer Goossen,

Op 31 mei 2023 heeft de gemeenteraad van Renkum besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze op de concept begrotingswijziging 2023 en de concept meerjarenbegroting 2024-2027 inclusief programmaplan 2024..

Wij wensen u veel succes met de uitvoering komend jaar.

Met vriendelijke groet,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM
Namens hen,



E. (Esther) van Haarlem
Manager Sociaal Domein

Uw brief van

Uw kenmerk

Behandeld door

Verzenddatum van deze brief

Zaaknummer

E-mail

Bijlage

8 juni 2023

175215

info@renkum.nl

Het Dagelijks Bestuur van de Modulaire
Gemeenschappelijke Regeling
Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

**datum**

10 juli 2023

zaaknummer

RHD-864563

uw brief/kenmerk

--

behandeld door

Gretha Oosterveld-Huizing

doorkiesnummer

06-15 26 98 71

bijlage(n)

--

onderwerp

Zienswijze gemeenteraad

Geacht Bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 27 juni 2023 gesproken over:

- de gewijzigde begroting 2023;
- het programmaplan 204;
- de meerjarenbegroting 2024-2027.

Wij delen u hierbij mede dat de raad van de gemeente Rheden op 27 juni jl. een positieve zienswijze heeft gegeven op de gewijzigde begroting 2023, het programmaplan 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Regio Centraal Gelderland (MGR). In deze brief lichten wij de zienswijze van onze raad toe.

Zienswijze

De gemeenteraad is positief over de geformuleerde focus voor de komende jaren. Wij onderschrijven de doelstelling van de MGR, namelijk dat de regionale samenwerking in het sociaal domein moet leiden tot kwalitatief goede en efficiënte dienstverlening aan de inwoners van onze gemeente. De gemeenteraad vraagt u kritisch te zijn op het houden van grip op de financiën, omdat wij als gemeente mogelijk genoodzaakt zijn om de komende periode te bezuinigen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Rheden,



Carol van Eert,
burgemeester.



Nadja Renkema,
secretaris.

MGR Sociaal Domein Centaal Gelderland
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

datum 1 juni 2023
zaaknummer Z/23/447579/UIT/23/1159309
onderwerp Zienswijze gewijzigde begroting 2023 en meerjarenbegroting 2024 – 2027.
contactpersoon Evert Breman

Beste leden van het Dagelijks Bestuur,

Met belangstelling hebben wij kennis genomen van uw jaarstukken 2022, gewijzigde begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2024 - 2027. Behandeling van deze documenten heeft plaats gevonden in de raadsvergadering van 31 mei 2023. De stukken geven ons aanleiding een zienswijze in te dienen.

Zienswijze

Wij brengen een positieve zienswijze uit over de hierboven genoemde documenten; dit om de volgende redenen:

- wij zijn tevreden over de resultaten die de MGR het afgelopen jaar heeft behaald.
- de MGR handelt conform de door ons gestelde kaders.
- met betrekking tot de verschillende inhoudelijke modules hebben wij geen specifieke wensen of bedenkingen bij de gewijzigde begroting 2023, het programmaplan 2024 en de meerjarenbegroting 2024 - 2027

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



Danielle Jansen
secretaris



Lucien van Riswijk
burgemeester

Aan
MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum	Verzonden d.d.
Onderwerp Jaarstukken 2022, concept begrotings- wijziging 2023 en de concept meerjaren- begroting 2024-2027	Behandeld door M. de Weijer - Groenewoud		Telefoonnummer	Bijlage(n)

Geachte mevrouw Wiselius,

Op 20 maart 2023 hebben wij van u het verzoek ontvangen om een zienswijze kenbaar te maken op uw concept begrotingswijziging 2023 en uw concept meerjarenbegroting 2024-2027, waarin het programmaplan is opgenomen.

Wij hebben kennisgenomen van de inhoud van deze stukken en besloten af te zien van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging MGR 2023-2024.

Naar aanleiding van de jaarstukken 2022 willen wij de MGR complimenteren voor de overzichtelijkheid van de stukken. Eveneens maken wij graag van deze gelegenheid gebruik om onze waardering uit te spreken voor de wijze waarop de MGR haar taken uitvoert, specifiek de wijze waarop u omgaat met mogelijke lastenstijgingen en de zorg en aandacht die u heeft voor onze inwoners en zorgaanbieders.

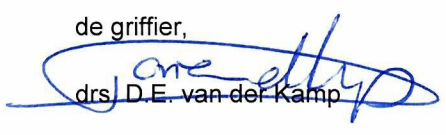
Wij zien uit naar een voortzetting van de constructieve samenwerking in de komende jaren en wensen u daarbij veel succes toe.

Met vriendelijke groet,

De gemeenteraad van Overbetuwe,

Namens deze,

de griffier,


drs. D.E. van der Kamp

de voorzitter,

R.P. Hoytink-Roubos



Modulair Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland

Zorg

Participatie

Onderwijs

BEGROTING 2024

Incl. gewijzigde begroting 2023 - actualisatie programmaplan 2023
programmaplan 2024 en meerjarenbegroting 2024 - 2027



*‘Wij staan voor een krachtige en samenhangende aanpak
van regionale vraagstukken in het sociaal domein’*



INHOUD

Voorwoord 2

Deel 1: Hoofdpijnen van beleid 3

- Algemene ontwikkelingen 2023 en 2024
- Uitgangspunten voor de begrotingsramingen
- Ontwikkelingen 2023 en 2024 in cijfers
- Impact autonome ontwikkelingen
- Impact uitvoeringsbeleid 2023
- Impact uitvoeringsbeleid 2024

Deel 2: Beleidsbegroting 8

- Programmaplan 2024
- Programmaplannen
 - Thema Zorg
 - Thema Onderwijs
 - Thema Participatie
 - MGR Beheerorganisatie
- Overzicht kosten van overhead
- Het bedrag van onvoorzien
- Overzicht algemene dekkingsmiddelen
- Beleidsindicatoren bestuur en organisatie
- De Paragrafen

Deel 3: De Financiële begroting 41

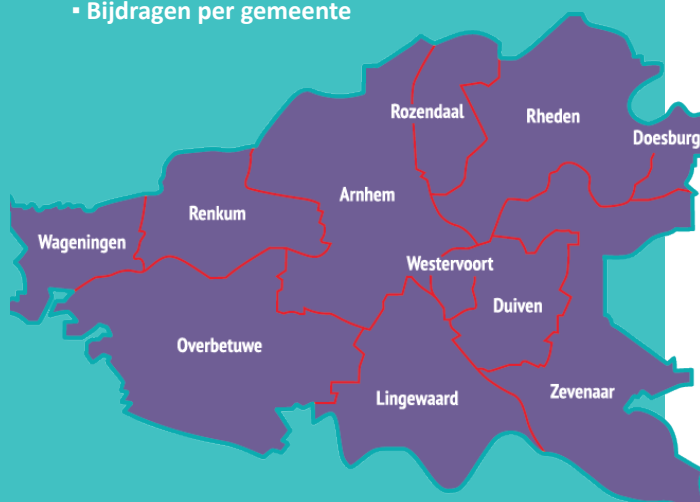
- Overzicht baten en lasten
- Toelichting overzicht baten en lasten
- Overzicht geraamde incidentele baten en lasten
- Uiteenzetting van de financiële positie
- Financiële gevolgen bestaand en nieuw beleid
- Geprognoseerde eindbalans 2023 en 2024
- Ontwikkeling van het EMU saldo
- Overzicht geraamde baten en lasten per taakveld

Deel 4: De meerjarenraming 48

- Meerjarenraming 2024 - 2027
- De geprognoseerde balans
- De uiteenzetting van de financiële positie
- Baten en lasten van het bestaande en nieuwe beleid

Deel 5: Bijlagen 52

- Bijdragen per gemeente



Voorwoord

Voor u ligt het de actualisatie van het programmaplan 2023 en de begrotingswijziging 2023 en het programmaplan 2024 met de meerjarenbegroting 2024 t/m 2027 van de Modulaire gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland (MGR SDCG).

We realiseren ons dat we een flinke actualisatieslag hebben gemaakt voor het programmaplan 2023 met een bijbehorende begrotingswijziging gebaseerd op de loonontwikkeling en overige indexaties en voor bepaalde modules extra taken en/of uitbreiding van de benodigde formatie.

We hopen en gaan er vanuit dat de onderbouwing voor deze wijzigingen duidelijk zijn. We lichten het natuurlijk ook graag toe in de twee geplande raadsinformatiebijeenkomsten op 22 en 25 mei 2023.

Tijdens deze raadsinformatiebijeenkomsten bespreken we met u ook de wijzigingen van de regeling die mede zijn ingegeven door de wijzigingen in de Wet Gemeenschappelijke Regeling. We streven ernaar onze regeling voor 1 januari 2024 te wijzigen. Vanaf 2024 voorzien we een aantal nieuwe taken voor de MGR. Dit betreft het steunpunt SROI en de optie voor het faciliteren van het regionale overleg. In de plannen informeren we u hierover.

Voor de komende jaren voorzien we een extra uitdaging in de arbeidsmarkt voor alle sectoren waar we werkzaam zijn. Dit betreft de zorg, het onderwijs, gemeenten en voor ons als MGR. We hopen dat het lukt in deze regio om op alle betreffende werkelden voldoende gekwalificeerd personeel te werven en te behouden. De grote vraag op de arbeidsmarkt biedt ook kansen voor inwoners die zijn aangewezen op de participatiewet of andere uitkering en/of die momenteel geen betaald werk hebben. We hopen dan ook dat we de kansen voor hen, via de inzet van het WSP en het Schakelpunt van het RBL, kunnen verzilveren.

We nodigen u uit kennis te nemen van de plannen en begroting voor de MGR en een zienswijze te geven op de plannen voor 2023 en 2024 met de bijbehorende begrotingen.

J. Goossen
Voorzitter

H.H. Wiselius
Directeur

1. HOOFDLIJNEN VAN BELEID

- » **Algemene ontwikkelingen 2023 en 2024**
- » **Uitgangspunten voor de begrotingsramingen**
- » **Ontwikkelingen 2023 en 2024 in cijfers**
- » **Impact autonome ontwikkelingen**
- » **Impact uitvoeringsbeleid 2023**
- » **Impact uitvoeringsbeleid 2024**

Algemene ontwikkelingen 2023 en 2024

Inkoop Zorg

De regio wil een nieuwe inkoop Zorg gaan voorbereiden en er liggen extra verzoeken om taken uit te voeren binnen de module Inkoop. Daarmee start de module Inkoop in 2023 en dit proces zal doorlopen in 2024. Dit vraagt om uitbreiding van de formatie in 2023 en 2024.

RBL

Binnen de module RBL houden we rekening met aanpassingen in de formatie als gevolg van de nieuwe formatierichtlijn van branchevereniging Ingrado voor leerplichttaken, waaronder kwalificatieplicht MBO. We voeren dit stapsgewijs in gedurende 2023 en evalueren in 2023 wat er extra nodig is voor 2024.

WSP

Aan de module WSP wordt per 2023 de submodule Steunpunt SROI toegevoegd. Voor 2023 worden de kosten nog een jaar gefinancierd vanuit regionale middelen. Vanaf 2024 betalen de deelnemende gemeenten de bijdrage. Daarnaast liggen er extra regionale opdrachten, waaronder de Harriettrainingen. Dit wordt in 2023 uitgevoerd.

WgSW

Binnen de module WgSW is sprake van een herverdeling van de gemeentelijke baten op basis van het aantal arbeidsjaren per oktober 2022.

Beheer

Voor de beheerorganisatie worden voor de periode vanaf 2024 de mogelijkheid geboden om overige taken onder te brengen in het kader van het faciliteren van het regionale overleg en beleidsondersteuning. Vooralsnog wordt er in deze begroting nog geen financiële invulling gegeven aan deze mogelijkheid. Wanneer een Regionaal Portefeuillehoudersoverleg overige taken bij de MGR wil onderbrengen, zullen zij de bijbehorende begroting hiervoor overhevelen naar de MGR. Als dit aan de orde is, wordt dit opgenomen in een begrotingswijziging 2024.

Uitgangspunten voor de begrotingsramingen

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 8 december 2022 zijn de kaders voor de begrotingswijziging 2023 en begroting 2024 vastgesteld. De begroting 2024 wordt berekend op basis van de prognose 2023 en de onderstaande kaders voor bestaand beleid. Het AB heeft besloten uit te gaan van reële kosten voor loonkosten en overige indexeringen.

Op 21 februari 2023 is er een principeakkoord gesloten tussen werkgevers en vakbonden voor een eenjarige CAO SGO. We hebben de beschikbare informatie gebruikt bij het opstellen van de begrotingswijziging 2023. Aangezien het principeakkoord een loonontwikkeling per schaal en periodiek behelst, verschillen de directe loonindexatiepercentages per module licht. Voor de reguliere indexatie van personeelskosten gaan we uit van het gewogen gemiddelde voor de MGR (7,7%).

Als gevolg van de lopende onderhandelingen over de loonkosten van het SW-personeel is er ten tijde van het opstellen van zowel kaders voor de begroting als de begroting zelf geen feitelijke indexering beschikbaar. Het DB heeft daarom besloten voor de begrotingswijziging 2023 voorlopig uit te gaan van een aanname en heeft aan de bestuurscommissie Participatie een aantal scenario's ter advisering voorgelegd. Het advies van de bestuurscommissie Participatie is overgenomen bij het opstellen van de begroting.

Voor de begroting 2024 wordt aangesloten bij de septembercirculaire 2022.

1. Op basis hiervan zijn de volgende indexeringen van toepassing voor de komende jaren:

	2023	2024	2025 - 2027
Loonvoet (CAO SGO + inschaling)	7,7%	4,2%	Geen
Index Materieel Overheidsconsumptie	12%	2,4%	Geen

Voor 2025 en verder wordt er in de meerjarenraming zonder indexatie gerekend.

2. Personeelskosten:

- De personeelskosten zijn geraamd op basis van de inschaling van de benodigde bezetting en de verwachte kosten van de flexibele schil. De personeelskosten worden begroot op werkelijke loonkosten van de bezetting, conform het principeakkoord van 21 februari jl. Dat betekent dat er geen ruimte is begroot voor hogere inschaling bij werving en selectie en/of inhuur, tenzij dit nadrukkelijk is aangegeven.
- De CAO ontwikkeling van het SW-personeel is bij het opstellen van de begroting nog niet bekend. We gaan derhalve voor de CAO SW uit van 7% voor het hele jaar. Bij de CAO SW zijn de onderste schalen per 1 januari 2023 met 10,15% omhoog gegaan ten gevolge van de verhoging van het minimumloon en is er per 1 juli ook een verhoging voorzien. Er wordt ook rekening gehouden met eventuele andere wijzigingen in de betreffende CAO.

3. We gaan voor het uitstroompercentage SW op basis van pensionering, langdurige ziekte, ondergrens etc. uit van 5% voor zowel 2023 als voor de jaren 2024-2027.

4. De indexatie van materiële kosten verschilt per kostensoort. Afspraak is dat we uit gaan van de reële kosten ontwikkeling die aan de MGR mag worden opgelegd op basis van afspraken met aanbieders.

- Huisvesting: 14,5%
- ICT: deels 10% (Connectie) en deels 18% (RID, deels een inhaalslag van de afgelopen jaren)
- Software: 12%
- Overige: 12%

5. De MGR bestaat ruim 5 jaar en de afschrijftermijn van hardware is 4 jaar. De module Inkoop en beheer gaat in 2023 haar hardware vervangen. Voor WSP is dit in 2024 aan de orde. De bekostiging van hardware komt terug in de begrotingswijziging 2023 van de module Inkoop en beheer en begroting 2024 van WSP. Bij de module RBL zijn de werkplekken via de dienstverlening van de Connectie voorzien van de benodigde ICT voorziening en is investering derhalve niet aan de orde.

6. Op verzoek van het RPO Participatie wordt in 2024 de submodule Steunpunt SROI toegevoegd aan de samenwerkingsmodule WSP. In 2023 wordt het Steunpunt reeds opgenomen in de begroting, maar wordt gefinancierd uit regionale middelen.

7. Voor uitvoering van de Wet Open Overheid voegen we € 15.000 toe aan de begroting van de overhead.

8. We moeten voor de optie van verlofsparen een voorziening opnemen. Deze wordt in vanaf 2023 opgebouwd en is gerelateerd aan 10% van het saldo van bovenwettelijke uren uit 2023 en eerdere jaren.

Ontwikkelingen 2023 en 2024 in cijfers

Lasten en baten € x 1000	Realisatie 2022	Primaire begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Begroting 2024	Vershil 2023	Vershil 2024
Lasten per module						
Inkoop	€ 1.703	€ 1.759	€ 2.302	€ 2.105	€ 543	-€ 197
Onderwijs	€ 2.818	€ 2.894	€ 3.636	€ 3.816	€ 742	€ 180
WSP	€ 1.734	€ 1.653	€ 2.092	€ 2.041	€ 439	-€ 51
WgSW	€ 53.673	€ 52.319	€ 56.755	€ 55.024	€ 4.436	-€ 1.732
CMI	€ 70	€ 71	€ 76	€ 78	€ 5	€ 3
Beheer	€ 367	€ 476	€ 538	€ 557	€ 62	€ 19
Lasten (incl. overhead)	€ 60.364	€ 59.172	€ 65.399	€ 63.621	€ 6.227	-€ 1.778
Baten						
Gemeentelijke bijdrage	€ 57.094	€ 56.146	€ 61.892	€ 60.566	€ 5.746	-€ 1.326
Regionale bijdrage (RMC)	€ 1.082	€ 1.167	€ 1.284	€ 1.265	€ 117	-€ 19
Buitengemeenten (SW)	€ 1.588	€ 1.456	€ 1.534	€ 1.467	€ 78	-€ 67
Overige baten	€ 598	€ 364	€ 680	€ 323	€ 316	-€ 357
Rentebaten	€ 2					
Baten	€ 60.364	€ 59.133	€ 65.390	€ 63.621	€ 6.257	-€ 1.769
Resultaat	€ 0	€ 39	€ 9	€ 0	-€ 30	-€ 9
Onttrekking aan reserve	€ 33	€ 39	€ 9	€ 0	-€ 30	-€ 9
Dotatie aan reserve	€ 19	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
 Eindresultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Impact autonome ontwikkelingen

In 2023 zien we ons geconfronteerd met onzekere loonkostenontwikkelingen en hoge indexaties. De autonome ontwikkelingen gelden voor de gehele MGR. We geven een overzicht van de impact ten opzichte van de primaire begroting 2023:

1. De loonkostenontwikkeling wordt begroot op 7,7% (was: 2,3%) voor ambtelijk en 7% voor SW- personeel met andere wijzigingen en de optie voor een eenmalige uitkering. Het financieel effect is:

Ambtelijk	€ 400.000
SW	€ 2.690.000

2. De huisvesting wordt geïndexeerd met 14,5% (was: 1,5%). Het financieel effect is € 30.000.
3. ICT lasten worden geïndexeerd met 10% en 18%, afhankelijk van de leverancier. Het financieel effect is € 80.000.
4. Softwarelasten worden geïndexeerd met 12% (was 1,5%). Het financieel effect is € 20.000.
5. Nieuw in 2023 is de voorziening verlofsparen. Het financieel effect is € 40.000.

In de begroting van de modules geven we expliciet aan of de ontwikkeling van de kosten autonome kostenontwikkeling betreffen of te maken hebben met incidentele of structurele kostenontwikkeling ten gevolge van het uitvoeringsbeleid van de betreffende modules of de beheerorganisatie.

Impact uitvoeringsbeleid 2023

Naast autonome ontwikkelingen zijn er tevens een aantal ontwikkelingen in uitvoeringsbeleid die van grote invloed zijn op de financiële begroting. De grootste impact ten opzichte van de primaire begroting 2023 wordt veroorzaakt door:

1. **Inkoop zorg:** Als gevolg van incidentele ziektevervanging van essentiële functies die niet onderling vervangen kunnen worden, wordt er voor 2023 extra inhuur begroot. Financieel effect: Incidenteel € 150.000.
2. **Inkoop zorg:** Voor verdere doorontwikkeling van de regionale uitgangspunten voor de inkoop zorg wordt rekening gehouden met een projectleider. Financieel effect: Incidenteel € 100.000.
3. **Inkoop zorg:** Voor verdere doorontwikkeling van de regionale uitgangspunten voor de inkoop zorg wordt rekening gehouden met een kostprijsonderzoek. Financieel effect: Incidenteel € 50.000.
4. **RBL:** Als gevolg van de aangepaste formatierichtlijn breiden we in 2023 de eerste stap in de formatie voor leerplicht en bijbehorend management uit. Een deel hiervan vangen we op door het budget voor inhuur structureel voor vaste formatie in te zetten. In 2023 is het financieel effect € 450.000. Dit wordt vanaf 2024 structureel.
5. **WSP:** Vanaf 2023 wordt het Steunpunt SROI toegevoegd aan de module WSP. Financieel effect structureel € 170.000. In 2023 worden deze lasten gedekt vanuit regionale middelen. In 2024 komen deze lasten voor rekening van deelnemende gemeenten.
6. **WSP:** In 2023 worden verschillende regionale opdrachten uitgevoerd, waaronder de Harrie-trainingen en inzet voor het RMT. Financieel effect incidenteel is € 150.000. Hier staan regionale middelen tegenover. Voor 2024 zijn deze nog niet begroot.
7. **Overhead:** Voor de module Inkoop zorg en de beheerorganisatie wordt in 2023 geïnvesteerd in hardware. Financieel effect is structureel € 15.000.
8. **Overhead:** In 2023 kunnen we dienstverlening voor een Functionaris Gegevensbescherming niet langer afnemen van de gemeente Arnhem. Hiervoor zoeken we een structurele oplossing. Daarnaast worden taken voor de Wet Open Overheid en CISO opgenomen in de begroting. Financieel effect is structureel € 50.000. Deze meerkosten worden toegerekend aan de verschillende modules en de beheerorganisatie.

Impact uitvoeringsbeleid 2024

Voor de primaire begroting 2024 is op dit moment onvoldoende in te schatten welke extra regionale opdrachten er bij de MGR worden ondergebracht. Voor het RBL wordt in 2023 een evaluatie gehouden om de voorziene tweede stap in de formatie-uitbreiding leerplicht voor 2024 te bepalen. Dit is niet opgenomen in de begroting 2024. We houden in de begroting 2024 rekening met de volgende ontwikkelingen:

1. **WSP:** Het Steunpunt SROI wordt structureel bekostigd met bijdragen van gemeenten. Financieel effect € 170.000.
2. **Overhead:** In verband met de toevoeging van extra opdrachten verwachten we een ontwikkeling in HR-advies. Financieel effect structureel € 35.000.



2. BELEIDS- BEGROTING

- » **Programmaplan 2024**
- » **Programmaplannen**
 - Thema Zorg
 - Thema Onderwijs
 - Thema Participatie
 - MGR Beheerorganisatie
- » **Overzicht kosten van overhead**
- » **Het bedrag van onvoorzien**
- » **Overzicht algemene dekkingsmiddelen**
- » **Beleidsindicatoren bestuur en organisatie**
- » **De Paragrafen**
 - Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - Financiering
 - Bedrijfsvoering
 - Openbaarheid van informatie

De beleidsbegroting bestaat uit het programmaplan en de verplichte paragrafen volgens het Besluit Begroting & Verantwoording (BBV).

Programmaplan 2024

Het programmaplan bestaat voornamelijk uit een overzicht van de te realiseren programma's en een overzicht van de kosten van de overhead. Het programmaplan is opgebouwd uit:

- a. De belangrijkste ontwikkelingen die betrekking hebben op de uitvoering van de dienstverlening: met welke ontwikkelingen houden we rekening?
- b. de doelstelling, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten, ten minste toegelicht aan de hand van de bij ministeriële regeling vast te stellen beleidsindicatoren: wat willen we bereiken?
- c. de wijze waarop ernaar gestreefd zal worden die effecten te bereiken, en de betrokkenheid hierbij van verbonden partijen: wat gaan we daarvoor doen?
- d. de raming van baten en lasten: wat gaat het kosten?

Programmaplan thema Zorg

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

Dit jaar continueren we wat is opgebouwd voor het sturen op kwaliteit, ontwikkeling en effect.

De pilot rond het centraal opvragen en analyseren van de jaarverantwoording- en accountantsverklaringen wordt voor een tweede jaar door inkoop SDCG uitgevoerd. Ten opzichte van 2022 zijn een aantal verbeteringen doorgevoerd en we gaan evalueren of het proces met deze verbeteringen bijdraagt aan efficiënter organiseren van uitvoeringstaken. Bij een positieve evaluatie zal worden bekeken op welke wijze we deze werkzaamheden structureel kunnen faciliteren voor de regiogemeenten, mits gemeenten dit willen. Daarnaast zal worden gekeken of er meer uitvoeringstaken die nu bij de gemeenten liggen, efficiënter regionaal georganiseerd kunnen worden.

In 2023 wordt de inkoop van de zorgvorm Verblijf Jeugd uitgevoerd en wordt voor Beschermd Wonen een nieuw segment toegevoegd om de beweging van beschermd wonen naar beschermd thuis te ondersteunen.

Gemeenten hebben gevraagd om vooruitlopend op diverse (landelijke) ontwikkelingen alvast te kijken naar de impact hiervan op zowel inkoop (contractueel) als op de inkoopmodule (uitvoering). Zo worden onder andere de landelijke contractstandaarden Jeugd in nieuwe inkoop meegenomen en we werken mee aan de ontwikkeling van de landelijke standaarden voor Wmo.

Binnen de regiogemeenten hebben de bestuurders opdracht gegeven om uitgangspunten binnen de regiovisie concreet te maken. Mogelijk leidt dit tot bestuurlijke keuzes en richtinggevende uitspraken die wijziging van de inkoopopdracht tot gevolg hebben. Eventuele gevolgen voor het ingekocht aanbod moeten vervolgens inzichtelijk gemaakt worden. Als er sprake is van nieuwe inkoop dienen we rekening te houden met een doorlooptijd van circa 1,5 jaar inclusief implementatie. Hiervoor moet voldoende menskracht worden vrijgemaakt zowel vanuit Inkoop SDCG als vanuit regiogemeenten.

Er zijn een aantal op elkaar ingrijpende ontwikkelingen gaande. Het is van belang dat we binnen deze ontwikkelingen prioriteiten en kaders stellen, zodat we binnen inkoop SDCG een realistische vraag c.q. opdracht van de regiogemeenten hebben die past bij de beschikbare bemensing.

Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

Regiogemeenten zijn voor ons een belangrijke partner. Zij geven richting en bepalen beleidsmatige doelstellingen. Inkoop SDCG kan met inkopen als een belangrijk instrument bijdragen aan het realiseren van de beoogde doelstellingen. Inkoop SDCG kan als gesprekspartner tevens een verbinder zijn tussen gemeenten en de aanbieders die daadwerkelijke hulp leveren aan kwetsbare inwoners. We zien het als uitdaging om binnen de regio de verbinding tussen de maatschappelijke opgaven waar gemeenten voor staan en het belang van de zorgaanbieders bij elkaar te brengen op alle niveaus. Van dagelijkse uitvoering op cliëntniveau tot strategische stip op de horizon op bestuurlijk niveau.

Naast het voorbereiden en begeleiden van het inkoopproces binnen het sociaal domein, sluiten wij voor de regiogemeenten (raam)overeenkomsten af met zorgaanbieders. Indien nodig worden ook tussentijdse inkoopmomenten georganiseerd. Hiervoor is het noodzakelijk om continu in gesprek te blijven met gemeenten en aanbieders. In het proces wordt rekening gehouden met lokale en regionale wensen.

Kwaliteit

Kwaliteit is binnen de regio een belangrijk speerpunt. We sturen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomsten pro-actief op kwaliteit en rechtmatigheid. Een belangrijk instrument hiervoor is ons [Meldpunt signalen zorg](#) waar iedereen laagdrempelig en eenvoudig signalen kan melden.

Bij dit alles hebben we oog voor het perspectief van de inwoner en gaan we onderzoeken op welke wijze we dit passend kunnen meenemen.

Activiteiten

Wat willen we bereiken?

Inkoop zorg wil de regiogemeenten ondersteunen en faciliteren in het effectief inzetten van inkoop als instrument om beleidsdoelstellingen te realiseren. Advisering en vroegtijdig aangehaakt zijn op ontwikkelingen zijn daarbij belangrijk.

De jaarlijkse evaluatie Inkoop vervangen we dit jaar door een meer uitgebreide toets op de houdbaarheid en wenselijkheid van het nu ingekochte aanbod. Reden is dat de huidige overeenkomsten (in beginsel) in de loop van volgend jaar aflopen. De toetsing heeft als doel om te bepalen welke overeenkomsten verlengd/voorgezet kunnen worden en welke inkoop beter opnieuw in de markt gezet kan worden.

Handhaving kwaliteit en rechtmatigheid

De uitrol van het ontwikkelde handhavingskader zal gaan plaatsvinden. Indien gemeenten dat wenselijk vinden kan Inkoop SDCG een coördinerende rol vervullen hierin. Belangrijk is dat de lokale gemeenten het toezicht op orde brengen zodat we handhaving ook maximaal en optimaal kunnen benutten. Het uitvoeren van een coördinerende rol kunnen we in 2023 als onderdeel van het uitrollen van het handhavingskader binnen de bestaande formatie uitvoeren. Voorgesteld wordt om na de uitrol (uiterlijk maart 2024) inzichtelijk te maken wat het structurele effect is van deze extra taak. De mogelijkheden voor het verder uitbreiden van de data-analyse en het proactief kwaliteitsmanagement zal verder onderzocht en uitgewerkt worden. De gemeenten ontvangen eind 2023 een voorstel waarin de mogelijkheden en de gevolgen in scenario's worden geschetst. Hiermee kunnen de regiogemeenten voor 2024 bepalen of, en zo ja, welke eventuele uitbereiding wenselijk is.

Wmo

Jeugd

Wmo + jeugd

Continuïteit van dienstverlening

Helaas hebben we momenteel te maken met enkele langdurig zieken. Om de dienstverlening van inkoop SDCG uit te blijven voeren en de continuïteit te waarborgen, is het noodzakelijk deze mensen tijdelijk/interim te vervangen. Op verzoek van de bestuurders nemen we de geraamde extra kosten mee in de begrotingswijziging 2023.

Wat gaan we daar voor doen?

Met de meer uitgebreide toets op de houdbaarheid en wenselijkheid van het nu ingekochte aanbod willen we inspelen op de ontwikkelingen van het lokale en regionale beleid en de uitvoering bij zorg-aanbieders. Uitgangspunten voor de toetsing die we vanuit Inkoop SDCG hanteren zijn:

- Behouden en voorzetten van dat wat goed is en goed gaat;
- Aanpassen, versterken en verbeteren van die elementen waar dat nodig is.

Een belangrijke factor die meespeelt is de AmvB reële tarieven en jurisprudentie. Handhaven van het huidige tarief(model) moet beoordeeld worden gezien vanuit haalbaarheid & houdbaarheid. De ontwikkelingen zoals arbeidskrapte, sterk fluctuerende energieprijzen en de loonontwikkelingen in de nieuwe zorg CAO's zijn reden om de onderbouwing van het huidige tariefmodel grondig tegen het licht te houden. Hiervoor zullen we voor zover nodig benchmarks en onderzoek laten uitvoeren.

De uitkomsten van de toetsing worden meegenomen in de voorbereiding en uiteindelijke nieuwe inkoop 2025. Het is van belang om de voorbereiding op de nieuwe inkoop tijdig te starten.

Hoewel bestuurders een opdracht hebben geformuleerd voor de regiogemeenten in het concretiseren van uitgangspunten zien we vanuit Inkoop SDCG nog niet dat binnen de diverse regionale gremia hierop stappen worden gezet. Omdat deze uitgangspunten mogelijk effect hebben op de inkoop is het wenselijk dat dit wel enige voortgang heeft. Het is wellicht aan te bevelen hier regionaal een project-leider op te zetten. Indien gewenst kan Inkoop SDCG hierin faciliteren mits gemeenten bereidt zijn hier budget voor beschikbaar te maken.

Afgelopen jaren hebben we diverse nieuwe systemen in gebruik genomen. In 2023 moeten we zorgvuldig afwegen welke systemen we structureel willen behouden, dit moet dan tevens structureel ingekocht worden. Voor systemen die niet voldoende aansluiten bij de verwachtingen moeten we onderzoeken in hoeverre deze verbetermogelijkheden bevatten of dat er andere systemen in de markt zijn die meer passen bij onze behoeften.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De module Inkoop zorg heeft te maken met de volgende autonome prijsontwikkelingen 2023

- Loonkosten 7,7%
- Huisvestingskosten 14,5%
- ICT kosten 18%, waaronder een inhaalslag over de afgelopen jaren.
- Softwarekosten 12%

Overige Incidentele wijzigingen

- In 2023 begroten we langdurig ziekteverzuim.
- Op verzoek van de regio houden we rekening met inhuur voor projectleiding en coördinatie van een nieuwe inkoop.
- We houden rekening met een kostprijsonderzoek voor verschillende zorgproducten.

Overige structurele wijzigingen

- Vanaf 2023 begroten we de bekostiging van hardware voor 18 werkplekken.

Baten

- De kosten voor de module Inkoop zorg worden bekostigd door de 11 deelnemende gemeenten op basis van het inwoneraantal en deelname aan de zorgvormen. Deze vindt u terug in de bijlage (pag. 52).

		A	B	C	B-A	C-B
Lasten en baten	Realisatie	Primaire begroting	Gewijzigde begroting	Primaire begroting	Vershil	Vershil
Inkoop Zorg	2022	2023	2023	2024	2023	2024-2023
	€x1.000					
Programma - Personeel	€ 1.146	€ 1.068	€ 1.442	€ 1.273	€ 374	-€ 169
Programma - Uitvoering	€ 227	€ 335	€ 413	€ 373	€ 78	-€ 40
Overheadlasten	€ 330	€ 355	€ 446	€ 458	€ 91	€ 12
Programmalasten	€ 1.703	€ 1.759	€ 2.302	€ 2.105	€ 543	-€ 197
Deelnemende gemeenten	€ 1.668	€ 1.759	€ 2.302	€ 2.105	€ 543	-€ 197
Baten	€ 1.671	€ 1.759	€ 2.302	€ 2.105	€ 543	-€ 197
Saldo	-€ 33	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve	€ 33				€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve					€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Personeelskosten nemen in 2023 € 374.000 toe ten opzichte van de primaire begroting 2023:

- **Autonoom:** Het effect van indexering is in 2023 circa € 90.000. Voor 2024 houden we rekening met € 55.000.
- **Incidenteel:** In 2023 wordt incidenteel vervanging van langdurig ziek personeel begroot op essentiële niet onderling te vervangen functies (€ 150.000)
- **Incidenteel:** Aanvullende inhuur voor een projectleider en/of coördinatie nieuwe inkoop € 100.000
- **Structureel:** Invulling van de banenafpraak in 2022 heeft niet geleid tot realisatie van de begrootte loonkostensubsidie.
- **Structureel:** We breiden de formatie in 2023 structureel uit. Dit wordt gedekt uit het projectbudget en is daardoor budgetneutraal.
- **Structureel:** We houden rekening met beperkte kosten voor verlofsparen.

Uitvoeringskosten nemen ten opzichte van de primaire begroting € 78.000 toe:

- **Structureel:** De begrootte korting op de kosten van ZorgLokaal vervalt in 2023, waardoor softwarekosten toenemen met € 20.000. We belasten de kosten door aan gemeenten, die zelf geen licentie hoeven aan te schaffen.
- **Autonoom:** Het effect van indexering op is € 8.000
- **Incidenteel:** Voor het kostprijsonderzoek begroten we € 50.000

Overheadlasten nemen ten opzichte van de primaire begroting € 91.000 toe:

- **Autonoom:** De kosten voor ICT nemen toe met € 35.000 wegens indexatie en een inhaalslag van de afgelopen jaren.
- **Structureel:** Voor bekostiging van hardware begroten we € 13.000
- **Autonoom/incidenteel:** Kosten voor huisvesting nemen toe met € 20.000, bestaande uit indexatie (€ 13.000) en incidenteel voor aanschaf van belcellen (€ 7.000).
- **Structureel:** Kosten voor informatiebeveiliging nemen met € 14.000 toe in verband met noodzakelijke invulling van verschillende functies.

Baten van de deelnemende gemeenten stijgen met € 543.000.

Een verdeling vindt u terug in de bijlage (pag. 52).

Programmaplan thema Onderwijs

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

Toename verzuimmeldingen en voortijdig schoolverlaten en verzwarende van de problematiek. We verwachten dat de stijgende trend in het aantal verzuimmeldingen nog wat verder doorzet, doordat scholen steeds beter melden en ook zien we dat het aantal meldingen van voortijdig schoolverlaten weer toeneemt. Naast deze toename ervaren de consulenten ook een verzwarende en grotere complexiteit van de problematiek bij jeugdigen. Door deze ontwikkelingen wordt in vergelijking met voorgaande jaren meer tijd en inzet gevraagd worden van de consulenten.

Toename migratiestroom

De verwachting is dat de migratiestroom blijft toenemen. Dit is een ontwikkeling die naar verwachting effect heeft op de dienstverlening van het RBL en vraagt om flexibiliteit. Deze doelgroep vraagt o.a. maatwerk, extra voorlichting, inzet van tolken en extra inzet van consulenten.

Verandering van denken over het onderwijs

Er is een maatschappelijke verandering gaande in het denken over het onderwijs. Dit is merkbaar in de politiek, binnen het onderwijs en bij ouders en jeugdigen. Onder andere in de vormgeving van het onderwijs (fysiek/online) en de ruimte die gezocht wordt in maatwerk. Maar ook de verandering in denken van ouders over fysiek onderwijs op school (meer luxeverzuim en vrijstellingsaanvragen voor een school in het buitenland), de nadruk die gelegd wordt op schoolaanwezigheid in plaats van afwezigheid en de wetwijziging m.b.t. vrijstellingen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de dienstverlening van het RBL.

Aandacht voor jongeren tussen de 16 en 27 jaar

De overheid heeft steeds meer aandacht voor de overgang van jeugd naar volwassenheid, omdat blijkt dat het juist in deze fase moeilijk blijkt om hulp en ondersteuning zo in te richten dat deze aansluit bij en ook werkt voor jongeren. Vooruitlopend op o.a. de verandering van de leeftijd van de RMC doelgroep van 23 naar 27 jaar, participeert het RBL al in verschillende pilots en werkgroepen. Dit vraagt nu al de nodige aandacht van ons.

Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

Gesprekspartner op verschillende niveaus

Er wordt steeds vaker een beroep gedaan op de creativiteit van professionals om leerlingen een passende ondersteuning en ontwikkelingskansen te bieden. Om dit te regelen is de samenwerking tussen gemeenten, onderwijs, de sociale teams en andere partners in het sociaal en justitieel domein belangrijk. Het RBL is hierin vaak de verbindende schakel tussen de verschillende niveaus. Daarom zijn we ook op beleidsniveau gesprekspartner op het snijvlak onderwijs, zorg en participatie. De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) is m.b.t. verzuim in de regio de gezamenlijke basis. Met onze samenwerkingspartners willen we (meer) in dialoog om de MAS in de regio verder door te ontwikkelen.



Activiteiten

Wat willen we bereiken?

Met de uitvoering van (wettelijke) taken heeft het RBL de ambitie dat zoveel mogelijk jeugdigen een route volgen naar een startkwalificatie¹. Deze startkwalificatie geeft hen een betere uitgangspositie op de arbeidsmarkt. Jeugdigen die ongeoorloofd verzuimen of (dreigen) uit te vallen, begeleidt het RBL terug naar school of naar een andere passende route in zorg of arbeid en jongeren in een kwetsbare positie houden we in beeld.

Beleidsindicatoren taakveld Onderwijs²

Beleidsindicatoren	Landelijk gemiddelde (2021)	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Prognose schooljaar 2022-2023	Prognose schooljaar 2023-2024
Absoluut verzuim (per 1.000 leerplichtigen)	2,7³	1,7	1,3	1,3	1,3
Absoluut verzuim (aantal leerplichtigen)		98	71	71 ⁴	71 ⁴
Relatief verzuim (per 1.000 leerplichtigen)	20³	27,5	32	34	35
Relatief verzuim (aantal leerplichtigen)		1595	1776	1.882 ⁴	1938 ⁴
VSV percentage regio Arnhem (12-23 jaar)	1,88%⁴	1,98%	bekend maart 2023	2%	2,2%

Toelichting

- De werkwijze om jeugdigen zonder schoolinschrijving snel in beeld te hebben rond de zomervakantie, is de afgelopen 3 jaar doorontwikkeld en zal in de huidige vorm worden voortgezet. De verwachting is dan ook dat de daling van het aantal leerplichtigen met absoluut verzuim niet (veel) verder doorzet.
- We verwachten dat de stijgende trend in het aantal verzuimmeldingen nog wat verder doorzet, doordat scholen steeds beter melden.
- We verwachten dat het VSV-percentage, na een tijdelijke daling vanwege de coronapandemie, verder zal stijgen. We zien namelijk een toename van het aantal uitschrijvingen in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar. Daarnaast hebben leerlingen door het onderwijs op afstand minder binding met hun school, wat een bewezen risicofactor is voor voortijdig schoolverlaten, en gaan leerlingen zich ook weer meer heroriënteren op een opleiding. Een andere reden voor jongeren om niet terug naar school te gaan, is de krappe arbeidsmarkt. Dit maakt het makkelijker voor jeugdigen om werk te vinden. Hierbij blijft de vraag hoe duurzaam dit is. De ervaring leert namelijk dat bij een veranderende arbeidsmarkt zij vaak als eerste weer hun baan verliezen en vervolgens weer moeilijker werk vinden vanwege het ontbreken van een startkwalificatie.

1. Een startkwalificatie is een diploma op ten minste mbo-2, havo of vwo-niveau. Op de 18e verjaardag vervalt de kwalificatieplicht.

2. In de regeling 'beleidsindicatoren gemeenten' zijn drie beleidsindicatoren vastgesteld die door gemeenten in de programmaverantwoording opgenomen moeten worden: absoluut verzuim, relatief verzuim en het vsv percentage. De cijfers zijn gebaseerd op de artikel 25 rapportage en de definitieve vsv cijfers van november 2021 van het ministerie OCW.

3. Bron: DUO/Ingrado 2021 van website 'Waarstaatjegemeente.nl'

4. Op basis van 55.379 leerplichtige leerlingen (5-18 jaar) schooljaar 2021-2022 (bron: Duo art25 rapportage)

Wat gaan we daar voor doen?

Het RBL voert de wettelijke en preventieve taken uit op het gebied van leerplicht, kwalificatieplicht en RMC⁵ voor de jeugdigen in de leeftijd van 5 tot 23 jaar. Daarnaast participeert het RBL in het regionaal vsv-programma in verschillende teams. We voeren we de taken van verzuim 18+ uit, zijn opdrachtnemer voor het Schakelpunt en we leveren de programmaleider voor de Sluitende Keten en de coördinator van Team Overstap. Voor gemeente Arnhem geeft het RBL loopbaanadvies aan jongeren tot 27 jaar die een uitkering ontvangen en de scholingsplicht opgelegd hebben gekregen.

Project Wel in Ontwikkeling

RBL gaat samen met het samenwerkingsverband PassendWijs en De Verbinding deelnemen aan het project Wel in Ontwikkeling van Gedragswerk. Doel is om alle thuiszitters binnen de regio in beeld te krijgen bij zowel het RBL, het samenwerkingsverband als de gemeenten en dat alle thuiszitters binnen 3 maanden een passend onderwijs- of zorgaanbod hebben.

Regionaal plan van aanpak jeugdwerkeloosheid

Vanuit het RBL voeren wij mede de projecten 'Jongeren zijn en blijven in beeld' en 'Pilot transitie-coach' uit, met als doel het terugdringen van de jeugdwerkeloosheid.

Jongeren in kwetsbare positie

De doelgroep 'jongeren in kwetsbare positie' is een complexe doelgroep waar diverse partijen bij betrokken zijn en een verantwoordelijkheid hebben. Het RBL monitort deze doelgroep. Binnen het RBL is een trainee gestart om deze doelgroep nader in beeld brengen en onderzoeken welke ondersteuning het RBL kan bieden

Duurzaamheid werk

Jeugdigen kunnen op dit moment relatief makkelijk werk vinden, maar de vraag is in hoeverre dit duurzaam is. Het Schakelpunt gaat daarom op gezette tijden de jeugdigen benaderen die op dat moment geen werk hebben, om te kijken of zij ondersteuning nodig hebben bij het zoeken naar een nieuwe baan. Daarnaast wil het Schakelpunt het praktijkleren meer onder de aandacht brengen bij de RMC consulenten en de scholen in de regio. Dit is een mooie kans voor jeugdigen voor wie het niet (meteen) lukt om een volledig diploma te halen om in de praktijk hun vaardigheden verder te ontwikkelen.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De module RBL heeft te maken met de volgende autonome prijsontwikkelingen 2023:

- Loonkosten 7,7%
- Huisvestingskosten 14,5%
- ICT kosten 10%.
- Softwarekosten 12%

Overige Incidentele wijzigingen

- We houden rekening met een organisatieonderzoek in verband met de grote span of control. Deze wordt in 2023 gedekt uit de formatie-uitbreiding bij overhead. Deze formatie zal pas na, en op basis van, het onderzoek worden ingevuld.
- In 2023 evalueren we de eerste stappen van de formatie-uitbreiding. Afgaande op de nieuwe formatierichtlijn, huidige ontwikkelingen en trends zal er in 2024 een tweede stap nodig zijn in de formatie-uitbreiding leerplicht. Op basis van de evaluatie in 2023 wordt bepaald wat nodig is. We houden in de begroting 2024 nog geen rekening met een extra formatie-uitbreiding in 2024.

5. RMC staat voor Regionaal Meld- en Coördinatiepunt en is bedoeld om jongeren van 18 - 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, in beeld te krijgen en te begeleiden richting een opleiding of een leerwerktraject.

Overige structurele wijzigingen

- Eind 2022 is er door branchevereniging Ingrado een nieuwe formatierichtlijn gepubliceerd. De analyse hiervan leidt ertoe dat voorgesteld wordt de formatie⁶ voor leerplichttaken, waaronder ook kwalificatieplicht MBO, te laten toenemen. Voor 2023 hanteren we een groeimodel voor het ophogen van de formatie en bijbehorende kosten.

Baten

- De module RBL wordt bekostigd door de 9 deelnemende gemeenten op basis van het aantal leerplichtige jongeren. De verdeling van de kosten staat in de bijlage (pag. 52).

	A	B	C	B-A	C-B
Lasten en baten	Primaire begroting	Gewijzigde begroting	Primaire begroting	Vershil	Vershil
RBL	2023	2023	2024	2023	2024-2023
	€ x1.000				
Programma - Personeel	€ 2.129	€ 2.706	€ 2.841	€ 577	€ 135
Programma - Uitvoering	€ 93	€ 48	€ 49	-€ 46	€ 1
Overheadlasten	€ 672	€ 883	€ 927	€ 211	€ 44
Programmalasten	€ 2.894	€ 3.636	€ 3.816	€ 742	€ 180
Deelnemende gemeenten	€ 1.684	€ 2.301	€ 2.551	€ 617	€ 250
Overige baten	€ 43	€ 51	€ 0	€ 8	-€ 51
Regionale bijdrage	€ 1.167	€ 1.284	€ 1.265	€ 117	-€ 19
Baten	€ 2.894	€ 3.636	€ 3.816	€ 742	€ 180
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Personeelslasten vallen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting 2023 € 577.000 hoger uit:

- **Structureel:** In 2022 is de bezetting verder toegegroeid naar de formatie volgens de vorige normering. Financieel effect € 150.000.
- **Autonoom:** Het effect van indexatie ten opzichte van de primaire begroting 2023 is € 200.000. In 2024 houden we rekening met € 120.000.
- **Structureel:** Per 1-1-2023 wordt een formatie-uitbreiding van 2 fte gerealiseerd (€ 170.000). Deze uitbreiding van de formatie wordt deels gedekt uit het inhuurbudget.
- **Structureel:** Per 1-9-2023 wordt aanvullende formatie-uitbreiding van 2 fte gerealiseerd (€ 60.000).
- **Incidenteel:** In het schooljaar 2022-2023 begroten we vooruitlopend op werving van vaste medewerkers een inhuur van € 75.000.
- **Incidenteel:** Begin 2023 is er sprake van tijdelijke uitbreiding van contracturen van bestaande medewerkers om werkdruk ontstaan door ziekte en verlof op te vangen (€ 50.000).
- **Incidenteel:** Voor het project jeugdwerkloosheid wordt in 2023 inhuur begroot (€ 40.000). Hier staat regionaal budget tegenover.
- **Structureel:** In 2023 en volgende jaren houden we rekening met een beperkt budget voor verlof-sparen.
- **Structureel:** We begroten jaarlijks de verplichte BOA opleidingen bij het RBL, en niet centraal bij beheer voor € 10.000.
- **Structureel:** We begroten jaarlijks de bijdrage van gemeenten aan de regiosecretaris Onderwijs voor € 30.000.

6. In deze begroting bedoelen we met de formatie of formatieuitbreiding specifiek de formatie bedoeld voor de leerplichttaken, waaronder ook kwalificatieplicht MBO.

Uitvoeringskosten vallen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting 2023 € 46.000 lager uit. Dit is het resultaat van:

- **Incidenteel:** Kosten voor het project jeugdwerkloosheid worden in 2023 als inhuurkosten begroot (-€ 60.000).
- **Autonoom:** Kosten voor software vallen als gevolg van indexatie € 4.000 hoger uit
- **Structureel:** We begroten kosten voor het uitvoeren van de WPG-audit en het actueel houden van de software (€ 10.000).

Overheadlasten vallen in 2023 € 211.000 hoger uit ten opzichte van de primaire begroting:

- **Structureel:** In verband met de formatie-uitbreiding van het team en de bijbehorende span of control begroten we 0,9 fte formatie overhead. In 2023 bedraagt dit een half jaar (€ 55.000) en vanaf 2024 het gehele jaar (€ 105.000).
- **Incidenteel:** In 2023 begroten we een organisatieonderzoek ten behoeve van de span of control € 50.000).
- **Autonoom:** Het effect van indexatie is € 60.000 (€ 20.000 loonkosten en € 40.000 huisvesting en ICT)
- **Structureel:** De communicatieadviseur is heel 2023 in dienst. Dit wordt deels gedekt uit communicatiekosten (€ 5.000).
- **Structureel:** Kosten voor informatiebeveiliging nemen met € 14.000 toe in verband met noodzakelijke invulling van verschillende functies.

Baten vallen in 2023 hoger uit dan de primaire begroting, als gevolg van de hogere lasten.

- **Structureel:** Gemeentelijke bijdragen vallen € 617.000 hoger uit in 2023, en per 2024 € 250.000 hoger. De verdeling van de gemeentelijke baten is weergegeven in de bijlage.
- **Incidenteel:** Overige baten vallen in 2023 € 8.000 hoger uit dan begroot. Hier ligt een directe relatie met de indexatie van loonkosten. Voor 2024 zijn nog geen overige baten bekend.
- **Incidenteel:** De regionale bijdrage voor het project jeugdwerkloosheid valt in 2023 lager uit dan begroot in verband met een lagere inzet € -20.000).
- **Autonoom:** De regionale bijdrage voor RMC-kwalificatieplicht en RMC-VSV vallen hoger uit door indexatie (€ 36.000) en een aanvullende bijdrage voor VSV (€ 100.000). De bijbehorende aanvullende bijdrage van de gemeente Arnhem wordt niet geïndexeerd.
- **Autonoom:** De regionale bijdrage voor het Regionaal Programma VSV wordt sinds 2021 niet geïndexeerd.



Programmaplan thema Participatie

Per 1 maart 2023 start de nieuwe manager WSP/Participatie. Met de komst van de nieuwe manager wordt de aansturing van het programma Participatie vanuit één managementpositie binnen de MGR geëffectueerd.

Module WSP

Algemeen

Met de bestuurscommissie is de afspraak gemaakt dat het programmaplan voor het daaropvolgende jaar (in dit geval 2024) in het voorjaar beperkt blijft tot de financiële kaders van de begroting. In het najaar, de vergadering van de bestuurscommissie van november, wordt het jaarplan 2024 met de daarin te verwezenlijken activiteiten voorgelegd. Hierdoor sluit het jaarplan beter aan op de actuele arbeidsmarktsituatie.

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

Bijgesteld 2023

- Met ingang van 1 januari 2023 is voor de samenwerking tussen UWV en MGR (de negen gemeenten in de arbeidsmarktregio vertegenwoordigend) een nieuwe samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Daarin zijn nadere afspraken beschreven over hoe UWV en MGR, in overeenstemming met de nieuwe inzichten die hierover zijn ontstaan, met elkaar samenwerken.
- Samen met gemeenten wordt gezocht naar mogelijkheden om de uitstroom uit de bestanden te optimaliseren. In de afspraken met de deelnemende gemeenten is begin 2022 een accentverschuiving in de dienstverlening doorgevoerd waardoor steeds meer gewerkt wordt met de insteek dat werkgevers benaderd worden vanuit de mogelijkheden en competenties van de werkzoekende. Met het formaliseren van de twee teams binnen het WSP is er voor WSP-gemeenten ruimte gekomen om de focus meer te richten op de behoeften van de gemeenten. Om een goed beeld te hebben van die werkzoekende/de klanten uit de bestanden van de gemeenten, is het WSP dichter bij gemeenten georganiseerd.
- Om tot optimalisatie in het werkproces te kunnen komen, worden met gemeenten afspraken gemaakt om samen met andere partners/partijen van gemeenten tot een totaaltraject te komen waardoor het bemiddelingsproces van intake tot en met de match bij een werkgever als een aangesloten traject verloopt. Hierdoor ontstaat een proces waarin de expertise van alle partijen optimaal benut kan worden en er geen dubbeling in de dienstverlening ontstaat. Deze manier van werken sluit aan bij de landelijke ontwikkeling van Regionale Werkcentra.
- In 2023 wordt onderzocht of WSP-gemeenten eerder bij de kandidaat betrokken kan worden. Bijvoorbeeld op het moment dat de kandidaat bij de gemeente in het intakeproces terecht komt. Hiermee kan worden bereikt dat er vanaf het moment dat een werkzoekende bij de gemeente een uitkering aanvraagt, al een focus op (het vinden van) werk ontstaat.
- Transparantie van de arbeidsmarkt in brede zin is belangrijk voor het vinden van en matches en bemiddelen tussen werkzoekenden en werkgevers die op zoek zijn naar arbeidskrachten. In onze arbeidsmarktregio hebben wij daarvoor afspraken vastgelegd tussen WSP, gemeenten en UWV. In het Besluit SUWI is deze transparantie ook benoemd als een belangrijk item om in te investeren. Uiteindelijk doel is zorgdragen voor dusdanige transparantie/arbeidsmarktinformatie dat vraag (van werkgevers) en aanbod (van werkzoekenden) ook zonder tussenkomst van (publieke) partijen mogelijk is. Deze transparantie wordt op dit moment deels georganiseerd vanuit de applicaties Sonar (werkzoekenden) en WBS (werkgevers) van UWV. Beide applicaties worden door UWV uitgefaseerd en zullen vanaf 1 januari 2026 niet meer in gebruik zijn. Voor de regio (gemeenten én WSP) betekent de uitfasering van Sonar en WBS dat gezocht moet worden naar de aansluiting op de gegevensuitwisseling, zoals deze vanuit het programma Verbetering Uitwisseling Matchingsgegevens (VUM) landelijk wordt ontwikkeld. Voor de arbeidsmarktregio is het van belang

om goed aansluiting te krijgen bij deze ontwikkelingen. Effect kan zijn dat gemeenten, evenals WSP-gemeenten, overgaan naar de aanschaf van andere applicaties. Het ligt in de bedoeling om dit proces (aansluiten bij VUM, ontwikkelen van arbeidsmarktinformatie, transparantie tot het niveau van werkgever/werkzoekende) regionaal vorm te geven.

- Op verzoek van de deelnemende gemeenten is het Steunpunt SROI ondergebracht bij het WSP. In 2022 zijn hiervoor de voorbereidingen gestart waarbij met de gemeenten de afspraak is vastgelegd dat het steunpunt voor 2023 vanuit regionale middelen gefinancierd zal worden om in principe vanaf 2024 structureel, als submodule van het WSP, in de reguliere financieringsstromen wordt opgenomen. Voor het laatste dient de regeling van de MGR te worden gewijzigd conform de daarvoor geldende procedures. De gemeente Doesburg sluit niet bij deze activiteiten/submodule aan.

2024-2027

Vanaf 2023 wordt vanuit de regio gewerkt aan het mede ontwikkelen van de landelijke kaders en de regionale implementatie van de nieuw te vormen Regionale Werkcentra. De verwachting is dat eind 2024/begin 2025 de contouren hiervan bekend zijn en onderzocht kan gaan worden welke werkvorm het best passend is voor onze arbeidsmarktregio. Voor het WSP zal deze zich enerzijds toespitsen op het behouden en uitbreiden van werkgeverscontacten; met name bij werkgevers die inclusie hoog in het vaandel dragen. Daarbij zal de nadruk steeds meer komen te liggen op:

- het faciliteren van de ontmoeting tussen werkgevers en werkzoekenden
- het acteren als adviseur van werkgevers bij het vinden van de juiste oplossingen voor HR-problemen in brede zin en
- het ondersteunen van werkgevers bij de inzet van instrumenten, voorzieningen en subsidies.

Anderzijds zal hierbij de samenwerking met de gemeenten en de zichtbaarheid bij gemeenten en onze belangrijkste partners van belang blijven. Deze samenwerking en zichtbaarheid wordt nu in de vorm van subregionale dienstverlening al vormgegeven, maar zal zich verder intensiveren.

In het kader van het landelijk programma ten behoeve van het verbeteren van de uitwisseling van (matchings)gegevens, dient ook in onze regio gewerkt te worden aan de optimalisering van systemen die de verbinding tussen werkzoekenden en vacatures bij werkgevers organiseren. Het streven is dat werkgevers uiteindelijk zelf inzicht krijgen in de gegevens van werkzoekenden, en mogelijk ook vice versa. De verwachting is dat eind 2024/begin 2025 voor de regiogemeenten en WSP-gemeenten duidelijk is hoe deze gegevensverwerking georganiseerd kan worden, welke investeringen daarvoor gedaan moeten worden en hoe het implementatieproces vorm moet krijgen. Dit is dan op tijd voor de uitfasering van de UWV-applicaties (Sonar en WBS) waarvan in de regio gebruik wordt gemaakt. In hetzelfde kader is het streven om verder vorm te geven aan informatiemanagement. De wens is dat hiervoor structureel een regionale informatiemanager ingezet wordt.

Gelijk aan 2022/2023 zal het WSP bijdragen aan regionale ontwikkelingen en projecten/samenwerkingen die in het kader van de regionale strategische agenda worden opgezet. Belangrijke thema's hierbij zijn het verkleinen van de afstand van jongeren naar werk en het vergroten van het netwerk van inclusieve werkgevers.

Steunpunt SROI

Als gemeenten in 2023 instemmen met de aanpassing van de Regeling dan zal vanaf 2024 de uitvoering van de taken voor het Steunpunt SROI (Social Return on Investment) worden overgedragen aan het WSP (structureel). In 2023 is hiermee al een start gemaakt op basis van incidentele regionale financiering.



Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

- Uitgangspunt in de relatie met de negen deelnemende gemeenten is dat gemeenten en WSP directe samenwerkingspartners zijn die gezamenlijk met andere partijen/partners van gemeenten verantwoordelijk zijn voor het uitstroomresultaat binnen de gemeente. Voor 2023 wordt hier ook de registratiemethodiek op aangepast.
- Met UWV is de relatie tweeledig: Het team WSP-UWV is onderdeel van de WSP-organisatie. De werkzoekendendienstverlening van UWV is, gelijk aan onze gemeentelijke partners, de partij waar bemiddelbare kandidaten vandaan komen.
- Ook Scalabor is een belangrijke partner van het WSP. Nagenoeg alle kandidaten van de gemeente Arnhem starten het traject naar werk via Scalabor. Bemiddeling van werkfitte kandidaten wordt in afstemming met Scalabor door beide partijen uitgevoerd. Ook voor andere opdrachtgevers verzorgt Scalabor ontwikkeltrajecten. Samen met de bemiddelaars van Scalabor en andere re-integratiepartners wordt voor deze kandidaten gezocht naar de best passende werkplek.
- Op regionaal niveau zijn er nauwe banden met het Netwerkteam van waaruit de uitvoering van projecten in het kader van de regionale strategische agenda worden opgestart. Te denken valt hierbij ook aan de contacten met het Regionaal Mobiliteitsteam en de aanpak van werkloze jongeren en vroegtijdig schoolverlaters waarvoor het WSP onder meer de Matchingstafel organiseert.
- Om de doelgroep jongeren te ondersteunen in het proces naar betaald werk zijn er contacten met het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) en daarbinnen het Schakelpunt, De Onderwijsspecialisten en onderwijsinstellingen als ROC, HAN en VSO-Pro scholen.
- Werkgeverscontacten worden onder meer onderhouden via de ondernemersverenigingen die in de negen gemeenten bestaan en via VNO-NCW.
- Met de Stichting Inclusief Midden-Gelderland zijn nauwe banden om het netwerk van inclusieve werkgevers in de arbeidsmarktregio te vergroten.

Activiteiten

Wat willen we bereiken?

- Het WSP heeft aandacht voor de banenafpraak en het uitbouwen van het netwerk van inclusieve werkgevers. Bij deze inclusieve werkgevers worden structureel meer mogelijkheden gerealiseerd voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt c.q. een grotere begeleidingsbehoefte. Daarbij merken wij dat deze begeleidingsbehoefte zich niet meer beperkt tot mensen uit het Doelgroepregister. Steeds meer mensen uit de bestanden van gemeenten hebben een grote tot zeer grote afstand tot werk en daarmee een begeleidingsbehoefte die aansluit bij de aanbod-gerichte werkwijze (*functiecreatie*) die voor personen uit het Doelgroepregister van toepassing is. De accountmanagers van het WSP introduceren deze kandidaten bij werkgevers, ook zonder dat daar een directe vacature aan ten grondslag ligt. Vaak worden bij inclusieve werkgevers toch kansen gezien en geboden waardoor kandidaten aan het werk kunnen.
- In de tweede helft van 2022 heeft het inzetten van *Praktijkleren derde leerweg* in onze regio steeds meer aandacht gekregen. Door SBB en ROC is hiervoor een aanvraag ingediend om middelen beschikbaar te krijgen waarmee de kennis over en implementatie van praktijkleren in 2023 opgestart is. Dit met het streven om deze methodiek daarna structureel ingebed te krijgen in de regio. WSP heeft in dit proces een informerende en adviserende rol richting werkgevers en werkt mee aan de introductie van praktijkleren bij de partners in de regio. Idee is dat het aanbod aan potentieel voor werkgevers vele malen groter wordt op het moment dat de werkgever (als erkend leerbedrijf) ook werknemers in dienst neemt die nog niet voldoen aan de gevraagde (vakgerichte) vaardigheden.
- De inschatting is dat werkgevers in 2023 en daarop volgende jaren grote moeite blijven houden om voldoende mensen te vinden om vacatures op te vullen. Voor het WSP ligt hier een taak om werkgevers en werkzoekenden uit de bestanden van gemeenten en UWV met elkaar in contact te brengen. Hiervoor worden regelmatig activiteiten georganiseerd waardoor beide groepen elkaar

kunnen ontmoeten. De banenmarkt is hiervoor een veelbeproefd recept. Voor 2023 willen we met andere concepten (*open hiring*, “*omgekeerd solliciteren*”, *VR-brillen*, enz.) proberen werkzoekenden nog meer te prikkelen om bij werkgevers aan de slag te gaan. Samen met het team WSP-UWV wordt een activiteitenjaarkalender opgesteld waarin alle events worden opgenomen. De intentie is om dit in samenwerking en overleg met andere partijen uit de regio vorm te geven zodat werkgevers en werkzoekenden vanuit een zo breed mogelijk aanbod met elkaar het gesprek aan kunnen gaan.

- Binnen het WSP is veel expertise over wet- en regelgeving en de voorzieningen die voor werkgevers (en werkzoekenden) ingezet kunnen worden. In de afgelopen jaren zijn de belangrijkste voorzieningen voor werkgevers voor onze regio geharmoniseerd en opgenomen in de instrumentengids [Dennis](#). Met behulp van deze applicatie kunnen accountmanagers van WSP, maar ook klantmanagers van gemeenten werkgevers eenvoudig informeren over voorzieningen en hen voorzien van de noodzakelijke, uniforme, documenten en formulieren. Feitelijk ontstaat hierdoor een “instrumentenkoffer” die WSP-medewerkers kunnen gebruiken om werkgevers te faciliteren als zij een kandidaat op een vacature/werkplek willen plaatsen. Idealiter wordt deze “koffer” verder gevuld met andere instrumenten die voor werkgevers (en werkzoekenden) ingezet kunnen worden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan praktijkleren en specialistische ondersteuning die andere partijen kunnen bieden. In die situaties is WSP de verbinder tussen de werkgever en de voorziening die ingezet kan worden.

Wat gaan we daar voor doen?

- We zijn met gemeenten in gesprek om, op basis de eerder ingezette accentverschuiving in de dienstverlening naar gemeenten, werkgevers- en werkzoekendendienstverlening dichterbij elkaar te brengen. Hierdoor kunnen meer maatwerkoplossingen voor gemeenten én hun inwoners gerealiseerd worden. Bij gemeenten is een uitvraag gedaan naar hun ambities voor 2023 zodat we op basis daarvan (taakstellende) afspraken met elkaar kunnen maken. Naast het plaatsen van kandidaten (regulier en banenafpraak) van gemeenten op vacatures, valt hierbij te denken aan specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen, het bevorderen van inzichten over het arbeidsmarktperspectief bij klantmanagers en het verstevigen van de relatie/het partnerschap met andere gemeentelijke partijen. Maar ook het in het traject opnemen van kandidaten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (trede 4 participatieladder) en aandacht voor het stimuleren van het plaatsen van inwoners vanuit activerend werk bij werkgevers.
- Hoewel we al met veel werkgevers contacten onderhouden en relaties opbouwen, blijkt (ook uit landelijke gegevens) dat het merendeel van de werkgevers WSP niet kent en dus ook niet weet hoe een WSP hen kan faciliteren bij het vinden van kandidaten voor vacatures. Meer aandacht voor naamsbekendheid en de specifieke kennis en expertise die WSP heeft en kan inzetten voor de werkgever, is daarom van belang. Door middel van gerichte communicatie en speciale acties willen we in 2023 de naamsbekendheid en het “merk” WSP vergroten. We verwachten dat de eerder genoemde activiteitenjaarkalender hieraan ook een bijdrage kan leveren.
- Het WSP levert een actieve bijdrage aan de uitvoering van lokale en regionale projecten enerzijds door als kartrekker van projecten te fungeren (Matchingstafel, verbetering gegevensverwerking, harmonisatie uitvoeringsregels voor werkgevers), anderzijds door deelname aan projecten (RMT-projecten zoals het Werkcentrum Overbetuwe, Praktijkleren derde leerweg, regionale aanpak jeugdwerkloosheid). Een activiteit die in aanmerking komt voor structurele financiering is de HARRIE-training van CNV-Jongeren, die al sinds jaar en dag via het WSP voor onze regio georganiseerd wordt.
- *Huisvesting*: De huurovereenkomst voor WSP-gemeenten is verlengd tot april 2024. In 2023 zal, onder meer op basis van de perspectieven van zowel de samenwerking met UWV als in de regio gezocht gaan worden naar nieuwe huisvesting voor dit WSP-team.
- *Ambities en taakstelling en prestatie-indicatoren*: WSP heeft gemeenten gevraagd om de ambities ten aanzien van de uitstroom van uitkeringsgerechtigden trede 4 en 5 (participatieladder) door te geven. Dat is immers de basis voor het uitvoeren van opdracht van WSP. In het eerste kwartaal van 2023 zullen deze ambities worden vastgesteld.

- De ambities van gemeenten (kwalitatief en kwantitatief), de intentie om prestaties te realiseren in samenwerking met andere partijen/partners en de inzichten in het potentieel van kandidaten van gemeenten en UWV tezamen, kunnen de prestatie-indicatoren voor 2023 beïnvloeden. Vooral nog zijn voor gemeenten prestatie-indicatoren bepaald op de volgende thema's:
 - » Vervullingsquote: Dit is het aantal vervulde vacatures ten opzichte van het totaal aantal ingediende/geregistreerde vacatures. Voor 2023 wordt ervan uitgegaan dat 40% van de door WSP geregistreerde vacatures wordt vervuld.
 - » Werkgeverstevredenheid: In het kader van de SUWI-afspraken is een landelijke monitor ontwikkeld om de werkgeverstevredenheid te meten en hier benchmarkgegevens uit te kunnen halen. Voor 2022 is deze monitor in het najaar uitgezet. Evenals voor 2022 wordt voor 2023 gestreefd naar een werkgeverstevredenheid van 7,5.
 - » Vacaturevervulling: Zoals hiervoor is beschreven, willen we tot een andere benadering van de taakstelling op vacaturevervulling komen. De prestaties op deze KPI zijn daarnaast ook afhankelijk van het aantal werkfitte kandidaten/werkzoekenden dat door ketenpartners wordt aangemerkt en in beeld is gebracht. In het eerste kwartaal 2023 zal dit nader gespecificeerd worden.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De module WSP heeft te maken met de volgende autonome prijsontwikkelingen 2023:

- Loonkosten 7,7%
- Huisvestingskosten 14,5%
- ICT kosten 18%, waaronder een inhaalslag over de afgelopen jaren
- Softwarekosten 12%

Overige Incidentele wijzigingen

- In 2023 voert het WSP de volgende regionale opdrachten uit:
 - » Het faciliteren van Harrie-trainingen
 - » De matchingtafel
 - » Het organiseren van evenementen voor banenmarkten
 - » Het RMT project voor statushouders.

Deze regionale opdrachten worden incidenteel gefinancierd met regionale middelen.

Voor 2024 begroten we deze regionale opdrachten niet omdat daarover nu nog geen duidelijkheid bestaat. We zullen dit meenemen bij een begrotingswijziging 2024 ervan uitgaande dat er dan ook regionale middelen tegenover staan.

- In 2023 is er in het eerste kwartaal nog sprake van een interim invulling van de managementfunctie. Vanaf 1 maart gaat de nieuwe manager van start.
- Een deel van de werving en selectiekosten van de manager participatie vallen in 2023.

Overige structurele wijzigingen

- Per 2023 wordt de submodule Steunpunt SROI toegevoegd aan de module WSP, waarvoor in 2023 de kosten vanuit regionale middelen wordt gedragen en vanaf 2024 door de deelnemende gemeenten.
- Vanaf 2023 worden management en beleid ingezet voor het gehele programma Participatie. Er vindt een verdeling van kostenplaats over WSP en WgSW.
- Vanaf 2024 begroten we de bekostiging van hardware voor 20 werkplekken.

Baten

- De module WSP wordt bekostigd door de 9 deelnemende gemeenten op basis van het aantal inwoners. De verdeling van de kosten staat in de bijlage (pag. 52).

	A	B	C	B-A	C-B
Laisten en baten	Primaire begroting	Gewijzigde begroting	Primaire begroting	Verschil	
WSP	2023	2023	2024	Verschil 2023	2024-2023
€ x1.000					
Programma - Personeel	€ 1.138	€ 1.442	€ 1.421	€ 304	-€ 20
Programma - Uitvoering	€ 10	€ 79	€ 28	€ 69	-€ 50
Overhead	€ 506	€ 572	€ 591	€ 65	€ 19
Programmalasten	€ 1.653	€ 2.092	€ 2.041	€ 439	-€ 51
Deelnemende gemeenten	€ 1.645	€ 1.780	€ 2.041	€ 136	€ 260
Overige baten	€ 0	€ 303	€ 0	€ 303	-€ 303
Baten	€ 1.645	€ 2.083	€ 2.041	€ 439	-€ 42
Saldo	-€ 9	-€ 9	€ 0	€ 0	€ 9
Onttrekking aan reserve	€ 9	€ 9		€ 0	-€ 9
Dotatie aan reserve				€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Personeelskosten vallen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting 2023 € 304.000 hoger uit:

- **Autonoom:** Het effect van indexatie is € 80.000
- **Structureel:** Personeelskosten voor de nieuwe submodule Steunpunt SROI bedragen € 156.000
- **Incidenteel:** Voor regionale projecten wordt voor inhuur € 70.000 begroot.

Uitvoeringskosten vallen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting 2023 € 69.000 hoger uit. In 2024 nemen de kosten ten opzichte van 2023 licht af, omdat incidentele projecten aflopen. De effecten zijn:

- **Incidenteel:** In 2023 is het effect voor Harrie trainingen € 40.000
- **Incidenteel:** In 2023 is het effect voor evenementen € 28.500
- **Structureel:** Vanaf 2024 is het effect van Steunpunt SROI € 20.000

Overheadlasten vallen in 2023 € 65.000 hoger uit ten opzichte van de primaire begroting. In 2024 zien we een aanvullende stijging:

- **Incidenteel:** In 2023 is in het eerste kwartaal sprake van inhuur van een interim manager, en houden we rekening met een deel van de werving en selectiekosten (€ 8.000).
- **Autonoom:** Kosten voor ICT nemen in 2023 toe met € 30.000 wegens indexatie en een inhaalslag van afgelopen jaren.
- **Autonoom:** Kosten voor huisvesting nemen als gevolg van indexering in 2023 toe met € 12.000.
- **Structureel:** Kosten voor informatiebeveiliging nemen vanaf 2023 met € 14.000 toe in verband met duurdere invulling van verschillende functies.
- **Structureel:** Door combinaties van functies binnen het programma Participatie is er een verdeling van overhead tussen WSP en WgSW.
- **Structureel:** Vanaf 2024 begroten we € 15.000 voor bekostiging van hardware.

Baten van de deelnemende gemeenten stijgen in 2023 met € 136.000.

Regionale bijdragen zijn in 2023 € 303.000 en bestaan uit:

- » Matchingtafel € 37.500
- » Evenementen € 28.500
- » Harrie trainingen € 40.000
- » RMT € 40.000
- » SROI € 156.000

In 2024 stijgen de gemeentelijke bijdragen met € 260.000. Naast de hierboven genoemde structurele en incidentele lasten in 2024 wordt deze stijging veroorzaakt omdat de gemeenten vanaf dit jaar het Steunpunt SROI financieren.

Module WgSW

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

Bijgesteld 2023

- Inmiddels is bekend dat er een CAO-akkoord voor CAO gemeenten/CAO SGO is bereikt tussen vakbonden en VNG. Onderdeel van het akkoord is een structurele loonsverhoging van € 240,- per maand. Daarbij komt een verhoging van 2 procent. Gemiddeld lijkt de loonsverhoging voor gemeente-ambtenaren uit te komen op 9% (met terugwerkende kracht tot 2 januari 2023).
- De vakbonden voeren momenteel ook actie om de lopende CAO-afspraken voor SW-personeel te herzien om zo de arbeidsvoorwaarden voor SW-personeel te verbeteren. De inzet van de vakbonden is een loonsverhoging met terugwerkende kracht tot 1-1-2023 van 10% en verhoging van de reiskostenvergoeding van 10 naar 21 cent per km.
- Het minimumloon is inmiddels met 10% verhoogd. Dat heeft een opwaarts effect op de lonen die net boven het minimumloon liggen.
- In de primaire begroting voor de SW 2023 is uitgegaan van een CAO-stijging van 2,4%. De hiervoor genoemde ontwikkelingen nopen het DB van de MGR om de begrote salarislasten (en daarmee de bijdragen van de gemeenten) voor 2023 bij te stellen.
- Normaliter worden in de decembervergadering van het AB de begrotingskaders vastgesteld waarmee verder uitvoering gegeven wordt aan de (meerjaren)begroting. Omdat er in die periode nog te veel onduidelijkheid was over onder meer de cao-onderhandelingen en daarmee samenhangend de stijging van de loonkosten heeft in dit geval het DB in februari de kaders vastgesteld. Op basis van een aantal scenario's is, op advies van de bestuurscommissie, uiteindelijk de keuze gemaakt om:
 - » de uitstroom behoedzaam te begroten op 5%
 - » de stijging van de loonkosten te begroten op 7% (zijnde 5,5% + 1,5% risico opslag)
 - » uit te gaan van een ophoging van de reiskostenvergoeding
 - » rekening te houden met een eenmalige uitkering voor SW-medewerkers, vergelijkbaar met de incidentele uitkering voor ambtelijke medewerkers in 2022.
- In dit scenario houden we rekening met de mogelijke inzet van de bestemmingsreserve (1% van de loonkosten). Benodigde inzet van de bestemmingsreserve in 2023 betekent echter wel dat in 2024 de risicobuffer beperkt is, maar ook bestaat de kans dat de bestemmingsreserve reeds in 2023 ontoereikend zal zijn waardoor er een extra bijdrage van gemeenten wordt gevraagd (bovenop de begrote bedragen in de gewijzigde begroting).

Een verhoging van het percentage van 7% leidt direct tot een hogere gemeentelijke bijdragen en dus hogere kosten voor de gemeenten, waarvan de dekking vanuit de rijksbijdrage nog niet is verzekerd.

In 2023 gaat een nieuwe fase van de contractafspraken met Scalabor in. De deelnemende gemeenten verlengen hun 'Aanwijzingsbesluit' voor een periode van drie jaar met daarin afspraken voor de vergoeding van de kosten door de gemeenten aan Scalabor. Doordat deze kosten rechtstreeks door Scalabor met de gemeenten worden verrekend heeft dit geen effect op de begroting van de MGR.

De personeels- en salarisadministratieve taken voor SW-personeel hebben de gemeenten belegd bij de MGR. Deze taken zijn in 2022 opnieuw uitbesteed aan Scalabor. Hiervoor is een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gesloten voor een periode van tenminste drie jaar. Daarna kan deze overeenkomst stilzwijgend worden voortgezet als gemeenten besluiten Scalabor weer aan te wijzen als partij voor de arbeidsontwikkeling van SW-personeel.

2024-2027

Vanaf 2023 is Scalabor door de gemeenten in de regio voor een periode van drie jaar opnieuw aangewezen als uitvoerder van de SW-taken voor de SW-medewerkers in onze regio. Daarmee is ook geborgd dat de MGR voor deze periode het formeel werkgeverschap voor de SW-medewerkers uitvoert. Met een opzegtermijn van een jaar dienen gemeenten zich in 2025 dus opnieuw te beraden over de vraag of zij ook na deze periode het formeel en materieel werkgeverschap willen blijven beleggen bij de combinatie MGR/Scalabor. De huidige contracten kennen overigens een optie tot stilzwijgende verlenging ook na 2025.

In lijn met het vernieuwde aanwijzingsbesluit is door de MGR ook een hernieuwde dienstverleningsovereenkomst aangegaan met Scalabor voor de uitvoering van de personeels- en salarisadministratieve taken. Vanaf 2024 dient voor de begroting rekening te worden gehouden met een indexatie van de kosten conform de bepalingen in de nieuwe DVO.

De groep van SW-medewerkers daalt jaarlijks met ruim 100 mensen. De verwachting is dat er begin 2024 nog zo'n 1600 medewerkers in dienst zijn bij de MGR en dat dat aantal eind 2027 zal zijn gedaald tot zo'n 1200 medewerkers.

Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

Naast de negen deelnemende gemeenten heeft de module WgSW voornamelijk contact met Scalabor als materieel werkgever voor de SW-populatie en met Cedris als kennispartner.

Activiteiten

Wat willen we bereiken?

Ook voor 2023 wordt invulling gegeven aan de formele werkgeversrol voor SW-medewerkers. Dat betekent dat ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkgeversrol vanuit de module worden gesignaleerd en daar waar nodig doorvertaald naar beleid en/of regelgeving ten aanzien van de SW-medewerkers. Verder blijft de focus op de naleving van de afspraken met Scalabor zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst.

Wat gaan we daar voor doen?

Het doel van de module werkgeverschap SW is het formeel werkgeverschap voor ca. 1.700 SW-medewerkers van de negen deelnemende gemeenten borgen en zorgen voor aansluiting op het aanwijzingsbesluit van deze gemeenten. Per 2023 is de hernieuwde aanwijzing van Scalabor voor de uitvoering van de SW voor de negen deelnemende gemeenten voor de komende drie jaar een feit. In aansluiting daarop is ook de dienstverleningsovereenkomst tussen de MGR en Scalabor opnieuw vastgesteld. Scalabor vervult daarmee de taken van het materieel werkgeverschap, bestaande uit:

- Invulling geven aan de werkgeversrol, te weten formele kwesties als in- en uitdiensttreding van personeel, aanstellingen en ontslag.
- De betaling en financiering van de loonkosten en werkgeverslasten. Deze kosten worden door de deelnemende gemeenten betaald. De module WgSW draagt er zorg voor dat dit bedrag vooraf goed wordt begroot en geïnd bij de deelnemende gemeenten en dat de betalingen aan SW-medewerkers goed verloopt.

De module WgSW ziet erop toe dat de afspraken die zijn gemaakt in de DVO met Scalabor goed worden nageleefd en dat de ontwikkelingen en resultaten worden gedeeld in de bestuurscommissie.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De module WgSW heeft te maken met de volgende autonome (prijs)ontwikkelingen 2023:

- Loonkosten SW 7%
- Uitstroom 5%

Overige Incidentele wijzigingen

- In afwachting van de CAO ontwikkelingen houden we rekening met een incidentele uitkering voor SW medewerkers, vergelijkbaar met de incidentele uitkering voor gemeenteambtenaren in 2022.

Overige structurele wijzigingen

- Voor de module WgSW wordt vanaf 2023 overgestapt van inhuur naar vaste bezetting van management en beleid. In het eerste kwartaal van 2023 is nog sprake van inhuur.
- Vanaf 2023 houden we rekening met een ophoging van de reiskosten woon-werkverkeer voor de SW medewerkers.

Baten

- De module WgSW wordt bekostigd door de 9 deelnemende gemeenten op basis van het aantal SW medewerkers op 31 oktober van het voorgaand jaar. De verdeling van de kosten staat in de bijlage (pag. 52).

		A	B	C	B-A	C-B
Lasten en baten	Realisatie	Primaire	Gewijzigde	Primaire		
WgSW	2022	begroting	begroting	begroting	Vershil 2023	Vershil
		2023	2023	2024		2024-2023
€x1.000						
Programma - Personeel	€ 51.366	€ 49.975	€ 54.434	€ 52.708	€ 4.459	-€ 1.726
Programma - Uitvoering	€ 2.135	€ 2.210	€ 2.158	€ 2.148	-€ 52	-€ 11
Overhead	€ 172	€ 133	€ 163	€ 168	€ 30	€ 5
Programmalasten	€ 53.673	€ 52.319	€ 56.755	€ 55.024	€ 4.436	-€ 1.732
Deelnemende gemeenten	€ 51.693	€ 50.512	€ 54.895	€ 53.233	€ 4.383	-€ 1.662
Overige baten	€ 392	€ 321	€ 326	€ 323	€ 5	-€ 3
Buitengemeenten	€ 1.588	€ 1.456	€ 1.534	€ 1.467	€ 78	-€ 67
Baten	€ 53.673	€ 52.288	€ 56.755	€ 55.024	€ 4.467	-€ 1.732
Saldo	€ 0	-€ 30	€ 0	€ 0	€ 30	€ 0
Onttrekking aan reserve	€ 0	€ 30	€ 0	€ 0	-€ 30	€ 0
Dotatie aan reserve					€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Personeelskosten vallen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting 2023 € 4,4 miljoen hoger uit. Voor het eerst sinds de start van de module WgSW is de loonkostenindexering (2023: 7%) hoger dan de uitstroom (5%). Daarnaast houden we rekening met een ophoging van de reiskostenvergoeding. De effecten zijn:

- **Autonoom:** het effect van loonkostenindexatie van 7% is € 2,7 miljoen.
- **Structureel/incidenteel:** het effect van de stijging van de reiskostenvergoeding is € 520.000.
- **Incidenteel:** het effect van de incidentele uitkering in 2023 is € 1,3 miljoen.

Personeelskosten SW Euro x 1.000	2022 Realisatie	2023 Primaire Begroting	2023 Aannames 2023	2023 Gewijzigde Begroting	2024 Primaire Begroting
Salarissen	€ 51.443	€ 49.602	7,00%	€ 52.292	€ 51.763
Transitievergoeding	-€ 45	€ 20		€ 20	€ 20
LIV	-€ 779	-€ 442		-€ 442	-€ 420
Reiskosten	€ 519	€ 641		€ 1.035	€ 983
Eenmalige uitkering	€ 0	€ 0		€ 1.300	
Overige personeelskosten	€ 225	€ 154	7,00%	€ 229	€ 217
Totaal Personeelskosten SW	€ 51.363	€ 49.975		€ 54.434	€ 52.565
Indicatoren					
Dienstverbanden SW (Fte)	1.475	1.504	-5,00%	1.401	1.331

Uitvoeringskosten dalen in 2023 met € 52.000 ten opzichte van de primaire begroting beperkt:

- **Structureel:** Kosten voor de DVO met Scalabor over uitvoering van het materieel werkgeverschap nemen als gevolg van de uitstroom af (€ 60.000)
- **Structureel:** Kosten voor begeleiding van begeleid werkers, en bijbehorende loonkostensubsidie stijgt door toename van het aantal begeleid werkers (€ 12.000).

Overheadkosten stijgen licht:

- **Incidenteel:** In 2023 houden we rekening met een tijdelijk dubbele bezetting in verband met overdracht van interimmanager naar nieuwe manager Participatie voor deze module.
- **Structureel:** Door combinaties van functies binnen het programma Participatie is er een verdeling van overhead tussen WSP en WgSW. Tevens houden we hierbij rekening met de autonome loonkostenontwikkeling van 7,7%.
- **Structureel:** Kosten voor informatiebeveiliging nemen met € 14.000 toe in verband met noodzakelijke invulling van verschillende functies.

Baten van deelnemende gemeenten nemen in 2023 toe met € 4,4 miljoen ten opzichte van de primaire begroting. De bijdrage buitengemeenten neemt toe met € 78.000. Deze bijdrage wordt jaarlijks naar aanleiding van de meicirculaire bijgesteld.

Voor een deel van de overige personeelskosten, die niet door CAO effecten ontstaan, ontvangt de MGR een vergoeding van Scalabor.

- **Structureel:** Per 2025 vervalt het Lage Inkomensvoordeel. 2024 is het laatste jaar waarin deze bate wordt begroot.



Module Contractmanagement Inburgeringstrajecten

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

Bijgesteld 2023

Op 1 januari 2022 is de gewijzigde Wet Inburgering in werking getreden. Vanaf dat moment zijn gemeenten verplicht om aan statushouders (nieuwe instroom) een inburgeringsvoorziening aan te bieden. Gemeenten onderhouden daarvoor de contacten met de inburgeringsplichtigen, kopen voor hen de betreffende inburgeringstrajecten in bij de gecontracteerde aanbieders en volgen en bewaken op casusniveau de voortgang van de trajecten. Gemeenten hebben een regionale aanbesteding uitgevoerd voor de inkoop van de benodigde inburgeringstrajecten.

Voor het contractmanagement en het monitoren van de resultaten hebben gemeenten de MGR benaderd. De module Contractmanagement Inburgeringstrajecten is belast met contractbeheer en contractmanagement van inburgeringstrajecten die de deelnemende gemeenten hebben ingekocht ten behoeve van de uitvoering van de Wet Inburgering. In 2022 is vanuit de nieuwe module Contractmanagement Inburgeringstrajecten een werkgroep ingesteld met daarin vertegenwoordiging vanuit de gemeenten. Met deze werkgroep worden de afspraken met contractpartijen gevolgd en geoptimaliseerd.

2024-2027

Voor Contractmanagement Inburgering zijn de contracten gesloten en worden de komende jaren verder geen bijzonderheden verwacht anders dan dat de gemeenten gebruik kunnen blijven maken van de huidige gesloten contracten.

Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

Er zijn twee contractpartijen voor de uitvoering van de B1-route en de zelfredzaamheidsroute:

- SAGENN
- Combinatie NL-training en New-Bees

Ook voor de uitvoering van de onderwijsroutes zijn twee partijen gecontracteerd:

- ROC RijnIJssel (Onderwijsroute MBO)
- Hogeschool Arnhem Nijmegen (Onderwijsroute HBO)

Activiteiten

Wat willen we bereiken?

Voor de module ligt de nadruk op het implementeren van de inburgeringscontract inclusief de contractvoorwaarden en het opzetten van het contractmanagement. Het hoofddoel van de module Contractmanagement Inburgeringstrajecten is de uitvoering van de inburgeringstrajecten op managementniveau volgen en bijsturen waar resultaten achterblijven. Inzicht en sturing zijn belangrijk voor gemeenten, omdat zij verantwoordelijk zijn voor de resultaten die op inburgering worden behaald.

De komende jaren zal duidelijk worden wat de omvang van het aantal inburgeraars zal worden. Ook zal helder worden wat “good practices” zijn en wat niet. Werkenderwijs zal bekeken worden of de afspraken over de taakverdeling tussen gemeenten en de MGR efficiënt en effectief zijn voor inwoners, aanbieders en gemeenten. Zo nodig kunnen hier nieuwe afspraken over gemaakt worden. Naar verwachting zullen onderwerpen die kwaliteit en rechtmatigheid raken aan de orde komen. Goede afstemming en communicatie met alle partijen is van groot belang. Er moet een goede analyse komen op de afspraken over kwaliteit en rechtmatigheid. Daarbij wordt bekeken of de toets op rechtmatigheid voldoende geborgd is binnen het Blik op Werk keurmerk. Ook over het eventueel beëindigen van een contract moeten nadere afspraken gemaakt worden.

Wat gaan we daar voor doen?

In 2022 is een contractmonitoringcyclus ingericht. Periodiek worden de aanbieders gesproken. Input voor de gesprekken worden onder andere opgehaald uit de uitvraag richting aanbieders en de met de contractpartijen afgesproken prestatie-indicatoren.

- Twee maal per jaar wordt er rapportage opgeleverd waarin ontwikkelingen en informatie worden gedeeld met de gemeenten.
- De afdeling contractbeheer beschikbaar voor het stellen van vragen en telefonisch overleg. Aan de website van de module inkoop Zorg is een tabblad toegevoegd met informatie over de contracten en Contractmanagement Inburgering.
- De SROI- verplichting is ingericht en wordt gemonitord.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De module CMI zorg heeft te maken met de volgende autonome prijsontwikkelingen 2023:

- Loonkosten 7,7%
- Huisvestingskosten 14,5%
- ICT kosten 18%, waaronder een inhaalslag over de afgelopen jaren.
- Softwarekosten 12%

Overige Incidentele wijzigingen

- Er zijn geen incidentele wijzigingen.

Overige structurele wijzigingen

- Er zijn geen structurele wijzigingen.

Baten

- CMI wordt bekostigd door de 9 deelnemende gemeenten op basis van het inwoneraantal en deelname aan de zorgvormen. De verdeling van de kosten staat in de bijlage (pag. 52).

		A	B	C	B-A	C-B
Lasten en baten	Realisatie	Primaire	Gewijzigde	Primaire	Vershil	Vershil
CMI	2022	begroting	begroting	begroting	2023	2024-2023
	€ x1.000	2023	2023	2024		
Programma - Personeel	€ 44	€ 45	€ 47	€ 49	€ 2	€ 2
Programma - Uitvoering	€ 7	€ 7	€ 8	€ 8	€ 1	€ 0
Overheadlasten	€ 19	€ 19	€ 20	€ 21	€ 1	€ 1
Programmalasten	€ 70	€ 71	€ 76	€ 78	€ 5	€ 3
Deelnemende gemeenten	€ 70	€ 71	€ 76	€ 78	€ 5	€ 3
Baten	€ 70	€ 71	€ 76	€ 78	€ 5	€ 3
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve					€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve					€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

De werkzaamheden binnen de module CMI worden uitgevoerd door het team Inkoop zorg. De begroting is een voortzetting van de voorgaande begroting

- **Structureel:** We maken de formatie-uitbreiding als gevolg van de taken voor de module CMI in 2023 structureel. Dit werd in 2022 nog met inhuur ingevuld. Dit is budgetneutraal.
- **Autonoom:** De kostenontwikkeling in 2023 ten opzichte van de primaire begroting betreft enkel de hierboven genoemde indexatie.

Programmaplan MGR Beheerorganisatie

Omgeving

Wat zijn de verwachte ontwikkelingen?

2023 kenmerkt zich door de effecten van de inflatie. We zien dat als MGR terug in vraagstukken over tarieven in zorgcontracten en effecten op de arbeidsmarkt. We zien dit ook terug in zorgen voor de financiële situatie van onze SW-medewerkers en een deel van de ambtelijke medewerkers door langdurige onduidelijkheid over de eigen loonontwikkeling. De inflatie met onduidelijkheid over de loonontwikkeling maakte het opstellen van een begrotingswijziging voor 2023 en begroting voor 2024 ook uitdagend. Voor de Cao SGO zijn we uitgegaan van het onderhandelaarsakkoord. Op 6 april is definitief duidelijk of deze afspraken worden omgezet in de nieuwe Cao SGO 2023. Voor de Cao SW is helaas nog onvoldoende duidelijkheid, zodat we met aannames moeten werken.

Daarnaast zien we dat de arbeidsmarkt voor het werven van goede medewerkers steeds uitdagender wordt. Het lukt nog steeds om goede medewerkers aan te trekken voor de MGR en medewerkers een interessante werkplek te bieden met ontwikkelmogelijkheden uitgaande van talent- en opgavegericht werken. Dit zal de komende jaren uitdagend blijven, zeker omdat er sprake is van extra taken en uitbreiding van de benodigde formatie.

Regionale portefeuillehouders hebben de MGR begin 2023 gevraagd om het regionale ambtelijk en bestuurlijke overleg te faciliteren en daarmee het werkgeverschap en de werving en selectie op zich te nemen. Dit wordt verwerkt in de wijziging van de regeling. Er wordt nog geen bedrag voor opgenomen in de begroting. Wanneer regionale portefeuillehouders deze taak vanaf 2024 bij de MGR willen onderbrengen zullen zij de hiervoor reeds bestemde middelen inbrengen in de MGR. Dit zal dan verwerkt worden in een de begrotingswijziging 2024.

In 2023 gaan we de regeling aanpassen op basis van de Wet Gemeenschappelijke Regeling en het verzoek om nieuwe taken bij de MGR onder te brengen.

Hoe en of burgerparticipatie toegepast moet worden en het inrichten van een vierjaarlijkse evaluatie van de regeling zal nader moeten worden uitgewerkt. In 2023 zullen we met de bestuurscommissies en gemeenten spreken over de vormen van burgerparticipatie. In 2025 zullen we de eerste evaluatie uitvoeren van de regeling. Dit is ook een goed moment om de bezetting van de beheerorganisatie tegen het licht te houden.

Wie zijn onze partners en hoe betrekken we onze partners bij het bereiken van onze doelstellingen?

Intensieve samenwerking

Het uitvoeren van onze werkzaamheden op basis van duidelijke opdrachtverlening van de deelnemende gemeenten kan alleen door intensieve samenwerking met een groot aantal partners. Voor MGR beheer gaat het met name om de bestuurlijke omgeving en de gemeentelijke organisaties.

Colleges en gemeenteraden

In 2023 stemmen we vaker af met de raden van de deelnemende gemeenten over de wijziging van de regeling. Dat doen we gezamenlijk met de griffies en andere GR-en. Te starten met een gezamenlijk webinar en bijeenkomst met de raden om input te geven op de wijziging van de regeling. Vervolgens ontmoeten we de raden in mei in onze jaarlijkse raadsinformatiebijeenkomsten om de ontwerp wijziging toe te lichten. Daarna zullen we met de zienswijze van de raden aan de slag gaan om de te wijzigen regeling voor te leggen voor toestemming tot wijzigen.

Andere GR-en en gemeenten

Voor het wijziging van de regeling en afstemming van het proces richting de raden stemmen we in 2023 nadrukkelijk af met gemeenten en griffies. Voor onze bedrijfsvoering gaat het om gemeenten die capaciteit leveren op het vlak van juridische advisering en gemeenten die onze huisvesting mogelijk maken. Daarnaast werken we samen met andere Gemeenschappelijke Regelingen, zoals de RID en de Connectie voor dienstverlening op het vlak van bijvoorbeeld ICT. Daarnaast stemmen we met andere GR-en en individuele gemeenten af in hoeverre we kunnen samenwerken op de inzet van expertise op het vlak van specialistische functies in de bedrijfsvoering. Verder gaan we de komende jaren met andere GR-en en gemeenten kijken in hoeverre we kunnen samenwerken als het gaat om onze arbeidsmarktpositie, loopbaanpaden en traineeschip voor medewerkers.

Activiteiten

Wat willen we bereiken?

Signalerende, adviserende en faciliterende rol MGR

Als regionaal samenwerkingsverband in het sociaal domein heeft de MGR een signalerende, adviserende en faciliterende rol voor gesprekken in de regio over kwaliteit en rechtmatigheid, bekostiging en bemensing van de zorg, waaronder beschermd wonen, opvang Oekraïense vluchtelingen en inburgering, uitdagingen op de arbeidsmarkt, voorkomen jeugdwerkloosheid en aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt. Vanaf 2023 gaan we het steunpunt SROI uitvoeren en taken voorbereiden voor het faciliteren van het regionale overleg.

Bijdrage beheerorganisatie

MGR voert de basistaken uit, die randvoorwaardelijk zijn voor de modules en zorgt voor transparantie. Dit betreft de bestuurlijke besluitvorming en informatievoorziening aan deelnemende gemeenten, colleges en raden enerzijds en aspecten van de bedrijfsvoering zoals financiën, HR en AVG en informatieveiligheid anderzijds.

De uitdagingen op het vlak van bedrijfsvoering hopen we de komende jaren goed te kunnen borgen gezamenlijk met andere gemeenten en GR-en, zodat we kennis en kunde borgen in de regio op deze specialismen en een interessante werkgever zijn en blijven. Uitgangspunt blijft daarbij zoveel als mogelijk het lean en mean inrichten van de organisatie en samenwerken met gemeenten en andere GR-en.

We willen een inclusief en divers samengesteld personeelsbestand die passend is voor de uitvoering van onze opdrachten. Daarbij zetten we expliciet in op de invulling van de banenafspraken.

Wat gaan we daar voor doen?

De werkzaamheden van de beheerorganisatie bestaan o.a. uit:

- Het voorbereiden van bestuursvergaderingen en uitvoeren van de bestuursbesluiten.
- Actieve informatievoorziening voor alle betrokkenen, waaronder gemeenteraden
- Het HR beleid en werkgeverschap van medewerkers met focus op talent- en opgavegericht werken van medewerkers en gezond en veilig werken. Leren en ontwikkelen van medewerkers is essentieel en wordt actief ondersteund. Inclusie en diversiteit is voor ons belangrijk bij de uitvoering van onze opdrachten en voor ons eigen personeelsbestand, waaronder de invulling van de banenafspraken. We participeren daarbij graag in het diversiteitsnetwerk 'Diversiteitsreis'.
- Het financieel beheer is op orde en leidt tot inzichtelijke rapportages voor het management en bestuurders. Transparantie van de resultaten en kosten staan hoog in het vaandel.
- Huisvesting en werkplekken voor medewerkers. In dat kader zullen we in 2023 een besluit moeten nemen over de huisvesting van de beheerorganisatie en de module beheer en de WSP organisatie. Op basis daarvan kunnen we ook vervolgsafspraken maken over de HR dienstverlening en financiële dienstverlening en structurele afspraken over werkplekken en ICT voorziening.
- Zorgvuldig omgaan met informatie van alle betrokkenen in het kader van privacy en informatiebeheer.

Wat gaat het kosten?

Autonome kostenontwikkeling

De beheerorganisatie heeft te maken met de volgende autonome prijsontwikkelingen 2023:

- Loonkosten 7,7%
- Huisvestingskosten 14,5%
- ICT kosten 18%, waaronder een inhaalslag over de afgelopen jaren.
- Advieskosten 7,7%

Het opleidingsbudget van alle medewerkers (2% van de loonkosten) is ondergebracht bij de beheerorganisatie. Deze gaat met hetzelfde percentage omhoog als de loonkosten (7,7%)

Voor 2024 hanteren we als autonome kostenontwikkeling de septembercirculaire 2022, tenzij andere informatie over CAO ontwikkeling in 2024 eerder beschikbaar is.

Overige Incidentele wijzigingen

- Er zijn geen incidentele wijzigingen.

Overige structurele wijzigingen

- Vanaf 2023 is een communicatieadviseur in dienst voor 16 uur per week. Daarvoor werden deze diensten ingehuurd.
- Vanaf 2023 begroten we de kosten van hardware voor 5 werkplekken.
- Voor 2023 zijn de kosten van de accountant lager dan eerder begroot. Deze lagere kosten zien we ook terug in 2024.
- We gaan invulling geven aan de banenafspraken ten behoeve van de uitvoering van archieftaken en informatiebeheer taken. We begroten de verwachte werkelijke kosten, te weten de loonkosten minus een loonkostensubsidie.

Baten

- De beheerorganisatie wordt bekostigd door de 11 deelnemende gemeenten op basis van het inwoneraantal. De verdeling van de kosten staat in de bijlage (pag. 52)



		A	B	C	B-A	C-B
Laasten en baten	Realisatie	Primaire begroting	Gewijzigde begroting	Primaire begroting	Vershil	Vershil
Beheer	2022	2023	2023	2024	2023	2024-2023
	€ x1.000					
Beheer	€ 345	€ 444	€ 502	€ 520	€ 58	€ 18
Onvoorzien	€ 21	€ 33	€ 36	€ 37	€ 3	€ 1
Programmalasten	€ 367	€ 476	€ 538	€ 557	€ 62	€ 19
Deelnemende gemeenten	€ 378	€ 476	€ 538	€ 557	€ 62	€ 19
Overige baten	€ 2				€ 0	€ 0
Baten	€ 380	€ 476	€ 538	€ 557	€ 62	€ 19
Saldo	€ 13	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve					€ 0	€ 0
Dotatie aan reserve					€ 0	€ 0
Resultaat Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Beheer wordt gezien als overhead. In de kosten beheer zijn de personeelslasten, uitvoeringskosten en overhead opgenomen. We lichten deze posten hieronder toe.

Personeelslasten nemen in 2023 € 67.000 toe ten opzichte van de primaire begroting 2023. In 2024 zijn de kosten 4,2% hoger. Toelichting:

- **Autonoom:** Het effect van loonindexatie in 2023 is € 20.000 en in 2024 € 14.000
- **Structureel:** De communicatieadviseur is heel 2023 in dienst (€ 30.000)
- **Autonoom:** De post opleidingskosten voor de hele MGR bedraagt 2% van de loonkosten, en neemt derhalve in 2023 toe met € 30.000 toe en in 2024 met € 5.000
- **Structureel:** We houden in 2023 en 2024 rekening met beperkte kosten voor de voorziening verlofsparen.
- **Structureel:** We gaan invulling geven aan de banenafpraak ten behoeve van de uitvoering van archieftaken en informatiebeheer taken. We begroten de verwachte werkelijke kosten, te weten de loonkosten minus een loonkostensubsidie.

Uitvoeringskosten nemen in 2023 ten opzichte van de primaire begroting € 30.000 af :

- **Incidenteel:** Accountantskosten vallen als gevolg van een nieuwe overeenkomst € 13.000 lager uit. Voor 2024 worden ze begroot met een indexering.
- **Structureel:** communicatiekosten zijn € 17.000 lager dan primaire begroting 2023.

Overhead neemt ten opzichte van de primaire begroting € 24.000 toe:

- **Structureel:** Kosten voor ICT nemen toe met € 7.000 wegens indexatie
- **Structureel:** Kosten van hardware bedraagt vanaf 2023 € 3.000
- **Structureel:** Kosten voor informatiebeveiliging nemen met € 14.000 toe in verband met noodzakelijke invulling van verschillende functies.

Onvoorzien is geïndexeerd.

Baten de bijdragen van deelnemende gemeenten stijgen in 2023 met € 62.000 ten opzichte van de primaire begroting en in 2024 met € 19.000. Voor de verdeling van gemeenten zie de bijlage (pag. 52).

Overzicht kosten van overhead

Conform de uitgangspunten is de MGR 'lean en mean' ingericht. De meeste ondersteunende functies worden afgenomen bij externe dienstverleners.

Het gaat om de volgende ondersteunende taken bij 1Stroom:

- Financiële administratie;
- Salaris- en personeelsadministratie;
- P&O advisering;

Andere ondersteunende taken op het terrein van ICT worden afgenomen door de RID (Inkoop, WSP, WG SW en beheer) of De Connectie (Onderwijszaken).

De MGR kent een Privacy Officer met ondersteunende taken op het brede terrein van privacy, informatiebeleid en archief en informatiebeveiliging voor de MGR en haar modules. In 2023 neemt de MGR niet langer de FG functie af van de gemeente Arnhem. In de eerste helft van 2023 wordt de FG functie tijdelijk vervuld door de Privacy Officer. In 2023 gaan we, in samenwerking met andere gemeenten en/of GR'en, kijken hoe we specialistische functies met beperkte omvang in kunnen vullen. Met deze samenwerking willen we beogen dat we interessante functies met voldoende omvang en kruisbestuiving kunnen vormgeven om zo een interessant te blijven voor experts.

De MGR wil zelf als werkgever invulling blijven geven aan de banenafpraak. Binnen Beheer geven we in 2023 invulling aan de banenafpraak door middel van een administratief ondersteuner informatie-beheer.

Huisvesting en duurzaamheid

De MGR is met haar vier modules gehuisvest op 3 locaties, te weten:

- » Gemeentehuis Westervoort – Modules inkoop, WgSw en beheer – in 2020 energielabel D met verwarming via stadsverwarming, ledverlichting, stroom via Groene Stroomfabriek, mede afkomstig van zonnepanelen dat gemeentehuis en bibliotheek.
- » Stadskantoor Arnhem – module onderwijszaken – in 2020 energielabel A. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een warmtepomp die kan koelen en verwarmen. Voor verwarmen in koude periodes is de warmtepomp aangesloten op het warmtenet. Ook daar wordt groene stroom van de Groene stroomfabriek gebruikt.
- » Bedrijfsverzamelgebouw Gelderse Poort – module WSP – Het pand heeft energielabel A, is goed geïsoleerd en heeft goede klimaatbeheersing.

Op de locaties is sprake van gescheiden afvalverwerking voor papier en overige. De mate van scheiden verschilt per locatie. Er wordt door medewerkers gebruik gemaakt van elektrische fietsen voor dienstreizen. Met mobiliteitsregeling wordt fietsen en gebruik OV gestimuleerd, o.a. via gebruik businesscard voor OV, leenauto en leenfietsen. Dat geldt ook voor de IKB regeling met uitrui voor de fiets.

Op het gebied van duurzame inzetbaarheid van medewerkers wordt ingezet op het inzetten van de eigen talenten en vergroten van ontwikkelmogelijkheden, verlagen van werkdruk, opnemen van verlof, inzet preventiemedewerkers, aandacht voor goede werkhouding ter verhoging van het werkplezier en beperken van verzuim. Een goede balans tussen op kantoor werken en thuiswerken draagt tevens bij aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. In 2023 is de hernieuwde arbobeleidscyclus, na evaluatie van de voorgaande cyclus, voor de komende 3 jaar vastgesteld.

De totale overheadkosten worden in de onderstaande tabel zowel per kostengroep als per module gepresenteerd.

Classificatie		Realisatie 2022	Primaire begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil 2023	Verschil 2024
Overzicht Overhead							
€ x 1.000							
Kosten Groep	Personeelskosten	€ 1.036	€ 1.115	€ 1.368	€ 1.415	€ 254	€ 47
	Huisvestingskosten	€ 216	€ 223	€ 270	€ 268	€ 47	-€ 1
	ICT kosten	€ 217	€ 190	€ 256	€ 260	€ 66	€ 4
	P&O & FA kosten	€ 289	€ 333	€ 341	€ 396	€ 7	€ 55
	Overige kosten	€ 248	€ 300	€ 387	€ 382	€ 87	-€ 5
Totaal Overheadlasten		€ 2.006	€ 2.162	€ 2.622	€ 2.722	€ 460	€ 100
Module	Inkoop	€ 330	€ 355	€ 446	€ 458	€ 91	€ 12
	Onderwijs	€ 610	€ 672	€ 883	€ 927	€ 211	€ 44
	WSP	€ 508	€ 506	€ 572	€ 591	€ 65	€ 19
	WgSW	€ 172	€ 133	€ 163	€ 168	€ 30	€ 5
	CMI	€ 19	€ 19	€ 20	€ 21	€ 1	€ 1
	Beheer	€ 367	€ 476	€ 538	€ 557	€ 62	€ 19
Totaal Overhead lasten		€ 2.006	€ 2.162	€ 2.622	€ 2.722	€ 460	€ 100

Toelichting

- Personeelskosten nemen in 2023 toe als gevolg van indexering, het in dienst nemen van een communicatieadviseur en toevoeging van extra formatie aan overhead bij de module RBL.
- Huisvestingskosten nemen toe als gevolg van de hogere indexering dan primair begroot.
- ICT kosten nemen toe ten opzichte van de primaire begroting als gevolg van de hoge indexatie en een inhaalslag van kosten van de afgelopen jaren bij de RID.
- P&O en FA kosten nemen beperkt toe als gevolg van indexatie.
- Overige kosten nemen toe door de invulling van noodzakelijke functies betreffende informatie-beheer en beveiliging.

Het bedrag van onvoorzien

Er is een bedrag opgenomen van € 36.000 voor onvoorziene uitgaven in de overhead (module Beheer).

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

n.v.t. voor de MGR.

Beleidsindicatoren bestuur en organisatie

De beleidsindicatoren voor bestuur en organisatie geven een beeld van de ontwikkeling van de formatie en de verhouding tussen vaste bezetting en externe inhuur. De ontwikkeling van de kegetallen over meer jaren geeft een goed inzicht in verbetering van de structuur van de organisatie. Het aantal SW dienstverbanden is in onderstaande tabel niet opgenomen. Deze zijn apart benoemd bij de module WgSW.

Formatie & indicatoren Bestuur en organisatie		2022 Realisatie	2023 Primaire Begroting	2023 Gewijzigde Begroting	2024 Primaire Begroting
1. Formatie (fte) (formatieplan)	Beheer	3,2	3,1	4,0	4,0
	Inkoop	12,8	12,8	13,1	13,1
	Onderwijs	30,3	30,3	34,8	34,8
	WSP	16,2	16,2	16,9	16,9
	WgSW	0,3	0,3	0,8	0,8
	CMI	0,6	0,6	0,6	0,6
Totale formatie		63,4	63,6	70,1	70,1
2. Bezette formatie (fte)	Beheer	3,2	3,1	4,0	4,0
	Inkoop	13,9	13,6	13,1	13,1
	Onderwijs	30,3	30,4	34,8	34,8
	WSP	17,1	16,7	16,9	16,9
	WgSW	0,3	0,3	0,8	0,8
	CMI	-	0,6	0,6	0,6
Totaal bezette formatie		64,8	59,5	70,2	70,1
3. Indicatoren	Externe inhuur %	9%	7%	9%	3%
	Overhead %	3%	4%	4%	4%
	Apparaatskosten per inwoner	€ 14,05	€ 14,39	€ 18,15	€ 18,06
	Formatie Fte per 1.000 inwoners	0,13	0,14	0,15	0,15
	Bezette vaste formatie fte per 1.000 inwoners	0,14	0,13	0,15	0,15

In 2023 en 2024 begroten we de externe inhuur respectievelijk op 9% en 3% van de totale loonsom. In 2023 zal de inhuur tijdelijk hoog uitvallen, als gevolg van vervanging van ziekteverzuim en projectmatige inhuur. In 2024 vullen we meer functies zelfstandig in, waardoor we minder inhuur nodig hebben.



De Paragrafen

Voor de MGR zijn enkel de paragrafen Weerstandsvermogen en risicobeheersing, Financiering, Bedrijfsvoering, en Openbaarheid van informatie van toepassing.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit, zijnde de middelen en mogelijkheden waarover MGR beschikt om niet begrote kosten te dekken en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de MGR in staat is om financiële en budgettaire tegenvallers op te vangen.

Beschikbare weerstandscapaciteit

De MGR beschikt niet over algemene reserves die kunnen worden ingezet ter dekking van risico's. In 2019 is er voor de module WgSW een specifieke bestemmingsreserve opgenomen voor het opvangen van negatieve fluctuaties in de personeelslasten van SW dienstverbanden. Voor de overige modules is er een mogelijkheid om een beperkte bestemmingsreserve op te bouwen bij een positief resultaat van maximaal € 50.000.

In totaal zijn er eind 2022 vijf bestemmingsreserves met in totaal € 685.000. De bestemmingsreserves mogen alleen voor de specifieke module worden ingezet. De module beheer beschikt over een begrotingspost voor onvoorziene uitgaven van € 36.000.

Voor de MGR is een 'open einde' systematiek afgesproken. In de regeling is opgenomen dat in de jaarrekening de kosten per module na aftrek van de inkomsten, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de in de regeling vastgestelde kostenverdeelsleutel. Alle resterende risico's vallen daarmee ten laste van de deelnemende gemeenten.



Inventarisatie van de risico's

Als onderdeel van het risicomanagement zijn de volgende belangrijkste risico's geïnventariseerd en beheersmaatregelen vastgesteld:

	Risico	Kans	Reputatie en/of maatschappelijke impact	Financiële impact	Beheersmaatregelen
1	Incident/hack ICT beveiliging/ AVG / ICT systeem niet beschikbaar	Laag	Hoog	200k of 20k per dag	DVO's RID De Liemers & De Connectie; Informatiebeveiliging beleid en beveiligde mobiele telefoons.
2	Kostenstijging 2023 door inflatie, stijging WML en CAO-onderhandelingen	Hoog	Medium	3-5 miljoen	Begrotingswijziging 2023.
3	Loonkosten stijging SW > Begroting (na 2023)	40%		500k (1%)	Bestemmingsreserve. Extra begrotingswijziging.
4	Onrechtmatigheid of fraude	Laag	Hoog	<50k	Intern controle plan; betalingen door 4 mensen goedgekeurd. Notitie Misbruik en Oneigenlijk gebruik.
5	Specifieke uitvoeringsrisico's bij modules leiden er toe dat maatschappelijke doelstellingen niet worden gehaald.	Medium	Medium/Hoog	Indirect	Signalering en advisering door ambtelijk overleg en bestuurscommissies. Planning & control cyclus: actualiseren van uitvoeringsprogramma. Inzet op kwaliteit en motivatie van medewerkers.
6	Wegvallen van deel financiering van gemeenten, door uittreden bij één of meer modules.	Laag		500k (10% structuur)	Goede lange termijnplanning. Bescherming in regeling waarbij reorganisatiekosten bij uittrekkers worden gelegd.
7	Geen passend personeel met expertise kunnen vinden voor het uitvoeren van de opdrachten	Hoog	Medium	50k	1. Een betrouwbare, zorgvuldige en interessante werkgever zijn waar mensen graag willen werken. 2. Inzetten op een regionale arbeidsmarkt voor overheidsorganen, om zo meer te kunnen bieden aan huidige en potentiële werknemers.
8	Niet voldoen aan wet- en regelgeving voor gemeenten	Laag	Hoog	50K	1. Monitoring door manager bedrijfsvoering en privacy-officer. 2. Voortdurende afweging wat van toepassing is op een kleine GR met beperkte taken. 3. Samen organiseren met andere GR'en of gemeenten. 4. Afweging maken tussen inhuren of in dienst nemen.

Beleid weerstandscapaciteit en de risico's

In de Planning & Control cyclus wordt er aan het Dagelijks Bestuur op kwartaalbasis gerapporteerd m.b.t. de gerealiseerde en geprognoseerde uitgaven tot jaareinde. De bestuurscommissies van de modules krijgen twee keer per jaar een financiële rapportage. Het algemeen bestuur krijgt 2 keer per jaar een geconsolideerde financiële rapportage met adviezen van de bestuurscommissie en het DB hoe er bij eventuele overschrijdingen gehandeld kan worden.

De bovengenoemde beheersmaatregelen in samenhang met de bestemmingsreserves voor de grootste risico's (loonkosten SW en overschrijdingen modules) leidt tot een beheerste situatie.

Kengetallen

Met de bestemmingsreserves is er een beperkt eigen vermogen. Dit is beperkt ten opzichte van de totale baten. De voorfinanciering door gemeenten leidt tot een negatieve schuldquote. Er zijn geen externe leningen.

Financiële kengetallen	2022	2023	2024
	Realisatie	Gewijzigde Begroting	Begroting
	Euro x 1.000		
netto schuldquote	-0,03	-0,02	-0,02
solvabiliteitsratio (A/B)	0,14	0,18	0,18
structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%

Verhouding kengetallen i.r.t. financiële positie

De solvabiliteitsratio is goed en blijft de komende jaren stabiel. Het eigen vermogen (bestemmingsreserves) en voorzieningen worden langzaam afgebouwd, en enig resultaat wordt altijd geretourneerd aan de deelnemende gemeenten.

De structurele exploitatieruimte blijft daarmee op nul staan doordat er geen sprake is vrij besteedbare middelen vanuit algemene reserves. Structurele lasten en baten zijn meerjarig in evenwicht. Er wordt immers jaarlijks afgerekend zoals hierboven is aangegeven. Er is dus sprake van een stabiele ontwikkeling zonder opbouw van structurele exploitatieruimte bij de MGR.

Er is nadrukkelijk niet gekozen om een algemene reserve aan te houden. De weerstandscapaciteit, gevormd door de module specifieke bestemmingsreserves. Hiermee kan een groot deel van de risico's in eerste instantie worden opgevangen. Het weerstandsvermogen daarmee is op korte termijn redelijk in balans. Daarnaast wordt er sterk ingezet op de beheersmaatregelen inclusief de tijdige rapportage in de P&C-cyclus.

Financiering

De financiering van de activiteiten van de MGR gebeurt door voorfinanciering op kwartaalbasis door de deelnemende gemeenten gebaseerd de begroting. De financiering van de verloning van de SW medewerkers gebeurt maandelijks voor de 15e kalendermaand. De verlegde BTW wordt per halfjaar achteraf verrekend. Op basis van deze begrotingscijfers met gezonde solvabiliteit is er geen externe financiering voor werkkapitaal nodig.

In 2023 zien we wel een hoge inflatie en loonkostenontwikkeling enerzijds, en de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen waardoor de begroting niet voor medio september kan worden vastgesteld anderzijds. Wachten tot de begroting definitief is vastgesteld alvorens de gewijzigde gemeentelijke bijdragen de factureren zou liquiditeitsproblemen tot gevolg hebben. Om te voorkomen dat de

MGR daardoor alsnog externe financiering aan zou moeten trekken is besloten na het vaststellen van de conceptbegroting reeds de gewijzigde gemeentelijke bijdragen te factureren.

Omzetbelasting

De MGR kan de btw op de kosten van de beheersorganisatie en de modules doorschuiven naar de deelnemende gemeenten, zodat deze btw door de deelnemende gemeenten kan worden gecompenseerd. Dit betekent dat de begroting van de MGR voor de beheerstaken en de respectievelijke modules exclusief btw wordt opgesteld. Na afloop van het jaar wordt een opgave van de btw aan iedere deelnemer verstrekt. Gemeenten kunnen de verschuldigde btw bij het btw-compensatiefonds declareren. Alleen de administratieve activiteiten met betrekking tot de verloning van SW dienstverbanden is BTW plichtig. Dit wordt apart doorbelast.

Vennootschapsbelasting

Het kabinet heeft eind 2014 wetgeving vastgesteld, die erop is gericht dat overheidsbedrijven, die economische activiteiten uitoefenen, op dezelfde wijze als private bedrijven aan vennootschapsbelasting zullen worden onderworpen. Deze wetswijziging is per 1 januari 2016 in werking getreden. Aangezien de MGR geen winstoogmerk heeft en in de GR is bepaald dat positieve rekeningresultaten aan de deelnemers worden terugbetaald is MGR geen vennootschapsbelasting verschuldigd.

Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering betreft de sturing en beheersing van de primaire en ondersteunende processen om het voorgenomen beleid en de daarmee samenhangende doelstellingen van de MGR te realiseren.

In 2023 is de financiële administratie en interne controle zodanig ingericht dat het Dagelijks Bestuur vanaf 2023 de rechtmatigheidsverantwoording kan afgeven. In 2021 en 2022 is hiermee proef gedraaid, en is de impact van de rechtmatigheidsverantwoording in afstemming met de accountant inzichtelijk gemaakt. Vooralsnog is de conclusie dat het enige thema met invloed op de rechtmatigheidsverantwoording de Europese aanbestedingen bedraagt.

De planning & control cyclus start met de begroting en uitvoeringsprogramma waarin de afspraken over het te voeren beleid per module worden vastgelegd. Aan de partners wordt per module gerapporteerd. De rapportages worden halfjaarlijks opgesteld. Het jaar wordt afgesloten met de jaarrekening waarin verantwoording, per module, wordt afgelegd over het afgesloten jaar.

De administratieve organisatie is zodanig opgesteld dat de dagelijkse gang van zaken erop ingericht is dat de financiële verordening, de controleverordening en het mandaat van de treasury nageleefd worden. Daarbij moet er opgemerkt worden dat MGR de financiële en personeelsadministratie uitbesteed heeft aan een externe dienstverlener: 1Stroom. De salarisadministratie voor de verloning van de SW-dienstverbanden en de administratie van SW-gerelateerde betaling is bij Scalabor belegd. Voor de jaren 2023 en verder zijn deze diensten voor verloning van SW in verband met nieuwe periode aanwijzingsbesluit gemeenten gegund aan Scalabor.

Openbaarheid van informatie

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Binnen de MGR is de manager bedrijfsvoering aangewezen als contactfunctionaris voor externen. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die de MGR verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld tot het informatieplatform PLOOI actief is. De MGR publiceert reeds de meest relevante informatie op de eigen website, en specifieke informatie zoals verordeningen en aangewezen besluiten worden conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2022 zijn er geen WOB of WOO verzoeken binnengekomen. In 2023 brengen we de informatiehuishouding verder op orde en doen we meer ervaring op met de actieve openbaarmaking.

3. FINANCIËLE BEGROTING

- » **Overzicht baten en lasten**
- » **Toelichting overzicht baten en lasten**
- » **Overzicht geraamde incidentele baten en lasten**
- » **Uiteenzetting van de financiële positie**
- » **Financiële gevolgen bestaand en nieuw beleid**
- » **Geprognostiseerde eindbalans 2023 en 2024**
- » **Ontwikkeling van het EMU saldo**
- » **Overzicht geraamde baten en lasten per taakveld**

Het overzicht van baten en lasten en de toelichting

In het overzicht van baten en lasten worden de verschillende onderdelen van het programmaplan (hoofdstuk 2) samengevoegd.

Overzicht baten en lasten

Ten opzichte van de primaire begroting 2023 is de begroting enigszins gewijzigd om zo het inzicht voor de gebruiker van begroting (en daaropvolgend de jaarrekening) te vergroten. Per de gewijzigde begroting 2023 worden de overheadlasten integraal in de programma's van de modules verantwoord, in plaats van in een apart programma overhead. Dat doen we ook zo voor de beheerorganisatie. Op deze manier zijn de lasten van de modules binnen de programma's in evenwicht met de baten.

Een overzicht van de totale lasten van overhead is conform de bepalingen in het BBV opgenomen in het programmaplan.

In onderstaande tabel worden deze verschillen tussen het begroten bij de modules, in plaats van bij de post overhead, goed zichtbaar.

Overzicht baten en lasten		2022	2023	2023	2024	2023	2024
		Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Begroting	Vershil	Vershil
Programma							
Inkoop	Lasten	€ 1.704	€ 1.404	€ 2.302	€ 2.105	€ 898	-€ 197
	Baten	€ 1.671	€ 1.759	€ 2.302	€ 2.105	€ 543	-€ 197
	Saldo	-€ 33	€ 355	€ 0	€ 0	-€ 355	€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 33	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Inkoop	€ 0	€ 355	€ 0	€ 0	-€ 355	€ 0
Onderwijs	Lasten	€ 2.818	€ 2.222	€ 3.636	€ 3.816	€ 1.414	€ 180
	Baten	€ 2.818	€ 2.894	€ 3.636	€ 3.816	€ 742	€ 180
	Saldo	€ 0	€ 672	€ 0	€ 0	-€ 672	€ 0
	Resultaat Onderwijs	€ 0	€ 672	€ 0	€ 0	-€ 672	€ 0
WSP	Lasten	€ 1.734	€ 1.147	€ 2.092	€ 2.041	€ 945	-€ 51
	Baten	€ 1.753	€ 1.645	€ 2.083	€ 2.041	€ 439	-€ 42
	Saldo	€ 19	€ 497	-€ 9	€ 0	-€ 506	€ 9
	Onttrekking bestemmingsreserve		€ 9	€ 9	€ 0	€ 0	-€ 9
	Dotatie bestemmingsreserve	€ 19					
	Resultaat WSP	€ 0	€ 506	€ 0	€ 0	-€ 506	€ 0
WgSW	Lasten	€ 53.673	€ 52.186	€ 56.755	€ 55.024	€ 4.569	-€ 1.732
	Baten	€ 53.673	€ 52.288	€ 56.755	€ 55.024	€ 4.467	-€ 1.732
	Saldo	€ 0	€ 103	€ 0	€ 0	-€ 103	€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 0	€ 30	€ 0	€ 0	-€ 30	€ 0
	Resultaat WgSW	€ 0	€ 133	€ 0	€ 0	-€ 133	€ 0
CMI	Lasten	€ 70	€ 52	€ 76	€ 78	€ 24	€ 3
	Baten	€ 70	€ 71	€ 76	€ 78	€ 5	€ 3
	Saldo	€ 0	€ 19	€ 0	€ 0	-€ 19	€ 0
	Resultaat CMI		€ 19	€ 0	€ 0	-€ 19	€ 0
Beheer	Lasten	€ 367	€ 0	€ 538	€ 557	€ 538	€ 19
	Baten	€ 367	€ 0	€ 538	€ 557	€ 538	€ 19
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Beheer		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A Resultaat Programma's		€ 0	€ 1.666	€ 0	€ 0	-€ 1.666	€ 0
Overhead	Lasten	€ 0	€ 2.162	€ 0	€ 0	-€ 2.162	€ 0
	Baten	€ 0	€ 476	€ 0	€ 0	-€ 476	€ 0
	Saldo	€ 0	-€ 1.686	€ 0	€ 0	€ 1.686	€ 0
	B Resultaat Overhead	€ 0	-€ 1.686	€ 0	€ 0	€ 1.686	€ 0
Eindresultaat A + B						€ 0	€ 0
Totaal	Lasten	€ 60.365	€ 59.173	€ 65.399	€ 63.621	€ 6.226	-€ 1.778
	Baten	€ 60.351	€ 59.134	€ 65.390	€ 63.621	€ 6.256	-€ 1.769
	Saldo	-€ 14	-€ 39	-€ 9	€ 0	€ 30	€ 9
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 33	€ 39	€ 9	€ 0	-€ 30	-€ 9
Eindresultaat		-	-	-	-	-	-

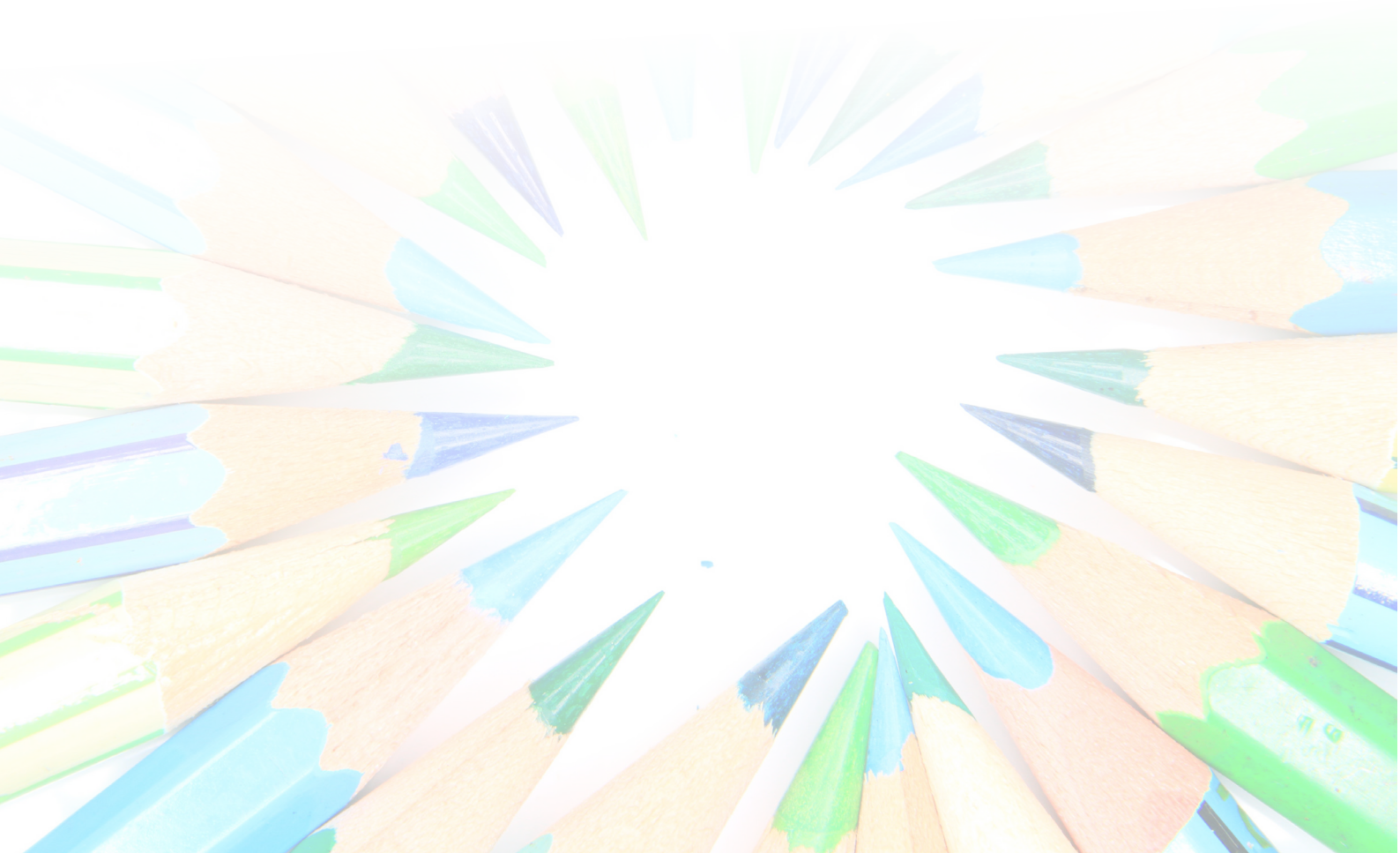
Toelichting op het overzicht van baten en lasten

De belangrijkste afwijkingen in de ontwikkelingen in de baten en lasten door nieuw beleid wordt hier toegelicht. De uitgangspunten van de ramingen voor bestaand beleid zijn reeds toegelicht vanaf pagina 4. Per programma zijn de cijfers toegelicht in hoofdstuk 2. De impact van incidentele baten en lasten wordt in een aparte tabel aan het einde van deze paragraaf toegelicht.

Toelichting

Voor alle modules geldt dat rekening is gehouden met een ambtelijke loonkostenindex van 7,7%, en een indexpercentage van overige kosten variërend van 7% tot 15%. De toelichting richt zich primair op de module specifieke ontwikkelingen.

1. De module Inkoop begroot € 150.000 voor vervanging van langdurig ziekteverzuim. Daarnaast wordt € 100.000 begroot voor een projectleider/coördinatie van nieuwe inkoop en houden we rekening met € 50.000 voor een kostprijsonderzoek.
2. De module Onderwijs breidt stapsgewijs de formatie uit in 2023 als gevolg van de nieuwe formatierichtlijn voor leerplicht (waaronder kwalificatieplicht MBO) van brancherichtlijn Ingrado. Effect € 450.000 in 2023.
3. De module WSP voert extra activiteiten uit voor het regionale RMT: deze zijn als overige lasten en baten (€ 150.000 vanuit regionale middelen) opgenomen in de begroting 2023. De submodule Steunpunt SROI wordt in 2023 toegevoegd, in 2023 gefinancierd uit regionale middelen en vanaf 2024 met gemeentelijke bijdragen.
4. Bij de module WgSW liggen de kosten hoger dan in de primaire begroting. Dit wordt enerzijds veroorzaakt doordat de loonkostenontwikkeling in 2023 voor het eerst sinds de start van de module hoger ligt dan de uitstroom van SW-medewerkers. Anderzijds houden we in 2023 rekening met een incidentele uitkering.
5. De baten en lasten zijn in evenwicht.



Overzicht van geraamde incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten		2022	2023	2023	2024
		Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Begroting
Programma					
Inkoop	Lasten	€ 0	€ 0	€ 305	€ 0
	Baten	€ 0	€ 0	€ 305	€ 0
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 33	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Inkoop	€ 33	€ 0	€ 0	€ 0
Onderwijs	Lasten	€ 21	€ 60	€ 200	€ 0
	Baten	€ 21	€ 60	€ 200	€ 0
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Onderwijs	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
WSP	Lasten	€ 144	€ 9	€ 170	€ 0
	Baten	€ 148	€ 0	€ 320	€ 0
	Saldo	€ 0	-€ 9	€ 0	€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 0	€ 9	€ 9	€ 0
	Resultaat WSP	€ 14	€ 0	€ 0	€ 0
WgSW	Lasten	-€ 344	€ 0	€ 1.300	€ 0
	Baten	€ 0	€ 0	€ 1.300	€ 0
	Saldo	€ 344	€ 0	€ 0	€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat WgSW	€ 305	€ 0	€ 0	€ 0
CMI	Lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat CMI	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beheer	Lasten	€ 23	€ 0	€ 0	€ 0
	Baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Saldo	-€ 23	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Beheer		€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat Programma's		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	Lasten	-€ 156	€ 69	€ 1.975	€ 0
	Baten	€ 169	€ 60	€ 2.125	€ 0
	Saldo	€ 325	-€ 9	€ 150	€ 0
	Dotatie bestemmingsreserve	€ 19			€ 0
	Onttrekking bestemmingsreserve	€ 33	€ 9	€ 9	€ 0
Eindresultaat		€ 339	-	€ 141	-

Toelichting

- De module Inkoop begroot € 150.000 voor vervanging van langdurig ziekteverzuim. Daarnaast wordt € 100.000 begroot voor een projectleider/coördinatie van nieuwe inkoop en houden we rekening met € 50.000 voor een kostprijsonderzoek. Tot slot wordt er in 2023 geïnvesteerd in hardware.
- De module Onderwijs begroot € 50.000 voor een organisatieonderzoek ten behoeve van de span of control. Daarnaast houden we rekening met tijdelijke ureuitbreiding van medewerkers om werkdruk als gevolg van ziekte en verloop op te vangen (€ 40.000), inhuur voor een regionaal project (€ 40.000) en inhuur vooruitlopend op de formatie-uitbreiding. (€ 75.000).
- De module WSP voert extra activiteiten uit voor het RMT: deze zijn als overige lasten en baten (€ 150.000 vanuit regionale middelen) opgenomen in de begroting 2023. De submodule Steunpunt SROI wordt in 2023 incidenteel gefinancierd uit regionale middelen. In 2024 wordt er geïnvesteerd in hardware.
- Bij de modules WgSW begroten we een incidentele uitkering voor de SW medewerkers, in afwachting van de CAO ontwikkelingen (€ 1.300.000).
- Bij de modules WgSW en CMI begroten we geen incidentele baten of lasten.

Uiteenzetting van de financiële positie

De jaarlijkse lasten bestaan grotendeels uit personeelskosten. Deze zijn stabiel, met incidentele lasten voor extra opdrachten. De kosten van de SW dienstverbanden neemt stapsgewijs af. Er zijn beperkte bestemmingsreserves voor het opvangen van risico's zoals toegelicht in de paragraaf financiering. De voorzieningen voor boventalligen wordt afgebouwd totdat de voormalig medewerkers van Presikhaaf Bedrijven de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. De waardering van niet opgenomen vakantiedagen en niet uitbetaald vakantiegeld SW dienstverbanden is niet op de balans opgenomen. Deze posten nemen af met de afname van het aantal SW dienstverbanden.

Financiële gevolgen van het bestaande en nieuw beleid

In het volgende overzicht is een raming van de financiële gevolgen van het bestaande en nieuw beleid opgenomen.

Ontwikkeling financiële positie			2022	2023	2023	2024
Omschrijving Euro x 1.000			Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde begroting	Primaire Begroting
Jaarlijkse lasten	A1	Loonsom (vast)	€ 4.915	€ 5.019	€ 6.171	€ 6.493
	A2	Externe inhuur	€ 459	€ 334	€ 555	€ 216
	A3	SW dienstverbanden	€ 51.363	€ 49.975	€ 54.434	€ 52.708
Eindstand per balansdatum	B	Investerings ICT	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	C	Externe financiering	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	D1	Bestemmingsreserve WgSW	€ 518	€ 470	€ 518	€ 518
	D2	Bestemmingsreserve WSP	€ 50	€ 13	€ 41	€ 41
	D3	Bestemmingsreserve Inkoop	€ 17	€ 0	€ 17	€ 17
	D4	Bestemmingsreserve Onderwijs	€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
	D5	Bestemmingsreserve Beheer	€ 50	€ 15	€ 50	€ 50
	E1	Voorziening boventalligen	€ 444	€ 338	€ 264	€ 204
	E2	Voorziening latente verplichtingen PHB	€ 145	€ 145	€ 145	€ 145
	E3	Voorziening verlofsparen	€ 0	€ 0	€ 40	€ 60
	F1	Niet opgenomen vakantiedagen ambtelijk	€ 164	€ 210	€ 150	€ 150
	F2	Niet opgenomen vakantiedagen SW dienstverbanden	€ 5.300	€ 4.606	€ 5.085	€ 4.376
	F3	Niet uitbetaald vakantiegeld SW dienstverbanden	€ 1.700	€ 1.697	€ 1.615	€ 1.534

Toelichting

- De jaarlijks terugkerende arbeidskosten kunnen worden verdeeld in de loonsom voor vaste dienstverbanden, externe inhuur en de loonkosten voor SW dienstverbanden.
- Er is geen behoefte aan externe financiering.
- Er is geen behoefte aan externe financiering doordat er wordt gewerkt met voorschotfacturen aan gemeente. Ook is er vanaf 2020 een financiële buffer met de opgebouwde bestemmingsreserves en de overgenomen voorziening Presikhaaf Bedrijven.
- Er zijn onttrekkingen voorzien aan de bestemmingsreserve WgSW, deze voorziening mag maximaal 1% bedragen van de totale loonsom, en neemt daarmee net als het aantal SW dienstverbanden jaarlijks af. In verband met de loonkostenontwikkeling, die in 2023 hoger ligt dan de uitstroom, zullen de totale loonkosten in 2023 en 2024 naar verwachting niet lager liggen dan in 2022. Daarom is geen onttrekking aan de bestemmingsreserve begroot.
- De beoogde ontwikkeling verplichting op balansdatum voor niet opgenomen vakantiedagen en niet uitbetaald vakantiegeld laat een langzame daling zien door het gecombineerde effect van de uitstroom SW-dienstverbanden en de begrote salarisstijgingen. De uitbetaalde vakantiedagen bij uitdiensttreding worden deels vergoed door Scalabor die verantwoordelijk is voor de tijdige afbouw van dit saldo.

Geprognotiseerde eindbalans 2023 en 2024

Het balans totaal is in 2022 gedaald tot € 5 miljoen door het incidentele positieve resultaat van € 1 miljoen dat in 2023 wordt gecrediteerd aan gemeenten.

ACTIVA (Euro x1.000)	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	PASSIVA	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Vaste activa	10	-	-	Vaste passiva	1.274	1.125	1.085
Materiële vaste activa				Eigen vermogen			
Investeringen met een economisch nut	10	-	-	Bestemmingsreserves	685	676	676
Vlottende activa	5.064	3.809	3.671				
Uitzettingen (looptijd < 1 jaar)				Totaal eigen vermogen	685	676	676
Vorderingen op openbare lichamen	806	500	500	Voorzieningen	589	449	409
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	3.055	2.649	2.511	Vaste schulden	-	-	-
Overige vorderingen	299	100	100	Vlottende passiva	3.799	2.684	2.586
Totaal uitzettingen	4.159	3.249	3.111	Netto-vlottende schulden (looptijd < 1 jaar)			
Liquide middelen (kas- en banksaldi)	-	-	-	Overige schulden	1.645	1.120	1.100
				Overige Kasgeldleningen			
				Overige vlottende schulden			
Overlopende activa				Overlopende passiva			
Nog te ontvangen bijdragen van overige Nederlandse overheidslichamen	846	500	500	Vaarschotten van overige Nederlandse overheidslichamen	66	-	-
Overige overlopende activa	59	60	60	Overige Overlopende passiva	2.088	1.564	1.486
Totaal overlopende activa	905	560	560	Totaal Overlopende passiva	2.154	1.564	1.486
Totaal Activa	5.073	3.809	3.671	Totaal Passiva	5.073	3.809	3.671

Ontwikkelingen van het EMU saldo

Het EMU-saldo of vorderingensaldo is het financieringssaldo waarin het exploitatie resultaat wordt gecorrigeerd voor baten en lasten die geen financiële uitgaven of inkomsten zijn.

Berekening EMU-saldo	2022	2023	2023	2024
Omschrijving	Realisatie	Primaire	Gewijzigde	Primaire
Euro x 1.000		Begroting	begroting	Begroting
1 Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	-14	-39	-9	0
2 Mutatie (im)materiële vaste activa	-9	-9	-9	0
3 Mutatie voorzieningen (dotatie - onttrekkingen)	-486	-375	-180	-60
4 Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)				
5 Verwachte boekwinst/verlies bij de verkoop van financiële vaste activa en (im)materiële vaste activa, alsmede de afwaardering van financiële vaste activa	0			
Berekend EMU-saldo	-509	-423	-198	-60

Overzicht geraamde baten en lasten per taakveld

Conform de BBV worden de baten en lasten verdeeld over de taakvelden. Voor de baten is dit groten-deels in lijn met de verdeling per module (Onderwijs, WgSW en WSP). De lasten zijn verdeeld tussen programmataakvelden en overhead taakvelden zoals opgenomen in het programmaplan (hoofdstuk 2). Voor de modules beheer en Inkoop zijn zowel de baten als de lasten onder overhead geclassificeerd.

Overzicht Taakvelden		2022	2023	2023	2024
	Taakveld	Realisatie	Primaire begroting	Gewijzigde begroting	Begroting
€ x 1.000					
Lasten	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€ 2.207	€ 2.222	€ 2.754	€ 2.889
	6.4 Begeleide participatie	€ 53.501	€ 52.186	€ 56.592	€ 54.856
	6.5 Arbeidsparticipatie	€ 1.227	€ 1.147	€ 1.520	€ 1.450
	0.4 Overhead	€ 3.409	€ 3.584	€ 4.497	€ 4.389
	0.8 Overige baten en lasten	€ 21	€ 33	€ 36	€ 37
	0.10 Mutaties reserves	€ 19	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal Lasten		€ 60.384	€ 59.172	€ 65.399	€ 63.621
Baten	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€ 2.818	€ 2.894	€ 3.636	€ 3.816
	6.4 Begeleide participatie	€ 53.673	€ 52.288	€ 56.755	€ 55.024
	6.5 Arbeidsparticipatie	€ 1.753	€ 1.645	€ 2.083	€ 2.041
	0.4 Overhead	€ 2.086	€ 2.273	€ 2.879	€ 2.704
	0.8 Overige baten en lasten	€ 21	€ 33	€ 36	€ 37
	0.10 Mutaties reserves	€ 33	€ 39	€ 9	€ 0
Totaal Baten		€ 60.384	€ 59.172	€ 65.399	€ 63.621

Een korte toelichting voor de administratieve verwerking:

“Bijdragen aan gemeenschappelijke regelingen moeten als directe lasten op de taakvelden worden geboekt. De bijdragen worden aan de lastenkant bij gemeenten en batenkant bij gemeenschappelijke regelingen verwerkt zonder afsplitsing van de overhead naar het taakveld Overhead. Aan de lastenkant bij de gemeenschappelijke regelingen vindt de afsplitsing van de overhead op het taakveld Overhead wel plaats.”

“Wanneer de gemeenschappelijke regeling overheadtaken van de gemeente uitvoert, dan wordt de bijdrage voor deze gemeentelijke overheadtaken aan de lastenkant bij gemeenten en batenkant bij gemeenschappelijke regelingen wel op het taakveld Overhead begroot en verantwoord.”

4. MEERJAREN- RAMING

- » **Meerjarenraming 2024 - 2027**
- » **De geprognostiseerde balans**
- » **De uiteenzetting van de financiële positie**
- » **Baten en lasten van het bestaande en nieuwe beleid**

Meerjarenraming 2024 - 2027

De meerjarenraming bevat voor de drie jaren volgend op het begrotingsjaar een geprognosticeerde begin- en eindbalans en een raming van de financiële gevolgen, waaronder de baten en de lasten van het bestaande en het nieuwe beleid dat in de programma's is opgenomen.

Geprognosticeerde balans

De geprognosticeerde balans laat een geleidelijke daling zien als gevolg van een daling in de voorziening (boventalligen). De impact van het teruglopen van het SW personeelsbestand komt terug in lagere overlopende activa en overlopende passiva.

Daarnaast zien we dat per 2025 het Lage Inkomens Voordeel komt te vervallen. Dit leidt tot een daling van de nog te ontvangen bijdragen van overige Nederlandse Overheidslichamen.

ACTIVA (Euro x1.000)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Vaste activa	0	0	0	0	Vaste passiva	1.025	949	741	704
Materiële vaste activa					Eigen vermogen				
Investeringsmet een economisch nut	0	0	0	0	Bestemmingsreserves	676	637	613	590
Viottende activa	3.671	3.120	2.842	2.738					
Uitzettingen (looptijd < 1 jaar)					Totaal eigen vermogen	676	637	613	590
Vorderingen op openbare lichamen	500	500	500	500	Voorzieningen	349	312	128	114
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	2.511	2.360	2.082	1.978	Vaste schulden	0	0	0	0
Overige vorderingen	100	100	100	100	Viottende passiva	2.646	2.171	2.101	2.034
Totaal uitzettingen	3.111	2.960	2.682	2.578	Netto viottende schulden (looptijd < 1 jaar)				
Liquide middelen (kas- en banksaldij)	0	0	0	0	Overige schulden	1.160	760	760	760
					Overige kasgeldleningen				
					Overige viottende schulden				
Overlopende activa					Overlopende passiva				
Nog te ontvangen bijdragen van overige Nederlandse overheidslichamen	500	100	100	100	Voorschotten van overige Nederlandse overheidslichamen	0	0	0	0
Overige overlopende activa	60	60	60	60	Overige Overlopende passiva	1.486	1.411	1.341	1.274
Totaal overlopende activa	560	160	160	160	Totaal Overlopende passiva	1.486	1.411	1.341	1.274
Totaal Activa	3.671	3.120	2.842	2.738	Totaal Passiva	3.671	3.120	2.842	2.738

De uiteenzetting van de financiële positie

De begrote baten en lasten vanaf 2024 zijn zonder indexatie berekend. De financiële positie wijzigt wel door minder SW dienstverbanden en afname van de voorziening boventalligen en niet uit de balans blijvende verplichtingen zoals niet opgenomen vakantie dagen en niet uitbetaald vakantiegeld van SW medewerkers. Er is geen externe financieringsbehoefte en er zijn geen investeringen gepland.

Ontwikkeling financiële positie			2024	2025	2026	2027
	Omschrijving		Primaire Begroting	Meerjaren raming	Meerjaren raming	Meerjaren raming
Jaarlijkse lasten						
A1	Loonsom (vast)		€ 6.493	€ 6.493	€ 6.493	€ 6.493
A2	Externe inhuur		€ 216	€ 216	€ 216	€ 216
A3	SW dienstverbanden		€ 52.708	€ 50.422	€ 47.901	€ 45.506
Eindstand per balansdatum						
B	Investeringen ICT		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
C	Externe financiering		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
D1	Bestemmingsreserve WgSW		€ 518	€ 479	€ 456	€ 432
D2	Bestemmingsreserve WSP		€ 41	€ 41	€ 41	€ 41
D3	Bestemmingsreserve Inkoop		€ 17	€ 17	€ 17	€ 17
D4	Bestemmingsreserve Onderwijs		€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
D5	Bestemmingsreserve Beheer		€ 50	€ 50	€ 50	€ 50
E1	Voorziening boventalligen		€ 204	€ 167	€ 128	€ 114
E2	Voorziening latente verplichtingen PHB		€ 145	€ 145	€ 0	€ 0
E3	Voorziening verlofsparen		€ 60	€ 60	€ 60	€ 60
F1	Niet opgenomen vakantiedagen ambtelijk		€ 150	€ 150	€ 150	€ 150
F2	Niet opgenomen vakantiedagen SW dienstverbanden		€ 4.376	€ 4.783	€ 4.157	€ 4.544
F3	Niet uitbetaald vakantiegeld SW dienstverbanden		€ 1.534	€ 1.458	€ 1.385	€ 1.315

Baten en lasten van het bestaande en nieuwe beleid

Overzicht baten en lasten		2024	2025	2026	2027
		Begroting	Meerjaren raming	Meerjaren raming	Meerjaren raming
Programma					
Inkoop	Lasten	€ 2.105	€ 2.105	€ 2.105	€ 2.105
	Baten	€ 2.105	€ 2.105	€ 2.105	€ 2.105
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Inkoop	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onderwijs	Lasten	€ 3.816	€ 3.816	€ 3.816	€ 3.816
	Baten	€ 3.816	€ 3.816	€ 3.816	€ 3.816
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Onderwijs	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
WSP	Lasten	€ 2.041	€ 2.041	€ 2.041	€ 2.041
	Baten	€ 2.041	€ 2.041	€ 2.041	€ 2.041
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat WSP	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
WgSW	Lasten	€ 55.024	€ 52.272	€ 49.659	€ 47.176
	Baten	€ 55.024	€ 52.272	€ 49.659	€ 47.176
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat WgSW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
CMI	Lasten	€ 78	€ 78	€ 78	€ 78
	Baten	€ 78	€ 78	€ 78	€ 78
	Resultaat CMI	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beheer	Lasten	€ 557	€ 557	€ 557	€ 557
	Baten	€ 557	€ 557	€ 557	€ 557
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Beheer	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
A	Resultaat Programma's	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overhead	Lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Baten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
B	Resultaat Overhead	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Eindresultaat	A + B	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	Lasten	€ 63.621	€ 60.313	€ 57.699	€ 55.216
	Baten	€ 63.621	€ 60.313	€ 57.699	€ 55.216
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Eindresultaat		-	-	-	-

Toelichting

De belangrijkste uitgangspunten voor de meerjarenraming zijn:

- Er is geen indexatie in de meerjarenraming meegenomen zodat de ontwikkeling in lasten enkel de verwachte wijzigingen in de hoeveelheid mensen en middelen weergeeft.
- De jaarlijkse verlaging van het aantal SW dienstverbanden leidt tot lagere salariskosten en tot lagere uitvoeringskosten voor de Module WgSW. Bij de andere modules zijn er geen wijzigingen in de bezetting opgenomen.
- Er zijn geen incidentele baten en lasten geraamd voor deze periode.
- Er wordt in principe jaarlijks afgerekend met de deelnemende gemeenten. Hierdoor is er geen sprake van structurele toevoegingen of onttrekkingen aan de reserves.

De geprojecteerde meerjaren-ontwikkeling van het EMU-saldo is als volgt:

Berekening EMU-saldo		2024	2025	2026	2027
Omschrijving		Primaire	Meerjaren	Meerjaren	Meerjaren
Euro x 1.000		Begroting	raming	raming	raming
1	Exploitatie saldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	0	-39	-27	-23
2	Mutatie (im)materiële vaste activa	0			
3	Mutatie voorzieningen (dotatie - onttrekkingen)	-60	-182	-39	-14
4	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)				
5	Verwachte boekwinst/verlies bij de verkoop van financiële vaste activa en (im)materiële vaste activa, alsmede de afwaardering van financiële vaste activa				
Berekend EMU-saldo		-60	-221	-66	-37



5. BIJLAGEN

» Bijdragen per gemeente:

- Module Inkoop
- Module RBL
- Module WSP
- Module WgSW
- Module Cml
- Module Beheer
- Totaaloverzicht

Bijdragen per gemeente

Module Inkoop

Gemeentelijke bijdrage	2023	2023	2024		
Programma Inkoop	Primaire begroting	Prognose	2023 verschil	Begroting	2024 verschil
Euro x 1					
<i>Deelnemende gemeenten</i>					
Gemeente Arnhem	€ 640.944	€ 788.277	€ 147.334	€ 713.362	€ -74.916
Gemeente Doesburg	€ 43.660	€ 53.696	€ 10.036	€ 48.037	€ -5.659
Gemeente Duiven	€ 98.913	€ 127.820	€ 28.906	€ 115.012	€ -12.808
Gemeente Lingewaard	€ 146.856	€ 217.309	€ 70.453	€ 197.150	€ -20.159
Gemeente Overbetuwe	€ 168.325	€ 245.859	€ 77.534	€ 222.454	€ -23.405
Gemeente Renkum	€ 123.975	€ 152.473	€ 28.498	€ 136.493	€ -15.980
Gemeente Rheden	€ 171.755	€ 221.948	€ 50.194	€ 200.224	€ -21.725
Gemeente Rozendaal	€ 6.811	€ 8.801	€ 1.990	€ 8.086	€ -715
Gemeente Wageningen	€ 124.335	€ 184.257	€ 59.922	€ 167.880	€ -16.377
Gemeente Westervoort	€ 59.247	€ 76.561	€ 17.314	€ 90.661	€ 14.100
Gemeente Zevenaar	€ 174.008	€ 224.860	€ 50.852	€ 205.637	€ -19.223
Totaal gemeenten	€ 1.758.829	€ 2.301.862	€ 543.033	€ 2.104.995	€ -196.867

Module RBL

Gemeentelijke bijdrage	2023	2023	2024		
Programma Onderwijs	Primaire begroting	Prognose	Vershil 2023	Begroting	Vershil 2024
Euro x 1					
<i>Deelnemende gemeenten</i>					
Gemeente Arnhem	€ 712.346	€ 998.953	€ 286.607	€ 1.115.197	€ 116.244
Gemeente Doesburg	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Duiven	€ 82.316	€ 115.435	€ 33.119	€ 128.867	€ 13.433
Gemeente Lingewaard	€ 143.838	€ 201.711	€ 57.872	€ 225.183	€ 23.472
Gemeente Overbetuwe	€ 165.207	€ 231.677	€ 66.470	€ 258.636	€ 26.959
Gemeente Renkum	€ 89.915	€ 126.091	€ 36.176	€ 140.764	€ 14.673
Gemeente Rheden	€ 148.508	€ 208.259	€ 59.751	€ 232.493	€ 24.234
Gemeente Rozendaal	€ 4.810	€ 6.745	€ 1.935	€ 7.530	€ 785
Gemeente Wageningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Westervoort	€ 54.184	€ 75.985	€ 21.801	€ 84.827	€ 8.842
Gemeente Zevenaar	€ 133.035	€ 186.560	€ 53.525	€ 208.269	€ 21.709
Totaal Leerplicht	€ 1.534.158	€ 2.151.414	€ 617.257	€ 2.401.765	€ 250.350
VSV Gemeente Arnhem	€ 149.500	€ 149.500	€ -	€ 149.500	€ -
Totaal gemeenten	€ 1.683.658	€ 2.300.914	€ 617.257	€ 2.551.265	€ 250.350
<i>Regionale bijdrage</i>			€ -	€ -	€ -
RMC Kwalificatieplicht	€ 393.617	€ 414.394	€ 20.777	€ 424.340	€ 9.945
RMC VSV	€ 342.664	€ 458.407	€ 115.743	€ 469.409	€ 11.002
RMC Jeugdwerkloosheid	€ 60.000	€ 40.000	€ -20.000	€ -	€ -40.000
Programma Schakelpunt	€ 191.000	€ 191.000	€ -	€ 191.000	€ -
Programma Sluitende Keten	€ 20.000	€ 20.000	€ -	€ 20.000	€ -
Programma Verzuim 18+	€ 160.000	€ 160.000	€ -	€ 160.000	€ -
Totaal regionale bijdrage	€ 1.167.281	€ 1.283.802	€ 116.521	€ 1.264.749	€ -19.053
<i>Overige baten</i>					
Werkplein	26.400	26.400			
RijnIJssel	16.727	25.091			
Totaal overige baten	43.127	51.491	€ 8.364	-	€ -51.491
Totaal baten	2.894.066	3.636.207	€ 742.141	3.816.013	€ 179.807

Module WSP

Gemeentelijke bijdrage Programma WSP	2023 Primaire begroting	2023 Prognose	Verschil 2023	2024 Begroting	Verschil 2024
Euro x 1					
<i>Deelnemende gemeenten</i>					
Gemeente Arnhem	€ 669.664	€ 726.704	€ 57.040	€ 828.162	€ 101.457
Gemeente Doesburg	€ 45.974	€ 49.502	€ 3.527	€ 50.633	€ 1.132
Gemeente Duiven	€ 104.284	€ 112.148	€ 7.864	€ 126.058	€ 13.909
Gemeente Lingewaard	€ 193.414	€ 209.487	€ 16.073	€ 237.314	€ 27.827
Gemeente Overbetuwe	€ 198.831	€ 215.715	€ 16.884	€ 243.899	€ 28.183
Gemeente Renkum		€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Rheden	€ 181.627	€ 194.736	€ 13.109	€ 219.487	€ 24.750
Gemeente Rozendaal	€ 7.072	€ 7.722	€ 650	€ 8.873	€ 1.151
Gemeente Wageningen		€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Westervoort	€ 62.136	€ 67.174	€ 5.038	€ 100.781	€ 33.607
Gemeente Zevenaar	€ 181.582	€ 197.291	€ 15.709	€ 225.601	€ 28.310
Totaal gemeenten	€ 1.644.585	€ 1.780.480	€ 135.895	€ 2.040.808	€ 260.328
<i>Overige baten</i>					
Matchingtafel		37.500			
Evenementen		28.500			
Harry trainingen		40.000			
RMT		40.000			
SROI		156.635			
Totaal overige baten		302.635	302.635	€	-302.635
Totaal baten		2.091.979	2.091.979	2.040.808 €	-51.171

Module WgSW

De verdeling van de gemeentelijke bijdrage is conform de regeling aangepast voor de gewijzigde begroting op basis van het aantal arbeidsjaren per gemeente op 30/10/2022. Voor 2023 wordt gerekend met dezelfde verdeling op basis van een gelijkmatige uitstroom voor alle gemeenten. De bijdrage van medewerkers woonachtig in buitengemeenten verloopt via gemeente Arnhem.

Gemeentelijke bijdrage Programma WgSW	2023 Primaire begroting	2023 Prognose	Verschil 2023	2024 Primaire begroting	Verschil 2024	Arbeidsjaren primaire begroting 2023	Arbeidsjaren wijziging begroting 2023 Primaire begroting
Euro x 1							
<i>Deelnemende gemeenten</i>							
Gemeente Arnhem	€ 26.561.094	€ 28.489.326	€ 1.928.233	€ 27.627.035	€ -862.291	833,88	761,84
Gemeente Doesburg	€ 1.428.262	€ 1.610.995	€ 182.732	€ 1.562.234	€ -48.760	44,84	43,08
Gemeente Duiven	€ 1.883.115	€ 2.061.609	€ 178.495	€ 1.999.210	€ -62.399	59,12	55,13
Gemeente Lingewaard	€ 4.072.013	€ 4.246.624	€ 174.611	€ 4.118.091	€ -128.533	127,84	113,56
Gemeente Overbetuwe	€ 3.446.432	€ 3.738.420	€ 291.989	€ 3.625.269	€ -113.151	108,20	99,97
Gemeente Renkum	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-	-
Gemeente Rheden	€ 6.028.070	€ 6.786.521	€ 758.451	€ 6.581.112	€ -205.409	189,25	181,48
Gemeente Rozendaal	€ 55.105	€ 64.694	€ 9.589	€ 62.736	€ -1.958	1,73	1,73
Gemeente Wageningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-	-
Gemeente Westervoort	€ 2.461.555	€ 2.808.396	€ 346.841	€ 2.723.394	€ -85.002	77,28	75,10
Gemeente Zevenaar	€ 4.605.860	€ 5.088.395	€ 482.535	€ 4.934.383	€ -154.011	144,60	136,07
Totaal gemeenten	€ 50.511.519	€ 54.894.980	€ 4.383.461	€ 53.233.464	€ -1.661.516	1.586,74	1.467,96
Buitengemeenten	€ 1.455.946	€ 1.533.800	€ 77.854	€ 1.467.036	€ -66.764	50,73	52,20

Module Contractmanagement Inburgeringstrajecten

<i>Gemeentelijke bijdrage</i>	<i>2023</i>		<i>2023</i>		<i>2024</i>	
<i>Contractmanagement</i>	<i>Primaire</i>		<i>Prognose</i>		<i>Verschil 2023</i>	<i>Begroting</i>
<i>Inburgeringstrajecten</i>	<i>begroting</i>					<i>Verschil 2024</i>
<i>Euro x 1</i>						
<i>Deelnemende gemeenten</i>						
Gemeente Arnhem	€	28.968	€	30.823	€	1.854
Gemeente Doesburg	€	1.973	€	2.100	€	126
Gemeente Duiven	€	4.471	€	4.757	€	286
Gemeente Lingewaard	€	8.351	€	8.885	€	535
Gemeente Overbetuwe	€	8.599	€	9.149	€	550
Gemeente Renkum						
Gemeente Rheden	€	7.763	€	8.260	€	497
Gemeente Rozendaal	€	308	€	328	€	20
Gemeente Wageningen						
Gemeente Westervoort	€	2.678	€	2.849	€	171
Gemeente Zevenaar	€	7.865	€	8.368	€	503
Totaal gemeenten	€	70.975	€	75.518	€	4.543

Module Beheer

<i>Gemeentelijke bijdrage</i>	<i>2023</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>			
<i>Beheer</i>	<i>Primaire begroting</i>	<i>Prognose</i>	<i>Verschil 2023</i>	<i>Begroting</i>	<i>Verschil 2024</i>	
<i>Euro x 1</i>						
<i>Deelnemende gemeenten</i>						
Gemeente Arnhem	€ 164.997	€ 186.428	€ 21.431	€ 191.837	€ 5.408	
Gemeente Doesburg	€ 11.239	€ 12.699	€ 1.460	€ 12.918	€ 219	
Gemeente Duiven	€ 25.463	€ 28.770	€ 3.307	€ 29.200	€ 430	
Gemeente Lingewaard	€ 47.564	€ 53.742	€ 6.178	€ 54.972	€ 1.230	
Gemeente Overbetuwe	€ 48.978	€ 55.339	€ 6.362	€ 56.497	€ 1.158	
Gemeente Renkum	€ 31.915	€ 36.060	€ 4.145	€ 36.706	€ 646	
Gemeente Rheden	€ 44.215	€ 49.958	€ 5.743	€ 50.842	€ 885	
Gemeente Rozendaal	€ 1.753	€ 1.981	€ 228	€ 2.055	€ 74	
Gemeente Wageningen	€ 40.263	€ 45.493	€ 5.230	€ 46.750	€ 1.257	
Gemeente Westervoort	€ 15.252	€ 17.233	€ 1.981	€ 23.345	€ 6.112	
Gemeente Zevenaar	€ 44.795	€ 50.613	€ 5.818	€ 52.259	€ 1.646	
Totaal gemeenten	€ 476.434	€ 538.316	€ 61.883	€ 557.381	€ 19.065	

Totaaloverzicht

<i>Gemeentelijke bijdrage</i>	<i>2023</i>	<i>2023</i>		<i>2024</i>	
<i>Totaal</i>	<i>Primaire</i>	<i>Prognose</i>	<i>Verschil 2023</i>	<i>Begroting</i>	<i>Verschil 2024</i>
	<i>begroting</i>				
<i>Euro x 1</i>					
Deelnemende gemeenten					
Gemeente Arnhem	€ 28.778.014	€ 31.220.512	€ 2.442.499	€ 30.507.318	€ -713.195
Gemeente Doesburg	€ 1.531.109	€ 1.728.991	€ 197.882	€ 1.675.959	€ -53.032
Gemeente Duiven	€ 2.198.561	€ 2.450.539	€ 251.978	€ 2.403.176	€ -47.363
Gemeente Lingewaard	€ 4.612.036	€ 4.937.757	€ 325.721	€ 4.841.800	€ -95.957
Gemeente Overbetuwe	€ 4.036.371	€ 4.496.160	€ 459.789	€ 4.416.098	€ -80.062
Gemeente Renkum	€ 245.804	€ 314.624	€ 68.820	€ 313.963	€ -662
Gemeente Rheden	€ 6.581.937	€ 7.469.681	€ 887.744	€ 7.292.565	€ -177.116
Gemeente Rozendaal	€ 75.859	€ 90.271	€ 14.412	€ 89.620	€ -651
Gemeente Wageningen	€ 164.598	€ 229.749	€ 65.152	€ 214.630	€ -15.119
Gemeente Westervoort	€ 2.655.052	€ 3.048.198	€ 393.147	€ 3.026.869	€ -21.329
Gemeente Zevenaar	€ 5.147.143	€ 5.756.086	€ 608.944	€ 5.634.791	€ -121.295
Totaal gemeenten	€ 55.996.499	€ 61.742.570	€ 5.746.072	€ 60.416.790	€ -1.325.780



Aan: Algemeen Bestuur
Van: Sjoerd Bergsma, Hermien Wiselius
Onderwerp: Wijziging gemeenschappelijke regeling en reactienota aan de gemeenteraden
Datum: 7 september 2023

Concept besluit AB

- Het AB neemt kennis van de zienswijzen van de gemeenteraden en de reactienota van het DB.
- Het AB besluit het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling definitief vast te stellen.
- Het AB stuurt de reactienota ter informatie aan de gemeenteraden.
- Het AB stuurt het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan de colleges met het verzoek hier mee in te stemmen, en hun raden te vragen toestemming te verlenen voor definitieve wijziging per 1 januari 2024.

Toelichting

Eind maart is het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor zienswijzen naar de accountmanagers verzonden ten behoeve van voorlegging aan de raden.

De binnengekomen zienswijzen zijn opgenomen in de bijlagen en uitgelicht in de bijgevoegde reactienota met een reactie van het DB op de genoemde punten. Uit de binnengekomen zienswijzen blijkt geen noodzaak om het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan te passen.

Uit een aantal zienswijzen blijkt echter dat de indruk is ontstaan dat de module facilitering slechts het borgen van het werkgeverschap omhelst. Dat is echter niet wat de MGR heeft beoogd bij het opstellen van de concept wijziging van de regeling.

In de periode dat het ontwerp bij de gemeenteraden voorlag voor zienswijze, is door het RPO Zorg een verzoek aan de MGR gedaan, vooruitlopend op de definitieve vaststelling van de regeling. Dit verzoek sluit aan op de nieuwe mogelijkheid in de regeling om naast uitvoerende taken ook ondersteuning aan de RPO's te bieden.

Tijdens de analysefase volgend op dit verzoek is gebleken dat uit het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling en de daarbij behorende toelichting onvoldoende duidelijk wordt dat binnen deze samenwerkingsmodule, naast het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies ook de uitvoering van projecten valt. Daarbij hoort ook het inkopen van externe expertise en het bijbehorende contractmanagement.

Voorgesteld wordt om de toelichting op de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan te passen, zodat voldoende duidelijk wordt dat ook deze elementen onder de facilitering van de RPO's kunnen vallen. Daarmee wijzigt het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling niet ten opzichte van die versie waarover de gemeenteraden zich hebben uitgesproken.

Vervolg

Het AB neemt kennis van de reactienota en stuurt deze ter informatie aan de gemeenteraden. Tevens wordt het aangepaste ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aan de colleges verzonden met het verzoek in te stemmen en hun raden te verzoeken om goedkeuring te verlenen voor definitieve wijziging.



Nadat er 2/3 meerderheid van de raden toestemming tot wijziging van de regeling geeft, kan het AB de gewijzigde gemeenschappelijke regeling op 7 december 2023 tijdens de AB-vergadering definitief vaststellen, waarmee de gewijzigde regeling per 1 januari 2024 ingaat.

De gewijzigde regeling wordt gepubliceerd op het bekendmakingenportaal voor decentrale overheden.

Met de accountmanagers wordt een voorbeeld tekst voor een collegevoorstel en raadsvoorstel besproken als servicedocument.

Bijlage: reactienota met zienswijzen en wijziging regeling



MGR sociaal domein centraal Gelderland (MGR SDCG)

Postbus 2100

6802 CC ARNHEM

Tel. (026) 7029 777

Raden van de gemeenten Arnhem, Doesburg,
Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum,
Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en
Zevenaar

Datum : 7 september 2023
Onderwerp : Reactienota op de zienswijzen behorende bij de gewijzigde begroting 2023 en
uitvoeringsprogramma en begroting 2024

Geachte heer, mevrouw,

Op 20 maart 2023 heeft het Dagelijks Bestuur (DB) van de MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR) de volgende stukken vastgesteld voor doorgeleiding naar de deelnemende gemeenten voor het geven van zienswijze:

1. Ontwerp Gewijzigde modulaire gemeenschappelijke regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland, inclusief bijlagen

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 30 maart 2023 voorgaande stukken voor kennisname aangenomen.

Het DB heeft van alle gemeenten bericht ontvangen, dankt de gemeenteraden voor hun actieve betrokkenheid en zienswijzen, en constateert dat de ingediende zienswijzen geen aanleiding geven tot wijziging van het ontwerp van de gewijzigde MGR SD CG.

Een aantal van u onderschrijft ook het belang om een nieuwe module facilitering bij de MGR onder te kunnen brengen.

Samenvatting van de zienswijzen en reactie van het DB

- De gemeenteraad van Arnhem heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Doesburg heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Duiven geeft aan het eens te zijn met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling, aangezien het werkgeverschap van regionale functionarissen nu versnipperd is en dit tot veel administratieve lasten leidt.
- De gemeenteraad van Lingewaard heeft besloten geen zienswijze in te dienen gelet op het zorgvuldig doorlopen proces en de goede onderbouwing van de wijzigingen.
- De gemeenteraad van Overbetuwe heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Renkum heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.



- De gemeenteraad van Rheden kan instemmen met het ontwerp wijzigingsbesluit van de MGR, en ondersteunt de raad om een nieuwe module facilitering bij de MGR onder te brengen, omdat daarmee bijvoorbeeld regionale bestuurlijke overleggen beter gefaciliteerd kunnen worden.
- De gemeenteraad van Rozendaal heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Wageningen heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Westervoort heeft besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling.
- De gemeenteraad van Zevenaar kan zich vinden in de wijze waarop de wijzigingen in de Wgr zijn verwerkt, ondersteunt de toevoeging van de submodule Steunpunt SROI en de facilitering van het regionaal overleg.

Het DB dankt de gemeenteraden voor hun actieve betrokkenheid en zienswijzen, en constateert dat de ingediende zienswijzen geen aanleiding geven tot wijziging van het ontwerp van de gewijzigde MGR SD CG. Een aantal van u onderschrijft ook het belang om een nieuwe module facilitering bij de MGR onder te kunnen brengen.

Uit een aantal zienswijzen blijkt echter dat de indruk is ontstaan dat de module facilitering slechts het borgen van het werkgeverschap omhelst. Dat is echter niet wat de MGR heeft beoogd bij het opstellen van de concept wijziging van de regeling. Binnen deze samenwerkingsmodule valt naast het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies ook de uitvoering van projecten. Daaronder valt ook het inkopen van externe expertise en het bijbehorende contractmanagement. Zorgkosten vallen expliciet niet onder deze projecten.

Om onduidelijkheid in de toekomst te voorkomen is in de toelichting van het ontwerp van de gewijzigde regeling onderstaande paragraaf opgenomen:

Het faciliteren van de uitvoering van regionale projecten omvat ook het namens de deelnemende gemeenten daadwerkelijk inkopen van diensten bij derden ter uitvoering van de regionale projecten en het contractbeheer en management van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

Het uitvoeren van regionale projecten gebeurt op basis van een jaarlijks door de colleges vast te stellen uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt opgenomen en verwerkt in de begroting van de MGR. Zowel bij het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies als het uitvoeren van regionale projecten zijn er bedrijfsvoeringsaspecten die in acht moeten worden genomen. Hiermee wijkt deze module niet af van de andere samenwerkingsmodules.

Het vervolg

U ontvangt deze reactienota op de door u ingediende zienswijzen samen met het verzoek om toestemming te verlenen aan uw college om de gemeenschappelijke regeling definitief te wijzigen.

Graag ontvangen wij uw reactie voor **1 december 2023**. Dan kan het AB de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vaststellen in de vergadering van 7 december 2023, zodat de ingangsdatum van 1 januari 2024 behaald kan worden.



Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur

J. Goossen

Voorzitter

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland

Bijlage:

1. Samenvoeging van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten.
2. Wijzigingsbesluit MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
3. Bijlage 1 bij wijzigingsbesluit – was wordt lijst MGR
4. Bijlage 2 bij wijzigingsbesluit – integrale regeling

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
(MGR SDCG)
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Gemeente Duiven

Koning Willem-Alexanderplein 1
Postbus 6
6920 AA Duiven

(0316) 279 111
gemeente@duiven.nl
www.duiven.nl

datum : 27 juni 2023
zaaknummer : Z/23/109698 /201618066
onderwerp : Zienswijze conceptbegroting 2024-2027 MGR en
Wijzigingsbesluit MGR
contactpersoon : Edith Bosveld

Beste meneer, mevrouw,

Naar aanleiding van het door u gestuurde concept meerjarenbegroting 2024-2027 MGR SDCG en het Wijzigingsbesluit Gewijzigde regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Gelderland, dienen wij de volgende zienswijze in.

Meerjarenbegroting

Wij zijn akkoord met de meerjarenbegroting 2024-2027.

De raad heeft begrip voor de onzekere financiële situatie waarin u verkeert gezien de inflatie- en CAO-stijgingen. De raad geeft u bij het vaststellen van de meerjarenbegroting uit te gaan van de feitelijk afgesloten CAO en uit te gaan van de dan laatst bekende cijfers van het CPB om de actuele inflatiecijfers bij te stellen. Wij zien een taakstelling bij de GR-en voor ogen. Gemiddeld zou er, vanaf de meerjarenbegroting 2025, in het totaal beeld van de GR-en 2% behaald moeten kunnen worden. Verwachten van u daarin ook uw bijdrage. Onze verwachting is dat u hierover het gesprek in het Algemeen Bestuur voert.

Wijzigingsbesluit

Wij zijn het eens met het Wijzigingsbesluit.

In de voorliggende regeling is de mogelijkheid opgenomen om regionale (beleids)functies onder te brengen bij de MGR SDCG. De reden daarvoor is dat er regionaal nagedacht wordt over het werkgeverschap en de aansturing van deze functionarissen.

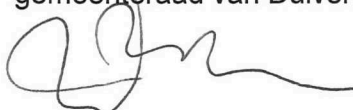
De huidige praktijk is dat het werkgeverschap versnipperd is. Dat zorgt voor veel administratieve lasten. De aansturing van de regionaal werkende functionarissen vindt op dit moment plaats via de Regionaal ambtelijke overleggen.

Door de mogelijkheid in de regeling op te nemen is het technisch mogelijk om de functionarissen onder te brengen bij de MGR SDCG. Besluitvorming over het al dan niet daadwerkelijk beleggen van deze taak bij de MGR SDCG moet nog plaatsvinden.

Wij worden graag geïnformeerd wanneer dit deel van de regeling wordt toegepast.

Met vriendelijke groeten,

gemeenteraad van Duiven,



drs. W.R. (Wouter) Bosch
griffier



mr. H.B. (Huub) Hieltjes
burgemeester

Dagelijks Bestuur MGR sociaal domein centraal Gelderland
T.a.v.: H. Wiselius
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Uw brief van	Behandeld door	M.D.L.M. Opgenoort
Uw kenmerk	Telefoonnummer	(026) 32 60 111
Zaaknummer	Onderwerp	Zienswijze concept-wijzigingsbesluit MGR SDCG
Bijlage(n)		
Datum		13 juli 2023

Beste mevrouw Wiselius,

Recent ontvingen wij het concept-wijzigingsbesluit modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland. U heeft gevraagd onze zienswijze bekend te maken.

Met interesse hebben we kennis genomen van de toegezonden stukken. We kunnen u berichten dat we geen zienswijze indienen op het concept-wijzigingsbesluit MGR SDCG. Gezien het zorgvuldig doorlopen proces tot dit concept-wijzigingsbesluit en de goede onderbouwing van de wijzigingen, zien wij daar geen reden voor.

Met vriendelijke groet,

De raad voornoemd,



de griffier,
P.J. Peters

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
De heer J. Goossen
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Datum	Onderwerp
7 juni 2023	zienswijze

Beste heer Goossen,

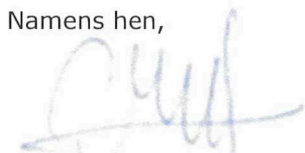
Op 31 mei 2023 heeft de gemeenteraad van Renkum besloten geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze het wijzigingsbesluit..

Wij wensen u veel succes met komend jaar.

Met vriendelijke groet,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM

Namens hen,



E. (Esther) van Haarlem
Manager Sociaal Domein

Uw brief van

Uw kenmerk

Behandeld door

J.G. de Graaff

Verzenddatum van deze brief

Zaaknummer

E-mail

Bijlage

8 juni 2023

175164

info@renkum.nl

Het Dagelijks Bestuur van de
Modulaire Gemeenschappelijke Regeling

Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT



datum
10 juli 2023

zaaknummer
RHD-864567

uw brief/kenmerk
--

behandeld door
Gretha Oosterveld-Huizing

doorkiesnummer
06-15 26 98 71

bijlage(n)
--

onderwerp
Zienswijze gemeenteraad.

Geacht Bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 27 juni 2023 gesproken over het ontwerp wijzigingsbesluit van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland.

Wij delen u hierbij mede dat de raad van de gemeente Rheden op 27 juni jl. een positieve zienswijze heeft gegeven op het ontwerp wijzigingsbesluit van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland. In deze brief lichten wij de zienswijze van onze raad toe.

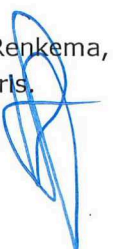
Zienswijze

De gemeenteraad van Rheden kan instemmen met het ontwerp wijzigingsbesluit van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling. De raad kan zich vinden in de wijze waarop de wijzigingen in de Wgr in het ontwerp wijzigingsbesluit van de MGR SDCG zijn verwerkt. Verder ondersteunt de raad het om de module facilitering overige regionale taken sociaal domein bij de MGR SD onder te brengen, omdat daarmee bijvoorbeeld de regionaal bestuurlijke overleggen beter gefaciliteerd kunnen worden.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Rheden,



Carol van Eert,
burgemeester.



Nadja Renkema,
secretaris.

MGR Sociaal Domein Centaal Gelderland
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Dorpsplein 1
6931 CZ WESTERVOORT

datum 1 juni 2023
zaaknummer Z/23/447580/UIT/23/1159313
onderwerp Zienswijze raad op voorstel tot wijziging MGR-SDCG
contactpersoon Evert Breman

Beste leden van het Dagelijks Bestuur,

Met belangstelling hebben wij kennis genomen van uw voorstel tot wijziging van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein (MGR-SDCG). Behandeling van dit voorstel heeft plaats gevonden in de raadsvergadering van 31 mei 2023. De raad heeft hierbij een positieve zienswijze uitgesproken.

Zienswijze

De raad kan zich vinden in de wijze waarop de wijzigingen in de Wgr verwerkt zijn in het ontwerp wijzigingsbesluit van de MGR-SDCG. Dit ten behoeve van het verstevigen van de democratische legitimatie, de kader stellende en controlerende rol van de gemeenteraden.

Ook ondersteunt de raad het voornemen om de nieuwe sub module steunpunt SROI toe te voegen aan de samenwerkingsmodule WSP en de facilitering van het regionaal overleg per 1 januari 2024.

Wij waarderen uw bereidheid en flexibiliteit om deze nieuwe taken in uw organisatie onder te brengen en wensen u veel succes toe bij de uitvoering hiervan.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



Danielle Jansen
secretaris



Lucien van Riswijk
burgemeester



Besluit tot wijziging van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein centraal Gelderland

De colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Westervoort, Wageningen en Zevenaar hierna te noemen de deelnemers;

Overwegen het volgende:

- in het sociaal domein is op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio geboden;
- met een modulair in te vullen gemeenschappelijke regeling wordt meer samenhang en doelmatigheid in de samenwerking tussen de gemeenten in de regio gerealiseerd;
- aan de gemeenschappelijke regeling kunnen samenwerkingsmodules worden toegevoegd;
- gemeenten bepalen zelf of zij aan een samenwerkingsmodule deelnemen;

Gelet op de noodzaak te voldoen aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen die per 1 juli 2022 in werking is getreden;

Gelet op de wens om het steunpunt SROI toe te voegen als submodule aan de samenwerkingsmodule WSP;

Gelet op het wetsvoorstel de Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen;

Gelet op de wens om het faciliteren van het regionale overleg, de regionale beleidsondersteuning en het faciliteren van de uitvoering van regionale projecten onder te brengen bij de MGR.

Artikel I:

De Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein centraal Gelderland wordt als volgt gewijzigd.

A Definities

Art. 1 lid l wordt gewijzigd en luidt:

- l. Programmaplan, een jaarlijks plan waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen;

Art. 1 lid m vervalt

B Algemeen Bestuur

Art. 9 lid 2 en lid 3a worden gewijzigd en luiden:

2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het wijzigen van de submodules en tot het vaststellen van het programmaplan
3.
 - a. het vaststellen van het programmaplan;



Art. 11 lid 4 a wordt gewijzigd en luidt:

- a. Het programmaplan;

C Informatieplicht

Artikel 20 kop en lid 2 worden gewijzigd en komen als volgt te luiden

Artikel 20 informatieplicht van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden

2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven tenminste tweemaal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband door middel van fysieke of digitale bijeenkomsten en/of nieuwsbrieven.

D Evaluatie van de regeling

Hoofdstuk 7a Evaluatie wordt toegevoegd

Artikel 21a wordt toegevoegd en luidt:

Artikel 21a Evaluatie van de regeling

In het jaar voorafgaande aan de landelijke gemeenteraadsverkiezingen evalueert het algemeen bestuur de regeling op nader door het algemeen bestuur vast te stellen onderwerpen.

E Het programmaplan

Artikel 24 vervalt

Artikel 25 wordt gewijzigd en luidt als volgt.

Artikel 25 Programmaplan

1. Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een programmaplan vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het programmaplan bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële en personele middelen.
2. De totstandkoming van het programmaplan geschiedt op een overeenkomstige wijze als in artikel 27, eerste tot en met vijfde lid, van deze regeling, voor de begroting is aangegeven.
3. Het programmaplan komt tot stand met inachtneming van inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies.

F Burgerparticipatie

Hoofdstuk 9a Burgerparticipatie wordt toegevoegd.

Art. 26 wordt gewijzigd en luidt:



Het algemeen bestuur stelt een participatieprotocol vast waarin is geregeld de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande vormen van burgerparticipatie van deelnemende gemeenten en/of klantenonderzoek die het openbare lichaam houdt.

G Financiële bepalingen

Artikel 27 lid 5 worden de liden 1, 4, 5 en 7 gewijzigd, lid 5 toegevoegd en lid 5 wordt door genummerd naar lid 6 en de nieuwe en gewijzigde artikelen luiden als volgt:

1. Indien het algemeen bestuur voor de samenwerkingsmodule een bestuurscommissie of adviescommissie heeft ingesteld, dan zendt de bestuurscommissie of adviescommissies van de samenwerkingsmodule voor 1 maart een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodule voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan het dagelijks bestuur van de MGR.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stuurt haar reactienota op de zienswijzen naar de raden, voordat het algemeen bestuur de begroting vaststelt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september in het jaar, voorafgaande aan dat jaar, waarvoor de begroting dient.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 29 lid 6 wordt gewijzigd en luidt:

- 6 De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in bijlage 1, artikel 6, bijlage 2, artikel 6 en bijlage 3 artikel 6, bijlage 4 artikel 7 en bijlage 5 artikel 6 en bijlage 6 artikel 5 van deze regeling.

H Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Aan art. 31 wordt lid 2 toegevoegd en luidt als volgt:

- 2 Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de wijziging van de regeling door toetreding van een nieuwe deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.

Art. 31 lid 2 en 3 nummeren door naar respectievelijk lid 3 en 4

Art. 32 wordt lid 3 en lid 6 en 7 toegevoegd, lid 4 wordt door genummerd naar lid 5 en gewijzigd en luiden als volgt:

- 3 Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de gewijzigde regeling door uittreding van een deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.



- 5 Een deelnemer kan uit de regeling treden onder betaling van een uittreedsom die gelijk is aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot uittreding kenbaar heeft gemaakt. De uittreedsom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij uittreding. De MGR draagt er zorg voor om de meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale uittreedsom, wordt het verschil verrekend met de uittredende deelnemer.
- 6 Het aandeel van de uittredende deelnemer in de bestemmingsreserve wordt in mindering gebracht op de uittreedsom. Dit aandeel wordt berekend conform de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling.
- 7 Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de basistaken en betrekking hebben op de periode dat de betreffende deelnemer nog deelnemer was.

Aan art. 35 wordt lid 3 en 4 toegevoegd, lid 3, 4 en 5 zijn doorgenummerd naar respectievelijk 5, 6 en 7, Doorgenummerd lid 6 wordt gewijzigd. De toevoeging en wijzigingen luiden:

3. De vaststellingsovereenkomst voorziet in een vereffening van het vermogen en reeds aangegane verplichtingen van de samenwerkingsmodule door het vaststellen van een beëindigingssom. De beëindigingssom is gelijk aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot beëindiging kenbaar heeft gemaakt. De beëindigingssom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij beëindiging. De MGR draagt er zorg voor de werkelijke meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale beëindigingssom, wordt het verschil verrekend met de deelnemer die deelname aan de samenwerkingsmodule of submodule beëindigt.
4. De beëindigingssom wordt verminderd met het aandeel van de betreffende deelnemer van het vermogen op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling.
6. In de bepalingen als bedoeld in het derde, vierde en vijfde lid wordt indien noodzakelijk opgenomen dat ten behoeve van de vaststelling van de beëindigingskosten een onafhankelijke registeraccountant wordt ingeschakeld. De opdracht daartoe wordt verstrekt door het algemeen bestuur in overleg met de deelnemer die de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule beëindigt.

Aan art. 36 wordt een vierde lid toegevoegd die luidt:

4. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de regeling toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.

Art. 37 lid 3 wordt gewijzigd en lid 5 wordt toegevoegd en luidt:



3. Het liquidatieplan wordt, nadat de raden hun zienswijze hebben gegeven, door het algemeen bestuur vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet ook in een vereffening van het vermogen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid, van de regeling.

Art. 37 lid 5, 6,7 en 8 worden doorgenummerd naar respectievelijk lid 6, 7, 8 en 9

I Slotbepalingen

Art. 40 vervalt.

J Bijlagen

Bijlage 1 Samenwerkingsmodule Inkoop Zorg

Art. 5 lid 1 wordt gewijzigd en luidt:

1. Op advies van de bestuurscommissie stelt het algemeen bestuur conform art. 25 en 27 van de regeling jaarlijks in het programmaplan en begroting vast welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd.

Bijlage 2 Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken

Artikel 6 lid 1 a ii wordt gewijzigd en luidt:

- ii De gemeentelijke bijdragen worden, evenredig verdeeld op basis van leerlingenaantallen (1 fte voor 2.700 leerplichtige leerlingen) en gecorrigeerd naar VSV problematiek;

Bijlage 3: Samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt

Artikel 3 wordt gewijzigd en luidt:

- a. Submodule: de basisdienstverlening van het WSP bestaat uit:
- b. Submodule: De dienstverlening van het Steunpunt Social Return On Investment (SROI) bestaat uit :
 1. het ondersteunen van aan de submodule deelnemende gemeenten bij het vergroten van het draagvlak voor maatschappelijk ondernemen door ondernemers/werkgevers in de arbeidsmarktregio.
 2. het begeleiden van bedrijven en instellingen die een overeenkomst hebben met een SROI-verplichting met één of meer deelnemers bij de invulling van de SROI-afspraken.

In artikel 5 en 6 worden gewijzigd en luiden:



Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule en submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

Artikel 6 Financiële bijdragen

Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 3, worden de kosten die samenhangen met het WSP gezamenlijk gedragen door de aan deze module en/of submodule deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente naar rato van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.

Bijlage 4: Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW

Art. 6 lid 2 wordt aangevuld met:

De loonlasten van SW medewerkers van deze uittredende deelnemer maken geen onderdeel uit van de uittreedsom, wanneer de SW medewerkers niet langer in dienst zijn van de MGR.

Bijlage 5: Samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgeringstrajecten

De kop van artikel 3 wordt gewijzigd en luidt:

Artikel 3 Doel en taken samenwerkingsmodule contractmanagement inburgeringstrajecten

Bij taken wordt toegevoegd:

- inkoop van inburgeringstrajecten;

Bijlage 6 wordt toegevoegd en luidt:

BIJLAGE 6 Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Facilitering: het organiseren van taken zoals bedoeld in art. 3 van deze bijlage, waaronder het werkgeverschap van de betreffende medewerkers;
- Programma: Zorg, Onderwijs of Participatie
- Regiosecretariaat: de rol van regiosecretaris en secretariële ondersteuning ten behoeve van het regionaal portefeuilleoverleg en ambtelijk overleg.
- Regionale beleidsondersteuning: beleidsondersteuning voor ontwikkeling regionaal beleid op het terrein van het sociaal domein.
- Regionale projecten: op sociaal domein gerichte projecten op basis van vraag en behoefte vanuit de gemeente(n) die (nog) niet zijn ondergebracht bij een van de andere samenwerkingsmodules;
- Regionaal Portefeuillehouders Overleg: een regionaal overleg van de betreffende portefeuillehouders over een bepaald programma, hierna RPO.



Artikel 2 Belangen

De samenwerkingsmodule behartigt de belangen van de aan *Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein deelnemende gemeenten* op het gebied van facilitering van overige regionale taken zoals benoemd in artikel 3.

Artikel 3 Taken samenwerkingsmodule en submodules

1. De taken van deze samenwerkingsmodule kunnen bestaan uit:
 - a. Faciliteren van het regiosecretariaat ten behoeve van het RPO, de bestuurscommissie en de ambtelijke voorbereiding van deze overleggen in het sociaal domein
 - b. Faciliteren van de regionale beleidsondersteuning binnen het sociaal domein
 - c. Faciliteren van de uitvoering van op sociaal domein gerichte regionale projecten
 - d. Faciliteren van overige taken op basis van verzoeken RPO's Zorg, Onderwijs of Participatie
1. De taken per programma onder lid1 worden aangemerkt als submodule.
3. Indien de deelnemers binnen het samenwerkingsverband bij ministeriele regeling als jeugdregio wordt ingedeeld als bedoeld in het wetsvoorstel de 'Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen' bevat deze submodule de taken zoals in de wet beschreven.

Artikel 4 Keuze en taken

1. Het algemeen bestuur bepaalt de kaders waaronder de taken als bedoeld in artikel 3 worden ingebracht of beëindigd.

Artikel 5 Financiële bijdragen

De kosten van de uitvoering van deze taken voor een programma worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de deelnemende gemeenten van de betreffende submodule naar rato van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS cijfers.

Artikel 6 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. Voor projecten, waar geen langlopende verplichtingen gelden kan een kortere opzegtermijn worden afgesproken.

Artikel 7 Verkoop van diensten

- a. Als de deelnemers instemmen met het onderbrengen van taken als bedoeld in artikel 3, voert het openbaar lichaam met instemming van de deelnemers op verzoek van gemeenten buiten het samenwerkingsgebied deze taken uit. De taken worden uitgevoerd tegen een overeen te komen prijs.
- b. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze genoemde taken in artikel 3.
- c. Indien een adviescommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.



K Toelichting Regeling MGR

De toelichting is gewijzigd en heeft de volgende aanvullingen.

Algemeen is aangevuld met:

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd met als doel de democratische legitimatie en rol van de gemeenteraden te versterken. Daarnaast heeft op 30 maart 2023 het algemeen bestuur van de MGR een voorgenomen besluit genomen om de nieuwe submodule Steunpunt SROI toe te voegen aan de samenwerkingsmodule WSP. Deze ontwikkelingen vragen om een aanpassing van de regeling. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de toevoeging van de submodule en de wettelijke wijzigingen zijn aangebracht.

Er is een wetsvoorstel Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen in voorbereiding. Dit wetsvoorstel vraagt jeugdregio's met andere jeugdregio's in een op overeenstemming gericht overleg te zorgen voor bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams.

Daarnaast hebben deelnemende verzocht de mogelijkheid voor het faciliteren van regionaal bestuurlijk overleg op de programma's Zorg, Onderwijs en participatie. Dit betreft met name de werkgeversrol naar de medewerkers die werkzaam zijn voor het regionale overleg, en het faciliteren van de afstemming en besluitvorming over regionaal beleid. De MGR zelf blijft beleidsarm. Het beleid op deze programma's wordt lokaal en/of gezamenlijk regionaal vastgesteld op basis van duidelijke mandaten van colleges.

De toelichting bij artikel 11 is het aantal inwoners per 1-1-2022 aangepast en luidt:

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

Bij de totstandkoming van het aantal stemmen is rekening gehouden met de volgende inwonersaantallen per 1-1-2022:

Arnhem	163.888
Doesburg	11.036
Duiven	24.946
Lingewaard	46.963
Overbetuwe	48.266
Renkum	31.358
Rheden	43.435
Rozendaal	1.756
Wageningen	39.939
Westervoort	14.944
Zevenaar	44.645

De uitkomst van de staffel is dat de leden van het algemeen bestuur per 1 januari 2023 het volgende aantal stemmen hebben

De toelichting bij artikel 16 luidt:

Artikel 16 Adviescommissies



Dit artikel is gebaseerd op artikel 24 en 24a van de wet. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling van deze commissies van advies. Er kunnen eventueel raadsleden in een adviescommissie worden benoemd.

Op basis van samenwerkingsmodule 6 zal het ook mogelijk zijn dat het algemeen bestuur een vaste adviescommissie instelt ten behoeve van het dagelijks bestuur.

Dit is relevant voor de wens van deelnemers om de facilitering van overige regionale taken te kunnen uitvoeren, zoals het faciliteren van het regionale beleidsoverleg en uitvoeren van regionale projecten. (zie bijlage 6). Er kan dan een adviescommissie worden gevormd van bijv. de voorzitter van het RPO, de voorzitter van het ambtelijk overleg en de regiosecretaris om een goede afstemming en aansturing te hebben van de betreffende medewerkers die zich bezig houden met regionaal beleid en/of de uitvoering van regionale projecten. De adviescommissie adviseert het dagelijks bestuur over het programmaplan en begroting voor deze taken.

De toelichting bij artikel 20 is aangevuld met:

In het kader van de informatievoorziening blijft de MGR jaarlijks in de periode mei raadsinformatiebijeenkomsten houden waarin de documenten die voorliggen voor zienswijze worden besproken en waarbij ontwikkelingen worden gedeeld die relevant zijn voor de uitvoering. Daarnaast worden er twee keer per jaar nieuwsbrieven verzonden om de raden op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen.

De toelichting van art. 21 a evaluatie van de regeling luidt:

Hoofdstuk 7a Evaluatie

Artikel 21a Evaluatie van de regeling

Op grond van artikel 11a, van de wet is een bepaling toegevoegd over de evaluatie van de MGR. Het algemeen bestuur zal iedere periode van vier jaar een evaluatie uitvoeren van de regeling. Dit kan leiden tot aanpassingen. Deze kunnen opgenomen worden in het programmaplan voor het komende jaar en/of leiden tot een wijziging van de regeling die voorgelegd wordt aan raden voor zienswijze.

De toelichting van art. 24 is vervallen en van art. 25 luidt:

Artikel 24 vervalt

Artikel 25 Programmaplan

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een programmaplan vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen.

Het programmaplan komt op een zelfde wijze tot stand als de begroting, zoals vermeld in artikel 27, eerste tot en met het vijfde lid van deze regeling.

Bij het programmaplan van de modules speelt de inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies een belangrijke rol.

Hoofdstuk 9a – burgerparticipatie en toelichting van art. 26 luidt:



Hoofdstuk 9a Burgerparticipatie

Artikel 26 burgerparticipatie

De MGR is beleidsarm en kent uitvoeringstaken. In het participatieprotocol bepaalt het algemeen bestuur per module welke vorm van bestaande of nieuwe burgerparticipatie bij de MGR en/of de door de deelnemende gemeenten passend is om te benutten bij het opstellen van het programmaplan. Dit kan jaarlijks wisselen.

Toelichting art. 27 is aangevuld met:

Het dagelijks bestuur stuurt haar programmaplan en begroting begin april naar de raden voor behandeling. De termijn voor het geven van een zienswijze is verlengd tot 12 weken.

Het dagelijks bestuur zal haar reactie op de zienswijze naar de raden sturen, voordat het algemeen bestuur het programmaplan en de begroting vaststelt. Deze moet voor 15 september naar de provincie verzonden worden. Gezien het zomerreces blijven deze termijnen kort en is het voor alle partijen belangrijk zo mogelijk voor de zomer de zienswijze te ontvangen.

toelichting art. 31 is aangevuld met:

Het toetreden van een deelnemer tot de regeling is een wijziging van de regeling, waaraan in de gewijzigde WGR eisen worden gesteld.

De toelichting van art. 32 is aangevuld met:

De gewijzigde WGR stelt strengere eisen aan de afspraken bij uittreding uit de regeling. Deze eisen zijn verwerkt in artikel 32 en 35, en zijn van overeenkomstige toepassing op de kosten van de basistaken. Daarmee creëren we een eenduidige bepaling voor de gevolgen van uittreding. Voor het bepalen van de uittreedsom zijn een aantal uitgangspunten gehanteerd.

- Je moet als deelnemende gemeente relatief eenvoudig toe- en uit kunnen treden tot een submodule of samenwerkingsmodule op basis lokale keuzes zonder 'hop-gedrag'. Je bouwt immers gezamenlijk aan een effectieve regionale uitvoering van taken. Bovendien betreft het deels wettelijke taken.*
- Bij toetreding wordt gekeken of er aanloopkosten zijn, waaraan je moet bijdragen. Omdat bijv. overheadkosten niet direct toenemen, leidt toetreding meestal tot iets lagere kosten voor de reeds deelnemende gemeenten.*
- Bij uittreding zie je het omgekeerde. Dan worden de bijdragen van de deelnemende gemeenten hoger omdat vaste kosten gelijk blijven en het tijd en geld kost om variabele kosten te verminderen. Denk aan kosten van personeel, huisvesting/werkplek, ict systemen etc. Daarom wordt gezocht naar een passende periode waarop de uittredende gemeente de werkelijke meerkosten betaald als uittreedsom. Deze periode is in de regeling vastgesteld op maximaal 3 jaar. Daarbij moet er genoeg financiële prikkel zijn bij de MGR en de deelnemende gemeenten om de totale kosten zo spoedig mogelijk te verminderen, waardoor de uittreedkosten voor de uittredende gemeente beperkt blijft.*
- Een uittreding kan na die maximale periode van drie jaar wel leiden tot hogere kosten van deelnemende gemeenten.*
- De wetswijziging vraagt om de vaststelling van deze uittreedkosten concreet te maken.*
- Idem voor wat er gebeurt met het vermogen van de GR. De MGR kent geen ander vermogen dan beperkte bestemmingsreserves.*

De toelichting van artikel 35 is aangevuld en aangepast en luidt.



Als gevolg van de gewijzigde WGR is een bepaling opgenomen over de vereffening van het vermogen behorende bij de samenwerkingsmodule. Daarom is een termijn van maximaal 3 jaar opgenomen van de meest recent vastgestelde begroting en wordt verwezen naar de kostenverdeelsleutel.

Uittreding bij de module WgSW betekent dat de loonkosten van SW-medewerkers voor de uittredende gemeenten niet langer door de MGR worden doorbelast wanneer de SW-medewerkers niet langer in dienst zijn van de MGR. Overige kosten van deze module worden wel meegenomen in de uittreedsom.

Een overeenkomst is wederkerig dus er moet eerst overeenstemming zijn over de voorwaarden van beëindiging van een module voordat beëindiging plaats kan vinden. Het dagelijks bestuur en het betreffende college zullen het dus eens moeten worden. Daarbij is dit artikel en zijn de regels van het algemeen bestuur (derde en vierde lid) weliswaar van toepassing, maar het gaat om de concrete invulling van de voorwaarden (bijv. wat is toerekenbaar, wat is het definitieve bedrag; wat wordt in natura overgenomen e.d.) en overeenstemming van de gevolgen daarvan.

Ten behoeve van de samenwerkingsmodules worden door het openbaar lichaam de MGR meerjarige contracten aangegaan (bijvoorbeeld een huurcontract of arbeidscontracten). De verplichtingen uit deze contracten lopen soms door tot na beëindiging van deelname van een gemeente aan een samenwerkings- of submodule. Het is daarom onwenselijk dat gemeenten, ondanks de opzegtermijn als bedoeld in artikelen 5 in de BIJLAGE 1 t/m 6 bij het beëindigen van een samenwerkingsmodule (waarin een gemeente nog betaalt voor deelname en aansprakelijk blijft), zonder verdergaande consequenties uit die module kunnen stappen. Daarom is er in lid vijf een bepaling opgenomen op grond waarvan gemeenten ook na beëindiging van deelname aansprakelijk zijn voor de rechtshandelingen die zijn aangegaan door het openbaar lichaam de MGR voor de uitvoering van een samenwerkingsmodule. Die aansprakelijkheid ziet alleen op de rechtshandelingen uit de periode dat een deelnemende gemeente nog afnemer was van de samenwerkingsmodule. De aansprakelijkheidstermijn waarop deze bepaling van toepassing is, is vijf jaar en komt in de vaststellingsovereenkomst te staan. Daarbij is aangesloten bij de algemene verjaringstermijn van vorderingen tot schadevergoeding in het Burgerlijk Wetboek van vijf jaar. Hiermee is zo veel mogelijk rekening houden met het belang van de deelnemende gemeente die uit een samenwerkingsmodule stapt als met het belang van de deelnemende gemeenten die achterblijven in een samenwerkingsmodule.

De toelichting van art. 36 is aangevuld met:

Voorafgaand aan het toestemming verlenen door de raden moet, conform de gewijzigde WGR, het ontwerp van de wijziging voor zienswijze worden aangeboden aan de raden.

De toelichting van art. 27 is aangevuld met:

Het opheffen van de regeling is een wijziging conform artikel 36, en als zodanig benoemd

De toelichting bij bijlage 3 is aangevuld met:

In 2024 is het Steunpunt SROI als submodule toegevoegd aan de samenwerkingsmodule.



De toelichting bij bijlage 6 luidt als volgt:

BIJLAGE 6: Samenwerkingsovereenkomst faciliteren overige regionale taken sociaal domein

Gemeenten willen de facilitering van de regionale beleidsondersteuning en regionale projecten binnen het sociaal domein gezamenlijk onder kunnen brengen bij de MGR. Dit zal per programma bepaald worden. Voor deze mogelijkheid is een aparte bijlage opgesteld, waarin deze opties en werkwijze zijn weergegeven.

De MGR is een uitvoeringsorganisatie en beleidsarm en blijft dat ook.

Regionaal wordt er door de deelnemende gemeenten beleid gemaakt onder verantwoordelijkheid van het Regionaal Portefeuille Overleg. Besluiten hierover nemen de colleges en/of de door de colleges gemandateerde wethouders.

Op verzoek van het Regionaal Portefeuille Overleg Zorg, Onderwijs en/of Participatie kan aan de MGR verzocht worden faciliterende taken uit te voeren. Deze betreffen het faciliteren van het regionale bestuurlijk overleg, het faciliteren van regionale beleidsondersteuning en uitvoering van regionale projecten. Het faciliteren van de uitvoering van regionale projecten omvat ook het namens de deelnemende gemeenten daadwerkelijk inkopen van diensten bij derden ter uitvoering van de regionale projecten en het contractbeheer en management van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

Het uitvoeren van regionale projecten gebeurt op basis van een jaarlijks door de colleges vast te stellen uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt opgenomen en verwerkt in de begroting van de MGR. Zowel bij het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies als het uitvoeren van regionale projecten zijn er bedrijfsvoeringsaspecten die in acht moeten worden genomen. Hiermee wijkt deze module niet af van de andere samenwerkingsmodules.

Voor het uitvoeren van deze taken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de MGR en de deelnemende gemeenten aan dat RPO en/of die betreffende beleidsonderdelen en/of regionale projecten.

Er kan in verband met bovenregionale taken belang zijn om het faciliteren van dit regionale overleg te verbreden naar boven regionale partijen, bijv. met betrekking tot jeugdzorg. Die mogelijkheid wordt hiervoor in deze regeling geboden.

Deze module biedt ook mogelijkheden om gezamenlijk de wettelijke taken uit te voeren in het kader van het wetsvoorstel de "wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen". Daarbij wordt gesproken over het met andere jeugdregio's in een op overeenstemming gericht overleg te zorgen voor bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams.

Artikel II Slotbepaling:

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na die, waarop het op het voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Tweede besluit tot wijziging van de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland



Bijlage 1: was – wordt lijst

Bijlage 2: integraal gewijzigde regeling, waarbij de wijzigingen geel zijn gearceerd.



Bijlage 11 – bijlage 1 wijzigingsbesluit

Was – wordt overzicht :

Voor de overzichtelijkheid is hieronder weergegeven wat er in de regeling wijzigt.

De bepaling zoals deze uiteindelijk komt te luiden, is geel gearceerd weergegeven.

Huidig artikel 1 t/m m	Nieuw artikel 1 lid 1 t/m m
l. uitvoeringsprogramma: een nadere uitwerking van het uitvoeringsplan, zijnde een jaarlijks programma waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen; m. uitvoeringsplan: visie voor de komende vier jaar ten aanzien van de door het samenwerkingsverband uit te voeren taken;	l. programmaplan , een jaarlijks plan waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen; m. vervalt
Huidig artikel 9, lid 2 en 3	Nieuw artikel 9, lid 2 en 3
Artikel 9 Taken en bevoegdheden 1. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het wijzigen van de submodules en tot het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma. 2. Het algemeen bestuur kan de volgende bevoegdheden niet overdragen: - het vaststellen van het uitvoeringsplan en uitvoeringsprogramma; - het instellen van bestuurscommissies; - het wijzigen van submodules.	Artikel 9 Taken en bevoegdheden 1. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het wijzigen van de submodules en tot het vaststellen van het programmaplan 2. Het algemeen bestuur kan de volgende bevoegdheden niet overdragen: - het vaststellen van het programmaplan; - het instellen van bestuurscommissies; - het wijzigen van submodules.
Huidig artikel 11, lid 4 a	Nieuw artikel 11, lid 4 a
4. Het algemeen bestuur kan op grond van de wet besluiten om met gesloten deuren te vergaderen, maar niet over de volgende onderwerpen: het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma;	4. Het algemeen bestuur kan op grond van de wet besluiten om met gesloten deuren te vergaderen, maar niet over de volgende onderwerpen: Het programmaplan;
Huidig artikel 20 en lid 2	Nieuw artikel 20 en lid 2
Artikel 20 Het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden (inlichtingenplicht) 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven tenminste tweemaal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband.	Artikel 20 Informatieplicht van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden 2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven tenminste tweemaal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband door middel van fysieke of digitale raadsinformatiebijeenkomsten en/of nieuwsbrieven.



	Hoofdstuk 7a Evaluatie
Huidig artikel	Nieuw artikel 21a
	Artikel 21a Evaluatie van de regeling In het jaar voorafgaande aan de landelijke gemeenteraadsverkiezingen evalueert het algemeen bestuur de regeling op nader door het algemeen bestuur vast te stellen onderwerpen.
Huidig artikel 24	Nieuw artikel 24
Artikel 24 Uitvoeringsplan 1. Het algemeen bestuur stelt een uitvoeringsplan vast waarin in grote lijnen wordt aangegeven wat het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband voornemens is uit te voeren. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het uitvoeringsplan afzonderlijk vaststellen. 2. Het uitvoeringsplan beslaat een periode van vier jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het uitvoeringsplan.	Artikel 24 vervalt
Huidig artikel 25 en 26	Nieuw artikel 25
Artikel 25 Uitvoeringsprogramma Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een uitvoeringsprogramma vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het uitvoeringsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële en personele middelen. Artikel 26 Totstandkoming De totstandkoming van het uitvoeringsplan en het uitvoeringsprogramma geschiedt op een overeenkomstige wijze als in artikel 27, eerste tot en met vijfde lid, van deze regeling, voor de begroting is aangegeven.	Artikel 25 Programmaplan 1. Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een programmaplan vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het programmaplan bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële en personele middelen. 2. De totstandkoming van het programmaplan geschiedt op een overeenkomstige wijze als in artikel 27, eerste tot en met vijfde lid, van deze regeling, voor de begroting is aangegeven. 3. Het programmaplan komt tot stand met inachtneming van inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies.
	Hoofdstuk 9a
Huidig artikel	Nieuw artikel 26
	Artikel 26 Burgerparticipatie Het algemeen bestuur stelt een participatieprotocol vast waarin is geregeld de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden

	Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande vormen van burgerparticipatie van deelnemende gemeenten en/of klantenonderzoek die het openbare lichaam houdt.
Huidig artikel 27, lid 1, 4, 5, 6 en 8	Nieuw artikel 27, lid 1, 4, 5, 6, 7, 8 en 9
- Indien het algemeen bestuur voor de samenwerkingsmodule een bestuurscommissie heeft ingesteld, dan zendt de bestuurscommissie van de samenwerkingsmodule voor 1 maart een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodule voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan het dagelijks bestuur van de MGR. - De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. - Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 juli in het jaar, voorafgaande aan dat jaar, waarvoor de begroting dient. - Meteen na de vaststelling zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die daarover bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. - Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 1 augustus aan Gedeputeerde Staten. - Het bepaalde in dit artikel is, met uitzondering van de genoemde data, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens die wijzigingen die niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen leiden.	- Indien het algemeen bestuur voor de samenwerkingsmodule een bestuurscommissie of adviescommissie heeft ingesteld, dan zendt de bestuurscommissie of adviescommissies van de samenwerkingsmodule voor 1 maart een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodule voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan het dagelijks bestuur van de MGR. - De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. - Het dagelijks bestuur stuurt haar reactienota op de zienswijzen naar de raden, voordat het algemeen bestuur de begroting vaststelt. - Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september in het jaar, voorafgaande aan dat jaar, waarvoor de begroting dient. - Meteen na de vaststelling zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die daarover bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. - Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan Gedeputeerde Staten. - Het bepaalde in dit artikel is, met uitzondering van de genoemde data, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens die wijzigingen die niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen leiden.
Huidig artikel 29, lid 6	Nieuw artikel 29, lid 6

6. De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in bijlage 1, artikel 8, bijlage 2, artikel 7 en bijlage 3 artikel 7 en bijlage 4 artikel 8 van deze regeling.	6. De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in bijlage 1, artikel 6, bijlage 2, artikel 6 en bijlage 3 artikel 6, bijlage 4 artikel 7 en bijlage 5 artikel 6 en bijlage 6 artikel 5 van deze regeling
Huidig artikel 31, lid 2	Nieuw artikel 31, lid 2
	2. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de wijziging van de regeling door toetreding van een nieuwe deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.
Huidig artikel 32, lid 3, 4	Nieuw artikel 32, lid 3, 4, 5, 6 en 7
3. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende brief bekend gemaakt aan de voorzitter van het samenwerkingsverband. 4. Een deelnemer kan uit de regeling treden onder betaling van een uittreedsom die gelijk is aan de bijdrage die de deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband over het jaar voorafgaand aan het moment dat de deelnemer het besluit tot uittreding kenbaar heeft gemaakt.	3. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de gewijzigde regeling door uittreding van een deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden. 4. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende brief bekend gemaakt aan de voorzitter van het samenwerkingsverband. 5. Een deelnemer kan uit de regeling treden onder betaling van een uittreedsom die gelijk is aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot uittreding kenbaar heeft gemaakt. De uittreedsom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij uittreding. De MGR draagt er zorg voor om de meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale uittreedsom, wordt het verschil verrekend met de uittredende deelnemer. 6. Het aandeel van de uittredende deelnemer in de bestemmingsreserve wordt in mindering gebracht op de uittreedsom. Dit aandeel wordt berekend conform de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling. 7. Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit

	de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor de basistaken en betrekking hebben op de periode dat de betreffende deelnemer nog deelnemer was.
Huidige artikel 35 lid 3 t/m 5	Nieuw artikel 35 lid 3 t/m 4 en 6
3. Het algemeen bestuur stelt regels vast ten aanzien van de wijze waarop de gevolgen van de beëindiging aan de samenwerkingsmodule of submodule worden bepaald en in de vaststellingsovereenkomst worden vastgelegd. Dit besluit heeft tweederde van de uitgebrachte stemmen. 4. In de regels als bedoeld in het derde lid wordt indien noodzakelijk opgenomen dat ten behoeve van de vaststelling van de beëindigingskosten een onafhankelijke registeraccountant wordt ingeschakeld. De opdracht daartoe wordt verstrekt door het algemeen bestuur in overleg met de deelnemer die de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule beëindigt. 5. In de vaststellingsovereenkomst wordt in ieder geval opgenomen dat de deelnemer na beëindiging van een samenwerkingsmodule dan wel submodule, ook in het geval de deelnemer is uitgetreden uit de regeling overeenkomstig artikel 32, maximaal vijf jaar na beëindiging van de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule aansprakelijk blijft bij het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer afnamer was van een samenwerkingsmodule dan wel submodule indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor het samenwerkingsverband en betrekking hebben op de periode dat de betreffende deelnemer nog afnamer was van de samenwerkingsmodule dan wel submodule.	3. De vaststellingsovereenkomst voorziet in een vereffening van het vermogen en reeds aangegane verplichtingen van de samenwerkingsmodule door het vaststellen van een beëindigingssom. De beëindigingssom is gelijk aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot beëindiging kenbaar heeft gemaakt. De beëindigingssom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij beëindiging. De MGR draagt er zorg voor de werkelijke meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale beëindigingssom, wordt het verschil verrekend met de deelnemer die deelname aan de samenwerkingsmodule of submodule beëindigt. 4. De beëindigingssom wordt verminderd met het aandeel van de betreffende deelnemer van het vermogen op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling. 6. In de bepalingen als bedoeld in het derde, vierde en vijfde lid wordt indien noodzakelijk opgenomen dat ten behoeve van de vaststelling van de beëindigingskosten een onafhankelijke registeraccountant wordt ingeschakeld. De opdracht daartoe wordt verstrekt door het algemeen bestuur in overleg met de deelnemer die de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule beëindigt.
Huidig artikel 36	Nieuw artikel 36, lid 4
	4. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de regeling toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.

Huidig artikel 37, lid 3 t/m 9	Nieuw artikel 37, lid 3 t/m 9
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld. 4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 8 van deze regeling. 5. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform art. 4 lid 1 van de Archiefwet 1995. 6. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede lid, van de regeling. 7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 8. De organen van het samenwerkingsverband blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.	3. Het liquidatieplan wordt, nadat de raden hun zienswijze hebben gegeven, door het algemeen bestuur vastgesteld 4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 8 van deze regeling. 5. Het liquidatieplan voorziet ook in een vereffening van het vermogen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid, van de regeling. 6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform art. 4 lid 1 van de Archiefwet 1995. 7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede lid, van de regeling. 8. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 9. De organen van het samenwerkingsverband blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.
Huidig artikel 40	Nieuw artikel 40
Artikel 40 Intrekking oude regeling Deze regeling dient ter vervanging van de bestaande Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland. De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland in werking getreden op 1 januari 2019, wordt ingetrokken.	Artikel vervalt.

Bijlagen

Huidige bijlage 1	Nieuwe bijlage 1
Artikel 5 Keuze en taken Submodules Inkoop Zorg 1. Op advies van de bestuurscommissie stelt het algemeen bestuur conform art. 25 en 27 jaarlijks in het uitvoeringsprogramma en begroting vast welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd;	Artikel 5 Keuze en taken Submodules Inkoop Zorg 1. Op advies van de bestuurscommissie stelt het algemeen bestuur conform art. 25 en 27 van de regeling jaarlijks in het programmaplan en begroting vast welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd;

Huidige bijlage 2 artikel 6 lid 1 a ii	Nieuwe bijlage 2 artikel 6 lid 1 a ii
ii. De gemeentelijke bijdragen worden, evenredig verdeeld op basis van leerlingenaantallen (1 fte voor 3.800 leerplichtige leerlingen) en gecorrigeerd naar VSV problematiek;	ii. De gemeentelijke bijdragen worden, evenredig verdeeld op basis van leerlingenaantallen (1 fte voor 2.700 leerplichtige leerlingen) en gecorrigeerd naar VSV problematiek;
Huidige bijlage 3 Samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt	Nieuwe bijlage 3 Samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt
Artikel 3 Doel en taken samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt	Artikel 3 Doel en taken samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt
a. De basisdienstverlening van het WSP bestaat uit:	a. Submodule: De basisdienstverlening van het WSP bestaat uit: b. Submodule: De dienstverlening van het Steunpunt Social Return On Investment (SROI) bestaat uit : 1. het ondersteunen van aan de submodule deelnemende gemeenten bij het vergroten van het draagvlak voor maatschappelijk ondernemen door ondernemers/werkgevers in de arbeidsmarktregio. 2. het begeleiden van bedrijven en instellingen die een overeenkomst hebben met een SROI-verplichting met één of meer deelnemers bij de invulling van de SROI-afspraken.
Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule	Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule en submodule
Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.	Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.
Artikel 6 Financiële bijdragen	Artikel 6 Financiële bijdragen
Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 3, worden de kosten die samenhangen met het WSP gezamenlijk gedragen door de aan deze module deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente naar rato van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.	Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 3, worden de kosten die samenhangen met het WSP gezamenlijk gedragen door de aan deze module en/of submodule deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente naar rato van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.
Huidige bijlage 4 Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW artikel 6 lid 2	Nieuwe bijlage 4 Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW artikel 6 lid 2

2. Beëindiging van deelname als bedoeld in het eerste lid, geschiedt onder de voorwaarden zoals geregeld in artikel 35, tweede, derde, vierde en vijfde lid, van de regeling, als ware de deelnemende gemeente zijn deelname aan deze samenwerkingsmodule zelf heeft beëindigd.	2. Beëindiging van deelname als bedoeld in het eerste lid, geschiedt onder de voorwaarden zoals geregeld in artikel 35, tweede, derde, vierde en vijfde lid, van de regeling, als ware de deelnemende gemeente zijn deelname aan deze samenwerkingsmodule zelf heeft beëindigd. De loonlasten van SW medewerkers van deze uittredende deelnemer maken geen onderdeel uit van de uittreedsom, wanneer de SW medewerkers niet langer in dienst zijn van de MG
HUIDIGE BIJLAGE 5 Samenwerkingsmodule Contractmanagement inburgeringstrajecten	NIEUWE BIJLAGE 5 Samenwerkingsmodule Contractmanagement inburgeringstrajecten
Huidig Artikel 3 Doel en taken submodule contractmanagement inburgeringstrajecten	Nieuw Artikel 3 Doel en taken samenwerkingsmodules contractmanagement inburgeringstrajecten
Het hoofddoel van het contractmanagement inburgeringstrajecten is de uitvoering van de inburgeringstrajecten volgen en zo nodig bijsturen. De taken bestaan uit: - contractbeheer en contractmanagement; - toegankelijk maken contractinformatie; - informatie ophalen over behalen van resultaten; - contractgesprekken voeren op grond van informatie en signalen; - rapportage;	Het hoofddoel van het contractmanagement inburgeringstrajecten is de uitvoering van de inburgeringstrajecten volgen en zo nodig bijsturen. De taken bestaan uit: - inkoop van inburgeringstrajecten; - contractbeheer en contractmanagement; - toegankelijk maken contractinformatie; - informatie ophalen over behalen van resultaten; - contractgesprekken voeren op grond van informatie en signalen; - rapportage;
	BIJLAGE 6 Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein
	Artikel 1 Begripsbepaling In deze regeling wordt verstaan onder: - Facilitering: het organiseren van taken zoals bedoeld in art. 3 van deze bijlage, waaronder het werkgeverschap van de betreffende medewerkers; - Programma: Zorg, Onderwijs of Participatie - Regiosecretariaat: de rol van regiosecretaris en secretariële ondersteuning ten behoeve van het regionaal portefeuilleoverleg en ambtelijk overleg. - Regionale beleidsondersteuning: beleidsondersteuning voor ontwikkeling regionaal beleid op het terrein van het sociaal domein. - Regionale projecten: op sociaal domein gerichte projecten op basis van vraag en behoefte vanuit de gemeente(n) die (nog) niet

	zijn ondergebracht bij een van de andere samenwerkingsmodules; f. Regionaal Portefeuillehouders Overleg: een regionaal overleg van de betreffende portefeuillehouders over een bepaald programma, hierna RPO. Artikel 2 Belangen De samenwerkingsmodule behartigt de belangen van de aan <i>Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein deelnemende gemeenten</i> op het gebied van facilitering van overige regionale taken zoals benoemd in artikel 3. Artikel 3 Taken samenwerkingsmodule en submodules 1. De taken van deze samenwerkingsmodule kunnen bestaan uit: a. Faciliteren van het regiosecretariaat ten behoeve van het RPO, de bestuurscommissie en de ambtelijke voorbereiding van deze overleggen in het sociaal domein b. Faciliteren van de regionale beleidsondersteuning binnen het sociaal domein c. Faciliteren van de uitvoering van op sociaal domein gerichte regionale projecten d. Faciliteren van overige taken op basis van verzoeken RPO's Zorg, Onderwijs of Participatie 1. De taken per programma onder lid1 worden aangemerkt als submodule. 3. Indien de deelnemers binnen het samenwerkingsverband bij ministeriele regeling als jeugdregio wordt ingedeeld als bedoeld in het wetsvoorstel de 'Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen' bevat deze submodule de taken zoals in de wet beschreven. Artikel 4 Keuze en taken 1. Het algemeen bestuur bepaalt de kaders waaronder de taken als bedoeld in artikel 3 worden ingebracht of beëindigd. Artikel 5 Financiële bijdragen De kosten van de uitvoering van deze taken voor een programma worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de deelnemende gemeenten van de betreffende submodule naar rato
--	--

	van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS cijfers. Artikel 6 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. Voor projecten, waar geen langlopende verplichtingen gelden kan een kortere opzegtermijn worden afgesproken. Artikel 7 Verkoop van diensten a. Als de deelnemers instemmen met het onderbrengen van taken als bedoeld in artikel 3, voert het openbaar lichaam met instemming van de deelnemers op verzoek van gemeenten buiten het samenwerkingsgebied deze taken uit. De taken worden uitgevoerd tegen een overeen te komen prijs. b. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze genoemde taken in artikel 3. c. Indien een adviescommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.
Toelichting Regeling MGR	
Algemeen	Aanvulling Algemeen
	Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd met als doel de democratische legitimatie en rol van de gemeenteraden te versterken. Daarnaast heeft op 30 maart 2023 het algemeen bestuur van de MGR een voorgenomen besluit genomen om de nieuwe submodule Steunpunt SROI toe te voegen aan de samenwerkingsmodule WSP. Deze ontwikkelingen vragen om een aanpassing van de regeling. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de toevoeging van de submodule en de wettelijke wijzigingen zijn aangebracht. Er is een wetsvoorstel Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen in voorbereiding. Dit wetsvoorstel vraagt jeugdregio's met andere jeugdregio's in een op overeenstemming



	gericht overleg te zorgen voor bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams. Daarnaast hebben deelnemende verzocht de mogelijkheid voor het faciliteren van regionaal bestuurlijk overleg op de programma's Zorg, Onderwijs en participatie. Dit betreft met name de werkgeversrol naar de medewerkers die werkzaam zijn voor het regionale overleg, en het faciliteren van de afstemming en besluitvorming over regionaal beleid. De MGR zelf blijft beleidsarm. Het beleid op deze programma's wordt lokaal en/of gezamenlijk regionaal vastgesteld op basis van duidelijke mandaten van colleges.																																												
Artikel 11 werkwijze en vergaderorde	Artikel 11 werkwijze en vergaderorde																																												
Bij de totstandkoming van het aantal stemmen is rekening gehouden met de volgende inwonersaantallen per 1-1-2021: <table> <tr><td>Arnhem</td><td>162.424</td></tr> <tr><td>Doesburg</td><td>11.064</td></tr> <tr><td>Duiven</td><td>25.066</td></tr> <tr><td>Lingewaard</td><td>46.822</td></tr> <tr><td>Overbetuwe</td><td>48.214</td></tr> <tr><td>Renkum</td><td>31.417</td></tr> <tr><td>Rheden</td><td>43.525</td></tr> <tr><td>Rozendaal</td><td>1.726</td></tr> <tr><td>Wageningen</td><td>39.635</td></tr> <tr><td>Westervoort</td><td>15.014</td></tr> <tr><td>Zevenaar</td><td>44.096</td></tr> </table> De uitkomst van de staffel is dat de leden van het algemeen bestuur per 1 januari 2022 het volgende aantal stemmen hebben:	Arnhem	162.424	Doesburg	11.064	Duiven	25.066	Lingewaard	46.822	Overbetuwe	48.214	Renkum	31.417	Rheden	43.525	Rozendaal	1.726	Wageningen	39.635	Westervoort	15.014	Zevenaar	44.096	Bij de totstandkoming van het aantal stemmen is rekening gehouden met de volgende inwonersaantallen per 1-1-2022: <table> <tr><td>Arnhem</td><td>163.888</td></tr> <tr><td>Doesburg</td><td>11.036</td></tr> <tr><td>Duiven</td><td>24.946</td></tr> <tr><td>Lingewaard</td><td>46.963</td></tr> <tr><td>Overbetuwe</td><td>48.266</td></tr> <tr><td>Renkum</td><td>31.358</td></tr> <tr><td>Rheden</td><td>43.435</td></tr> <tr><td>Rozendaal</td><td>1.756</td></tr> <tr><td>Wageningen</td><td>39.939</td></tr> <tr><td>Westervoort</td><td>14.944</td></tr> <tr><td>Zevenaar</td><td>44.645</td></tr> </table> De uitkomst van de staffel is dat de leden van het algemeen bestuur per 1 januari 2023 het volgende aantal stemmen hebben:	Arnhem	163.888	Doesburg	11.036	Duiven	24.946	Lingewaard	46.963	Overbetuwe	48.266	Renkum	31.358	Rheden	43.435	Rozendaal	1.756	Wageningen	39.939	Westervoort	14.944	Zevenaar	44.645
Arnhem	162.424																																												
Doesburg	11.064																																												
Duiven	25.066																																												
Lingewaard	46.822																																												
Overbetuwe	48.214																																												
Renkum	31.417																																												
Rheden	43.525																																												
Rozendaal	1.726																																												
Wageningen	39.635																																												
Westervoort	15.014																																												
Zevenaar	44.096																																												
Arnhem	163.888																																												
Doesburg	11.036																																												
Duiven	24.946																																												
Lingewaard	46.963																																												
Overbetuwe	48.266																																												
Renkum	31.358																																												
Rheden	43.435																																												
Rozendaal	1.756																																												
Wageningen	39.939																																												
Westervoort	14.944																																												
Zevenaar	44.645																																												
Artikel 16 adviescommissies	Artikel 16 adviescommissies																																												
Dit artikel is gebaseerd op artikel 24 van de wet. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling van deze commissies van advies. Er kunnen eventueel raadsleden in een adviescommissie worden benoemd.	Dit artikel is gebaseerd op artikel 24 en 24a van de wet. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling van deze commissies van advies. Er kunnen eventueel raadsleden in een adviescommissie worden benoemd. Op basis van samenwerkingsmodule 6 zal het ook mogelijk zijn dat het algemeen bestuur een vaste adviescommissie instelt ten behoeve van het dagelijks bestuur. Dit is relevant voor de wens van deelnemers om de facilitering van overige regionale taken te kunnen uitvoeren, zoals het faciliteren van het regionale beleidsoverleg en uitvoeren van regionale projecten. (zie bijlage 6). Er kan dan een adviescommissie worden gevormd van bijv. de voorzitter van het RPO, de voorzitter van het ambtelijk overleg en de																																												

	regiosecretaris om een goede afstemming en aansturing te hebben van de betreffende medewerkers die zich bezig houden met regionaal beleid en/of de uitvoering van regionale projecten. De adviescommissie adviseert het dagelijks bestuur over het programmaplan en begroting voor deze taken.
Artikel 20 Het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van de raden (inlichtingenplicht)	Artikel 20 Het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van de raden (informatieplicht) In het kader de informatievoorziening blijft de MGR jaarlijks in de periode mei raadsinformatiebijeenkomsten houden waarin de documenten die voorliggen voor zienswijze worden besproken en waarbij ontwikkelingen worden gedeeld die relevant zijn voor de uitvoering. Daarnaast worden er twee keer per jaar nieuwsbrieven verzonden om de raden op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen.
	Hoofdstuk 7a Evaluatie Artikel 21a Evaluatie van de regeling Op grond van artikel 11a, van de wet is een bepaling toegevoegd over de evaluatie van de MGR. Het algemeen bestuur zal iedere periode van vier jaar een evaluatie uitvoeren van de regeling. Dit kan leiden tot aanpassingen. Deze kunnen opgenomen worden in het programmaplan voor het komende jaar en/of leiden tot een wijziging van de regeling die voorgelegd wordt aan raden voor zienswijze.
	Artikel 24 vervalt Artikel 25 Programmaplan Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een programmaplan vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen. Het programmaplan komt op een zelfde wijze tot stand als de begroting, zoals vermeld in artikel 27, eerste tot en met het vijfde lid van deze regeling. Bij het programmaplan van de modules speelt de inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies een belangrijke rol.

	Hoofdstuk 9a Burgerparticipatie Artikel 26 burgerparticipatie De MGR is beleidsarm en kent uitvoeringstaken. In het participatieprotocol bepaalt het algemeen bestuur per module welke vorm van bestaande of nieuwe burgerparticipatie bij de MGR en/of de door de deelnemende gemeenten passend is om te benutten bij het opstellen van het programmaplan. Dit kan jaarlijks wisselen.
Artikel 27 begrotingsprocedure	Art. 27 begrotingsprocedure Het dagelijks bestuur stuurt haar programmaplan en begroting begin april naar de raden voor behandeling. De termijn voor het geven van een zienswijze is verlengd tot 12 weken. Het dagelijks bestuur zal haar reactie op de zienswijze naar de raden sturen, voordat het algemeen bestuur het programmaplan en de begroting vaststelt. Deze moet voor 15 september naar de provincie verzonden worden. Gezien het zomerreces blijven deze termijnen kort en is het voor alle partijen belangrijk zo mogelijk voor de zomer de zienswijze te ontvangen.
Art 31 toetreding tot regeling	Art. 31 toetreding tot regeling Het toetreden van een deelnemer tot de regeling is een wijziging van de regeling, waaraan in de gewijzigde WGR eisen worden gesteld.
Art 32 uittreding uit regeling	Art 32 uittreding regeling De gewijzigde WGR stelt strengere eisen aan de afspraken bij uittreding uit de regeling. Deze eisen zijn verwerkt in artikel 32 en 35, en zijn van overeenkomstige toepassing op de kosten van de basistaken. Daarmee creëren we een eenduidige bepaling voor de gevolgen van uittreding. Voor het bepalen van de uittreedsom zijn een aantal uitgangspunten gehanteerd. • Je moet als deelnemende gemeente relatief eenvoudig toe- en uit kunnen treden tot een submodule of samenwerkingsmodule op basis lokale keuzes zonder 'hop-gedrag'. Je bouwt immers gezamenlijk aan een effectieve regionale uitvoering van taken. Bovendien betreft het deels wettelijke taken.

	• Bij toetreding wordt gekeken of er aanloopkosten zijn, waaraan je moet bijdragen. Omdat bijv. overheadkosten niet direct toenemen, leidt toetreding meestal tot iets lagere kosten voor de reeds deelnemende gemeenten. • Bij uittreding zie je het omgekeerde. Dan worden de bijdragen van de deelnemende gemeenten hoger omdat vaste kosten gelijk blijven en het tijd en geld kost om variabele kosten te verminderen. Denk aan kosten van personeel, huisvesting/werkplek, ict systemen etc. Daarom wordt gezocht naar een passende periode waarop de uittredende gemeente de werkelijke meerkosten betaald als uittreedsom. Deze periode is in de regeling vastgesteld op maximaal 3 jaar. Daarbij moet er genoeg financiële prikkel zijn bij de MGR en de deelnemende gemeenten om de totale kosten zo spoedig mogelijk te verminderen, waardoor de uittreedsom voor de uittredende gemeente beperkt blijft. • Een uittreding kan na die maximale periode van drie jaar wel leiden tot hogere kosten van deelnemende gemeenten. • De wetswijziging vraagt om de vaststelling van deze uittreedsom concreet te maken. • Idem voor wat er gebeurt met het vermogen van de GR. De MGR kent geen ander vermogen dan beperkte bestemmingsreserves.
Art 35 beëindiging van deelname aan een samenwerkingsmodule Een overeenkomst is wederkerig dus er moet eerst overeenstemming zijn over de voorwaarden van beëindiging van een module voordat beëindiging plaats kan vinden. Het dagelijks bestuur en het betreffende college zullen het dus eens moeten worden. Daarbij is dit artikel en zijn de regels van het algemeen bestuur (derde en vierde lid) weliswaar van toepassing, maar het gaat om de concrete invulling van de voorwaarden (bijv. wat is toerekenbaar, wat is het definitieve bedrag; wat wordt in natura overgenomen e.d.) en overeenstemming van de gevolgen daarvan. Ten behoeve van de samenwerkingsmodules worden door het openbaar lichaam de MGR meerjarige contracten aangegaan (bijvoorbeeld een huurcontract of arbeidscontracten). De	Art 35 beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule Als gevolg van de gewijzigde WGR is een bepaling opgenomen over de vereffening van het vermogen behorende bij de samenwerkingsmodule. Daarom is een termijn van maximaal 3 jaar opgenomen van de meest recent vastgestelde begroting en wordt verwezen naar de kostenverdeelsleutel. Uittreding bij de module WgSW betekent dat de loonkosten van SW-medewerkers voor de uittredende gemeenten niet langer door de MGR worden doorbelast wanneer de SW-medewerkers niet langer in dienst zijn van de MGR. Overige kosten van deze module worden wel meegenomen in de uittreedsom. Een overeenkomst is wederkerig dus er moet eerst overeenstemming zijn over de voorwaarden van beëindiging van een module voordat beëindiging

verplichtingen uit deze contracten lopen soms door tot na beëindiging van deelname van een gemeente aan een samenwerkings- of submodule. Het is daarom onwenselijk dat gemeenten, ondanks de opzegtermijn als bedoeld in artikelen 5 in de BIJLAGE 1 t/m 5 bij het beëindigen van een samenwerkingsmodule (waarin een gemeente nog betaalt voor deelname en aansprakelijk blijft), zonder verdergaande consequenties uit die module kunnen stappen	plaats kan vinden. Het dagelijks bestuur en het betreffende college zullen het dus eens moeten worden. Daarbij is dit artikel en zijn de regels van het algemeen bestuur (derde en vierde lid) weliswaar van toepassing, maar het gaat om de concrete invulling van de voorwaarden (bijv. wat is toerekenbaar, wat is het definitieve bedrag; wat wordt in natura overgenomen e.d.) en overeenstemming van de gevolgen daarvan. Ten behoeve van de samenwerkingsmodules worden door het openbaar lichaam de MGR meerjarige contracten aangegaan (bijvoorbeeld een huurcontract of arbeidscontracten). De verplichtingen uit deze contracten lopen soms door tot na beëindiging van deelname van een gemeente aan een samenwerkings- of submodule. Het is daarom onwenselijk dat gemeenten, ondanks de opzegtermijn als bedoeld in artikelen 5 in de BIJLAGE 1 t/m 6 bij het beëindigen van een samenwerkingsmodule (waarin een gemeente nog betaalt voor deelname en aansprakelijk blijft), zonder verdergaande consequenties uit die module kunnen stappen
Art 36 wijziging van de regeling	Art. 36 wijziging van de regeling
	Voorafgaand aan het toestemming verlenen door de raden moet, conform de gewijzigde WGR, het ontwerp van de wijziging voor zienswijze worden aangeboden aan de raden.
Art 37 liquidatie van de regeling	Art. 37 liquidatie van de regeling
	Het opheffen van de regeling is een wijziging conform artikel 36, en als zodanig benoemd
Bijlage 1 artikel 3 en 5	Artikel 3 en 5
De bestuurscommissie geeft via het uitvoeringsprogramma en begroting van de samenwerkingsmodule een advies aan het algemeen bestuur om een besluit te nemen over welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd.	De bestuurscommissie geeft via het programmaplan en begroting van de samenwerkingsmodule een advies aan het algemeen bestuur om een besluit te nemen over welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd.
Bijlage 3 Samenwerkingsmodule WSP	Bijlage 3 Samenwerkingsmodule WSP
	In 2024 is het Steunpunt SROI als submodule toegevoegd aan de samenwerkingsmodule.
	Bijlage 6 samenwerkingsmodule faciliteren overige regionale taken sociaal domein
	Gemeenten willen de facilitering van de regionale beleidsondersteuning en regionale projecten binnen het sociaal domein gezamenlijk onder kunnen brengen bij de MGR. Dit zal per programma bepaald worden. Voor deze mogelijkheid is een aparte bijlage opgesteld, waarin deze opties en

	werkwijze zijn weergegeven. De MGR is een uitvoeringsorganisatie en beleidsarm en blijft dat ook. Regionaal wordt er door de deelnemende gemeenten beleid gemaakt onder verantwoordelijkheid van het Regionaal Portefeuille Overleg. Besluiten hierover nemen de colleges en/of de door de colleges gemandateerde wethouders. Op verzoek van het Regionaal Portefeuille Overleg Zorg, Onderwijs en/of Participatie kan aan de MGR verzocht worden faciliterende taken uit te voeren. Deze betreffen het faciliteren van het regionale bestuurlijk overleg, het faciliteren van regionale beleidsondersteuning en uitvoering van regionale projecten. Het faciliteren van de uitvoering van regionale projecten omvat ook het namens de deelnemende gemeenten daadwerkelijk inkopen van diensten bij derden ter uitvoering van de regionale projecten en het contractbeheer en management van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten. Het uitvoeren van regionale projecten gebeurt op basis van een jaarlijks door de colleges vast te stellen uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt opgenomen en verwerkt in de begroting van de MGR. Zowel bij het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies als het uitvoeren van regionale projecten zijn er bedrijfsvoeringsaspecten die in acht moeten worden genomen. Hiermee wijkt deze module niet af van de andere samenwerkingsmodules. Voor het uitvoeren van deze taken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de MGR en de deelnemende gemeenten aan dat RPO en/of die betreffende beleidsonderdelen en/of regionale projecten. Er kan in verband met bovenregionale taken belang zijn om het faciliteren van dit regionale overleg te verbreden naar boven regionale partijen, bijv. met betrekking tot jeugdzorg. Die mogelijkheid wordt hiervoor in deze regeling geboden. Deze module biedt ook mogelijkheden om gezamenlijk de wettelijke taken uit te voeren in het kader van het wetsvoorstel de "wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen". Daarbij wordt gesproken over het met andere jeugdregio's in een op overeenstemming gericht overleg te zorgen voor
--	---



	<i>bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams.</i>
--	--



Bijlage 2 integraal gewijzigde regeling

Gewijzigde regeling Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (MGR)

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en Zevenaar, ieder voor zover zij bevoegd zijn, overwegen het volgende:

- in het sociaal domein is op uitvoerend niveau samenwerking tussen de gemeenten in de regio geboden;
- met een modulair in te vullen gemeenschappelijke regeling wordt meer samenhang en doelmatigheid in de samenwerking tussen de gemeenten in de regio gerealiseerd;
- aan de gemeenschappelijke regeling kunnen samenwerkingsmodules worden toegevoegd;
- gemeenten bepalen zelf of zij aan een samenwerkingsmodule deelnemen;

Gelet op de artikelen 1, eerste en derde lid en 8, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op de verkregen toestemming van de gemeenteraden voor het wijzigen van deze regeling;

Gelet op de wens van deelnemende gemeenten om samenhang aan te brengen in de taken die in het sociaal domein worden uitgevoerd binnen de samenwerkingsmodules, worden de samenwerkingsmodules ondergebracht bij drie Programma's; Zorg (samenwerkingsmodule Inkoop zorg), Onderwijs (samenwerkingsmodule RBL) en Participatie (samenwerkingsmodules WSP, WgSW en Contractmanagement Inburgeringstrajecten). Ieder Programma heeft een bestuurscommissie;

Gelet op de wens van gemeenten die willen deelnemen in de samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgeringstrajecten en deze samenwerkingsmodule daarom onder willen brengen bij het Programma Participatie in de regeling;

Gelet op de wens om enkele updates te doen in de regeling als het gaat om de formulering van de archiefverplichting en formulering van de taken van samenwerkingsmodules;

BESLUITEN:

aan te gaan de volgende

MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN CENTRAAL GELDERLAND

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. basistaken: coördinerende, adviserende en ondersteunende werkzaamheden die ten behoeve van de besluitvorming door de voorzitter, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur worden uitgevoerd;



- b. college: college van burgemeester en wethouders;
- c. deelnemer: een college dat deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van Gelderland;
- e. directeur: het directielid zoals genoemd in artikel 3 van het Organisatiebesluit MGR SDCG 2019.
- f. programma: een inhoudelijk samenhangend geheel van samenwerkingsmodules;
- g. raad: gemeenteraad;
- h. regeling: onderhavige gemeenschappelijke regeling;
- i. samenwerkingsmodule: één of meerdere samenhangende taken die het samenwerkingsverband voor de deelnemers kan uitvoeren;
- j. samenwerkingsverband: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- k. submodule: nadere onderverdeling van taken binnen een samenwerkingsmodule;
- l. **programmaplan**: een jaarlijks **plan** waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen;
- m. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

- 1. Er is een openbaar lichaam, genaamd "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland".
- 2. Het openbaar lichaam is gevestigd in Arnhem.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het samenwerkingsverband kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 Belangen

Het samenwerkingsverband behartigt de belangen van de deelnemers binnen het sociaal domein.

Artikel 5 Modulair karakter van het samenwerkingsverband

- 1. De regeling biedt een algemeen kader voor samenwerking op het gebied van het sociaal domein binnen de regio en voorziet in samenwerkingsmodules, zoals in de bijlagen bij deze regeling opgenomen.
- 2. Een deelnemer besluit via het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in het artikel 6 tweede lid van deze regeling of aan een samenwerkingsmodule wordt deelgenomen en aan welke submodule(s) voor zover van toepassing.

Artikel 6 Taken samenwerkingsverband en samenwerkingsmodules

- 1. Ter behartiging van de in artikel 4 genoemde belangen heeft het samenwerkingsverband de volgende taken:
 - a. het uitvoeren van de basistaken;
 - b. het uitvoeren van de taken uit de samenwerkingsmodules.
- 2. Over het uitvoeren van taken sluit de deelnemer per samenwerkingsmodule een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst af met het samenwerkingsverband.
- 3. Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband stelt eens per vier jaar een model-dienstverleningsovereenkomst en algemene bepalingen vast.

Artikel 7 Bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan het openbaar lichaam, met uitzondering van de bevoegdheden zoals opgenomen in bijlage 4 van deze regeling.
2. De deelnemers verlenen ieder afzonderlijk de mandaten, volmachten en machtigingen aan het openbaar lichaam die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken.

Artikel 8 Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Het samenwerkingsverband is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;
- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. het oprichten van en het deelnemen in een rechtspersoon;
- f. commerciële dienstverlening aan private partijen.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in de wet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die voorts in deze regeling aan dit orgaan worden opgedragen en niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het wijzigen van de submodules en tot het vaststellen van het **programmaplan**.
3. Het algemeen bestuur kan de volgende bevoegdheden niet overdragen:
 - a. het vaststellen van het **programmaplan**;
 - b. het instellen van bestuurscommissies;
 - c. het wijzigen van submodules.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur. Gelijktijdig wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur heeft zitting in het algemeen bestuur gedurende dezelfde periode als de zittingsduur van het college die het vertegenwoordigt. Indien het lid in de nieuwe zittingsperiode opnieuw deel uitmaakt van het college kan hij terstond opnieuw worden aangewezen als lid van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester of wethouder van de vertegenwoordigde gemeente te zijn.
4. Een lid van het algemeen bestuur dat tussentijds ontslag neemt, stelt de voorzitter van het algemeen bestuur hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra in de opvolging is voorzien.

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

1. Het algemeen bestuur stemt bij meerderheid van stemmen, tenzij anders in deze regeling is bepaald.
2. Het aantal stemmen per lid van het algemeen bestuur per gemeente wordt jaarlijks op 1 januari aan de hand van de volgende staffel berekend. Basis daarvoor is het inwonertal van de gemeente op basis van de meest recente CBS-cijfers.

Tot 20.000	=	1 stem
20.000 - 50.000	=	2 stemmen

50.000 -100.000 = 3 stemmen

100.000 - = 4 stemmen

3. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of ten minste twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken.
4. Het algemeen bestuur kan op grond van de wet besluiten om met gesloten deuren te vergaderen, maar niet over de volgende onderwerpen:
 - a. Het programmaplan;
 - b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de jaarrekening;
 - c. het doen van een uitgave, voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd;
 - d. het liquidatieplan.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Tot de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de regeling behoren naast de bevoegdheden in artikel 33b van de wet:

- a. het beheer van activa en passiva van het samenwerkingsverband;
- b. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding.

Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden, door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen en te ontslaan.
2. Een lid van het dagelijks bestuur blijft aan totdat in de opvolging is voorzien. Het lid kan, indien hij opnieuw is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan het algemeen bestuur en aan het college dat het aangaat. Het ontslag gaat in zodra in de opvolging is voorzien.

Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
4. Ieder aanwezig lid brengt één stem uit.
5. Het dagelijks bestuur kan een of meer van zijn leden machtigen tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de regeling waarop de bevoegdheid steunt zich daartegen verzet.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 15 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.
4. De plaatsvervangend voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 16 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan vaste adviescommissies instellen voor advisering aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen tijdelijke adviescommissies instellen voor advisering aan hen.
3. Het orgaan bevoegd tot instelling van een adviescommissie, stelt de bevoegdheden, samenstelling van de betreffende commissie bij instellingsbesluit vast.

Artikel 17 Bestuurscommissies

Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 18 Het dagelijks bestuur ten opzichte van het algemeen bestuur (inlichtingenplicht)

Het dagelijks bestuur geeft -in aanvulling op artikel 19a, tweede lid van de wet- het algemeen bestuur de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

Artikel 19 De voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur (inlichtingen- en verantwoordingsplicht en ontslag)

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.
4. De voorzitter kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Artikel 20 Informatieplicht van het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van raden

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van de door hen uitgevoerde activiteiten nodig is. Daarnaast geven zij aan de raden van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven tenminste tweemaal per kalenderjaar informatie aan de raden over de uitgevoerde activiteiten van het samenwerkingsverband door middel van fysieke of digitale raadsinformatiebijeenkomsten en/of nieuwsbrieven.
3. Het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter geven de rekenkamer van de deelnemende gemeenten, alle inlichtingen die de rekenkamer nodig acht voor het doen van onderzoek.

Artikel 21 Leden algemeen bestuur ten opzichte van hun college en hun raden (inlichtingen- en verantwoordingsplicht en ontslag)

1. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die dit lid heeft aangewezen verantwoordig verschuldigd over de door hem in dat bestuur gevoerde beleid. De verantwoording vindt plaats op de wijze zoals bij de deelnemer gebruikelijk dan wel voorgeschreven is.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die dit lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door de deelnemer worden verlangd. De inlichtingen worden verschaft op de wijze zoals bij de deelnemer gebruikelijk dan wel voorgeschreven is.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door de deelnemer die dit lid heeft aangewezen worden ontslagen, indien het lid het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit.
4. Het lid van het algemeen bestuur voldoet aan de verantwoordings- en inlichtingenplicht ten opzichte van de raad van de deelnemer die dit lid heeft aangewezen op de wijze zoals bij de deelnemer gebruikelijk dan wel voorgeschreven is.

HOOFDSTUK 7a EVALUATIE

Artikel 21a Evaluatie van de regeling

In het jaar voorafgaande aan de landelijke gemeenteraadsverkiezingen evalueert het algemeen bestuur de regeling op nader door het algemeen bestuur vast te stellen onderwerpen.

HOOFDSTUK 8 HET PERSONEEL

Artikel 22 Personeel

1. Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen van medewerkers als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en het schorsen en ontslaan van het personeel.
2. Voor het personeel van het samenwerkingsverband gelden de door het algemeen bestuur vast te stellen arbeidsvoorwaardenregelingen en andere algemene voorschriften en bepalingen.

Artikel 23 Directie

De directie is belast met de leiding van de organisatie en de zorg voor een juiste taakvervulling in de organisatie. Het aantal leden van de directie en de taken en bevoegdheden van deze leden worden bepaald bij het door het dagelijks bestuur vast te stellen (organisatie-)besluit.

HOOFDSTUK 9 HET PROGRAMMAPLAN

Artikel 24: vervallen

Artikel 25 Programmaplan

1. Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een **programmaplan** vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven. Het **programmaplan** bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële en personele middelen.
2. De totstandkoming van het **programmaplan** geschiedt op een overeenkomstige wijze als in artikel 27, eerste tot en met vijfde lid, van deze regeling, voor de begroting is aangegeven.
3. Het **programmaplan** komt tot stand met inachtneming van inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies.

Hoofdstuk 9a Burgerparticipatie

Artikel 26 Burgerparticipatie

Het algemeen bestuur stelt een participatieprotocol vast waarin is geregeld de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij bestaande vormen van burgerparticipatie van deelnemende gemeenten en/of klantenonderzoek die het openbare lichaam houdt.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 27 Begrotingsprocedure

1. Indien het algemeen bestuur voor de samenwerkingsmodule een bestuurscommissie of adviescommissie heeft ingesteld, dan zendt de bestuurscommissie of adviescommissies van de samenwerkingsmodule voor 1 maart een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodule voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan het dagelijks bestuur van de MGR.
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april een ontwerpbegroting van het samenwerkingsverband voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. De ontwerpbegroting van het samenwerkingsverband bestaat uit de geconsolideerde ontwerpbegrotingen van de modules aangevuld met de overhead kosten van de MGR.
3. De ontwerpbegroting wordt door de besturen van de deelnemende gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede lid en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twaalf weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stuurt haar reactienota op de zienswijzen naar de raden, voordat het algemeen bestuur de begroting vaststelt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september in het jaar, voorafgaande aan dat jaar, waarvoor de begroting dient.
7. Meteen na de vaststelling zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die daarover bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan Gedeputeerde Staten.
9. Het bepaalde in dit artikel is, met uitzondering van de genoemde data, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens die wijzigingen die niet tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen leiden.

Artikel 28 Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. Het algemeen bestuur bepaalt met tweederde meerderheid van stemmen de algemene kostenverdeelsleutel voor de kosten van de basistaken, niet zijnde de kosten voor de samenwerkingsmodules. Als algemene kostenverdeelsleutel geldt een kostenverdeling naar

rato van het jaarlijks op 1 januari bepaald inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.

3. De kostenverdeelsleutel voor de samenwerkingsmodules worden bepaald in de bijlagen bij de regeling.
4. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks op 1 januari, op 1 april, op 1 juli en op 1 oktober telkens een kwart van de in lid 1 bedoelde bijdrage.
5. De deelnemers dragen er zorg voor dat het samenwerkingsverband te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 29 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen jaar en het jaarverslag, daarbij gevoegd de accountantsverklaring, bedoeld in artikel 213, derde lid, van de Gemeentewet en het verslag van bevindingen, bedoeld in artikel 213, vierde lid, van de Gemeentewet, jaarlijks vóór 1 april ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan onder gelijktijdige toezending aan de raden van de gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. De jaarrekening wordt binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken en het jaarverslag aan Gedeputeerde Staten aangeboden.
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
6. De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten volgens de kostenverdeelsleutel, zoals bedoeld in **bijlage 1 artikel 6, bijlage 2 artikel 6, bijlage 3 artikel 6, bijlage 4 artikel 7, bijlage 5 artikel 6 en bijlage 6, artikel 5 van deze regeling.**
7. Mocht enig exploitatiejaar een batig saldo opleveren:
 - a. dan kan daaraan bij besluit van het algemeen bestuur, op advies van de bestuurscommissie(s) van de samenwerkingsmodule(s) waaruit het batig saldo voortvloeit of het dagelijks bestuur wat betreft een batig saldo bij de MGR beheerorganisatie, een bestemming worden gegeven.
 - b. dan vindt dotatie op een bestemmingsreserve plaats na het opstellen van de jaarrekening.
8. (Uit)betaling van enig verschil tussen het op grond van artikel 28 van deze regeling bepaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats meteen na de mededeling van de vaststelling van de jaarrekening.

HOOFDSTUK 11 HET ARCHIEF

Artikel 30 Zorg voor archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het samenwerkingsverband, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan Gedeputeerde Staten wordt meegedeeld. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken. De zorg voor archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust bij deze gemeenten.
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de bij deze regeling ingestelde bestuursorganen is aangewezen het Gelders Archief.

3. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden waarvoor MGR SDCG zorgdrager is en voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende gemeenten gemandateerde taken, voor zover MGR SDCG de enige archiefvormer is en voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgedragen naar de archiefbewaarplaats.
4. De archivaris van de MGR SDCG is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden waarvoor MGR SDCG zorgdrager is, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken is belast de archivaris van de desbetreffende gemeente.

HOOFDSTUK 12 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 31 Toetreding tot de regeling

1. Een college kan tot de regeling toetreden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college na verkregen toestemming van diens raad.
2. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de wijziging van de regeling door toetreding van een nieuwe deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.
3. Toetreding tot de regeling kan slechts plaatsvinden na een daartoe strekkend besluit van de meerderheid van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding van een nieuwe deelnemer en regelt de gevolgen daarvan.

Artikel 32 Uittreding uit de regeling

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden krachtens een daartoe strekkend besluit van de deelnemer na verkregen toestemming van diens raad. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar in acht genomen, ingaande per 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar.
2. Uittreding is niet eerder mogelijk dan nadat overeenkomstig artikel 35 de deelname aan een samenwerkingsmodule of submodule is beëindigd.
3. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de wijziging van de regeling door uittreding van een deelnemer toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.
4. Het voornemen tot uittreding wordt bij aangetekende brief bekend gemaakt aan de voorzitter van het samenwerkingsverband.
5. Een deelnemer kan uit de regeling treden onder betaling van een uittreedsom die gelijk is aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot uittreding kenbaar heeft gemaakt. De uittreedsom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij uittreding. De MGR draagt er zorg voor om de meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale uittreedsom, wordt het verschil verrekend met de uittredende deelnemer.
6. Het aandeel van de uittredende deelnemer in de bestemmingsreserve wordt in mindering gebracht op de uittreedsom. Dit aandeel wordt berekend conform de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling.
7. Bij uittreding blijft de uittredende deelnemer maximaal vijf jaar na uittreding aansprakelijk voor het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer deelnam aan de regeling indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging

voor de basistaken en betrekking hebben op de periode dat de betreffende deelnemer nog deelnemer was.

Artikel 33 Aansprakelijkheid

Het samenwerkingsverband verzekert zich tegen:

- a. Civielrechtelijke aansprakelijkheid (wettelijke aansprakelijkheid) voor schade aan personen en goederen;
- b. Wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.

Artikel 34 Deelname aan een bestaande samenwerkingsmodule en submodule(s)

1. Een deelnemer kan besluiten aan een reeds bestaande samenwerkingsmodule deel te nemen en voor zover van toepassing aan daaronder vallende submodule(s).
2. Een deelnemer die wil deelnemen aan een samenwerkingsmodule/submodule van de regeling maakt dit voornemen schriftelijk kenbaar aan het dagelijks bestuur.
3. De financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties worden door het dagelijks bestuur in kaart gebracht.
4. Alle kosten die met starten van deelname aan de samenwerkingsmodule/submodule gepaard gaan, komen ten laste van de nieuwe deelnemer.
5. De deelnamekosten, zoals bedoeld in het vierde lid, worden alleen ten laste van de nieuwe deelnemer gebracht indien het besluit tot deelname daadwerkelijk is genomen. De deelnamekosten zijn opgebouwd uit eenmalige kosten, bestaande uit de noodzakelijke investeringen die ten behoeve van de start van de deelname worden gemaakt en contant gemaakte tijdelijke kosten, bestaande uit de transitiekosten die gedurende 2 jaar na toetreding noodzakelijk zijn om projectmatig de bedrijfsvoeringsactiviteiten te integreren.
6. Het algemeen bestuur neemt een besluit over de voorwaarden tot deelname aan een samenwerkingsmodule/submodule, waarbij de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties worden betrokken. Dit wordt schriftelijk aan de betreffende gemeente meegedeeld.

Artikel 35 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule

1. Een deelnemer kan deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule beëindigen na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer.
2. Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule is slechts mogelijk onder de voorwaarde dat tussen het samenwerkingsverband en de deelnemer een vaststellingsovereenkomst wordt gesloten over de gevolgen van de beëindiging.
3. De vaststellingsovereenkomst voorziet in een vereffening van het vermogen en reeds aangegane verplichtingen van de samenwerkingsmodule door het vaststellen van een beëindigingssom. De beëindigingssom is gelijk aan maximaal drie maal de bijdrage die een deelnemer op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28 tweede en derde lid, van deze regeling verschuldigd was aan het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de meest recent vastgestelde begroting op het moment dat de deelnemer het besluit tot beëindiging kenbaar heeft gemaakt. De beëindigingssom kan contant gemaakt worden en betaald worden bij beëindiging. De MGR draagt er zorg voor de werkelijke meerkosten gedurende deze periode van maximaal drie jaar zoveel mogelijk te beperken. Indien de werkelijke kosten na deze periode, of zoveel eerder als mogelijk, lager uitvallen dan de maximale beëindigingssom, wordt het verschil verrekend met de deelnemer die deelname aan de samenwerkingsmodule of submodule beëindigt.
4. De beëindigingssom wordt verminderd met het aandeel van de betreffende deelnemer van het vermogen op grond van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid van de regeling.
5. Het algemeen bestuur stelt regels vast ten aanzien van de wijze waarop de gevolgen van de beëindiging aan de samenwerkingsmodule of submodule worden bepaald en in de

vaststellingsovereenkomst worden vastgelegd. Dit besluit heeft tweederde van de uitgebrachte stemmen.

6. In de bepalingen als bedoeld in het derde, vierde en vijfde lid wordt indien noodzakelijk opgenomen dat ten behoeve van de vaststelling van de beëindigingskosten een onafhankelijke registeraccountant wordt ingeschakeld. De opdracht daartoe wordt verstrekt door het algemeen bestuur in overleg met de deelnemer die de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule beëindigt.
7. In de vaststellingsovereenkomst wordt in ieder geval opgenomen dat de deelnemer na beëindiging van een samenwerkingsmodule dan wel submodule, ook in het geval de deelnemer is uitgetreden uit de regeling overeenkomstig artikel 32, maximaal vijf jaar na beëindiging van de deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule aansprakelijk blijft bij het intreden van risico's voortvloeiende uit de periode dat de betreffende deelnemer afnemer was van een samenwerkingsmodule dan wel submodule indien en voor zover deze intredende risico's leiden tot een kostenverhoging voor het samenwerkingsverband en betrekking hebben op de periode dat de betreffende deelnemer nog afnemer was van de samenwerkingsmodule dan wel submodule.

Artikel 36 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan worden gewijzigd krachtens een daartoe strekkend besluit van twee derde van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers.
2. Onder wijziging van de regeling wordt in ieder geval verstaan het toevoegen, wijzigen of opheffen van een samenwerkingsmodule in de regeling.
3. Elke deelnemende gemeente en het algemeen bestuur is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van de deelnemende gemeenten of het algemeen bestuur toe aan de besturen van de deelnemende gemeenten.
4. Het algemeen bestuur zendt het ontwerp van de wijziging van de regeling toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten voor het geven van een zienswijze door de raden.

Artikel 37 Opheffing en liquidatie van de regeling

1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van tweederde van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie. Het algemeen bestuur geeft een onafhankelijk accountant de opdracht om een liquidatieplan op te stellen. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt, nadat de raden hun zienswijze hebben gegeven, door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 8 van deze regeling.
5. Het liquidatieplan voorziet ook in een vereffening van het vermogen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede en derde lid, van de regeling.
6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform art. 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband. Daarbij wordt uitgegaan van de kostenverdeelsleutel als bedoeld in artikel 28, tweede lid, van de regeling.
8. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. De organen van het samenwerkingsverband blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid.



HOOFDSTUK 13 SLOTBEPALINGEN

Artikel 38 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 1 januari 2022, nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Artikel 40 verval

Artikel 41 Citeertitel

De regeling wordt aangehaald als: Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland.

Artikel 42 Toezending aan Gedeputeerde Staten

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar het samenwerkingsverband is gevestigd draagt zorg voor de in artikel 26, eerste lid van de wet voorgeschreven toezending en de in artikel 26, derde lid, van de wet voorgeschreven bekendmaking van de regeling aan Gedeputeerde Staten.



Bijlagen:



BIJLAGE 1 Samenwerkingsmodule Inkoop Zorg

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a. inkoop: inkoop van individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet en maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO 2015)
- b. contractbeheer: het registreren en actualiseren van contractinformatie zoals productcodes, tarieven e.d.;
- c. contractmanagement: het meten (monitoren) van de contractafspraken en het sturen op de kwaliteit en de kosten van de contracten en indien nodig, het voeren van escalatiegesprekken;
- d. projecten: op inkoop gerichte projecten op basis van vraag en behoefte vanuit de gemeente(n);
- e. samenwerkingsmodule: onderhavige samenwerkingsmodule Inkoop Zorg;
- f. submodule: de zorgvormen binnen deze samenwerkingsmodule, gericht op specifieke individuele voorzieningen in het kader van de Jeugdwet en specifieke maatwerkvoorzieningen in het kader van de WMO 2015 en komen tot stand zoals weergegeven in artikel 5 van deze bijlage.

Artikel 2 Belangen

Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule Inkoop de belangen van de aan de samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten op het gebied van inkoop van dienstverlening dan wel goederen binnen het sociaal domein.

Artikel 3 Samenwerkingsmodule Inkoop Zorg

1. De samenwerkingsmodule Inkoop Zorg bevat de volgende taken:
 - a. inkoop van dienstverlening dan wel goederen binnen het sociaal domein die wordt georganiseerd vanuit de MGR;
 - b. het contractbeheer samenhangend met de inkoop;
 - c. het contractmanagement samenhangend met de inkoop;
 - d. uitvoeren van op inkoop gerichte projecten;
2. De deelnemer is gehouden bij deelname aan een submodule ook deel te nemen aan het contractbeheer- en contractmanagement van die submodule.

Artikel 4 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule en submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 5 Keuze en taken Submodules Inkoop Zorg

1. Op advies van de bestuurscommissie stelt het algemeen bestuur conform art. 25 en 27 **van de regeling** jaarlijks in het **programmaplan** en begroting vast welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd;
2. De deelnemers bepalen middels een DVO aan welke submodules zij deelnemen;
3. Deelname aan submodules wordt afgerekend conform artikel 6 van deze bijlage.



Artikel 6 Financiële bijdragen

De kosten van een submodule worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de submodule deelnemende gemeenten naar rato van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.

Artikel 7 Verkoop van diensten

1. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden.
2. Indien een bestuurscommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid.



BIJLAGE 2 Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a. Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL): organisatieonderdeel van het samenwerkingsverband MGR.
- b. RMC-functie: Regionale Meld- en Coördinatiefunctie zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), Wet op de expertisecentra (WEC) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).
- c. Samenwerkingsmodule: onderhavige samenwerkingsmodule RBL.
- d. regionale middelen: bestaan uit de uitkering regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC). Voor RMC is het zowel de specifieke uitkering regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten als de specifieke uitkering regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten.
- e. VSV: jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Een startkwalificatie is een havo of vwo diploma of minimaal een mbo-2 diploma.

Artikel 2 Belangen

Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken de belangen van de aan de samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten op het gebied van de Leerplichtwet 1969 en de RMC-functie.

Artikel 3 Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken

1. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bestaat uit twee submodules: Leerplichtwet en RMC
2. De samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken bevat de volgende taken:
 - a. De submodule Leerplicht bevat de volgende taak: uitvoering Leerplichtwet 1969
 - b. De submodule RMC bevat de volgende taak: uitvoering wettelijke taken RMC

Artikel 4 Bevoegdheden

1. Bij deelname aan de submodule Leerplichtwet worden alle bevoegdheden die volgens de Leerplichtwet 1969 aan de colleges toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband.
2. Bij deelname aan de submodule RMC worden alle bevoegdheden die volgens de WEB, WEC en WVO inzake de RMC-functie aan het college van de gemeente Arnhem als contactgemeente toekomen gemandateerd aan het samenwerkingsverband.
3. De gemandateerde bevoegdheden kunnen in ondermandaat worden gegeven aan medewerkers die de samenwerkingsmodule uitvoeren, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de instructie voor de leerplichtambtenaren.

Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

Artikel 6 Financiële Bijdragen

1. Ten behoeve van de uitvoering van de activiteiten genoemd in artikel 3 is een deelnemende gemeente aan deze samenwerkingsmodule financiële bijdragen verschuldigd op basis van de volgende berekeningswijze per submodule:
 - a. Leerplicht:
 - i. De totale loonsom voor de verschillende functies wordt vastgesteld, uitgaande van de loonsom op 1 januari 2021;
 - ii. De gemeentelijke bijdragen worden, evenredig verdeeld op basis van leerlingenaantallen (1 fte voor 2.700 leerplichtige leerlingen) en gecorrigeerd naar VSV problematiek;
 - iii. De gemeentelijke bijdragen worden telkens voor vier jaar vastgesteld, voor het eerst weer in 2025.
 - iv. Evenredige verdeling van de kosten van de management-, beleids-, gegevensbeheer en administratieve functies tussen VSV en leerplicht;
 - b. RMC: wordt gefinancierd vanuit Rijksmiddelen voor RMC regio Arnhem.

Artikel 7 Verkoop van diensten

1. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden.
2. Indien een bestuurscommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid.



BIJLAGE 3 Samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

Samenwerkingsmodule: onderhavige samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt, hierna WSP.

Artikel 2 Belangen

Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt de belangen van de aan de samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten en het UWV op het gebied van de dienstverlening aan werkgevers in relatie tot het plaatsen van de doelgroepen waarvoor zij een re-integratieverantwoordelijkheid hebben.

Artikel 3 Doel en taken samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt

a. **Submodule:** De basisdienstverlening van het WSP bestaat uit:

1. Het WSP is strategisch partner voor werkgevers met betrekking tot arbeidsmarkt-, wervings- en HR vraagstukken.
2. Het vervullen van vacatures bij werkgevers voor werkzoekenden met bijzondere aandacht voor de volgende doelgroepen:
 - Participatiewet- uitkeringsgerechtigden, waaronder doelgroep Banenafspraken;
 - Wajong-uitkeringsgerechtigden;
 - WIA-uitkeringsgerechtigden;
 - WW-uitkeringsgerechtigden.
3. Het opbouwen, onderhouden en uitdragen van kennis en informatie ten aanzien van de arbeidsmarkt en sociale wet- en regelgeving, en waar nodig doorverwijzen naar betrokken ketenpartners.
4. Het adviseren over en faciliteren van werkgevers bij het aanvragen van voorzieningen en subsidies.
5. Het adviseren over en faciliteren van het anders organiseren van werk zodat ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een duurzame werkplek kunnen krijgen. Hierbij wordt onder meer gebruik gemaakt van een aanbodgerichte benadering, bijvoorbeeld functiecreatie.
6. Het bevorderen van een inclusieve arbeidsmarkt in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland door onder meer te bouwen aan een stevig netwerk van werkgevers en de in de regio actieve ondernemersnetwerken.

b. **Submodule:** De dienstverlening van het Steunpunt Social Return On Investment (SROI) bestaat uit :

1. het ondersteunen van aan de submodule deelnemende gemeenten bij het vergroten van het draagvlak voor maatschappelijk ondernemen door ondernemers/werkgevers in de arbeidsmarktregio.
2. het begeleiden van bedrijven en instellingen die een overeenkomst hebben met een SROI-verplichting met één of meer deelnemers bij de invulling van de SROI-afspraken.



Artikel 4 Bevoegdheden

1. De bevoegdheden die de Participatiewet en de Wet banenafpraak toebedelen aan de colleges en betrekking hebben op de onder artikel 3 omschreven taken, worden gemandateerd aan het samenwerkingsverband.
2. De gemandateerde bevoegdheden kunnen in ondermandaat worden gegeven aan medewerkers die de samenwerkingsmodule uitvoeren.

Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule en submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule **dan wel submodule** kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

Artikel 6 Financiële bijdragen

Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 3, worden de kosten die samenhangen met het WSP gezamenlijk gedragen door de aan deze **module en/of submodule** deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente naar rato van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.

Artikel 7 Verkoop van diensten

1. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basisdiensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden.
2. De bestuurscommissie dient akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid.



BIJLAGE 4 Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a. Wsw: Wet sociale werkvoorziening
- b. SW: Sociale Werkvoorziening.
- c. Samenwerkingsmodule: de onderhavige samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW , hierna: WgSW;
- d. Buitengemeente: de gemeente die geen deelnemer is aan de samenwerkingsmodule WgSW.

Artikel 2 Belangen

Het samenwerkingsverband behartigt binnen de samenwerkingsmodule de belangen van de aan de samenwerkingsmodule WgSW deelnemende gemeenten op het gebied van het op rechtmatige en doelmatige wijze invulling geven aan de wettelijke taken op het gebied van het werkgeverschap voor de SW-medewerkers en de overige taken zoals benoemd in artikel 4, eerste lid, sub b.

Artikel 3 Deelname aan de samenwerkingsmodule

Deelname aan deze samenwerkingsmodule is slechts mogelijk onder de voorwaarde dat de deelnemende gemeente aan deze samenwerkingsmodule een rechtsgeldig aanwijzingsbesluit heeft genomen als bedoeld in artikel 2, tweede lid, van de Wsw voor de uitvoering van de *activiteiten die gericht zijn op arbeidstoeleiding en -begeleiding van Sw-medewerkers **aan een andere organisatie.***

Artikel 4 Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW

1. De samenwerkingsmodule WgSW bevat de volgende taken:
 - a. het uitvoeren van de taken behorend bij het werkgeverschap van SW medewerkers, als bedoeld in artikel 2 eerste lid van de Wsw. Hieronder wordt in elk geval verstaan: het zorgdragen voor de uitbetaling en financiering van de loonlasten en hiermee samenhangende kosten van werknemers zoals het bijhouden van de salarisadministratie, besluiten over in- en uitdiensttreding, de aanpassing van het dienstverband, de individuele aanpassing van het salaris (niet zijnde als gevolg van cao-afspraken) en de eventueel daaruit voortvloeiende (gerechtelijke) procedures. Daarnaast betreft het taken op het terrein van personeels- en arbeidsomstandighedenbeleid en -uitvoering die via een DVO zijn opgedragen aan de organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de arbeidstoeleiding en – begeleiding van de SW-medewerkers op basis van het aanwijzingsbesluit van deelnemende gemeenten.
 - b. Overige taken en verplichtingen die voortvloeien uit de opheffing van Werkvoorziening Midden-Gelderland (handelend onder de naam Presikhaaf Bedrijven) en het onderbrengen van de verplichtingen van de Stichting Personeel Presikhaaf bij de samenwerkingsmodule WgSW.



2. Indien een bestuurscommissie is ingesteld kan de bestuurscommissie het algemeen bestuur voorstellen de samenwerkingsmodule te wijzigen.

Artikel 5 Bevoegdheden

Ter uitvoering van de in artikel 4, eerste lid, onder a, genoemde taak dragen de deelnemende gemeenten hun bevoegdheden en verplichtingen uit de Wsw over aan het samenwerkingsverband.

Artikel 6 Beëindiging deelname aan de samenwerkingsmodule

1. Deelname aan onderhavige samenwerkingsmodule eindigt zodra het huidige aanwijzingsbesluit niet wordt voortgezet, tenzij er blijvend wordt voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 van deze samenwerkingsmodule en over de uitvoerbaarheid van artikel 4 eerste lid.
2. Beëindiging van deelname als bedoeld in het eerste lid, geschiedt onder de voorwaarden zoals geregeld in artikel 35, tweede, derde, vierde en vijfde lid, van de regeling, als ware de deelnemende gemeente zijn deelname aan deze samenwerkingsmodule zelf heeft beëindigd.
De loonlasten van SW medewerkers van deze uittredende deelnemer maken geen onderdeel uit van de uittreedsom, wanneer de SW medewerkers niet langer in dienst zijn van het samenwerkingsverband.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid kan beëindiging van deelname aan deze samenwerkingsmodule als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de regeling plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

Artikel 7 Financiële bijdragen

1. Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 4, eerste lid, worden de kosten gezamenlijk gedragen door de aan deze module deelnemende gemeenten.
2. De kosten voor jaar t worden jaarlijks verdeeld op basis van het procentuele aandeel in het aantal arbeidsjaren (AJ) per gemeente op basis van de bezettingsaantallen zoals bekend op 31 oktober t-1 voor de deelnemende gemeenten gezamenlijk.
3. De kosten die samenhangen met het Werkgeverschap van de Sw medewerkers uit de buitengemeenten worden conform de in het tweede lid gedefinieerde verdeelsleutel verdeeld over de deelnemende gemeenten waarbij de bijdrage door het Rijk wordt ontvangen via één gemeente.

Artikel 8 Verkoop van diensten

1. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden.
2. Indien een bestuurscommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid.



BIJLAGE 5: Samenwerkingsmodule Contractmanagement inburgeringstrajecten:

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze samenwerkingsmodule wordt verstaan onder:

- a. Wet inburgering: De Wet Inburgering die op 1 januari 2022 in werking treedt.
- b. Inburgeringstrajecten: De trajecten die de deelnemende gemeenten hebben ingekocht teneinde de nieuwkomer in staat te stellen aan zijn inburgeringsplicht als bedoeld in art 6, eerste lid, Wet Inburgering te voldoen.

Artikel 2 Belangen

De samenwerkingsmodule behartigt de belangen van de aan de deelnemende gemeenten op het gebied van contractmanagement van inburgeringstrajecten op basis van de taken zoals vermeld in artikel 3.

Artikel 3 Doel en taken **samenwerkingsmodule contractmanagement inburgeringstrajecten**

Het hoofddoel van het contractmanagement inburgeringstrajecten is de uitvoering van de inburgeringstrajecten volgen en zo nodig bijsturen.

De taken bestaan uit:

- **inkoop van inburgeringstrajecten;**
- contractbeheer en contractmanagement;
- toegankelijk maken contractinformatie;
- informatie ophalen over behalen van resultaten;
- contractgesprekken voeren op grond van informatie en signalen;
- rapportage;

Artikel 4 Bevoegdheden

1. De bevoegdheden die de Wet Inburgering toebedeelt aan de colleges en betrekking hebben op de onder artikel 3 omschreven taken, worden gemandateerd aan het samenwerkingsverband.
2. De gemandateerde bevoegdheden kunnen in ondermandaat worden gegeven aan medewerkers die de samenwerkingsmodule uitvoeren.

Artikel 5 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar.

Artikel 6 Financiële bijdragen



Ten behoeve van de uitvoering van de taken genoemd in artikel 3, worden de kosten die samenhangen met het Contractmanagement Inburgeringstrajecten gezamenlijk gedragen door de aan deze samenwerkingsmodule deelnemende gemeenten. De kosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente naar rato van het op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS-cijfers.

Artikel 7 Verkoop van diensten

1. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden.
2. De bestuurscommissie dient akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in het eerste lid.



BIJLAGE 6 Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Facilitering: het organiseren van taken zoals bedoeld in art. 3 van deze bijlage, waaronder het werkgeverschap van de betreffende medewerkers;
- b. Programma: Zorg, Onderwijs of Participatie
- c. Regiosecretariaat: de rol van regiosecretaris en secretariële ondersteuning ten behoeve van het regionaal portefeuilleoverleg en ambtelijk overleg.
- d. Regionale beleidsondersteuning: beleidsondersteuning voor ontwikkeling regionaal beleid op het terrein van het sociaal domein.
- e. Regionale projecten: op sociaal domein gerichte projecten op basis van vraag en behoefte vanuit de gemeente(n) die (nog) niet zijn ondergebracht bij een van de andere samenwerkingsmodules;
- f. Regionaal Portefeuillehouders Overleg: een regionaal overleg van de betreffende portefeuillehouders over een bepaald programma, hierna RPO.

Artikel 2 Belangen

De samenwerkingsmodule behartigt de belangen van de aan *Samenwerkingsmodule facilitering overige regionale taken sociaal domein deelnemende gemeenten* op het gebied van facilitering van overige regionale taken zoals benoemd in artikel 3.

Artikel 3 Taken samenwerkingsmodule en submodules

1. De taken van deze samenwerkingsmodule kunnen bestaan uit:
 - a. Faciliteren van het regiosecretariaat ten behoeve van het RPO, de bestuurscommissie en de ambtelijke voorbereiding van deze overleggen in het sociaal domein
 - b. Faciliteren van de regionale beleidsondersteuning binnen het sociaal domein
 - c. Faciliteren van de uitvoering van op sociaal domein gerichte regionale projecten
 - d. Faciliteren van overige taken op basis van verzoeken RPO's Zorg, Onderwijs of Participatie
2. De taken per programma onder lid1 worden aangemerkt als submodule.
3. Indien de deelnemers binnen het samenwerkingsverband bij ministeriele regeling als jeugdregio wordt ingedeeld als bedoeld in het wetsvoorstel de 'Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen' bevat deze submodule de taken zoals in de wet beschreven.

Artikel 4 Keuze en taken

1. Het algemeen bestuur bepaalt de kaders waaronder de taken als bedoeld in artikel 3 worden ingebracht of beëindigd.



Artikel 5 Financiële bijdragen

De kosten van de uitvoering van deze taken voor een programma worden in de verrekening uitsluitend ten laste gebracht van de aan de deelnemende gemeenten van de betreffende submodule naar rato van het jaarlijks op 1 januari bepaalde inwonertal van de deelnemende gemeenten op basis van de meest recente CBS cijfers.

Artikel 6 Beëindiging deelname aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule

Beëindiging van deelname aan de samenwerkingsmodule dan wel submodule kan plaatsvinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van samenwerkingsverband met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden. Voor projecten, waar geen langlopende verplichtingen gelden kan een kortere opzegtermijn worden afgesproken.

Artikel 7 Verkoop van diensten

- a. Als de deelnemers instemmen met het onderbrengen van taken als bedoeld in artikel 3, voert het openbaar lichaam met instemming van de deelnemers op verzoek van gemeenten buiten het samenwerkingsgebied deze taken uit. De taken worden uitgevoerd tegen een overeen te komen prijs.
- b. Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze genoemde taken in artikel 3.
- c. Indien een adviescommissie is ingesteld, dient zij akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening zoals bedoeld in eerste lid.

Toelichting Regeling MGR

Toelichting

Deze toelichting hoort bij de MODULAIRE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SOCIAAL DOMEIN CENTRAAL GELDERLAND (MGR).

Algemeen

Bij het opstellen van deze regeling is uitgegaan van de door de colleges vastgestelde Notitie G12 regionale samenwerkingsvorm van 3 november 2015. Daarin staat dat bij het kiezen van de meest passende samenwerkingsvorm wordt uitgegaan van de volgende inrichtingsprincipes:

- 1. een samenwerkingsvorm die het flexibel kunnen toe-en uittreden mogelijk maakt en met een zo beperkt mogelijke uittredingssanctie*
- 2. een samenwerkingsvorm waarin het publiekrechtelijk toezicht optimaal geborgd is, met oog voor en ruimte aan de positie voor de raden en de colleges*
- 3. daarnaast is het streven om de bestuurlijke drukte te beperken waar dat kan zodat tempo en daadkracht aan de dag gelegd kan worden*
- 4. een ondersteuningsstructuur die mean en lean is: niet meer personele inzet dan nodig voor een goede regionale procesgang en uitvoering van taken*
- 5. een besluitvormingsprocedure die uitgaat van gelijkwaardigheid en consensus waarbij een kwalitatieve meerderheid van stemmen bepalend is als consensus niet mogelijk blijkt.*

In november 2015 hebben de colleges hun voorkeur uitgesproken voor een gemeenschappelijk openbaar lichaam met een modulaire gemeenschappelijke regeling (MGR)

Daarnaast is in januari 2016 een bestuurlijke opdracht gegeven dat in deze regeling niet wordt opgenomen wat al bij wet is geregeld en waarvan niet afgeweken wordt.

In april 2016 besluiten de colleges besluiten deel te nemen aan het Interactief aankoop systeem (IAS) en geven aan voor welke percelen. Dit IAS vormt de basis voor de MGR. Na oprichting van de MGR wordt de samenwerkingsmodule inkoop in feite gevormd door het IAS.

In december 2016 is de bestuurlijke afspraak gemaakt om artikelen over het beëindigen van een samenwerkingsmodule in de regeling op te nemen en het dienstverleningshandvest niet in de regeling te laten terugkomen.

In september 2017 besluit het algemeen bestuur van de MGR aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de samenwerkingsmodules Onderwijszaken en Werkgeversservicepunt aan de regeling worden toegevoegd en voorwaarden voor het deelnemen aan en het beëindigen van een samenwerkings- en submodule zijn verwerkt.

Op 4 juli 2018 heeft het algemeen bestuur van de MGR een voorgenomen besluit genomen om de nieuwe module Werkgeverschap SW onder te brengen bij de MGR. Dit vraagt om een aanpassing van de regeling. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW aan de regeling wordt toegevoegd en enkele verbeteringen aan te brengen in de formulering van de regeling.

Op 23 september 2021 heeft het algemeen bestuur van de MGR een voorgenomen besluit genomen om de nieuwe samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgeringstrajecten onder te brengen bij de MGR. Dit vraagt om een aanpassing van de regeling. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgeringstrajecten aan de

regeling wordt toegevoegd en waarin enkele verbeteringen zijn aangebracht in de formulering van de regeling. Om de integraliteit te bevorderen is besloten om uit te gaan van drie Programma's te weten: Zorg, Onderwijs en Participatie en daar de betreffende samenwerkingsmodules onder te brengen en per Programma met één bestuurscommissie te gaan werken.

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd met als doel de democratische legitimatie en rol van de gemeenteraden te versterken. Daarnaast heeft op 30 maart 2023 het algemeen bestuur van de MGR een voorgenomen besluit genomen om de nieuwe submodule Steunpunt SROI toe te voegen aan de samenwerkingsmodule WSP. Deze ontwikkelingen vragen om een aanpassing van de regeling. Het algemeen bestuur heeft daarom besloten aan de deelnemende gemeenten een gewijzigde regeling voor te leggen waarin de toevoeging van de submodule en de wettelijke wijzigingen zijn aangebracht.

Er is een wetsvoorstel Wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen in voorbereiding. Dit wetsvoorstel vraagt jeugdregio's met andere jeugdregio's in een op overeenstemming gericht overleg te zorgen voor bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams.

Daarnaast hebben deelnemende gemeenten verzocht de mogelijkheid voor het faciliteren van regionaal bestuurlijk overleg op de programma's Zorg, Onderwijs en participatie. Dit betreft met name de werkgeversrol naar de medewerkers die werkzaam zijn voor het regionale overleg, en het faciliteren van de afstemming en besluitvorming over regionaal beleid. De MGR zelf blijft beleidsarm. Het beleid op deze programma's wordt lokaal en/of gezamenlijk regionaal vastgesteld op basis van duidelijke mandaten van colleges.

Artikelsgewijze toelichting MGR

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit artikel bevat enkele algemene begripsbepalingen die gelden voor de gehele gemeenschappelijke regeling.

Artikel 2 Openbaar lichaam

Dit artikel bepaalt dat er een zogenoemd gemeenschappelijk openbaar lichaam wordt ingesteld krachtens artikel 1, eerste lid, gelezen in samenhang met artikel 8, eerste lid, van de wet. Het gemeenschappelijk openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en kan dus zelfstandig privaatrechtelijke rechtshandelingen verrichten. Er is onder meer gekozen voor een gemeenschappelijk openbaar lichaam om de optie open te houden om in de toekomst beleidsmatige taken in te brengen.

Tot slot bepaalt het artikel dat het gemeenschappelijk openbaar lichaam gevestigd is te Arnhem (volgens artikel 10 lid 3 van de wet is het aanwijzen van een plaats van vestiging vereist). Deze vestigingsplaats bepaalt onder andere welke rechtbank bevoegd is kennis te nemen van eventuele procedures en dat de gedeputeerde staten van de provincie Gelderland interbestuurlijk toezichthouder is.

Daarnaast is de vestigingsplaats van belang in verband met artikel 42 van deze regeling. Het gemeentebestuur van de vestigingsplaats zendt de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Gelderland en maakt de regeling bekend in de Staatscourant.

Artikel 3 Bestuursorganen

Het bestuur van het gemeenschappelijk openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter (art. 12, eerste lid, van de wet). Daarnaast kunnen bestuurscommissies worden ingesteld. In deze regeling is die mogelijkheid geopend in artikel 17. De directie of een directielid is geen bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 Belangen

De regio wil de mogelijkheid hebben om modules onder de MGR te kunnen brengen. Om dit mogelijk te maken wordt het belang van de MGR in zo breed mogelijk perspectief beschreven in artikel 4. De regeling behartigt immers de belangen van de deelnemers binnen het sociaal domein. Het belang bakent de bevoegdheden van (het bestuur van) het gemeenschappelijk openbaar lichaam af. De specifieke belangen van een samenwerkingsmodule worden geconcretiseerd in de artikelen over de samenwerkingsmodule.

Artikel 5 Modulair karakter

De regeling is modulair opgebouwd om deze eenvoudig te kunnen uitbreiden met nieuwe samenwerkingsmodules. Om samenhang te brengen in de samenwerkingsmodules wordt vanaf 2022 gewerkt met 3 Programma's Zorg, Onderwijs en Participatie. Er kunnen meerdere samenwerkingsmodules onder één Programma worden gebracht.

Artikelen 6 Taken samenwerkingsverband en samenwerkingsmodules

Als de deelnemers in een later stadium nieuwe samenwerkingsmodules aan de MGR willen toevoegen, betekent dit een wijziging van de regeling (artikel 36, tweede lid, van de regeling). Als daar eenmaal toe is besloten wordt de regeling gewijzigd in die zin dat een nieuw artikel over die samenwerkingsmodule in een bijlage bij de regeling wordt toegevoegd, waarin de taken van die nieuwe samenwerkingsmodules worden omschreven. De bijlage bij de regeling maakt integraal onderdeel uit van de regeling. Ook een wijziging van de bijlage moet dus worden aangemerkt als een wijziging van de regeling waarop artikel 36 van toepassing is. Deelnemers kunnen vervolgens besluiten om aan deze nieuwe samenwerkingsmodule deel te nemen (zie artikel 34 van de regeling). Er wordt vervolgens op grond van artikel 6, tweede lid, een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst afgesloten met het openbaar lichaam, de MGR. Op de dienstverleningsovereenkomsten zijn algemene bepalingen van toepassing.

Als in de toekomst raadsbevoegdheden worden overgedragen aan de MGR, hebben de raden een verdergaande rol dan het geven van toestemming voor het treffen van de regeling als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de wet. De raden moeten in dat geval ook instemmen met het treffen van de regeling als deelnemer aan de regeling. De regeling moet bij het overdragen van raadsbevoegdheden op verschillende punten worden gewijzigd, bijvoorbeeld de bepalingen over vertegenwoordiging in het algemeen bestuur dan wel de term deelnemers.

Artikel 7 Bevoegdheden

De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan de MGR. Bij afzonderlijk besluit mandateren de deelnemers de bevoegdheden. Een uitzondering hierop zijn de taken uit module Werkgeverschap SW, zoals verwoord in bijlage 4. Voor het overdragen van het werkgeverschap van de wsw medewerkers naar de MGR is delegatie nodig.

Artikel 8 Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden

Met deze bepaling worden de bevoegdheden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam beperkt. Dit zijn bevoegdheden die het openbaar lichaam vanwege zijn rechtspersoonlijkheid op grond van de wet zelf heeft. Met deze bepaling worden de financiële risico's voor de deelnemers die hiermee samenhangen beperkt, omdat de deelnemers vooraf eerst hiermee dienen in te stemmen. Wanneer het algemeen bestuur hiertoe over wil gaan is hiervoor vooraf toestemming nodig van deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het gemeenschappelijk openbaar lichaam (art. 12, tweede lid, van de wet). Dit betekent onder meer dat het algemeen bestuur eindverantwoordelijk is voor het gemeenschappelijk openbaar lichaam. In het algemeen bestuur zijn alle deelnemers vertegenwoordigd.

Dit artikel beschrijft de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur met uitzondering van de taken benoemd in artikel 33a, tweede lid, van de wet en artikel 9, derde lid, van de regeling.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

Deze regeling omvat een collegeregeling omdat het gaat om collegebevoegdheden die het samenwerkingsverband gaat uitvoeren. Het betreft in beginsel een samenwerkingsverband gericht op uitvoerende taken. Op grond van artikel 13, zesde lid van de wet kiest iedere deelnemer (in dit geval het college) uit zijn midden het lid van het algemeen bestuur (artikel 13, zesde lid, van de wet). In de regeling is gekozen voor één lid van het algemeen bestuur per deelnemer. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege wanneer men ophoudt lid te zijn van het college dat het lid heeft aangewezen (artikel 13, zesde lid van de wet dat artikel 13, tweede lid van overeenkomstige toepassing verklaart).

Om te voldoen aan de gedachte van verlengd lokaal bestuur is het van belang dat deelnemers vertegenwoordigd zijn in het algemene bestuur. Daarom is in de regeling bepaald dat een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur wordt aangewezen om op die wijze vertegenwoordiging van de deelnemer in het algemeen bestuur zoveel mogelijk te borgen. De plaatsvervangende geldt uitsluitend voor de werkzaamheden als lid van het algemeen bestuur. Mocht het lid van het algemeen bestuur ook voorzitter zijn of lid van het dagelijks bestuur, dan geldt de plaatsvervangende niet voor de werkzaamheden als voorzitter of lid van het dagelijks bestuur. De plaatsvervangende van de voorzitter (een zelfstandig bestuursorgaan) is geregeld in artikel 15, vierde lid van de regeling. Voor leden van het dagelijks bestuur kunnen geen plaatsvervangers worden benoemd. Bij vervanging met een tijdelijk of incidenteel karakter kan worden volstaan met een interne vervangingsregeling binnen het dagelijks bestuur, zoals gebruikelijk is bij het college.

Artikel 11 Werkwijze en vergaderorde

Bij de totstandkoming van het aantal stemmen is rekening gehouden met de volgende inwonersaantallen per 1-1-2022:

Arnhem	163.888
Doesburg	11.036

Duiven	24.946
Lingewaard	46.963
Overbetuwe	48.266
Renkum	31.358
Rheden	43.435
Rozendaal	1.756
Wageningen	39.939
Westervoort	14.944
Zevenaar	44.645

De uitkomst van de staffel is dat de leden van het algemeen bestuur per 1 januari 2023 het volgende aantal stemmen hebben:

Deelnemer	Aantal stemmen
Arnhem	4
Doesburg	1
Duiven	2
Lingewaard	2
Overbetuwe	2
Renkum	2
Rheden	2
Rozendaal	1
Wageningen	2
Westervoort	1
Zevenaar	2
Totaal	21

In het algemeen bestuur worden besluiten genomen met een meerderheid van stemmen. Een stemming is geldig wanneer meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft aan de stemming heeft deelgenomen (artikel 29, eerste lid Gemeentewet). Daarbij mag geen rekening worden gehouden met meervoudige stemrechten, het gaat om het aantal leden. Leden die zich onthouden van stemming tellen daarbij niet mee.

In artikel 11, vierde lid van de regeling is bepaald over welke onderwerpen het algemeen bestuur niet in beslotenheid kan vergaderen. Het uitgangspunt van de wet (art. 22 lid 3) is dat de vergaderingen van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijk openbaar lichaam openbaar zijn. In artikel 22 van de wet is bepaald dat het algemeen bestuur een uitzondering op dit uitgangspunt kan maken. Vergaderingen kunnen in beslotenheid worden gehouden als de voorzitter van het algemeen bestuur dit nodig oordeelt óf als een vijfde van de aanwezige leden daar om verzoekt. Op een dergelijk verzoek beslist het algemeen bestuur, waarbij een afweging gemaakt moet worden tussen het belang van openbaarheid en het belang van vertrouwelijkheid.

In artikel 22, eerste lid van de wet worden artikelen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaard op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur, voor zover de wet daarvan niet is afgeweken:

- artikel 16: vaststellen reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden

- artikel 17: frequentie van vergaderen
- artikel 20: quorum voor opening vergadering
- artikel 22: onschendbaarheid en verschoningsrecht
- artikel 26: handhaving orde vergadering
- artikel 28: niet deelname aan stemming
- artikel 29: quorum voor geldige stemming
- artikel 30: totstandkoming beslissing
- artikel 31: geheime stembriefjes
- artikel 32: overige stemmingen
- artikel 33a: ondertekening stukken
- artikel 33: ambtelijke bijstand

Een lid van het algemeen bestuur heeft altijd stemrecht. Dit stemrecht kan het lid niet worden ontnomen. Een lid van het algemeen bestuur stemt alleen niet wanneer het besluit een gelegenheid betreft die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken, of over de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waartoe hij rekenplichtig is of tot wiens bestuur hij hoort (artikel 28, eerste lid Gemeentewet). Deze bepaling moet terughoudend worden uitgelegd omdat het onthouden van stemrecht een inbreuk zou zijn op de rechten van de vertegenwoordiger en daarmee op het democratisch proces (vergelijk Abris d.d. 1 april 2015, ECLI:NL:RVS: 2015:1010). Het ligt niet voor de hand dat het lid zich moet onthouden van stemmen over zaken die de gemeente aangaat.

In de regeling kan derhalve niet worden bepaald, dat slechts die deelnemers die de taken ook daadwerkelijk afnemen (lees deelnemen aan een samenwerkingsmodule dan wel submodule) in het algemeen bestuur mogen stemmen over die taken. Mochten er in de toekomst meer samenwerkingsmodules worden toegevoegd en het aantal deelnemers daaraan sterk verschilt dan kan het een optie zijn om bestuurscommissies voor (bepaalde) samenwerkingsmodules in te stellen, waarin vertegenwoordigers van de aan die samenwerkingsmodules deelnemende gemeenten zitten .

Het algemeen bestuur draagt dan haar bevoegdheden ten aanzien van die samenwerkingsmodule over aan de bestuurscommissie. Om bestuurlijke drukte te voorkomen zou je in de bestuurscommissie de leden van het algemeen bestuur kunnen benoemen die de deelnemers vertegenwoordigen die aan de samenwerkingsmodule meedoen. Vervolgens plan je de vergadering van een bestuurscommissie achter de vergadering van het algemeen bestuur. Dit zou je -voor zover gewenst- ook op submoduleniveau kunnen doen.

Een andere mogelijkheid is een gentlemen's agreement dat de leden van het algemeen bestuur van de deelnemers die niet deelnemen aan een samenwerkingsmodule, zich onthouden van stemrecht.

Dat is echter niet geheel in lijn met hetgeen hiervoor uiteen is gezet over het onthouden van stemrecht.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Dit artikel regelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur

Leden van het dagelijks bestuur blijven aan totdat in hun opvolging is voorzien. Hierdoor wordt geregeld dat er in de tussenliggende periode tussen verkiezingen en het kiezen van een dagelijks bestuur uit het midden van het nieuwe algemeen bestuur geen dagelijks bestuur aanwezig is.

Een lid van het dagelijks bestuur dat ontslag wil nemen legt dat voor aan het algemeen bestuur. Pas wanneer het algemeen bestuur een nieuw lid van het dagelijks bestuur heeft aangewezen, kan het ontslag van het lid van het dagelijks bestuur ingaan.

De wet bevat geen bepalingen over het benoemen van plaatsvervangers voor de leden van het dagelijks bestuur. Bij vervanging met een tijdelijk of incidenteel karakter kan worden volstaan met een interne vervangingsregeling binnen het dagelijks bestuur, zoals gebruikelijk is bij het college.

Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde

Op grond van artikel 14 van de wet bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter en ten minste twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen. Er is in de regio afgesproken dat het dagelijks bestuur uit drie leden bestaat.

De wet bevat geen bepalingen over de besluitvorming en vergaderorde van het dagelijks bestuur, zoals bij het algemeen bestuur. Dat is vrij te regelen in de regeling of in het door het dagelijks bestuur vast te stellen reglement van orde. Het ligt voor de hand daarbij aan te sluiten bij de bepalingen over het college: artikel 52-54, 56, 58, 59 en 59a Gemeentewet. Het is niet mogelijk om geheimhouding (vergelijk artikel 55 Gemeentewet) of immuniteit (vergelijk artikel 57 Gemeentewet) te regelen, omdat daarvoor een expliciete grondslag in een wet in formele zin is vereist omdat daarbij wordt afgeweken van algemene wettelijke normen.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 15 Taken en bevoegdheden

Dit artikel regelt de aanwijzing van de (plaatsvervangend) voorzitter. Op grond van artikel 13, negende lid, van de wet moet de voorzitter door en uit het algemeen bestuur aangewezen worden. De voorzitter is een eenhoofdig bestuursorgaan (artikel 12, eerste lid, van de wet) en is voorzitter van zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur (artikel 12, derde lid, van de wet). De voorzitter beschikt over één stem in beide bestuursorganen. De aanwijzing van de voorzitter kan niet aan het dagelijks bestuur worden gedelegeerd.

De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter zowel in het algemeen bestuur als in het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 16 Adviescommissies

Dit artikel is gebaseerd op artikel 24 en 24a van de wet. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en samenstelling van deze commissies van advies. Er kunnen eventueel raadsleden in een adviescommissie worden benoemd.

Op basis van samenwerkingsmodule 6 zal het ook mogelijk zijn dat het algemeen bestuur een vaste adviescommissie instelt ten behoeve van het dagelijks bestuur.

Dit is relevant voor de wens van deelnemers om de facilitering van overige regionale taken te kunnen uitvoeren, zoals het faciliteren van het regionale beleidsoverleg en uitvoeren van regionale projecten. (zie bijlage 6). Er kan dan een adviescommissie worden gevormd van bijv. de voorzitter van het RPO, de voorzitter van het ambtelijk overleg en de regiosecretaris om een goede afstemming en aansturing te hebben van de betreffende medewerkers die zich bezig

houden met regionaal beleid en/of de uitvoering van regionale projecten. De adviescommissie adviseert het dagelijks bestuur over het programmaplan en begroting voor deze taken.

Artikel 17 Bestuurscommissies

Dit artikel voorziet in de mogelijkheid van het algemeen bestuur om bestuurscommissies in te stellen (op grond van artikel 25, eerste lid, van de wet). Het is aan het algemeen bestuur om bestuurscommissies in te stellen. Het algemeen bestuur regelt de samenstelling van de bestuurscommissie, haar taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties jegens het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. Op grond van artikel 25, tweede lid, van de wet gaat het algemeen bestuur pas over tot de instelling van de in het eerste lid bedoelde commissies nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

De bestuurscommissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding op de begroting en het activiteitenplan- en programma. De bestuurscommissie geeft hierover een advies aan het algemeen bestuur.

De bestuurscommissie heeft een rol voor de samenwerkingsmodules die vallen onder het betreffende programma. Dit wordt in het instellingsbesluit van de betreffende bestuurscommissie vastgesteld.

Er is bewust voor gekozen om geen bepaling in de regeling op te nemen over een eventuele vergoeding aan leden van een advies- of bestuurscommissie, omdat burgemeester, wethouders, raadsleden, ambtenaren en gemeentesecretarissen reeds uit hoofde van hun functie een vergoeding ontvangen.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 18 Het dagelijks bestuur ten opzichte van het algemeen bestuur (inlichtingenplicht)

Dit artikel is slechts beperkt van omvang omdat artikel 19a, eerste lid van de wet reeds bepalingen bevat over de verantwoordings- en inlichtingenplicht, almede het ontslag.

Artikel 19a, eerste lid, van de wet regelt de verantwoording van de (leden van het) dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur. Het tweede lid gaat over het verstrekken van inlichtingen die het algemeen bestuur nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taak. Het derde lid gaat over het ontslag van een lid van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur bij een gebrek aan vertrouwen. Een ontslagen lid van het dagelijks bestuur blijft wel lid van het algemeen bestuur. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van het lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Het informatierecht voor individuele leden van het algemeen bestuur ontbreekt echter in artikel 19a, van de wet. Vandaar dat dit in dit artikel is opgenomen.

Als één of meer leden van het algemeen bestuur inlichtingen vragen aan het dagelijks bestuur dan verstrekt het dagelijks bestuur deze inlichtingen niet alleen aan degenen die inlichtingen vragen, maar ook aan de overige leden van het algemeen bestuur. Hiermee wordt bewerkstelligd dat alle leden van het algemeen bestuur over dezelfde inlichtingen beschikken.

Artikel 19 De voorzitter ten opzichte van het algemene bestuur (inlichtingen- en verantwoordingsplicht en ontslag)

De voorzitter is een apart orgaan. De wet zwijgt over de verantwoordingsplicht van de voorzitter, maar dat wil niet zeggen dat de voorzitter geen verantwoordingsplicht heeft. Het ligt voor de hand dit te regelen in de regeling analoog aan artikel 180 Gemeentewet. Daarmee zijn deelnemende gemeentebesturen vrij om te bepalen of de voorzitter kan worden ontslagen, door wie en op welke gronden. Het ligt voor de hand aan te sluiten bij artikel 13, negende lid, van de wet en het algemeen bestuur die bevoegdheid te verlenen. Volgens de Memorie van Toelichting bij de wet wordt het ontslagrecht van de leden van het dagelijks bestuur ook van toepassing geacht op de voorzitter. Dit past echter niet in de systematiek dat de voorzitter een apart orgaan is. Hij wordt benoemd als voorzitter en is als zodanig lid van het dagelijks bestuur en wordt niet benoemd als lid van het dagelijks bestuur en zou dus ook niet als zodanig ontslagen moeten worden.

Artikel 20 Het dagelijks bestuur, algemeen bestuur, bestuurscommissies en de voorzitter ten opzichte van de raden (informatieplicht)

In het kader de informatievoorziening blijft de MGR jaarlijks in de periode mei raadsinformatiebijeenkomsten houden waarin de documenten die voorliggen voor zienswijze worden besproken en waarbij ontwikkelingen worden gedeeld die relevant zijn voor de uitvoering. Daarnaast worden er twee keer per jaar nieuwsbrieven verzonden om de raden op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen.

Net als bij artikel 19 worden de inlichtingen niet alleen verstrekt aan degenen die inlichtingen vragen, maar aan de voltallige raad. Hiermee wordt bewerkstelligd dat alle leden van de raad over dezelfde inlichtingen beschikken.

Het verstrekken van inlichtingen door het algemeen bestuur aan de raad is al geregeld in artikel 18, eerste lid van de wet.

Er geldt geen verantwoordingsplicht van leden van het dagelijks bestuur jegens raden of colleges, zodat het artikel hierover niets bepaalt. Dit zou de collegialiteit van het dagelijks bestuur doorbreken. Zie ook artikel van Rob de Greef in de Gemeentestem van 14 november 2013, nr. 7395/13, nr. 110 "Wet gemeenschappelijke regelingen en de dualisering van het gemeente- en provinciebestuur; De wijziging van de Wet gemeenschappelijk regelingen en aanverwante regelgeving onder de loep genomen (deel 1)".

Artikel 21 Leden algemeen bestuur ten opzichte van hun college en hun raden (inlichtingen, en verantwoordingsplicht en ontslag)

Op grond van artikel 19, eerste lid van de wet is bij een collegeregeling artikel 16, eerste lid (verantwoordingsplicht), tweede lid (inlichtingenplicht) en vijfde lid (geheimhouding) van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden respectievelijk één of meer leden van die raden. Artikel 16 spreekt over het lid van het algemeen bestuur dat door de raad is aangewezen en daarvoor moet worden gelezen het lid van het algemeen bestuur dat door het college is aangewezen. Dit betekent dat op grond van artikel 16 de regeling nadere bepalingen moet bevatten. Die komen in dit artikel terug.

De opgenomen verantwoordingsplicht van het lid van het algemeen bestuur jegens de raad laat onverlet dat leden van het algemeen bestuur in hun hoedanigheid van collegelid tevens ter verantwoording kunnen worden geroepen op grond van artikel 169 Gemeentewet. Ook het enquêterecht van de raad is van toepassing op het lid van het algemeen bestuur en de raad kan de rekenkamer verzoeken een onderzoek in te stellen naar het bestuur van het samenwerkingsverband. De raad heeft geen ontslagrecht, maar als de wethouder of burgemeester het vertrouwen van de raad verliest kan de raad hem ontslaan of een aanbeveling tot ontslag doen (art. 61b, tweede lid Gemeentewet). Dit ontslag leidt automatisch tot ontslag als lid van het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 7a Evaluatie

Artikel 21a Evaluatie van de regeling

Op grond van artikel 11a, van de wet is een bepaling toegevoegd over de evaluatie van de MGR. Het algemeen bestuur zal iedere periode van vier jaar een evaluatie uitvoeren van de regeling. Dit kan leiden tot aanpassingen. Deze kunnen opgenomen worden in het programmaplan voor het komende jaar en/of leiden tot een wijziging van de regeling die voorgelegd wordt aan raden voor zienswijze.

HOOFDSTUK 8 HET PERSONEEL

Artikel 22 Personeel

Dit artikel beschrijft de bevoegdheid van het dagelijks bestuur om personeel in dienst te nemen, te schorsen en te ontslaan. Daarnaast bepaalt het tweede lid van dit artikel dat het algemeen bestuur een arbeidsvoorwaardenregeling vaststelt en de daarbij horende algemene voorschriften en bepalingen. De basis voor deze arbeidsvoorwaardenregeling is vanaf 2020 de CAO-SGO. Uit artikel 33 van de wet vloeit voort dat deze bevoegdheid bij het algemeen bestuur berust; er is niet voor gekozen deze bevoegdheid bij het dagelijks bestuur te beleggen. Het dagelijks bestuur is conform art. 33b bevoegd arbeidsovereenkomsten te sluiten met ambtenaren of personele inzet op basis van een ander type overeenkomst te regelen. Denk hierbij aan inhuur van personeel.

Artikel 23 Directie

Er is gekozen voor de term directie, zonder een uitbreiding met bepalingen over aantal, taken en bevoegdheden van de directieleden. De directie kan uit één lid (bijv. een secretaris-directeur) of meerdere leden (bijv. secretaris en directeur) bestaan. In het organisatiebesluit kunnen het aantal leden worden opgenomen, en de taken en bevoegdheden van de directieleden. Zo voorkom je bij eventuele uitbreiding van het aantal directieleden en daardoor wijziging van de bevoegdheidsverdeling dan wel bij wijziging van bevoegdheden dat de regeling moet worden aangepast.

HOOFDSTUK 9 HET PROGRAMMAPLAN

Artikel 24 verval

Artikel 25 Programmaplan

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een programmaplan vast, waarin de activiteiten van het samenwerkingsverband worden aangegeven, met daarbij een overzicht van de benodigde financiële en personele middelen.

Het programmaplan komt op een zelfde wijze tot stand als de begroting, zoals vermeld in artikel 27, eerste tot en met het vijfde lid van deze regeling.

Bij het programmaplan van de modules speelt de inhoudelijke voorbereiding van de bestuurscommissies en adviescommissies een belangrijke rol.

Hoofdstuk 9a Burgerparticipatie

Artikel 26 burgerparticipatie

De MGR is beleidsarm en kent uitvoeringstaken. In het participatieprotocol bepaalt het algemeen bestuur per module welke vorm van bestaande of nieuwe burgerparticipatie bij de MGR en/of de door de deelnemende gemeenten passend is om te benutten bij het opstellen van het programmaplan. Dit kan jaarlijks wisselen.

HOOFDSTUK 10 FINANCIËLE BEPALINGEN

De artikelen van hoofdstuk 10 van de regeling hebben betrekking op de financiële administratie, de termijnen en de totstandkoming van de begroting en jaarrekening op grond van de artikelen 34, 34b en 35 van de wet.

Artikel 27 Begrotingsprocedure

Als het algemeen bestuur voor de samenwerkingsmodule een bestuurscommissie heeft ingesteld, dan zenden de bestuurscommissies van die module een ontwerpbegroting van de samenwerkingsmodules toe aan het dagelijks bestuur van de MGR.

Niet de bestuurscommissies, maar het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting vervolgens vast en stuurt deze voor een zienswijze naar de raden van de deelnemende gemeenten.

Het dagelijks bestuur stuurt haar programmaplan en begroting begin april naar de raden voor behandeling. De termijn voor het geven van een zienswijze is verlengd tot 12 weken.

Het dagelijks bestuur zal haar reactie op de zienswijze naar de raden sturen, voordat het algemeen bestuur het programmaplan en de begroting vaststelt. Deze moet voor 15 september naar de provincie verzonden worden. Gezien het zomerreces blijven deze termijnen kort en is het voor alle partijen belangrijk zo mogelijk voor de zomer de zienswijze te ontvangen.

Uit de artikelen 212-213 van de Gemeentewet volgt dat er een financiële verordeningen moet worden opgesteld. Dit is daarom niet apart opgenomen in de regeling.

Artikel 28 Bijdragen van de gemeenten

Het exacte bedrag voor de basistaken en de samenwerkingsmodules wordt jaarlijks in de begroting opgenomen.

Daarnaast omschrijft artikel 28, tweede lid, de kostenverdeelsleutel voor de basistaken (de samenwerkingsmodule-overstijgende kosten) die het openbaar lichaam uitvoert. In de regio is afgesproken dat de verrekening van deze kosten plaatsvindt naar rato van het aantal inwoners. Daarnaast wordt de kostenverdeelsystematiek van elke individuele samenwerkingsmodule en/of submodule vastgelegd in bijlage bij de regeling). Alle kosten worden zoveel mogelijk toegerekend naar module- of submoduleniveau, zodat alleen deelnemende gemeenten betalen voor de geleverde diensten. Hierdoor is er geen sprake van restkosten.

Artikel 29 Jaarrekening

Uit het wettelijk systeem vloeit voort, dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling er te allen tijde voor moeten zorgen dat het gemeenschappelijk openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te voldoen.

In lid 7 is opgenomen dat het mogelijk is op (sub)module niveau of op MGR beheer niveau een bestemmingsreserve te vormen voor overlopende/doorlopende kosten.

Om het budgetrecht van het algemeen bestuur en de controle daarop door de raden van de deelnemende gemeenten op het terrein van reserves tot zijn recht te laten komen, zal het instellen van reserves bij afzonderlijk besluit door het algemeen bestuur op advies van de

bestuurscommissie betreffende een samenwerkingsmodule of dagelijks bestuur betreffende de MGR beheerorganisatie dienen plaats te vinden.

Het rechtstreeks verantwoorden van de uitgaven op reserves is niet toegestaan. Deze uitgaven behoren als last op het betreffende programma(deel) te worden verantwoord. Hiertegenover staat dan een onttrekking aan de reserve. Uitzondering hierop betreft de resultaat bestemming uit het vorige boekjaar. Conform de uitspraak van de commissie BBV worden deze mutaties wel rechtstreeks op de betreffende reserve verantwoord.

Het instellen van een bestemmingsreserve dient plaats te vinden bij afzonderlijk besluit van het algemeen bestuur, op advies van de bestuurscommissie van de betreffende samenwerkingsmodule of het DB betreffende een bestemmingsreserve voor de MGR beheerorganisatie. In dit besluit zal expliciet het volgende moeten worden aangegeven:

- *de omschrijving van het doel waarvoor de reserve of voorziening moet worden gevormd*
- *de vermelding van het motief voor de instelling*
- *de minimale omvang (bij reserves in verband met risico's) en/of maximale omvang*
- *de omvang en de wijze van stortingen en onttrekkingen (structureel of incidenteel), inclusief de onderbouwing daarvan*
- *de dekking van de storting*
- *de looptijd.*

HOOFDSTUK 11 HET ARCHIEF

Artikel 30 Archivering

Op grond van artikel 40 van de Archiefwet 1995 (Archiefwet) moet de gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten over het archief. Deze moeten zoveel mogelijk overeenkomstig de Archiefwet worden vormgegeven. Om die reden is aansluiting gezocht bij de bepalingen zoals die op grond van de Archiefwet voor de gemeenten gelden.

Het Gelders Archief is aangewezen als bewaarplaats voor blijvend te bewaren informatieobjecten.

Waar de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor archiefzorg berust is afhankelijk van de wijze van bevoegdheidstoekenning. Bij delegatie en attributie is dit het bestuur van het openbaar lichaam. Bij mandaat blijven de deelnemende gemeentebesturen verantwoordelijk. Als niet is bepaald welk college zorgdrager is dan is dat het college van de vestigingsplaats. Er worden afspraken met de deelnemende gemeenten gemaakt voor het beheer van archiefwerkzaamheden voor gemandateerde taken. Deze worden in een addendum bij de DVO vastgelegd.

HOOFDSTUK 12 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING REGELING

Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en moet om die reden op grond van artikel 9, eerste lid, van de wet bepalingen bevatten over toe- en uittreding, wijziging en opheffing van de regeling. Op grond van artikel 9, tweede lid, van de wet bevat de regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld bepaling over de vereffening van het vermogen ingeval het openbaar lichaam wordt ontbonden.

Besluiten over toetreding tot en uittreding uit de regeling, alsook wijziging van en opheffing van de regeling worden niet door het algemeen bestuur genomen, maar door de deelnemers zelf na verkregen toestemming van hun raden. De laatstgenoemde toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Uitgangspunt van de wet is dat ten aanzien van toetreding tot, wijziging en opheffing van de regeling (let op niet uittreding uit de regeling) bij unanimiteit wordt besloten (dus alle deelnemers moeten een positief besluit nemen), tenzij de regeling anders bepaald. In deze regeling is van dit uitgangspunt afgeweken.

De bepalingen van de wet over toe- en uittreding zien niet op deelname aan of beëindiging van deelname aan samenwerkingsmodules. Derhalve is gekozen voor een andere terminologie en zijn er aparte bepalingen over opgenomen.

Artikel 31 Toetreding tot regeling

Een gemeente kan tot de regeling toetreden krachtens een daartoe strekkend besluit van het college en na verkregen toestemming van de gemeenteraad. Vervolgens moet een meerderheid van alle deelnemers instemmen met de toetreding. Het algemeen bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding van een gemeente tot de regeling. Denk aan een bijdrage aan een eventuele reserve die de andere deelnemers hebben opgebouwd of het moment van toetreding. Daardoor worden eventuele risico's van toetreding voor de overige deelnemers beperkt. Gelet hierop en de gewenste flexibiliteit hoeft slechts een meerderheid van de deelnemers in te stemmen met toetreding van een nieuwe deelnemer.

Het toetreden van een deelnemer tot de regeling is een wijziging van de regeling, waaraan in de gewijzigde WGR eisen worden gesteld.

Artikel 32 Uittreding uit regeling

Een besluit tot uittreding is een eenzijdig besluit van de deelnemer die besluit uit de regeling te treden. Andere deelnemers kunnen een besluit tot uittreding niet blokkeren. Op grond van artikel 9, eerste lid van de wet houdt dit artikel bepalingen in over de gevolgen van uittreding, namelijk de uittreedsom.

De gewijzigde WGR stelt strengere eisen aan de afspraken bij uittreding uit de regeling. Deze eisen zijn verwerkt in artikel 32 en 35, en zijn van overeenkomstige toepassing op de kosten van de basistaken. Daarmee creëren we een eenduidige bepaling voor de gevolgen van uittreding. Voor het bepalen van de uittreedsom zijn een aantal uitgangspunten gehanteerd.

- Je moet als deelnemende gemeente relatief eenvoudig toe- en uit kunnen treden tot een submodule of samenwerkingsmodule op basis lokale keuzes zonder 'hop-gedrag'. Je bouwt immers gezamenlijk aan een effectieve regionale uitvoering van taken. Bovendien betreft het deels wettelijke taken.
- Bij toetreding wordt gekeken of er aanloopkosten zijn, waaraan je moet bijdragen. Omdat bijv. overheadkosten niet direct toenemen, leidt toetreding meestal tot iets lagere kosten voor de reeds deelnemende gemeenten.
- Bij uittreding zie je het omgekeerde. Dan worden de bijdragen van de deelnemende gemeenten hoger omdat vaste kosten gelijk blijven en het tijd en geld kost om variabele kosten te verminderen. Denk aan kosten van personeel, huisvesting/werkplek, ICT systemen etc. Daarom wordt gezocht naar een passende periode waarop de uittredende gemeente de werkelijke meerkosten betaald als uittreedsom. Deze periode is in de regeling vastgesteld op maximaal 3 jaar. Daarbij moet er genoeg financiële prikkel zijn bij de MGR en de deelnemende gemeenten om de totale kosten zo spoedig mogelijk te verminderen, waardoor de uittredekosten voor de uittredende gemeente beperkt blijft.
- Een uittreding kan na die maximale periode van drie jaar wel leiden tot hogere kosten van deelnemende gemeenten.
- De wetswijziging vraagt om de vaststelling van deze uittredekosten concreet te maken.
- Idem voor wat er gebeurt met het vermogen van de GR. De MGR kent geen ander vermogen dan beperkte bestemmingsreserves.

Uittreding uit de regeling is mogelijk nadat eerst de deelname aan de samenwerkings- of submodules is beëindigd. Bijna alle kosten worden gemaakt in de samenwerkingsmodules of submodules, welke kosten sneller aan verandering onderhevig kunnen zijn. De afrekenmethodiek is als volgt. Bij uittreding zal eerst de deelname aan de samenwerkingsmodules worden beëindigd en de kosten daarvan worden afgerekend op de wijze zoals bepaald in artikel 35. Daarmee zijn de kosten die samenhangen met de samenwerkingsmodule gedekt.

Artikel 33 Aansprakelijkheid

Geen toelichting nodig.

Artikel 34 Deelname aan een bestaande samenwerkingsmodule

In lijn met artikel 34 besluit een deelnemer tot deelname aan een bestaande samenwerkingsmodule en kan het algemeen bestuur de gevolgen van dit besluit regelen of nadere voorwaarden aan deelname verbinden. Uitgangspunt is dat eenmalige kosten bij de start worden gedragen door de nieuwe deelnemer. Structurele kosten worden gedeeld door alle deelnemers aan de module. Voor de nieuwe deelnemer zullen de kosten bekend zijn voordat wordt besloten deel te nemen aan een samenwerkingsmodule, zodat men hierdoor niet verrast kan worden.

Artikel 35 Beëindigen van deelname aan een samenwerkingsmodule

In een vaststellingsovereenkomst tussen de gemeente die de deelname beëindigt en het dagelijks bestuur van de MGR worden afspraken gemaakt over het beëindigen van de deelname aan de samenwerkingsmodule en de verplichtingen die daaruit voortvloeien. Denk aan (de wijze waarop) de kosten van beëindiging van de deelname aan een samenwerkingsmodule wordt bepaald. Omdat per samenwerkingsmodule dan wel submodule een andere berekenmethode kan gewenst kan zijn, is hierover niets concreter bepaald in de regeling.

Als gevolg van de gewijzigde WGR is een bepaling opgenomen over de vereffening van het vermogen behorende bij de samenwerkingsmodule. Daarom is een termijn van maximaal 3 jaar opgenomen van de meest recent vastgestelde begroting en wordt verwezen naar de kostenverdeelsleutel.

Uittreding bij de module WgSW betekent dat de loonkosten van SW-medewerkers voor de uittredende gemeenten niet langer door de MGR worden doorbelast wanneer de SW-medewerkers niet langer in dienst zijn van de MGR. Overige kosten van deze module worden wel meegenomen in de uittreedsom.

Een overeenkomst is wederkerig dus er moet eerst overeenstemming zijn over de voorwaarden van beëindiging van een module voordat beëindiging plaats kan vinden. Het dagelijks bestuur en het betreffende college zullen het dus eens moeten worden. Daarbij is dit artikel en zijn de regels van het algemeen bestuur (**derde en vierde lid**) weliswaar van toepassing, maar het gaat om de concrete invulling van de voorwaarden (bijv. wat is toerekenbaar, wat is het definitieve bedrag; wat wordt in natura overgenomen e.d.) en overeenstemming van de gevolgen daarvan.

Ten behoeve van de samenwerkingsmodules worden door het openbaar lichaam de MGR meerjarige contracten aangegaan (bijvoorbeeld een huurcontract of arbeidscontracten). De verplichtingen uit deze contracten lopen soms door tot na beëindiging van deelname van een gemeente aan een samenwerkings- of submodule. Het is daarom onwenselijk dat gemeenten, ondanks de opzegtermijn als bedoeld in artikelen 5 in de **BIJLAGE 1 t/m 6** bij het beëindigen van een samenwerkingsmodule (waarin een gemeente nog betaalt voor deelname en aansprakelijk blijft), zonder verdergaande consequenties uit die module kunnen stappen. Daarom is er in lid vijf een bepaling opgenomen op grond waarvan gemeenten ook na beëindiging van deelname aansprakelijk zijn voor de rechtshandelingen die zijn aangegaan door het openbaar lichaam de MGR voor de uitvoering van een samenwerkingsmodule. Die aansprakelijkheid ziet alleen op de rechtshandelingen uit de periode dat een deelnemende gemeente nog afnemer was van de samenwerkingsmodule. De aansprakelijkheidstermijn waarop deze bepaling van toepassing is, is vijf jaar en komt in de vaststellingsovereenkomst te staan. Daarbij is aangesloten bij de algemene verjaringstermijn van vorderingen tot schadevergoeding in het Burgerlijk Wetboek van vijf jaar. Hiermee is zo veel mogelijk rekening houden met het belang van de deelnemende gemeente die uit een samenwerkingsmodule stapt als met het belang van de deelnemende gemeenten die achterblijven in een samenwerkingsmodule.

Artikel 36 Wijziging van de regeling

De regeling kan worden gewijzigd na een daartoe strekkend besluit van tweederde van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers. **Voorafgaand aan het toestemming verlenen door de raden moet, conform de gewijzigde WGR, het ontwerp van de wijziging voor zienswijze worden aangeboden aan de raden.** De toestemming door de raden kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Besluiten wat betreft de wijziging en opheffing van de 'overkoepelende' regeling kunnen dus alleen worden genomen wanneer er tweederde meerderheid daartoe besloten heeft.

Onder wijziging van een regeling valt ook de toevoeging, wijziging of opheffing van een samenwerkingsmodule. Daarvoor is derhalve toestemming van de raad nodig.

Artikel 37 Liquidatie van de regeling

Opheffing van de regeling betekent dat er geen regeling meer is en dat er dus geen bevoegdheden meer zijn, maar het openbaar lichaam is er dan nog. Daarvoor is ontbinding van het openbaar lichaam nodig. Het openbaar lichaam houdt pas op te bestaan als deze qua personeel leeg is. Derhalve moet na opheffing van de regeling het openbaar lichaam worden ontbonden en het vermogen vereffend. Op grond van artikel 9, tweede lid van de wet bevat de regeling bepalingen over de vereffening van het vermogen ingeval het openbaar lichaam wordt ontbonden.

De regeling kan worden opgeheven na een daartoe strekkend besluit van tweederde van het aantal deelnemers na verkregen toestemming van de raden van deze deelnemers. **Het opheffen van de regeling is een wijziging conform artikel 36, en als zodanig benoemd.** Er is gekozen voor een tweederde meerderheid en geen gewone meerderheid, omdat in het laatste geval er nog voldoende deelnemers kunnen zijn om de regeling voort te zetten. De andere deelnemers kunnen dan uittreden.

In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en regelt het de financiële en andere gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken. Met een onafhankelijke registeraccountant wordt een accountant bedoeld die niet werkzaam is bij en geen opdrachten verricht voor één van de deelnemende gemeenten.

Uit artikel 9, derde lid van de wet volgt dat het openbaar lichaam na zijn ontbinding blijft voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van zijn vermogen nodig is. De organen van het openbaar lichaam blijven in functie totdat de liquidatie is voltooid om eventuele beslissingen te kunnen nemen. Tot de taak vereffenen van vermogen kan ook het invoeren van de geschillenregeling behoren.

In lid 5 is opgenomen wat er moet gebeuren met archiefbescheiden bij liquidatie van de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 13 SLOTBEPALINGEN

Artikel 38 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Geen toelichting nodig.

Artikel 40 vervallen

Artikel 41 Citeertitel

Geen toelichting nodig

Artikel 42 Toezending aan Gedeputeerde staten

Dit volgt uit artikel 26 van de wet.

BIJLAGE 1 Samenwerkingsmodule Inkoop Zorg

Artikel 3 en 5 Samenwerkingsmodule Inkoop Zorg en submodules Inkoop Zorg

Met deze bepaling worden de taken die de samenwerkingsmodule Inkoop Zorg bevat omschreven en wordt de samenhang met de submodules verduidelijkt. Vanaf de nieuwe inkoop in 2020 wordt gesproken over zorgvormen. Daarbij gaat het om de volgende zorgvormen:

- a. Huishoudelijke ondersteuning
- b. Beschermd Wonen
- c. Begeleiding
- d. Groepsbegeleiding
- e. Activerend Werk
- f. Behandeling
- g. Verblijf
- h. Jeugdbescherming

De bevoegdheid tot wijziging van de submodules Inkoop Zorg is bij het algemeen bestuur gelegd, omdat hiervoor anders een wijziging van de regeling op grond van artikel 36 van de regeling nodig zou zijn. De colleges zouden dan tot wijziging moeten besluiten na ontvangen toestemming van de raden. De huidige indeling van submodules is geen vaststaand gegeven en wordt doorontwikkeld, onder meer door ervaring die wordt opgedaan in de praktijk dan wel door verschuiving van taken dan wel door innovatie. De bestuurscommissie geeft via het **programmaplan** en begroting van de samenwerkingsmodule een advies aan het algemeen bestuur om een besluit te nemen over welke taken voor welke submodules worden uitgevoerd. Hiermee kan snel, eenvoudig en adequaat gereageerd worden op ontwikkelingen.

Artikel 6 Financiële bijdragen

Alle kosten worden toegerekend naar module- of submoduleniveau, zodat alleen deelnemende gemeenten betalen voor de geleverde diensten. Hierdoor is er geen sprake van restkosten.

Artikel 7 Verkoop van diensten

Het samenwerkingsverband kan op niet-commerciële basis diensten verkopen aan derden binnen de kaders van de op grond van deze samenwerkingsmodule gemandateerde bevoegdheden. Met derden wordt in dit geval deelnemers bedoeld die niet aan de betreffende module deelnemen. Het samenwerkingsverband kan ook diensten of projecten voor deelnemende gemeenten uitvoeren die buiten de reguliere DVO-afspraken vallen. Deze worden dan op dezelfde wijze behandeld als dienstverlening aan derden. De bestuurscommissie van de betreffende module dient in alle gevallen akkoord te gaan met het aangaan van de dienstverlening aan derden.

BIJLAGE 2 Samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)

De naam van de samenwerkingsmodule Onderwijszaken is gewijzigd in Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL), in lijn met hoe de organisatie naar buiten treedt.

BIJLAGE 3 Samenwerkingsmodule Werkgeversservicepunt

De taken en samenwerking tussen UWV en de MGR, namens de gemeenten is in 2021 herijkt, mede op basis van wijziging in de wet- en regelgeving (SUWI). De taken in de regeling zijn daarop aangepast. De samenwerking tussen UWV en de MGR die is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst is ook herijkt.

In 2024 is het Steunpunt SROI als submodule toegevoegd aan de samenwerkingsmodule.

BIJLAGE 4 Samenwerkingsmodule Werkgeverschap SW

De betreffende bijlage heeft tot doel het overhevelen van **het werkgeverschap** naar de MGR inclusief de overige taken van de te liquideren GR Werkbedrijf Midden Gelderland (Presikhaaf Bedrijven (PHB)).

BIJLAGE 5 Samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgeringstrajecten.

Vanaf 2022 werken gemeenten samen op het vlak van de Wet Inburgering. In 2021 is er een aanbesteding geweest voor de inburgeringstrajecten. De gemeenten willen het contractmanagement gezamenlijk uitvoeren en hebben de MGR verzocht dit onder te brengen bij het programma participatie. Daarvoor is een aparte bijlage opgesteld waarin de taken zijn weergegeven.

BIJLAGE 6: Samenwerkingsmodule faciliteren overige regionale taken sociaal domein

Gemeenten willen de facilitering van de regionale beleidsondersteuning en regionale projecten binnen het sociaal domein gezamenlijk onder kunnen brengen bij de MGR. Dit zal per programma bepaald worden. Voor deze mogelijkheid is een aparte bijlage opgesteld, waarin deze opties en werkwijze zijn weergegeven.

De MGR is een uitvoeringsorganisatie en beleidsarm en blijft dat ook.

Regionaal wordt er door de deelnemende gemeenten beleid gemaakt onder verantwoordelijkheid van het Regionaal Portefeuille Overleg. Besluiten hierover nemen de colleges en/of de door de colleges gemandateerde wethouders.

Op verzoek van het Regionaal Portefeuille Overleg Zorg, Onderwijs en/of Participatie kan aan de MGR verzocht worden faciliterende taken uit te voeren. Deze betreffen het faciliteren van het regionale bestuurlijk overleg, het faciliteren van regionale beleidsondersteuning en uitvoering van regionale projecten. Het faciliteren van de uitvoering van regionale projecten omvat ook het namens de deelnemende gemeenten daadwerkelijk inkopen van diensten bij derden ter uitvoering van de regionale projecten en het contractbeheer en management van de daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

Het uitvoeren van regionale projecten gebeurt op basis van een jaarlijks door de colleges vast te stellen uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan wordt opgenomen en verwerkt in de begroting van de MGR. Zowel bij het bieden van het regiosecretariaat en regionaal advies als het uitvoeren van regionale projecten zijn er bedrijfsvoeringsaspecten die in acht moeten worden genomen. Hiermee wijkt deze module niet af van de andere samenwerkingsmodules.

Voor het uitvoeren van deze taken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de MGR en de deelnemende gemeenten aan dat RPO en/of die betreffende beleidsonderdelen en/of regionale projecten.

Er kan in verband met bovenregionale taken belang zijn om het faciliteren van dit regionale overleg te verbreden naar boven regionale partijen, bijv. met betrekking tot jeugdzorg. Die mogelijkheid wordt hiervoor in deze regeling geboden.

Deze module biedt ook mogelijkheden om gezamenlijk de wettelijke taken uit te voeren in het kader van het wetsvoorstel de "wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen". Daarbij wordt gesproken over het met andere jeugdregio's in een op overeenstemming gericht overleg te zorgen voor bovenregionale afstemming en de organisatie en financiering van de regionale expertteams.

TOT SLOT

Klachtrecht

De MGR heeft een Klachtenregeling. Deze is in te zien via de [website](#). Inwoners en andere betrokkenen wordt daarmee duidelijkheid geboden hoe het bestuursorgaan omgaat met klachten en er wordt verwezen naar de mogelijkheid om, bij ontevredenheid over de afhandeling, de klacht voor te leggen aan de Ombudsman.

Bezwaar & beroep

Inwoners kunnen bezwaar indienen bij de overheid die een beslissing heeft genomen. Tegen de beslissing op het bezwaar kan vervolgens beroep worden ingesteld. De wettelijke basis voor bezwaar en beroep is te vinden in de Algemene wet bestuursrecht en soms in specifieke wetten, zoals de Leerplichtwet.

Geschillenregeling

De geschillenregeling van artikel 28 van de wet is van toepassing. Deze heeft uitsluitend betrekking op geschillen over de toepassing van de regeling en niet over het al dan niet treffen van een regeling of over de inhoud van een te treffen regeling. Hetzelfde geldt voor geschillen over wijziging, opheffing van of uittreding uit een regeling, tenzij het geschil betrekking heeft op de toepassing van in de regeling opgenomen regels ter zake. Meestal gaat het om het al dan niet nemen van besluiten.

Voor zover het geschil betrekking heeft op een besluit of een handeling die daarmee gelijk te stellen is, gaat het om een procedure van administratief beroep. Tegen het in administratief beroep genomen besluit van gedeputeerde staten, staat beroep open bij de bestuursrechter. Gaat het niet om een besluit of handeling die daarmee gelijk te stellen is, dan heeft het besluit van gedeputeerde staten het karakter van een primair besluit waartegen bezwaar openstaat gevolgd door beroep bij de rechtbank.

Aan : RPO Zorg
 Van : Aart Slob en Gea Hofstede
 Opsteller : Marrit Gouverneur en Hermien Wiselius (MGR)
 Onderwerp : Opdracht borgen werkgeverschap, bedrijfsvoering en financieel beheer ZORG
 Datum : 02-06-2023

Routing van de memo

Het memo heeft de volgende vervolg routing doorlopen:

- ☒ RAO Zorg: d.d. 23-05-2023 ter voorbereiding RPO en aanwijzen ambtelijk opdrachtgever/contactpersoon vanuit RAO Zorg
- ☒ RPO: d.d. 02-06-2023 ter besluitvorming

Besluit

1. *Het RPO Zorg verzoekt de MGR de optie om per 1 januari 2024 de volgende taken te borgen door onderbrenging in de nieuwe module Facilitering overige regionale taken sociaal domein voor Programma Zorg te onderzoeken.*

Dit betreft:

- *Regiosecretariaat (secretaris Zorg en ondersteuning)*
- *Regionale adviseurs Jeugd*
- *Regionale projecten¹*
- *Werkgeverschap voor de betreffende medewerkers*
- *Begroting, financieel beheer en financiële verantwoording*
- *Aspecten van bedrijfsvoering, zoals opdrachtverlening, vereisten op vlak van inkoop, AVG, informatiebeheer, archivering, communicatie etc.*

Na analyse volgt in september een go/no go besluit van het RPO Zorg. Daarin worden ook de eventuele financiële consequenties meegewogen.

Namens het RPO Zorg zijn Aart Slob en Gea Hofstede bestuurlijk opdrachtgever/contactpersoon.

Namens het RAO Zorg is Joan de Graaf (Renkum) ambtelijk opdrachtgever/contactpersoon.

De regiosecretaris zal een coördinerende rol vervullen tussen het RPO Zorg en RAO Zorg en de MGR.

Vanuit de MGR is Hermien Wiselius opdrachtnemer.

Aanleiding

Op 8 december 2022 hebben de voorzitters van de bestuurscommissies Zorg, Onderwijs en Participatie aan het Algemeen Bestuur van de MGR verzocht of de MGR kan onderzoeken of de MGR een faciliterende rol kan vervullen voor regionale beleidsondersteuning in het sociaal domein, waaronder de rol van regiosecretarissen en uitvoering van regionale projecten.

Directe aanleiding is de wens van bestuurders om het werkgeverschap voor regionale medewerkers te borgen. Daarnaast is er behoefte aan een duidelijke structuur voor het opdrachtgeverschap en aansturing van uit RPO en RAO en transparantie van de financiering van de regionale beleidsondersteuning en regionale projecten.

¹ Voor de huidige projecten, zie opstelling aan eind van memo van projecten binnen regionale begroting jeugdzorg

Bij de eerste verkenning met de MGR is door alle partijen nadrukkelijk aangegeven dat het gaat om het faciliteren van het regionaal overleg en het borgen van het werkgeverschap, bedrijfsvoering en financieel beheer en niet om de inhoud van het beleid. De MGR blijft beleidsarm. Het RPO blijft opdrachtgever voor de betreffende taken en medewerkers en blijft verantwoordelijk voor de besluitvorming over het beleid door de deelnemende gemeenten.

Stand van zaken

Het RPO Zorg heeft positief gereageerd op de reactie van de MGR dat zij deze mogelijkheid per 1 januari 2024 zou willen bieden. Daarvoor moet de regeling van de MGR worden aangepast. De tekst voor de wijziging van de regeling hiervoor is afgestemd met het RPO Zorg.

De voorgestelde wijziging van de regeling, waaronder deze optie van faciliteren van regionale beleidsondersteuning en andere regionale taken ligt momenteel voor bij gemeenteraden voor zienswijze. De planning is dat deze mogelijkheid per 1 januari 2024 op basis van een gewijzigde regeling mogelijk is. Het is aan de RPO's of zij hier gebruik van willen maken.

Het RPO neemt daarom vandaag het besluit dat zij deze taken per 1 januari 2024 bij de MGR wil onderbrengen².

Daar zitten voor beide partijen natuurlijk voorwaarden aan. Denk aan het zorgvuldig borgen van het werkgeverschap en de financiële kaders. Ook de MGR heeft haar voorwaarden om deze borging goed voor te kunnen bereiden en heeft daarin een aantal formele stappen te zetten.

Dit besluit van het RPO vraagt daarom allereerst een analyse door de MGR. De uitkomsten daarvan worden besproken met de opdrachtgevers. Daarna volgt een go/no go moment en wordt zo mogelijk de voorbereiding definitief in gang gezet.

Plan voor borging taken

Op verzoek van het RPO Zorg wil de MGR de voorbereidingen gaan treffen om deze taken te gaan borgen vanaf 1 januari 2024. Dit vraagt een zorgvuldig proces richting de betreffende regionale medewerkers en binnen de MGR, zoals besluitvorming door het Algemeen Bestuur en bijvoorbeeld de medezeggenschap bij de MGR. Verder is een proces nodig voor overdracht van opdrachten, overeenkomsten en andere bedrijfsvoeringsaspecten en het financieel beheer als het gaat om afwikkeling en verantwoording 2023 en opstarten en opnemen in begroting van de MGR vanaf 1 januari 2024.

Fase 1: analysefase juni t/m medio september

De MGR heeft aangegeven dat zij na formeel verzoek van het RPO Zorg tot borging van de betreffende zaken eerst een analyse wil doen op het vlak van werkgeverschap, de bedrijfsvoering en het financieel beheer³.

Deze analyse wil de MGR voor medio september hebben afgerond en besproken met de opdrachtgevers van RPO en RAO Zorg en het bestuur van de MGR. Resultaat van de analysefase is een overzichtelijk plan waarin is opgenomen:

- Welke taken en verantwoordelijkheden bij de MGR worden ondergebracht
- Welke benodigde voorbereidingen/uit te voeren acties noodzakelijk zijn
- Of dit alles past binnen de huidige begroting

² Een besluit tot overdragen van taken aan de MGR is een collegebesluit en een besluit van het bestuur van de MGR. Dit besluit wordt uiteindelijk geformaliseerd in een DVO. Deze DVO wordt eind 2023 voorgelegd aan alle 11 colleges, na besluitvorming over de tekst van de DVO in het Dagelijks Bestuur van de MGR en het RPO Zorg. Aangezien er al een vastgestelde begroting ligt en er de afgelopen periode meerdere momenten zijn geweest waar hierover gesproken is, kan dit besluit in het RPO Zorg genomen worden. Daarmee wordt het formele proces van voorbereiding opgestart.

³ Dit is in lijn met een eerder verzoek voor onderzoek 'financieel beheer regiobegroting jeugdzorg naar MGR' waar het RAF mee heeft ingestemd. Dit wordt nu integraal meegenomen.

- Welke risico's worden gezien en op welke manier ze beheerst worden
- Een planning inclusief besluitvormingsmomenten.

Eventuele vraagstukken kunnen in september ambtelijk en/of bestuurlijk worden besproken en tot een oplossing worden gebracht.

In deze periode weten we ook of de raden nog zienswijze hebben op de voorgestelde wijziging van de regeling en hoe daarmee wordt omgegaan⁴.

Het plan voortkomend uit de analysefase leidt in september tot een go/no go moment voor het RPO Zorg en de MGR.

Fase 2: voorbereidingsfase medio september september – december

De periode medio september t/m december worden benut om de voorbereiding en overdracht en borging van taken te regelen.

Aan de zijde van de MGR betreft dit naast het wijzigen van de regeling o.a.:

- gesprekken met de betreffende medewerkers en huidige werkgevers over zorgvuldige overgang naar de MGR en/of detachering en inpassing in loonebouw MGR.
- een adviestraject van de OR van de ontvangende en zo nodig de latende organisatie(s) en afhankelijk van vorm van overgang van medewerkers aanvullende aandachtspunten, zoals sociaal plan.
- een wijziging van het organisatiebesluit.
- een instellingsbesluit van een adviescommissie/agendacommissie Zorg waarin tenminste de voorzitter van het RPO, voorzitter van het RAO en de regiosecretaris zitting hebben⁵.
- het opstellen van een DVO voor de deelnemende gemeenten inclusief routing langs RPO Zorg en Dagelijks Bestuur van de MGR.
- zorgdragen voor werkplekken en ICT voorzieningen voor de regionale medewerkers
- overdracht van opdrachtverleningen/inkoop van diensten en/of andere relaties met partijen die regionale projecten uitvoeren
- overdracht financieel beheer en begroting

Ieder van deze onderdelen vraagt om verschillende tijdspaden en inzet van huidige werkgevers, OR, DB of AB van de MGR, werkgroep juristen, HR medewerkers en besluiten van colleges als het gaat om de DVO.

Er moet nog gekeken worden of de gemeenteraden, naast het wijzigen van de regeling en rol hebben bij het instellingsbesluit voor een adviescommissie/agendacommissie Zorg. Dit zou dan in september mee kunnen lopen met het toestemmingsverzoek voor de wijziging van de regeling.

Fase 3: implementatiefase december 2023 – maart 2024

In december 2023 moeten de formele zaken richting medewerkers, opdrachtnemers en andere partijen geborgd zijn in overeenkomsten en andere besluiten. De start van de dienstverbanden en detacheringen en

⁴ De gemeenteraden moeten vervolgens in het najaar toestemming geven aan de colleges om de regeling van de MGR te mogen wijzigen. De verwachting is dat als er geen essentiële zienswijzes komen op dit onderdeel van de wijziging, de toestemming ook verleend zal worden. Dit blijft een formeel voorbehoud.

⁵ De MGR kent bestuurscommissies die een adviserende rol heeft richting het bestuur als het gaat om het programmaplan, begroting en verantwoording. Daarnaast geven zij de kaders mee voor de uitvoering door de betreffende modules. De bestuurscommissie bestaat uit bestuurders. Voor deze module wordt gedacht aan een adviescommissie, die ook kan bestaan uit ambtenaren. De taak van deze commissie is allereerst een agendacommissie tbv de jaarplanning en agenda's van het RPO zorg en de benodigde ambtelijke voorbereiding. Daarnaast zijn zij ook het gremium voor het programmaplan, begroting en verantwoording, zodat dit mee kan lopen in de routing van de MGR richting raden.

Besluitvorming over beleidskeuzes loopt via de reguliere processen van RPO Zorg richting eigen colleges en/of raden. Dit staat los van de MGR.

welkom aan nieuwe medewerkers is per 1 januari 2024. Dat geldt ook voor inhuur en/of andere overeenkomsten met partijen die betrokken zijn bij het regionale beleid en/of regionale projecten. De gemeente Arnhem draagt zorg voor de verantwoording en financiële afronding naar de deelnemende gemeenten. De MGR zal op advies van de adviescommissie/agendacommissie Zorg het plan voor 2024 en 2025 met bijbehorende begroting opnemen in het programmaplan en begrotingswijziging 2024 en begroting 2025 van de MGR die mee in routing gaat in het voorjaar van 2024.

Randvoorwaarde en risico

Het opdrachtgeverschap voor dit verzoek van het RPO Zorg ligt bij de voorzitters van het RPO zorg en bij een contactpersoon van het RAO Zorg. Gedurende de analyse fase en bij de uitvoering zal regelmatig afstemming plaatsvinden om de voortgang te bewaken.

Naast de zorgvuldigheid richting de regionale medewerkers die nu werkzaam zijn voor het RPO Zorg moet ook binnen de MGR een zorgvuldig proces gelopen worden richting de ondernemingsraad en inpassing in het HR 21 gebouw.

Consequenties voor de uitvoering

Het proces van uitvoering van de regionale beleidsontwikkeling is geen onderdeel van deze borging. Er lopen andere projecten en werkgroepen die zich bezig houden met afspraken over de governance, de besluitvoering en aansturing en de benodigde beleidscapaciteit.

Financiële consequenties

- Bij de analyse die voor eind augustus 2023 door de MGR uitgevoerd wordt, zal blijken of er financiële consequenties zijn voor de deelnemende gemeenten. We gaan er nu vanuit dat de regionale begroting jeugdzorg die t/m 2026 is vastgesteld voldoende is voor de kosten voor 2024. Deze begroting wordt momenteel niet jaarlijks geïndexeerd. Wellicht dat er voor 2025 en 2026 rekening gehouden moet worden met indexering en/of keuzes in de uitvoering van taken. Wanneer de begroting voor 2024 onvoldoende lijkt te zijn, bijvoorbeeld door de stijging van de loonkosten en/of andere wensen van het RPO Zorg zal dit zsm gedeeld worden met betrokkenen. Dit kan leiden tot keuzes in de uitvoering van taken vanaf 2024 en/of verhogen van de begroting. Dit zal dan leiden tot tijdige besluitvorming van colleges bij het onderbrengen van deze taken bij de MGR.
- De wens van het RPO zorg is om naast de huidige regionale beleidsmedewerkers Jeugd ook in de toekomst regionaal meer samen te gaan werken voor de WMO. Dit kan in de toekomst vragen om meer afspraken met de regiogemeenten over inzet van beleidscapaciteit en/of voor extra budget wanneer de wens ontstaat om hiervoor regionale beleidscapaciteit in te kunnen zetten. Dit geldt wellicht ook voor andere wensen en/of benodigde regionale capaciteit. Dat is een proces dat geen onderdeel vormt van dit besluit.
- Op basis van de analyse kan de MGR goed inschatten welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden ter voorbereiding van het borgen van deze taken. Dat kan ook gekeken worden of dit tot extra kosten leidt door bijv. het inhuren van extra capaciteit/adviesuren. Deze kosten zullen door de deelnemende gemeenten aan het RPO Zorg bekostigd moeten worden. De MGR zal daar eind augustus een begroting van maken en met het RPO Zorg delen. We gaan er nu vanuit dat deze extra kosten binnen de vastgestelde begroting voor 2023 bekostigd kunnen worden. De kosten van deze analyse t/m augustus neemt de MGR voor haar rekening.

Deze financiële consequenties zullen nadrukkelijk onderdeel van het go/no go besluit zijn door het RPO Zorg en de MGR.

Juridische consequenties

Naast de wijziging moet er een aantal zaken juridisch goed worden geborgd. Hiervoor zal de werkgroep juristen en HR actief betrokken worden. We zullen tijdig benodigde trajecten moeten inzetten om invoering per 1 januari 2024 mogelijk te maken.

De analyse kan ook zaken naar boven brengen, zoals het feit dat er nu subsidies worden verstrekt door de gemeenten Arnhem, terwijl de MGR deze optie niet kent die om een oplossing vragen. We zullen deze vraagstukken ambtelijk en zo nodig bestuurlijk voorleggen, voorafgaand aan het go/no go besluit.

Risico's

Eventuele andere risico's zullen in de analyse van de MGR meegenomen worden.

Communicatie

De zorgvuldige communicatie richting de betreffen medewerkers is van groot belang. De huidige werkgevers zullen dit samen met de MGR op korte termijn oppakken.

De communicatie met de deelnemende gemeenten loopt via het RAO Zorg en het RPO Zorg.

De MGR zorgt voor goede communicatie richting bestuurders en medewerkers en zo nodig richting colleges en raden in verband met besluitvorming omtrent de regeling en DVO.

Besluitvorming colleges

De colleges zullen na goedkeuring door de raden instemmen met de wijziging van de regeling van de MGR waarin deze optie is opgenomen.

De colleges besluiten via het tekenen van de DVO om in te stemmen met het borgen van deze taken bij de MGR met de bijbehorende kosten. Dit betreft voorsnog dezelfde kosten waarmee de colleges reeds ingestemd hebben.

Achtergrondinformatie regionale begroting Jeugdzorg 2022-2026⁶

De regionale begroting jeugdzorg 2022-2026 is vorig jaar door het RPO Zorg vastgesteld en omvat vier onderdelen die optellen tot een totaal van € 1,25 miljoen:

1. Inhoudelijke activiteiten en projecten (werving pleegzorg, RET, Omgangshuis, DSL, beschermingstafel, toekomsttuinen JB, project Lichtenbeek);
2. Bijdragen aan bovenregionale projecten en overige algemene zaken (Verbindingsdag, Jongerenennetwerk, regionale website);
3. Regionale ambtelijke (beleids)capaciteit;
4. Financiële ruimte voor nieuwe zaken en beleid.

De regiogemeenten dragen naar rato van hun inwoneraantal tot 18 jaar bij, waarbij enkele gemeenten niet deelnemen aan alle onderdelen.

De taak m.b.t. het financieel beheer van de regionale begroting Jeugdzorg ligt nu bij gemeente Arnhem en omvat o.a.:

- Het aangaan van overeenkomsten en financiële verplichtingen naar derden, waaronder het verlenen van subsidies en het verstrekken van opdrachten;
- Het verrichten van betalingen die hieruit volgen en het vastleggen daarvan in de financiële administratie;
- Het innen van de gemeentelijke bijdragen;
- Het doorbelasten van Arnhemse kosten, waaronder personele (beleids)capaciteit;

⁶ Zoals eerder opgesteld voor het RAF/RAO Zorg door Arnhem

- Het (tussentijds) verantwoorden van de uitgaven en opstellen jaarlijkse eindafrekening.

Versie logboek

Versienr.	Aanpassingen/Status	Datum
0.9	Concept versie	17-05-2023
1.0	Definitieve versie voor RAO Zorg – aanvullingen verwerkt	19-05-2023
1.1	Definitieve versie voor RPO Zorg – aanvullingen RAO Zorg verwerkt	23-05-2023



Aan: Algemeen Bestuur
Van: Sjoerd Bergsma, Hermien Wiselius
Onderwerp: Verzoek RPO Zorg
Datum: 31 augustus 2023

Concept besluit AB

- Het AB heeft kennis genomen van het verzoek van het RPO Zorg en de onderwerpen van de analyse door de MGR.
- Het AB neemt kennis van de presentatie van de uitkomsten van de analyse en bepaalt de inhoud van de terugkoppeling richting het RPO Zorg op het verzoek.

Advies DB

Het DB heeft de presentatie besproken in zijn vergadering van 31 augustus en wil deze presentatie met het AB bespreken op 7 september om de inhoud van de terugkoppeling richting het RPO Zorg te formuleren.

Het DB adviseert de AB leden om voorafgaande aan het AB van 7 september over dit verzoek van het RPO Zorg in het college afstemming te hebben.

Toelichting

Op 8 december 2022 hebben de voorzitters van de bestuurscommissies Zorg, Onderwijs en Participatie in de vergadering van het algemeen bestuur van de MGR aangegeven dat ze willen kijken of de MGR een faciliterende rol kan vervullen voor regionale beleidsondersteuning in het sociaal domein waaronder de rol van regiosecretarissen en de uitvoering van regionale projecten en het werk van regioadviseurs Jeugd. Directe aanleiding was het vertrek van de regiosecretaris bij Zorg en Onderwijs en werving en selectie van nieuwe regioadviseurs Jeugd.

Hierover heeft op 12 januari 2023 afstemming plaatsgevonden met de voorzitters van de bestuurscommissies, de voorzitter van het RPO Zorg en de voorzitter van de MGR.

Het verzoek aan de MGR was:

- Kan de MGR het faciliteren van de regionale beleidsondersteuning en financiële administratie uitvoeren?
- Welke randvoorwaarden in het opdrachtgeverschap zijn daar voor nodig?

Daarmee willen de bestuurders het werkgeverschap van de medewerkers en continuïteit goed borgen en de financiële verantwoording transparant maken.

De MGR heeft in dat overleg aangegeven dat de MGR *het faciliteren van regionale beleidsondersteuning* voor de RPO's Zorg, Onderwijs en Participatie als overige taak in haar regeling zou kunnen opnemen. Dit vraagt om wijziging van de regeling.

De uitkomsten van dit overleg zijn teruggekoppeld aan de RPO's/bestuurscommissies en het DB en AB.

Aanpassing regeling MGR

Deze verkenning heeft geleid tot een voorstel tot aanpassing van de regeling. Deze is gelijk met de andere wijzigingen van de regeling op 30 maart 2023 door het AB vastgesteld en naar de raden gestuurd voor zienswijze.

analyse verzoek RPO Zorg



De MGR heeft in mei raadsinformatiebijeenkomsten gehouden over de wijziging van de regeling, waaronder de optie voor deze taken en heeft ze een reactienota gemaakt op basis van de ontvangen zienswijze. In de zienswijze op de wijziging van de regeling is positief gereageerd door de raden. Een aantal raden van gemeenten hebben deze regionale ondersteuning ook nadrukkelijk genoemd in de zienswijzen.

Verzoek RPO Zorg

Het RPO Zorg heeft op 2 juni 2023 de wens voor een analyse uitgesproken om te onderzoeken of het mogelijk is de uitvoering van het regiosecretariaat, het regio advies jeugd en regionale projecten bij de MGR onder te brengen met budget voor de daarbij behorende kosten. Deze zitten nu in de regionale begroting jeugd en regionaal budget voor het regiosecretariaat.

Het RPO Zorg hoopt hiermee het werkgeverschap voor de medewerkers, waaronder werving en selectie en continuïteit en andere bedrijfsvoeringsaspecten goed te borgen en de financiële transparantie van de inzet van de inzet van financiële middelen voor deze taken te vergroten.

Het RPO realiseert zich dat het opdrachtgeverschap en inhoudelijke aansturing en besluitvorming en inhoudelijke verantwoording bij hen blijft liggen.

Bespreking DB 5 juni

In het DB van 5 juni 2023 is het verzoek van het RPO Zorg van 2 juni besproken.

Hieruit is gebleken dat er zorgen zijn over de besluitvorming en bijbehorende verantwoordelijkheden.

Daarom is het vraagstuk van de governance van een eventueel nieuwe module en de processtappen om te komen tot een goede besluitvorming en verantwoording specifiek meegenomen in de analyse.

Aanpak

Tijdens de analysefase is afstemming geweest met de werkgroep juristen, de accountant, de betrokken regionale medewerkers en hun leidinggevend en de financieel verantwoordelijken voor de regionale budgetten. Er is tussentijds overleg en afstemming geweest met de voorzitter van het RPO Zorg, de voorzitter van het RAO Zorg en de regiosecretaris Zorg.

Presentatie analyse

Het DB heeft de presentatie van de uitkomsten van de analyse die deze zomer heeft plaatsgevonden besproken en komt tot een volgend advies richting het AB om te reageren op het verzoek van het RPO Zorg. Het AB heeft nog niet eerder kennis kunnen nemen van het verzoek van het RPO Zorg.

Het lijkt dus ook goed om bij het AB dezelfde presentatie te houden.

Het DB kan na bespreking van de presentatie bepalen welk advies zij het AB mee wil geven als het gaat om een reactie op het verzoek van het RPO Zorg.

In de presentatie zit ook een tijdsplanning voor het vervolg.

Vervolg

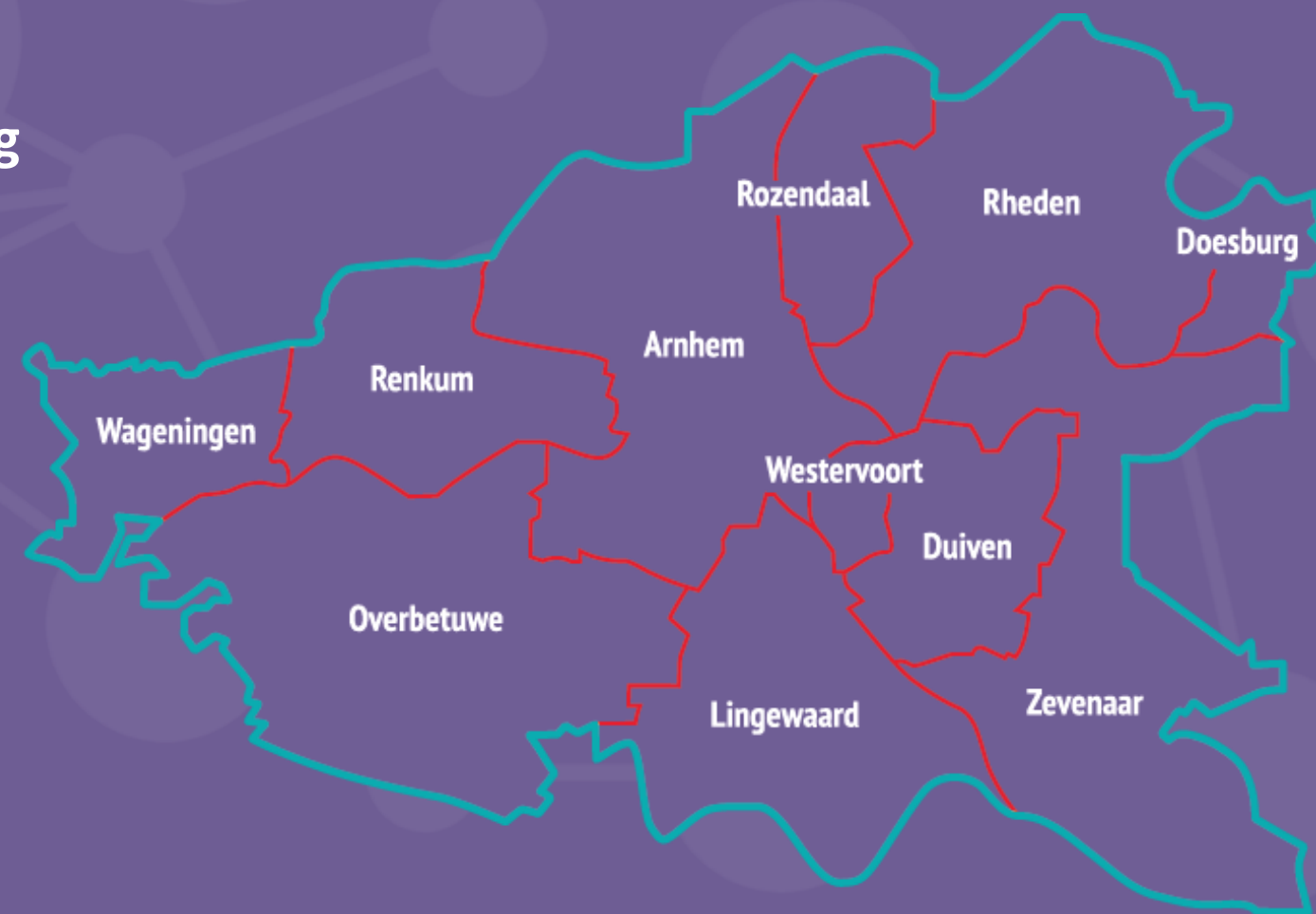
Na terugkoppeling van de reactie van het AB aan het RPO Zorg bespreek het RPO Zorg de analyse en kan de colleges vragen een collegebesluit te nemen voor een formeel verzoek aan de MGR.

Het AB kan vervolgens op 12 oktober een definitief besluit nemen op basis van een verzoek van colleges.

Analyse verzoek RPO Zorg

personele en financiële facilitering regio door Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

Sjoerd Bergsma, controller/manager bedrijfsvoering
Hermien Wiselius, directeur/secretaris



Aanleiding verzoek RPO Zorg

Moment in tijd:

- Personele wisselingen
- Transparantie verantwoording regionaal budget jeugd

Wens: Werkgeverschap, personele aansturing, financieel beheer en transparante verantwoording

Nodig: wijziging Regeling

Gelijk opgepakt met wijziging Wgr & Steunpunt SROI



Terugblik - welke stappen zijn gezet

- Verzoek voorzitters in AB december 2022
- Gesprek voorzitters 12 januari – terugkoppeling
- Opnemen van deze optie in regeling
- Concreet verzoek RPO Zorg
- Start analyse haalbaarheid verzoek RPO Zorg
- Zienswijzen raden binnen, nu naar colleges voor toestemming van raden tot wijzigen regeling

Planning wijziging MGR

- 7 september: bespreken en besluit AB op definitieve wijzigingsvoorstel
- Na besluit AB 7 sept: verzoek toestemming wijziging regeling naar raden
- 7 december: besluit AB wijziging regeling na toestemming raden
- Ingang nieuwe regeling per 1-1-2024



Herformulering vraagstukken DB en RPO/RAO – GO/NO GO

Vragen waarop een GO/NO GO moet worden
gegeven t.b.v reactie op formeel verzoek vanuit
RPO Zorg

- Regiosecretariaat
- Regio advies Jeugd
- Regionale projecten Jeugd
- Proces van besluitvorming en verantwoording

Aanpak analyse

- Gesprek medewerkers en hun huidige werkgevers
- Juridische toets – tekst regeling/verzoek RPO
- Financiële toets – huidige begroting/accountant
- Opdrachtverlening projecten - regioadviseurs en financieel beheer Arnhem
- Plannen voor toekomst projecten

Advies juristen

Het gaat over uitvoeren van taken:

Daarbij hoort natuurlijk werkgeverschap, voldoende budget, financieel beheer en andere bedrijfsvoeringsaspecten

Advies juristen:

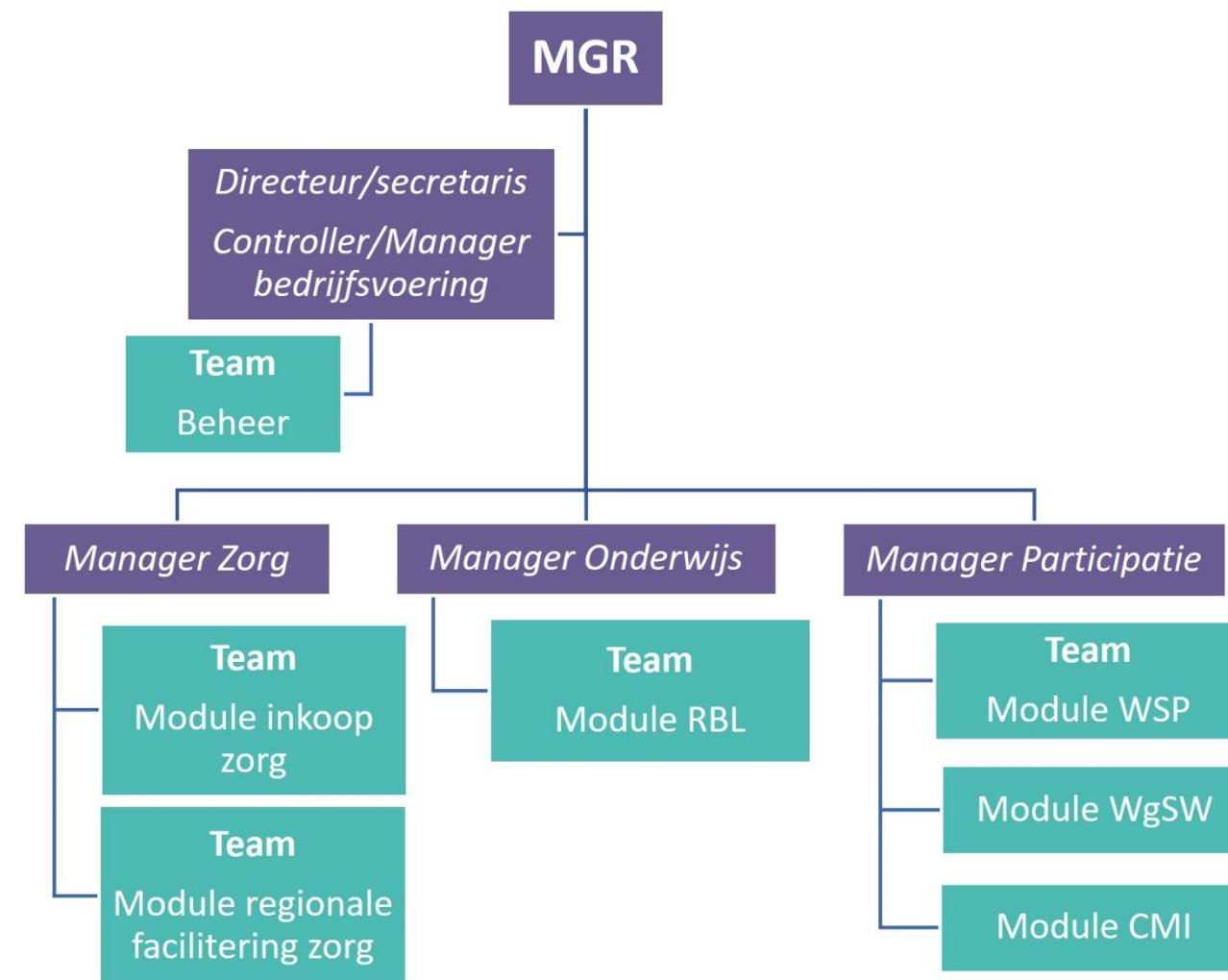
- ☐ Verduidelijk in toelichting regeling de taken van de nieuwe module
 - ✓ ligt voor ter besluitvorming
 - ✓ In 2024 herformulering taken
- ☐ Regel goed besluitvorming en verantwoording
 - ✓ zie besluit colleges uitvoeringsplan

regiosecretariaat en regionaal advies jeugd

- Werkgeverschap goed te borgen, personele aansturing door manager Zorg van MGR
- Kosten transparant én doorbelast
- Inhoudelijke aansturing vanuit regio nodig:
 - Inhoudelijke keuzes, duidelijk opdrachtgeverschap, voldoende ambtelijke capaciteit, verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor regionale samenwerking.
 - Inschatting: na heidag november helderheid en daarna tijd nodig voor implementatie en borging.
- ✓ Zo nodig kan manager bij MGR bestuurlijk en ambtelijk mensen hierop aanspreken en borging via collegebesluiten, DVO en adviescommissie.



Inbedding team module regionale facilitering zorg



 = Managementteam

Financiering regiosecretariaat en regionaal advies jeugd

Twee regionale budgetten voor verzoek regio secretariaat en regio advies jeugd:

- **Regiosecretariaat: via Westervoort**
 - (Centrumgemeente Arnhem wil verrekening regiosecretariaat Participatie overnemen van Westervoort)
 - Grondslag: aantal inwoners per gemeente
- **Regio advies Jeugd: via Centrum gemeente Arnhem**
 - Onderdeel van Regionaal budget Jeugd 2022-2026
 - Grondslag: aantal jeugdigen per gemeente: In 2024 regeling op wijzigen

Aandachtspunten:

- Kostenverdeelsleutel nieuwe module in regeling: op inwoneraantal.
 - Voor regio advies en regionale projecten Jeugd in 2024 wijzigen – in voorjaar 2024 voor zienswijze naar raden, gelijk met programmaplan en begrotingswijziging
- MGR begroot alle kosten voor deze taken



Uitvoering regionale projecten jeugd

Regionale projecten zijn onderdeel regionaal budget jeugd.

- Uitvoeringsplan vaststellen door colleges via RPO Zorg inclusief bijbehorende begroting
 - In uitvoeringsplan projecten opnemen met besluit over doel, beoogde resultaat, aanpak, looptijd en beschikbaar budget
 - Dit wordt via adviescommissie in programmaplan en begroting MGR opgenomen.
- Subsidieprojecten en projecten die feitelijk gaan over zorgkosten uit uitvoeringsplan worden elders belegd. Arnhem als centrumgemeente verzoeken rol te blijven spelen bij subsidieprojecten.

Aandachtspunten

Acties nav vastgesteld uitvoeringplan 2024 en concept 2025:

- Check inkoopbeleid en andere bedrijfsvoeringsaspecten bij organiseren uitvoering projecten door externen zoals:
 - Omvang en looptijd contract – voortzetting mogelijk of niet wenselijk.
 - Structurele aard van projecten – is dit nog een project?
 - aspecten AVG/verwerkersovereenkomsten etc.



Voorwaarden besluitvorming en verantwoording

MGR: Alleen uitvoeren, niet inhoudelijk bepalen of besluiten

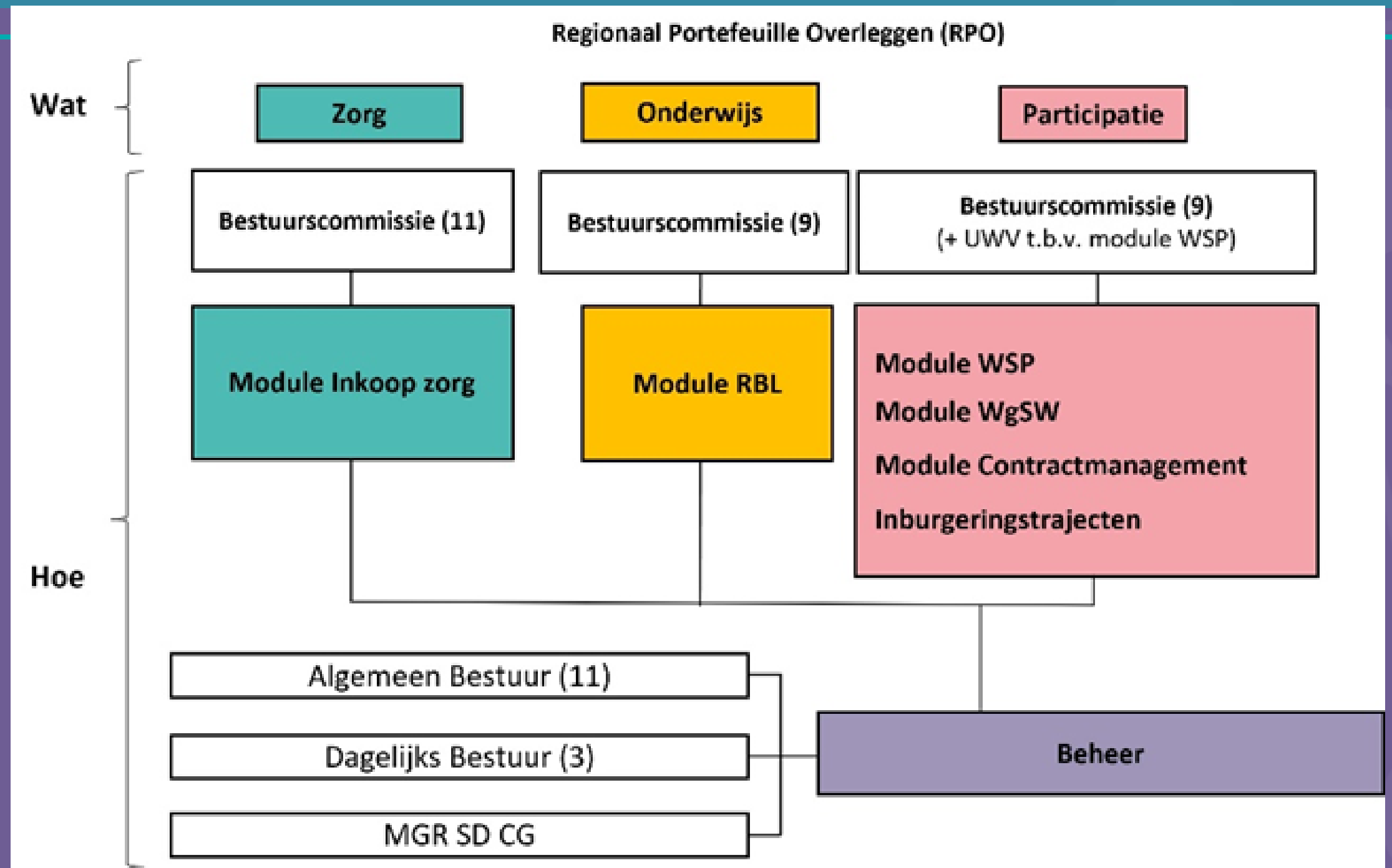
RPO: afstemming & consensus

Colleges en raden : formele besluiten

Verantwoordelijkheden vastleggen in DVO



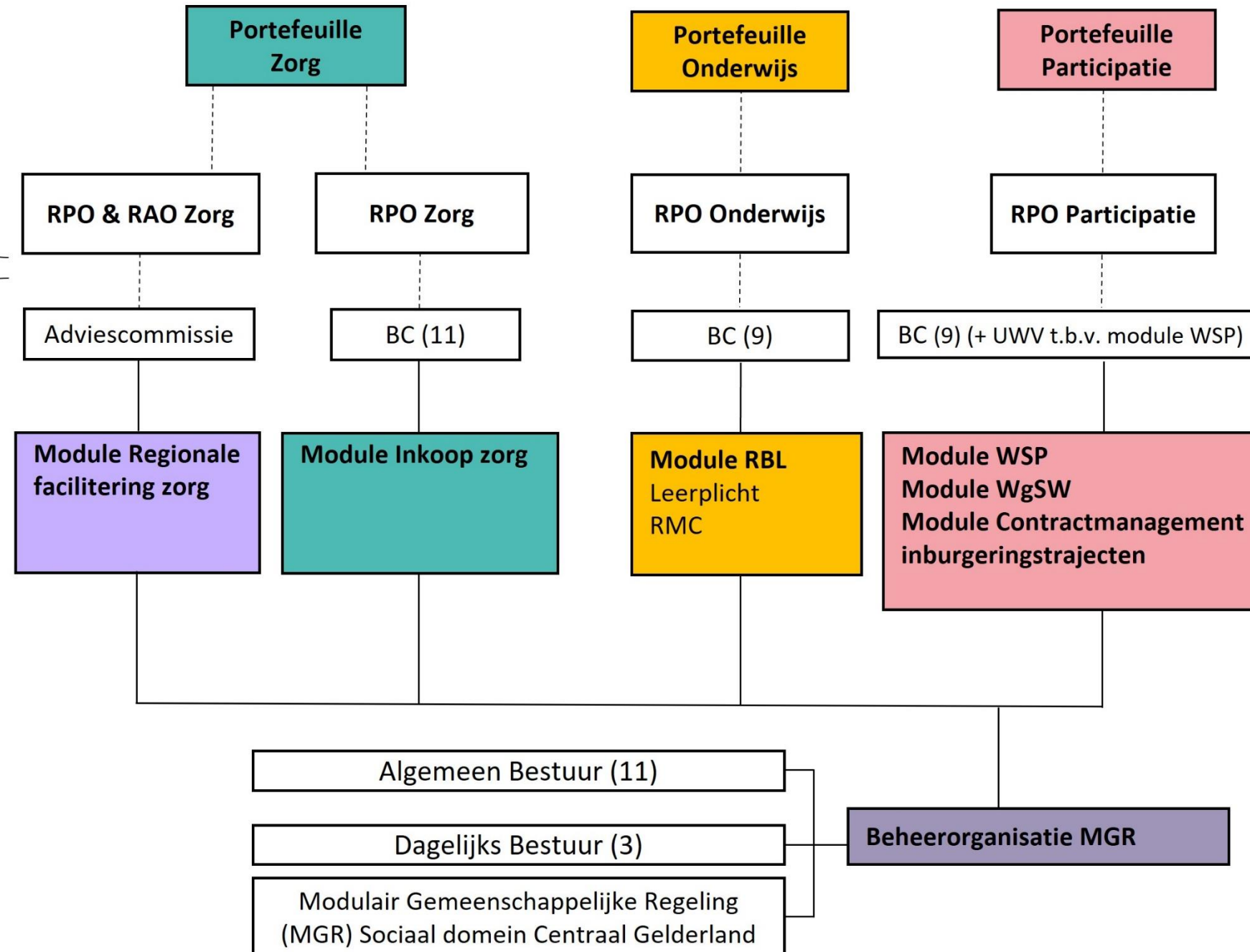
Huidige Governance - Hoe wordt de MGR bestuurd?



Nieuwe governance, hoe wordt MGR bestuurd?

Wat willen we met elkaar?

Regionaal Portefeuillehouders Overleggen



Hoe voeren we dat gezamenlijk uit?



Sturing in Rollen vertaald

RPO Zorg

- ☐ Uitvoeringsplan jeugd: doel, beoogd resultaat, aanpak, looptijd en budget
- ☐ Voorbereiden en afstemmen lokale besluiten over regionaal beleid en uitvoeringsplan.
- ☐ Bestuurlijk opdrachtgeverschap

Portefeuillehouders Zorg

- ☐ Collegebesluiten/mandaat – toelichting standpunt gemeente RPO Zorg en elkaar aanspreken op tijdige besluitvorming colleges
- ☐ Kaders voor uitvoering uitvoeringsplan bepalen en bewaken
- ☐ Inhoudelijke verantwoording regionaal beleid en uitvoering regionale projecten in eigen college / raad.

RAO Zorg

- ☐ Zorgdragen voor (beleids)documenten en inzet van voldoende beleidscapaciteit voor formulering beleid en inhoud en afstemming over regionale projecten.
- ☐ Voorbereiding besluitvorming colleges/raden – terugkoppeling RPO Zorg
- ☐ Regie op uitvoering uitvoeringsplan binnen kaders RPO Zorg



Rollen in team

Regio adviseur jeugd

- ☐ Signalen en informeren over ontwikkelingen in wet- en regelgeving, beleid en uitvoering
- ☐ Uitvoeren taken voor module en organiseren en monitoring regionale projecten die bij module worden ondergebracht.

Rol regiosecretaris

- ☐ Coördineren en bewaken tijdige agendering voorbereiding en concept uitvoeringsplan met betrokken ambtelijke en bestuurlijke gremia voor routing besluitvorming door colleges
- ☐ Afstemming met andere regiosecretarissen binnen sociaal domein

Team Regionale facilitering Zorg

Verantwoordelijk voor de uitvoering, goede planning, goede werkverdeling met benutten van elkaars talenten, elkaar informeren en betrekken, delen successen, bespreken dilemma's en zorgen en tijdige signalering bij knelpunten in prioritering en uitvoering. Opschaling bij voorzitters ambtelijke overleggen en RPO, in adviescommissie en/of via manager.



Rol en samenstelling adviescommissie

Formele rol:

Vorbereiding en advies aan DB over programmaplan en begroting

Vorbereiding en advies aan DB over jaarverslag en jaarrekening

Samenstelling voorlopig:

Voorzitter RPO Zorg, voorzitter RAO Zorg en regiosecretaris Zorg

Met advies van regioadviseurs, manager Zorg en controller MGR



Aandachtspunten

- ❑ Punt op de horizon vanuit Regio
- ❑ Bredere overgang van 'lokaal als het kan en regionaal als het moet' naar steeds meer regionaal willen en moeten samenwerken
- ❑ Flexibel meebewegen als regio op landelijke sturing
- ❑ Duidelijkheid processen, sturing en rollen
- ❑ Na Go – kosten voorbereiding in 2023 overdracht MGR € 22.000 voor deelnemende gemeenten RPO Zorg
- ❑ Bewaken tijdspad 01-01-2014 (bijlagen)
 - College voorstel onderbrengen taken (concept voor regionaal gebruik)
 - Planning besluitvorming gemeenten
 - Notitie uitvoering overdracht taken



Wat willen jullie ons nog meegeven & vragen

SAMEN.



VOOR ELKAAR.

Jaarverslag Klachten 2022

Versiebeheer

Document:	Jaarverslag Klachten 2022
Versie:	v1.0
Datum:	27-3-2023
Auteur:	Kees van Galen (Klachtencoördinator)
Ter kennisname directie:	27-3-2023
Aangeboden aan DB:	25-5-2023

Klachtenregeling

De Klachtenregeling Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein centraal Gelderland (MGR) is [gepubliceerd op de website van MGR SDCG](#) en daarmee publiek inzichtelijk. Bij de regeling hoort een digitaal klachtenformulier, zodat betrokkenen laagdrempelig en snel een eventuele klacht kunnen melden.

Klachtenprotocol

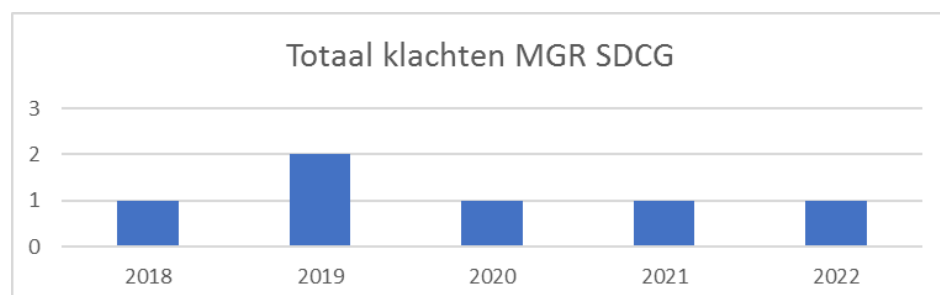
Door het MT is een klachtenprotocol vastgesteld. Dat geeft interne richtlijnen over de manier waarop klachten afgehandeld dienen te worden. Het gaat om de bejegening door een medewerker, ongeacht of de klager extern of intern is. Onder onheuse bejegening kan ook worden verstaan ongepast gedrag of te trage reactie. Oneens met besluitvorming valt strikt genomen niet onder klachten.

Klachtenoverzicht

Klachten worden bijgehouden in een klachtenregister. Klachtenoverzicht 2022:

2022	<i>Niet behandeld</i>	<i>Ongegrond</i>	<i>Gegron</i>	<i>Totaal</i>
MGR algemeen				0
Inkoop				0
RBL		1		1
WSP				0
WgSW				0
Totaal MGR SDCG				1

Overzicht laatste 5 jaren:



Conclusie: erg weinig klachten over de medewerkers (van alle modules) van de MGR.

De aard van de klachten en de afhandeling in 2022

RBL: Klacht ouder over bejegening door leerplichtconsulent. Ouder geeft aan het gesprek niet als prettig te hebben ervaren, maar dat betrof vooral de uitkomst. Blijkt in feite te gaan over besluit wijkcoach om dochter aan te melden voor jeugdbeschermingstafel. Door manager RBL afgehandeld met aanbod dat moeder een eventuele volgende keer mag verzoeken om een andere consulent. Zes weken later werd zelfde klacht opnieuw ingediend en met verwijzing naar eerdere afhandeling afgesloten.

Lessen en maatregelen n.a.v. de klachten

Meldingen en klachten zijn tevens signalen te verbetering van de service die medewerkers verlenen en daarmee van de kwaliteit en reputatie van de MGR SDCG en haar onderdelen.

Lessen te trekken zijn:

- Communicatie: meer duidelijkheid geven over wat wij vanuit onze taak cliënten of kandidaten wel of niet kunnen bieden; snellere en meer proactieve communicatie.
- Empathie: altijd ook proberen te denken vanuit beleavingswereld cliënt.
- Klachten zijn soms projectie van ongenoegen over beslissingen of persoonlijke omstandigheden.



Versiebeheer

Document:	Jaarverslag Informatiebeveiliging & Privacy 2022
Versie:	v1.0
Datum:	27-3-2023
Auteur:	Kees van Galen (FG)
Ter kennisname directie:	27-3-2023
Aangeboden aan DB:	25-5-2023

Inhoud

Inleiding	3
Samenvatting en conclusie	4
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	4
Wet politiegegevens (Wpg)	5
AVG aandachtsgebieden	6
Governance en organisatorische inbedding.....	6
Regie en support.....	6
IBP-beleid.....	6
Register van verwerkingen	7
Samenwerking	7
DPIA's.....	8
Transparantie.....	8
Informatiebeveiliging.....	8
Datalekken.....	9
Bewustwording.....	9
Rechten van betrokkenen	9
Bijhouden nieuwe ontwikkelingen	10
Wet politiegegevens.....	11
Interne en externe audit.....	11
Jaarlijks toezicht door de FG.....	11
Verbeterrapport en hercontrole	14
Lijst van begrippen en afkortingen	15

Inleiding

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) biedt waarborgen voor het beschermen van deze persoonsgegevens. De AVG verplicht tot het aantoonbaar treffen van beheersmaatregelen binnen organisaties om privacy en gegevensbescherming te borgen.

De Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Centraal Gelderland (MGR SDCG) verwerkt op grote schaal persoonsgegevens van inwoners van de aangesloten gemeenten. Zonder deze gegevens kunnen de modules van MGR SDCG hun taken niet uitvoeren.

De modules Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland (Inkoop), Contractmanagement Inburgering (CM Inburgering), Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL) en Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland (WSP) voeren hun taken uit op basis van mandaat. Op basis van de AVG zijn de gemeenten de verwerkingsverantwoordelijken en is MGR SDCG de verwerker.

De module Werkgeverschap SW (WgSW) voert op basis van delegatie het werkgeverschap uit voor de SW-medewerkers die bij Scalabor BV zijn ondergebracht. Hiervoor is MGR SDCG de verwerkingsverantwoordelijke. Dat geldt ook voor het verwerken van de gegevens van medewerkers van MGR SDCG.

Naast de AVG heeft MGR SDCG ook te maken met de Wet politiegegevens (Wpg). Deze is van toepassing bij de opsporingstaken van boa's bij RBL. Voor het verwerken van persoonsgegevens (politiegegevens) onder de Wpg is MGR SDCG zelf de verwerkingsverantwoordelijke.

In deze rapportage geeft de Functionaris voor gegevensbescherming (FG) samen met de Privacy Officer (PO) een beeld van de stand van zaken bij MGR SDCG als het gaat om het naleven van de AVG en de Wpg in 2022. De FG doet dit in zijn rol van onafhankelijke toezichthouder en brengt rechtstreeks verslag uit aan het DB.

Kees van Galen (FG/PO), maart 2023

Samenvatting en conclusie

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De beoordeling van de mate waarin MGR SDCG aan de AVG voldoet, visualiseren we zowel aan de hand van onderstaande symbolen, als aan de driedeling 'opzet, bestaan en werking'.



Niet onderzocht,
afwezig of niet
aantoonbaar



In aanzet
aanwezig en
aantoonbaar



Substantieel
aanwezig en
aantoonbaar



Grotendeels
aanwezig en
aantoonbaar



Volledig
aanwezig en
aantoonbaar



Onderzocht
maar (nu) niet
aan de orde.

- **Opzet:** de aanpak klopt op papier – er is goed over nagedacht.
- **Bestaan:** de aanpak is volgens plan in praktijk gebracht – MGR SDCG heeft daadwerkelijk in passende gegevensbescherming voorzien.
- **Werking:** de aanpak blijkt ook in de praktijk doelmatig en doeltreffend.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Governance				Zorg voor toekomstbestendige formatie en bezetting van FG, PO (en CISO); zoek samenwerking in de regio.
Regie en support				Versterk de proactieve functie van lijnmanagers en privacy contactpersonen. Betrek de FG/PO tijdig.
Beleid				Evalueer IB- en privacybeleid en laat dit opnieuw door DB vaststellen.
Verwerkingsregister				Actualiseer het register en neem ook de verwerkingen bij samenwerkingen op.
Samenwerking				Meer ketenregie. Inventariseer en analyseer de gegevensuitwisseling bij samenwerkingen.
DPIA's				Overweeg DPIA's voor bestaande verwerkingen bij actualisaties van het Verwerkingsregister.
Transparantie				Geen opmerkingen.
Informatiebeveiliging				Vervolg het traject van gebruik van het ISMS en neem maatregelen bij gebleken onvolkomenheden.
Datalekken				Geen opmerkingen.
Bewustwording				Privacy-bewustzijn vergt voortdurende aandacht.
Rechten betrokkenen				Geen opmerkingen.

We mogen concluderen uit de bevindingen dat MGR SDCG een grote mate van aantoonbaar voldoen aan de AVG laat zien. Sinds de invoering van de AVG in 2018 is er veel werk verricht. Maar, overigens net als bij de meeste gemeenten, is er nog voldoende ruimte voor verbetering en daartoe zijn de aanbevelingen opgenomen.

De grootste uitdagingen voor 2023 zijn de governance, de ketenregie, beoordelingen en risicoanalyses van nieuwe en bestaande verwerkingen, en het uitbouwen en beter benutten van het ISMS met als doel de informatiebeveiliging beter te borgen.

Wet politiegegevens (Wpg)

Wat betreft de Wet politiegegevens (Wpg) bij de module RBL kunnen we constateren dat er in 2022 grote stappen zijn gezet om compliant te worden, om aantoonbaar aan de Wpg te voldoen. Dit blijkt zowel uit de jaarlijkse controles door de PO/FG in december, als uit het Verbeterrapport dat (als uitvloeisel van de externe audit Wpg) van februari 2023.

In 2023 zullen de nog ontbrekende maatregelen verder moeten worden ingevuld door de beleidsmedewerkers van RBL tezamen met de PO. De interne audit en de Hercontrole van de externe audit zullen eind 2023 uitsluitend bieden over het niveau van compliance voor alle geldende normen.

AVG aandachtsgebieden

Governance en organisatorische inbedding

MGR SDCG beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO), die tevens fungeert als functionaris informatiebeveiliging. De PO adviseert over de naleving van de AVG en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de organisatie. De FG is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de AVG. De rollen staan beschreven in het document MGR SDCG IB-Privacy governance.

De functie van FG is in 2022 vervuld door mr. Harmen Abbink, die van PO door drs. Kees van Galen. De heer Abbink (tevens jurist bij de gemeente Arnhem) heeft besloten zich ultimo 2022 als FG terug te trekken. Per 2023 vervult de heer Van Galen beide functies. De directie zal in de loop van 2023 met een voorstel moeten komen voor de toekomst van de governance. Daarbij wordt ook gekeken naar de wenselijkheid om de functies van FG en PO te combineren of in de toekomst weer te scheiden, en naar mogelijke samenwerkingen met andere overheidsorganen in de regio of met soortgelijke gemeenschappelijke regelingen.

De beschikbare uren voor de FG (4 upw) en PO (12 upw incl. CISO-taken) zijn krap bemeten. Dit deed zich in 2022 extra voelen door de noodzaak om de inrichting voor de Wet politiegegevens (Wpg) bij RBL op orde te krijgen. Als er discrepantie is tussen beschikbare uren en de tijd die nodig is om de wettelijke taken uit te voeren komt er druk op de verantwoordingsplicht voor de naleving van de AVG en de Wpg.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Governance				Zorg voor toekomstbestendige formatie en bezetting van FG, PO (en CISO); zoek samenwerking in de regio.

Regie en support

Namens het bestuur is de directeur verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging en privacy bij MGR SDCG. Zij wordt daarbij ondersteund door de manager bedrijfsvoering en beiden zijn het aanspreekpunt voor de FG en de PO.

Als het gaat om de uitvoering van de taken door de modules dan zijn de managers van die modules de 'eigenaren', ook voor informatiebeveiliging en privacy. Van hen mag een proactieve inzet worden verwacht. Bij de modules RBL en WSP (nog niet bij Inkoop) is er een 'privacy werkgroep', waarin IB & Privacy contactpersonen (vaak beleidsmedewerkers) samenkomen en vanuit de module actief en reactief met de PO communiceren. Het is aan te bevelen de FG en PO naar behoren en tijdig te betrekken bij alle aangelegenheden die verband houden met verwerking en bescherming van persoonsgegevens en in het bijzonder de 'ketenregie' te bewaken.

De PO/FG participeert in het Beveiligingsoverleg De Liemers (met de CISO's/FG's van Duiven, Westervoort, Zevenaar, RSD/RID en de TISO van de RID). De PO is aangemeld als 'vertrouwde contactpersoon' bij de landelijke Informatiebeveiligingsdienst (IBD) en ontvangt meldingen over bedreigingen.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Regie en support				Versterk de proactieve functie van lijnmanagers en privacy contactpersonen. Betrek de FG/PO tijdig.

IBP-beleid

Het privacybeleid en het informatiebeveiligingsbeleid van MGR SDCG zijn in 2018 en 2019 door het DB vastgesteld en gepubliceerd op de website. Het gaat hierbij om beleid op strategisch niveau. In grote lijnen zijn de uitgangspunten nog dezelfde. Toch is het te adviseren, zeker gezien de tijdsperiode van 4-5 jaar, het beleid opnieuw te bezien en zo nodig aan te passen en aan het DB ter vaststelling voor te leggen.

Het advies tot evaluatie en zo nodig aanpassing geldt zeker voor onderliggende beleidsplannen op tactisch niveau.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Beleid				Evalueer IB- en privacybeleid en laat dit opnieuw door DB vaststellen.

Register van verwerkingen

In het Register van Verwerkingen zijn alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de MGR en de modules geïnventariseerd en dit register wordt indien nodig geactualiseerd.

Waar sprake is van nieuwe verwerkingen of aanpassingen in werkprocessen dient er binnen de MGR sprake te zijn van een voortdurende dialoog tussen beleidsmedewerkers, managers/directie en de PO (en waar nodig de FG). De interpretatie is meestal geen exacte wetenschap en is vaak een afweging van wat kan en mag binnen de wettelijke kaders, en altijd vanuit het belang van en de impact op de betrokken inwoners. Waar nodig vindt er afstemming plaats met de gemeentelijke PO of FG.

Het Register van Verwerkingen voldoet aan de eisen waar het gaat om de kerntaken van de MGR en de modules. Het behoeft verbetering waar het gaat om samenwerking (en uitwisseling van persoonsgegevens) met derden.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Verwerkingsregister				Actualiseer het register en neem ook de verwerkingen bij samenwerkingen op.

Samenwerking

MGR heeft met vrijwel alle relevante partijen verwerkersovereenkomsten (vwo's) afgesloten. Dit betreft:

- Gemeenten als verwerkingsverantwoordelijke per module met MGR als verwerker. Per 2022 zijn de DVO's met de gemeenten geactualiseerd en daarmee ook de verwerkersovereenkomsten.
- MGR met subverwerkers (bv. leveranciers applicaties voor modules).
- MGR met verwerkers (zoals 1Stroom voor financiële en personeelsadministratie).
- MGR (module WgSW) met Scalabor (hybride, zowel verwerker als verantwoordelijke).
- MGR (module WSP) met UWV als met gemeenten gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke middels de overeenkomst UWV-portaal.

Geconstateerde omissies zijn de vwo's voor de applicatie Verdorlink bij Inkoop en met Arnhem / De Connectie voor RBL (dat huisvesting heeft in het Stads Kantoor). Deze vwo's zijn nog in overleg.

De PO en FG hebben echter ook geconstateerd dat binnen de MGR de 'ketenregie' soms onvoldoende wordt bewaakt. Daarmee wordt bedoeld dat er formele of informele samenwerkingen worden aangegaan, waar niet of veel te laat de eisen betreffende privacy in beeld komen. Dit vereist proactieve ketenregie van het lijnmanagement en proceseigenaren.

De aanbeveling is om het bijhouden en interpreteren van verwerkingen beter te organiseren en de PO of FG in de beginfase te betrekken. Op korte termijn dient een inventarisatie van uitwisseling van persoonsgegevens met derden gedaan te worden. Op basis van een goede procesbeschrijving dient duidelijk te worden om welke gegevens het gaat, wie verantwoordelijk is en of voldaan wordt aan de eisen van de AVG.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Samenwerking				Meer ketenregie. Inventariseer en analyseer de gegevensuitwisseling bij samenwerkingen.

DPIA's

De AVG kent de verplichting om een risicoassessment, een [DPIA](#) (Data Protection Impact Assessment) of gegevensbeschermingseffectbeoordeling, uit te voeren voor nieuwe verwerkingen of verwerkingen met een hoog risico. Als het gaat om de kerntaken waren er het afgelopen jaar geen nieuwe verwerkingen. De module Contractbeheer inburgering valt qua werkzaamheden en systemen binnen hetgeen al gebruikelijk is bij Inkoop sociaal domein. Wel is er voor het verwerken van politiegegevens door RBL een DPIA uitgevoerd.

Het is te overwegen om periodiek ook voor bestaande verwerkingen, bijvoorbeeld bij actualisatie van het Register van Verwerkingen, een DPIA uit te voeren.

Nieuwe verwerkingen of wijzigingen van bestaande verwerkingen moeten actief en vooraf worden aangemeld bij de PO. Dat is de verantwoordelijkheid van de lijnmanager. Daarna volgt een beoordeling of een DPIA is gewenst. Dit zal ook een uitvloeisel moeten zijn van bovengenoemde inventarisatie van uitwisseling van persoonsgegevens met derden.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
DPIA's				Overweeg DPIA's voor bestaande verwerkingen bij actualisaties van het Verwerkingsregister.

Transparantie

Het recht op informatie over het verwerken van persoonsgegevens is een van de principes van de AVG. De MGR biedt die informatie in eerste instantie via de websites. Op de website van de MGR en de websites van de modules WSP, RBL en Inkoop staan de algemene en specifieke privacyverklaringen gepubliceerd. Daarin wordt o.a. uitgelegd welke persoonsgegevens we verwerken, wat de doelen zijn, wat de grondslag is voor de verwerking en dat betrokkenen het recht hebben op inzage en andere privacyrechten.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Transparantie				Geen opmerkingen.

Informatiebeveiliging

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is ook voor de MGR het geldende normenkader. Na een eerdere GAP-analyse en een intern BIO-rapport voor het MT is in 2022 is (deels samen met partners in De Liemers) een Information Security Management System (ISMS) geïmplementeerd. Daarin is ict-dienstverlener RID De Liemers voor de MGR en de deelnemende gemeenten leidend voor de meer technische beveiligingsaspecten. Maar de MGR dient zelf de organisatorische maatregelen op orde te hebben. De controles zijn grotendeels uitgevraagd en beoordeeld, maar deels ook verschoven naar 2023, o.a. vanwege tijdsdruk en wisselingen in management bij modules. Het gebruik van het ISMS zal in 2023 een verder vervolg krijgen.

Zoals onder Governance genoemd neemt de PO van de MGR deel aan het vierwekelijkse Beveiligingsoverleg in De Liemers. Dat leidt tot gezamenlijk optrekken in uitvoeringsbeleid, bijvoorbeeld als het gaat om encryptie, autorisaties, wachtwoorden en back-ups.

Bij bedreigingen van buiten (zwaktes in systemen, meldingen van hack-pogingen elders) worden in Liemers-verband door de RID ict-technische beveiligingsmaatregelen genomen op basis van interne analyses en meldingen vanuit de IBD (Informatiebeveiligingsdienst van de VNG). Hetzelfde geldt voor De Connectie, die de ict-diensten voor RBL levert.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
-----------	-------	---------	---------	------------------------

Informatiebeveiliging



Vervolg het traject van gebruik van het ISMS en neem maatregelen bij gebleken onvolkomenheden.

Datalekken

De MGR hanteert een Protocol datalekken en houdt een register bij. In 2022 was er slechts 1 inbreuk op de gegevensbescherming door de MGR (in 2021 waren het er 2). Het ging om een menselijke fout, een e-mail naar verkeerde ouder van een leerling. Het was geen ernstige incident en is meteen opgelost en niet gemeld bij de AP.

MGR constateerde wel een aantal (4x) datalekken door derden: een gemeentelijk wijkteam dat gegevens van een cliënt aan Inkoop stuurde; een bewindvoerder die een beschikking over SW-medewerkers mailde aan de MGR i.p.v. aan Scalabor en zorgverleners die gegevens cliënten aan Inkoop stuurden.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Datalekken				Geen opmerkingen.

Bewustwording

Privacy staat of valt met bewustzijn bij medewerkers. Alle medewerkers MGR doen mee aan e-learning Safe & Sound (informatieveiligheid & AVG); nieuwe medewerkers moeten deze binnen 3 maanden te hebben afgerond. Ook is er, na een pauze in de eerste helft van het jaar, in de tweede helft van 2022 een wekelijkse 'Sir Askelot' campagne Bewust in Control, met vragen die deels op maat zijn gemaakt voor de MGR. Het operationele beleid is vertaald naar 50 gedragsregels voor privacy, integriteit en informatiebeveiliging. Deze krijgen op module-niveau de nodige aandacht en vormen deel van het inwerken van nieuwe medewerkers. Daarnaast is er in de MGR Academy een aantal leerlijnen en webinars over informatiebeveiliging en privacy beschikbaar.

Via intranet zijn documenten en instructies toegankelijk voor medewerkers. Vragen die leven op de werkvloer zijn veralgemeniseerd vertaald in overzichtelijke FAQ's per module.

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Bewustwording				Privacy-bewustzijn vergt voortdurende aandacht.

Rechten van betrokkenen

De MGR hanteert een Protocol privacyrechten en houdt een register bij. Het gaat daarbij om de rechten die betrokkenen hebben op inzage, rectificatie, vergetelheid, beperking van de verwerking, bezwaar en overdracht; dit alles voor zover mogelijk binnen de wettelijke verplichtingen.

In 2022 is er geen enkele maal een beroep gedaan op deze rechten. In 2021 was dat viermaal, 4x een beroep op het inzagerecht. De verwachting dat met het ingaan van de Wet open overheid (Woo) er ook meer inzageverzoeken zouden komen is, althans bij de MGR, niet uitgekomen.

Er zijn bij de MGR geen klachten binnengekomen over de manier waarop de MGR omgaat met de privacy van betrokkenen (dat kunnen cliënten van de modules, maar ook werknemers zijn).

Speerpunt	Opzet	Bestaan	Werking	Advies ter verbetering
Rechten betrokkenen				Geen opmerkingen.

Bijhouden nieuwe ontwikkelingen

Via het Beveiligingsoverleg De Liemers is er sprake van regelmatige collegiale consultatie. FG en PO volgen algemene ontwikkelingen privacy in pers, via nieuwsberichten van de Autoriteit Persoonsgegevens en via nieuwbrieven en seminars van de IBD, VNG Realisatie en het CIP (Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming). De PO participeerde in de landelijke VNG-IBD werkgroep privacyposities gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Intensievere samenwerking in het sociaal domein

Privacybescherming wordt soms als een probleem gezien om overheidstaken goed uit te voeren. Er is een tendens om meer samen te werken in het sociaal domein. Daarbij worden de wettelijke schotten, zoals van de participatiewet, de jeugdwet en de leerplichtwet, als hinderlijk ervaren. Ook binnen de MGR leeft de wens tot overstijgende samenwerking. Een jongere die problemen heeft kan tegelijk jeugdzorg nodig hebben waarvoor een goede aanbieder ter beschikking moet zijn, als uitvallen op school en wellicht gebaat zijn met toeleiding naar werk. De insteek is dan niet legalistisch, wat volgens de AVG niet kan, maar om te onderzoeken wat wel kan en dat blijkt vaak best wel veel.

Wetgeving duurt lang en is soms fragmentarisch. Op de wet Aanpak meervoudige problematiek sociaal domein hadden zowel de AP als de Raad van State veel kritiek. Er zijn ook allerlei andere wetten in de pijplijn, bijvoorbeeld over het delen van verzuimgegevens, terugdringen verzuim, een doorbraakaanpak onderwijs en jeugdhulp, een wettelijke basis voor RMC-taken voor jongeren tussen 23 en 27 jaar, verlengde kwalificatieplicht, een wet verbetering beschikbaarheid zorg voor jeugdigen, en een wet van school naar werk. Dan doemen toch vragen op of de wens tot integrale aanpak niet zou pleiten voor integrale wetgeving, of de tendensen tot regionale aanpak niet zou pleiten voor dezelfde regio's voor verschillende wetten en in hoeverre regionale beleidsregels wenselijk zijn om te kunnen voorsorteren op komende wetten.

Digitalisering van de overheid

Binnen de overheid zien we een welhaast onstuitbare opkomst van digitale communicatie met burgers. Dat stelt toenemende eisen aan websites qua informatiebeveiliging en privacy. Maar het veronderstelt ook een digitaal bekwame burger en dat blijkt lang niet altijd het geval. Privacybescherming is ook bedoeld om de menselijke maat te blijven bewaken. Digitalisering kan burgers het gevoel geven meer als nummer dan als mens te worden gezien door de overheid.

De kwalijke zijde van digitalisering kan zich vooral doen gelden bij nieuwe technieken zoals het toepassen van algoritmes en kunstmatige intelligentie. Daarvan is bij MGR SDCG (vooralsnog) geen sprake. Maar de opmars is onmiskenbaar en de technieken bieden ook kansen, bijvoorbeeld om beter te traceren waar jongeren uitvallen in het onderwijs of om mensen aan een baan te helpen. Aan de gemeenten de uitdaging om een bestuurlijke visie op digitalisering te ontwikkelen, ook voor de taken die bij MGR SDCG zijn belegd. De AVG kan daarbij dienen als kompas om te waarborgen dat de mens, de burger van wie de gegevens worden verwerkt, centraal staat.

Wet politiegegevens

In 2021 werd bij gemeenten ten volle duidelijk dat de Wet politiegegevens (Wpg) een duidelijke afbakening met de AVG vergde. Dit was ook bij de MGR relevant vanwege de boa's werkzaam bij RBL. Voor de taken die vallen onder AVG zijn de gemeenten de verwerkingsverantwoordelijken en is MGR SDCG (waarvan RBL een module is) de verwerker. Als het gaat om taken die vallen onder de Wpg ligt dat anders, de werkgever van de boa's, dus MGR SDCG, is dan zelf de verwerkingsverantwoordelijke.

Interne en externe audit

Door de PO is in samenspraak met de manager en beleidsambtenaren van RBL een analyse gedaan. Deze inventarisatie resulteerde in een interne audit Wpg 2021. Met de (wettelijk verplichte 4-jaarlijkse) externe audit is eind 2021 aangevangen en deze is eind 2022 opgeleverd. Dat wil niet zeggen dat RBL daarop heeft gewacht. De concept audit en de gesprekken daarover hebben geleid tot diverse maatregelen ter verbetering gedurende 2022.

Jaarlijks brengen de PO en FG verslag uit aan het DB MGR SDCG (de verwerkingsverantwoordelijke voor de Wpg) over diverse aspecten betreffende de informatiebeveiliging en privacy. In het verslag over 2021 is melding gemaakt van de eerste inventarisatie en interne audit en de noodzaak van de externe audit. In het verslag over 2022 zal worden verwezen naar de externe audit, dit verbeterrapport en het vervolg.

Jaarlijks toezicht door de FG

In het (jaarlijkse) Controleplan Wpg bij RBL staat nader uitgelegd wat de toezichthoudende taken van de FG zijn en welke controles hij en de PO dienen te doen. De FG dient jaarlijks te rapporteren over de bevindingen m.b.t. de Wpg aan het DB van MGR SDCG (de verwerkingsverantwoordelijke voor de Wpg). De controles in december 2022 leverde samengevat de volgende resultaten op:

Speerpunt	Bevindingen	Advies
Beleid bescherming persoonsgegevens	In het privacybeleid wordt nog geen aandacht gegeven aan de Wpg, alleen aan de AVG.	Stel privacybeleid Wpg op en laat dit vaststellen door DB MGR SDCG. [DB heeft dit vastgesteld op 20-3-2023]
Verwerkingsregister Wpg	In het Register van verwerkingen van MGR SDCG zijn de verwerkingen die vallen onder de Wpg separaat en adequaat opgenomen. De Wpg eist ook een registratie van specifieke verwerkingen. Daartoe dient een 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens' te worden gemaakt en bijgehouden. Carel (leerlingvolgsysteem) biedt daarvoor onvoldoende mogelijkheden.	Een 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens' ontwikkelen en gebruiken. [Register VVDP is begin 2023 ontwikkeld]
Handboek Wpg / Boa-instructie	Het Handboek Wpg / Boa-instructie is in concept aanwezig. Het bestaat uit twee delen: 1. Werkinstructie voor boa's; 2. Verdieping met verwijzing naar de Wpg, geordend naar de normen en maatregelen die gehanteerd worden bij audits.	De Boa-instructie afronden en gebruik laten toetsen door de boa's. Hercontrole handboek aan de hand van Verbeterrapport Wpg bij RBL.
Autorisaties	De Wpg maakt deel uit van de MGR-brede autorisatiematrix. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd en door het MT vastgesteld. Voor de Wpg bij RBL zijn er in 2022 ook tussentijdse controles geweest.	Documentatie en werking autorisatiebeheer in Carel.

Speerpunt	Bevindingen	Advies
Herkomst politiegegevens	In Carel wordt de herkomst van gegevens wel geregistreerd, maar niet onderscheiden naar soort verwerkingen.	Opnemen in 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens'.
Bijzondere politiegegevens	Er worden bijzondere gegevens (o.a. religieuze overtuiging, gezondheidsgegevens) verwerkt, dat is onvermijdelijk voor het doel van de verwerking, o.a. bij vrijstellingen. De gegevens zijn afdoende beveiligd in Carel volgens de TPM van de IT-auditor.	Geen opmerkingen.
Art. 9 verwerkingen	Bij RBL is geen sprake van Art. 9 verwerkingen (gerichte, uitvoerige opsporing). In Carel is geen aparte registratie mogelijk. Dus als er wel Art. 9 verwerkingen zouden komen dienen die (incl. de doelen) in een apart register te worden vermeld.	Opnemen in 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens'.
Art. 13 verwerkingen	Voor Art. 13 verwerkingen (verdere verwerkingen voor opsporing en handhaving door RBL zelf of door anderen binnen het politiedomein) dient een protocol te zijn.	Stel document 'RBL Protocollering verwerkingen art 13 Wpg' op en laat het vaststellen door DB.
Verstrekkingen aan anderen dan de politie	Werkinstructie wordt opgenomen in Handboek Wpg. Separate instructies voor vertrekkingen aan OM en Bureau Halt. Verstrekkingen aan burgemeester in Handboek Wpg. Voor verstrekkingen aan samenwerkingsverbanden (Veiligheidshuis) dient DB besluit te nemen. Verstrekkingen dienen te worden geregistreerd.	Opnemen in 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens'. DB moet besluiten dat RBL meedoet aan Veiligheidshuis en de Convenant ondertekent. OM dient ermee in te stemmen.
Aanstelling, bewustwording en opleiding Wpg	Aanstellingsprocedure, vereiste documenten, bewustwordings-activiteiten en disciplinaire procedures worden opgenomen in Handboek Wpg.	Uitwerken betreffende hoofdstukken in Handboek Wpg. Borgen werking in de praktijk.
Technische en organisatorische maatregelen	Volgens TPM Wpg Eljakim d.d. 8-12-2022 (TPM = Third Party Memorandum, verklaring door onafhankelijke IT-auditor) voldoet Carel aan alle eisen van de IT-controls en van privacy-by-design. Vrijwel alle verwerkingen bij RBL zijn art. 8 (de dagelijkse taken van de boa). Echter: Carel maakt geen onderscheid tussen de verschillende soorten verwerkingen (art. 8, 9, 11, 13) of verdere verwerkingen en is dus ook niet ingericht op de onderscheiden eisen.	RBL dient bij gesprekken met Eljakim over updates de wensen t.a.v. verbetering Carel mee te nemen. RBL moet andere dan Art. 8 verwerkingen registreren en periodiek testen of daarbij aan alle eisen wordt voldaan.
Leverancierscontract / vwo	Contract en verwerkersovereenkomst (vwo) met Eljakim dienen aan Wpg te voldoen. RBL heeft hybride verwerkersovereenkomst opgesteld, waarin MGR (voor toezicht volgens AVG) verwerker voor de gemeenten is, alsmede (voor opsporing volgens Wpg) verwerkingsverantwoordelijke. Deze vwo is op 8-12-2021 gesloten.	Toetsing van de vwo van RBL met het model dat de VNG/IBD in 2023 ter beschikking heeft gesteld.
Documentatieplicht	In MGR Register datalekken is de Wpg opgenomen. Voor zover dat niet kan in Carel dient daarbuiten aan de documentatieplicht te worden voldaan.	Een 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens' ontwikkelen en gebruiken.

Speerpunt	Bevindingen	Advies
Doelbinding	De doelbinding is afdoende opgenomen in het Handboek Wpg. De doelbinding bij art. 9, 11 e/o 13 Wpg verwerkingen en de rol van de bevoegd functionaris daarbij dient te worden geregistreerd.	Opnemen in 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens'.
Noodzakelijkheid en rechtmatigheid	Noodzakelijkheid en rechtmatigheid worden opgenomen in het Handboek Wpg. Rechtmatigheid dient bij art. 9, 11 e/o 13 Wpg verwerkingen te worden geregistreerd.	Controle Handboek Wpg. Opnemen in 'Register verwerkingen, verstrekkingen en doorgiften politiegegevens'.
Juistheid en volledigheid	Juistheid en volledigheid zijn opgenomen in het Handboek Wpg. Door RBL worden er geen systematische controles gehouden. Wel vinden er extra controles op integriteit plaats als er sprake is van een grote caseload bij medewerkers en bij startende medewerkers. In Carel is de integriteit van gegevens door een BRP- en BAG-koppeling gewaarborgd. Vernietiging is in Carel ingericht volgens de eisen bij Art. 8 verwerkingen.	Zorg voor procedure voor en planning van controles en maak verslagen. Maak RBL-procedure voor het vernietigen van politiegegevens.
Onderscheid feiten en meningen	Onderscheid feiten en meningen is opgenomen in het Handboek Wpg. In Carel is er ruimte voor dit onderscheid in de dossiers. Sjablonen voor verslagen moeten nog worden aangepast.	RBL dient z.s.m. in de sjablonen voor verslagen en verhoren onderscheid te maken tussen feiten en meningen.
DPIA's	PO heeft met behulp van de IRPA-tool (van de VNG/IBD) eind 2021 een DPIA uitgevoerd. De externe auditor vond deze onvoldoende en te weinig op de Wpg gericht.	Actualiseren DPIA.
Logbestanden	Ten tijde van de controle waren de logbestanden niet beschikbaar. RBL zal deze bij Eljakim opvragen zodat ze alsnog gecontroleerd kunnen worden.	Controle logbestanden.
Audits	Voorafgaande aan de externe audit is er een interne audit 2021 gedaan, gebaseerd op het VNG-model. De bevindingen daarvan zijn door de externe auditor geadresseerd in zijn audit over de periode t/m 30-11-2021, die op 18-11-2022 is opgeleverd, besproken door het DB van MGR SDCG en is vertrekt aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er is een Auditplan Wpg bij RBL opgesteld, met daarin de randvoorwaarden van de interne audits, de planning en de reikwijdte.	Actualisatie Auditplan Wpg bij RBL voor interne audit 2022.
Toezichttaken FG	De wettelijk verplichte toezichttaken (het naleven van de Wpg; het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens; de toewijzing van de autorisaties, bedoeld in art 6; de bewustmaking en opleiding van de boa's en andere functionarissen die betrokken zijn bij de verwerking van politiegegevens; de audits; en de uitvoering van de DPIA's) worden hierboven geadresseerd.	Laten terugkomen in RBL Controleplan Wpg 2023.

Speerpunt	Bevindingen	Advies
	Wat betreft de toewijzing van de autorisaties heeft RBL gekozen voor het door het DB van MGR SDCG op 11-10-2021 laten aanwijzen van één Bevoegd Functionaris, in casu de manager RBL. Daarmee is deze gemachtigd om daar waar in de Wpg sprake is van een bevoegd functionaris (i.h.b. bij art 9, 11 en 13 verwerkingen) deze functie te vervullen.	
Verslag aan DB	De eis is: de FG stelt jaarlijks een verslag op van zijn bevindingen en stelt het ter beschikking aan de verwerkingsverantwoordelijke. In 2022 is door de PO, mede namens de FG, de Wpg kort toegelicht in het Verslag stavaza informatiebeveiliging, privacy & archiefbeheer. Op 18-11-2022 stond de externe audit Wpg op de agenda van het DB.	Jaarverslag 2022 met daarin zowel IBP (Informatiebeveiliging & Privacy) als Wpg. Hierbij!

Verbeterrapport en hercontrole

De wet verplicht dat er drie maanden na de externe audit (d.d. 18-11-2022) een verbeterrapport moet worden gemaakt. De controleperiode van de audit liep t/m 30-11-2021. Dus het verbeterrapport omvat de maatregelen die sinds die datum al dan niet zijn getroffen. Het RBL Verbeterrapport Audit Wpg (d.d. 17-2-2023) is dan ook een aanvulling op dit toezichtverslag en geeft een overzicht van alle maatregelen en alle normen voor de Wpg. In een uitgebreid overzicht wordt aangegeven welke maatregelen dan wel 'gereed', 'in behandeling', of nog in de 'beginfase' zijn.

In 2023 zal er een interne audit Wpg 2022 worden gedaan. Uiterlijk een jaar na de externe audit (dus uiterlijk 18-11-2023) dient er een hercontrole plaats te vinden van die externe audit. Dat betekent dat RBL, samen met de PO, tot die datum er werk van zal maken om zo veel mogelijk maatregelen de status van 'gereed' te laten bereiken.

Lijst van begrippen en afkortingen

1Stroom	werkorganisatie voor de gemeenten Duiven en Westervoort
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
boa	buitengewoon opsporingsambtenaar
Carel	applicatie van Eljakim BV, die door RBL wordt gebruikt om leerlingen te volgen
CIP	Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
CISO	Chief Information Security Officer
CM Inburgering	module Contractmanagement Inburgering
datalek	inbreuk op de gegevensbescherming waarbij data zijn gelekt of hadden kunnen lekken
De Connectie	ict-dienst voor de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden
DPIA	Data Protection Impact Assessment), gegevensbeschermingseffectbeoordeling
FAQ	Frequently Asked Questions
FG	Functionaris Gegevensbescherming
IBD	Informatiebeveiligingsdienst (van de VNG)
IBP	Informatiebeveiliging en Privacy
ict	informatie- en communicatietechnologie
Inkoop	module Inkoop sociaal domein Centraal Gelderland
IRPA	Integrale Risico en Privacy Analyse tool van de IBD
ISMS	Information Security Management System
IT-auditor	information technology auditor, die oordeelt en adviseert over IT in bedrijven en organisaties
IT-controls	information technology controls, beheersmaatregelen die een organisatie heeft getroffen om ervoor te zorgen dat de IT-systemen betrouwbaar en integer zijn
MGR / MGR SDCG	Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Centraal Gelderland
MT	Management Team van MGR SDCG
OM	Openbaar Ministerie
PO	Privacy Officer
RBL	module Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre
RID	RID De Liemers, ict-dienst voor de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar en voor de RSD en MGR SDCG.
RSD	RSD De Liemers, Regionale Sociale Dienst voor de gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar
TISO	Technical Information Security Officer
TPM	Third Party Memorandum, verklaring van onafhankelijke audit partij over de kwaliteit van een ICT-dienstverlening en -beheersing van een organisatie
Veiligheidshuis	regionaal samenwerkingsverband waarin verschillende instellingen werken aan het terugdringen van overlast, huiselijk geweld en criminaliteit
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
vwo	verwerkersovereenkomst
WgSW	module Werkgeverschap SW
WOO	Wet open overheid
Wpg	Wet politiegegevens
WSP	module Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland



Aan: AB
Van: Sjoerd Bergsma
Onderwerp: Toezichtsverslag Gelders Archief 2022
Datum: 7 september 2023
Status: Ter informatie

Concept besluit AB

Het AB neemt kennis van het Toezichtsverslag van het Gelders Archief over 2022.

Inleiding

De MGR heeft het Gelders Archief aangewezen als toezichthouder op de archiefverplichtingen en het informatiebeheer van de MGR. Jaarlijks brengt de toezichthouder een verslag uit over de stand van zaken op deze twee onderwerpen.

Het voorliggende toezichtsverslag is een vervolg op het tussentijds toezichtsverslag 2019-2021.

Reactie van de MGR op het toezichtsverslag

De MGR herkent zich in het voorliggende toezichtsverslag. Het verslag is ambtelijk en inhoudelijk voorbesproken waarbij feitelijke onjuistheden zijn hersteld.

Ondertussen staat de ontwikkeling van het archief- en informatiebeheer niet stil. In 2023 is reeds een administratief ondersteuner informatiebeheer geworven, en zijn samen met de deelnemende gemeenten aanvullende stappen gezet in het archiefconvenant.

Samen met de adviseur van het Gelders Archief wordt op dit moment invulling gegeven aan het handboek generieke vervanging en de vernietigingsprocedure. Beide documenten zullen ter vaststelling worden aangeboden aan het DB.

In 2023 en 2024 zal er aandacht besteed moeten gaan worden aan de implementatie van het kwaliteitssysteem informatiebeheer. Waar mogelijk pakken we dit op in samenhang met aanpalende verplichtingen zoals voortkomend uit de Wet Open Overheid. Voor een effectieve aanpak is specialistische kennis echter onontbeerlijk.

Maatregel 1: Zorg voor voldoende mensen en middelen om operationeel en tactisch informatiebeheer te kunnen uitvoeren.

Met het werven van een administratief ondersteuner informatiebeheer is de operationele capaciteit op niveau. Voor de tactische ondersteuning is een verzoek gedaan aan de deelnemende gemeenten van de MGR om ondersteund te worden.

Maatregel 2: Stel een regulier vernietigingsproces op en geef hier uitvoering aan.

De MGR is actief bezig met het opstellen van een vernietigingsprocedure. Hierbij betrekken we de adviseur van het Gelders Archief.

GELDERS ARCHIEF

MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 2100
6802 CC ARNHEM

Onderwerp : Toezichtverslag informatiebeheer MGR SDCG 2022
Nummer : A2023-35
Datum : 16 juni 2023
Bijlagen : Toezichtverslag informatiebeheer MGR SDCG 2022

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u het verslag van de werkzaamheden die in het kader van intern toezicht op het informatiebeheer door de archivaris conform de archiefverordening van MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland zijn uitgevoerd. Het dagelijks bestuur legt deze verslagen, conform de vigerende archiefverordening, tevens voor aan het algemeen bestuur.

Rol van het toezichtsverslag in het kader van de horizontale verantwoording

De invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (WRGT 2012) heeft geleid tot het instellen van interbestuurlijk toezicht, waarbij het voormalige provinciale archieftoezicht is vervangen door generiek toezicht in de archiefketen. De archivaris brengt verslag uit aan het dagelijks bestuur over de activiteiten die hij heeft verricht ter uitvoering van het toezicht op het informatiebeheer. Het dagelijks bestuur legt dit verslag na behandeling voor aan het algemeen bestuur. Na behandeling in het algemeen bestuur, wordt dit verslag ter kennisname door de beheerder gedeeld met de interbestuurlijk toezichthouder archieven (IBT) van de Provincie Gelderland.

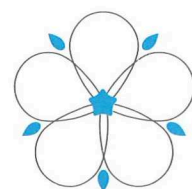
Totstandkoming van dit verslag

Vorig jaar is door de archivaris een eerste (tussentijds) toezichtsverslag 2020-2021 van meer algemene aard uitgebracht op basis van de ontwikkelingen op het gebied van archiefbeheer bij uw organisatie tot dan toe. Door dit verslag te delen met de interbestuurlijk toezichthouder is aan de verantwoording voldaan. Medio 2022 is de structurele toezichtscyclus met uw organisatie opgestart. Vanwege de opstartfase van dit traject en de impact van de hierboven genoemde ontwikkelingen is met uw informatiebeheerder afgestemd geen KPI verslag over 2021 op te stellen. Dit toezichtsverslag betreft daarom de verantwoording en conclusies over 2022 gebaseerd op overleggen, gesprekken en behandelde adviesvraagstukken over informatie- en archiefbeheer en bevat tevens aanbevelingen voor 2023.

Aanbevelingen

Op basis van de gevoerde overleggen, gesprekken en de beoordeling van behandelde vraagstukken in het kader van toezicht en advisering van het afgelopen jaar, doe ik u de volgende aanbevelingen:

- Zorg voor voldoende mensen en middelen om operationeel en tactisch informatiebeheer te kunnen uitvoeren.
- Stel een regulier vernietigingsproces op en geef hier uitvoering aan.

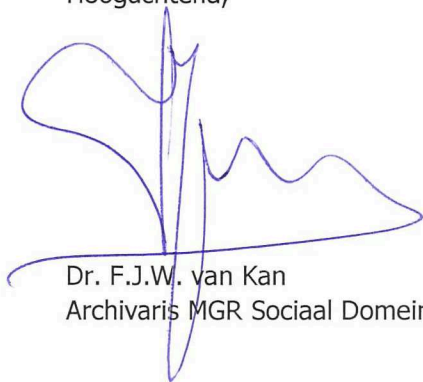


Graag ontvang ik van uw beheerder een reactie op de genoemde aandachtspunten en een kennisgeving van de behandeling van dit verslag in het algemeen bestuur. Deze kunnen worden gestuurd aan: adviesentoezicht@geldersarchief.nl. Mocht u voorafgaand aan de behandeling behoefte hebben aan een toelichting op het verslag, dan ben ik graag bereid deze te geven.

Indien u nog inhoudelijke vragen hebt over de gedane voorgestelde maatregelen, het verslag of de uitvoering van het toezicht, dan kunt u contact opnemen met Martijn Hermens (senior adviseur informatiebeheer & toezichthouder).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



Dr. F.J.W. van Kan
Archivaris MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland



TOEZICHTSVERSLAG INFORMATIEBEHEER

MGR SOCIAAL DOMEIN
CENTRAAL GELDERLAND
2022

Inleiding

In dit document brengt de archivaris verslag uit aan het dagelijks bestuur van MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland (hierna te noemen MGR SDCG) over het toezicht op het informatiebeheer, zoals beschreven in de archiefverordening 2018. Tevens worden er, op basis van de bevindingen, maatregelen aangereikt die getroffen moeten worden in het belang van een goed informatiebeheer. Deze hebben als doel de duurzame toegankelijkheid van informatie te waarborgen, een transparante overheid te zijn voor de (rechtzoekende) burger en te komen tot een goede bedrijfsvoering voor de overheid. De aangereikte verbetermaatregelen helpen een bijdrage te leveren aan concrete en praktische oplossingen.

Toezicht

Het toezicht op de naleving van archiefwet- en regelgeving is in de archiefverordening opgenomen en opgedragen aan de archivaris. Dit toezicht vindt zijn grondslag in de Archiefwet 1995 artikel 40, lid 1.¹ Naleving van archiefwet- en regelgeving vormt de basis voor de kwaliteit van het informatiebeheer. Deze taak wordt op ambtelijk niveau uitgevoerd door toezichthouders van het Gelders Archief. De archivaris brengt eens per jaar verslag uit aan u als dagelijks bestuur, over de activiteiten die door uw organisatie zijn verricht ter uitvoering van artikel 3 van de Archiefwet.² Ik verzoek u als dagelijks bestuur dit verslag, in het kader van het horizontale toezicht, na behandeling voor te leggen aan het algemeen bestuur. Na behandeling door het algemeen bestuur, verzoek ik u dit verslag te delen met de gemeentearchivaris van de partners van de MGR (voor zover de toezichtstaak bij deze partners niet door het Gelders Archief wordt uitgevoerd) en met interbestuurlijk toezicht van de provincie Gelderland.

Werkwijze

Jaarlijks levert de informatiebeheerder van MGR SDCG een actueel overzicht aan van de kritische prestatie indicatoren (Archief KPI's) op het gebied van informatiebeheer. De structurele toezichtscyclus is in 2022 opgestart. Hierdoor zal het eerste overzicht van de archief KPI's eind 2023 worden aangeleverd. Op basis van voorgestelde maatregelen en onderwerpen die binnen uw organisatie in het kader van informatiebeheer prioriteit hebben wordt, samen met de informatiebeheerder, een toezichtsplan opgesteld. De uitvoering van dit plan wordt gemonitord door middel van een reguliere overlegcyclus. De frequentie daarvan wordt samen met uw organisatie en naar behoefte vastgesteld. Indien van toepassing worden een aantal toezichtspunten in het toezichtsplan onderworpen aan een specifieke (thema)inspectie door middel van o.a. audits, interviews en vragenlijsten. Per specifieke inspectie wordt een rapportage opgemaakt, die gedeeld wordt met de informatiebeheerder. De verkregen informatie uit het KPI-overzicht, het toezichtsplan, de reguliere overleggen en specifieke inspecties vormt de basis voor het jaarlijks toezichtsverslag van de archivaris.

Opvolging voorgestelde maatregelen voorgaand verslag

Onderstaand wordt per toezichtspunt uit het Toezichtsverslag 2019-2021 ingegaan op de stand van zaken, met aansluitend de conclusies. Waar dit aan de orde is, komen eerder opgenomen toezichtspunten terug bij de ontwikkelpunten. In zijn algemeenheid constateert de archivaris dat er in goede onderlinge samenwerking en overleg wordt gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van het informatiebeheer. De volgende constatering is gedaan:

Middelen en mensen

In 2022 heeft een overdracht van informatiebeheer- en archieftaken plaatsgevonden aan de manager Bedrijfsvoering. De medewerker die deze taken voorheen in portefeuille had, heeft door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd een stap terug gedaan en is nog beperkt beschikbaar voor ondersteuning voor MGR SDCG. In de zomer van 2022 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de (nog) uit te voeren archief- en informatiebeheertaken en de benodigde capaciteit. Op basis hiervan is een managementassistente aangenomen die beperkt taken op het gebied van informatiebeheer uitvoert

¹ Een regeling als bedoeld in de [Wet gemeenschappelijke regelingen](#) (Stb. 1989, 571) houdt tevens een voorziening in omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van bij die regeling ingestelde openbare lichamen of gemeenschappelijke organen.

² Overheidsorganen zijn verplicht de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

en tevens de taak heeft mee te denken over verdere inrichting en structurering van informatiebeheer. Daarnaast is in 2022 een start gemaakt met het opstellen van een vacature voor een DIV-medewerker voor de uitvoerende informatiebeheer werkzaamheden van MGR SDCG.

Vernietigingsproces en vernietiging

In 2022 is er in samenspraak met de adviseur van het Gelders Archief gekeken naar de aanwezigheid van functionaliteiten ten behoeve van het vernietigingsproces in de verschillende informatiesystemen. Voor Xtendis, het zaakstelsel voor het eigen organisatiearchief, zijn de benodigde functionaliteiten aanwezig. Voor het uitvoeren van taken voor de aangesloten gemeenten maakt MGR SDCG gebruik van de systemen CAREL (leerplicht, kwalificatieplicht en regionale meld- en coördinatietaken) en Vendorlink (inkoop, contractbeheer en contractmanagement sociaal domein). De functionaliteiten van deze systemen voldoen aan de archiefwettelijke eisen die op het vernietigingsproces van toepassing zijn. Een optimalisatie was echter noodzakelijk om handmatige werkzaamheden te beperken. Hierover heeft MGR SDCG in 2022 contact gezocht met de leveranciers van de betreffende systemen en dit samen met hen zoveel mogelijk geoptimaliseerd. Het opstellen van een vernietigingsproces moet nog in gang worden gezet. In 2022 zijn er geen vernietigingslijsten aan de archivaris aangeboden voor het verkrijgen van een machtiging tot vernietiging.

Herziening van de archiefparagraaf in de gemeenschappelijke regeling voor het archiefbeheer van de in mandaat uitgevoerde taken

De aanpassing van de archiefparagraaf in de gemeenschappelijke regeling is na vaststelling door het algemeen bestuur in december 2021, per 01-01-2022 verwerkt in de regeling.

Afsluiten van een archiefconvenant met de partners van MGR SDCG

Eind 2021 heeft MGR SDCG in samenspraak met de adviseur van het Gelders Archief een concept-archiefconvenant opgesteld en dit aan de deelnemende gemeenten verstrekt. In het eerste kwartaal van 2022 heeft hierover een overleg plaats gevonden met alle partijen. In dit overleg bleek een verschil van inzicht tussen MGR SDCG en een aantal deelnemende gemeenten over de inhoud van het archiefconvenant. Hierover is uiteindelijk overeenstemming bereikt om, op basis van een aantal aanpassingen op het concept-archiefconvenant, tot een definitieve versie van het convenant te komen. Het definitieve voorstel is vervolgens het bestuurlijke besluitvormingstraject bij alle deelnemende gemeente ingegaan. Er zijn door een aantal deelnemende gemeenten nog aanvullende vragen gesteld die specifiek betrekking hebben op de archiefwaardigheid van de systemen CAREL en Vendorlink. Deze worden in het tweede kwartaal van 2023 tijdens een aanvullend overleg behandeld om vervolgens tot een afronding te komen.

Implementatie van een kwaliteitssysteem (KIDO Light)

Hier is in 2021 een start mee gemaakt door een samenwerking met DocFactory aan te gaan voor het opstellen van een KIDO Light versie voor MGR SDCG. Het resultaat hiervan is medio 2021 door DocFactory opgeleverd aan MGR SDCG. Door beperking van personele capaciteit is in het restant van 2022 geen prioriteit aan dit onderdeel toegekend. Het kwaliteitssysteem is dus nog niet vastgesteld en geïmplementeerd. Dit zal op een later moment een vervolg moeten krijgen.

Handboek vervanging personeelsdossiers WgSW

Het vervangingsbesluit voor de personeelsdossiers van de SW-medewerkers is door het dagelijks bestuur van MGR SDCG in september 2021 genomen. Publicatie van het besluit heeft echter pas op 15 januari 2022 plaatsgevonden. Hierdoor is, met inachtneming van de bezwaartermijn van 6 weken na publicatie, het vervangingsbesluit pas per 28 februari 2022 formeel bekrachtigd, waarmee vervanging van de personeelsdossiers rechtmatig toegepast kan worden.

Vorbereiding voor een generiek vervangingsbesluit

Door (aankomende) beperking van personele capaciteit is in het eerste kwartaal van 2022 besloten dat dit onderdeel geen prioriteit heeft. De voorbereiding voor een generiek vervangingsbesluit zal op een later moment alsnog opgepakt moeten worden.

Functionaliteiten voor vernietiging en export uit Xtendis

De aanwezigheid en kwaliteit van de vernietigings- en exportfunctionaliteit in Xtendis is in 2022 in samenspraak met de adviseur van het Gelders Archief getoetst. In beide gevallen met een positief

resultaat. MGR SDCG kan voor het vernietigen van haar organisatiearchief uit Xtendis een vernietigingslijst produceren die voldoet aan de archiefwet- en regelgeving, om na beoordeling, een machtiging tot vernietiging van de archivaris te kunnen ontvangen.

Ook voor een (toekomstige) overbrenging van digitaal organisatiearchief heeft Xtendis de mogelijkheid een inventarislijst te produceren met benodigde metadata die in de basis voldoet aan de archiefwet- en regelgeving. De technische verwerking van een overbrenging naar een digitaal depot is niet meegenomen in deze toetsing. Dit is afhankelijk van de wijze waarop MGR-SDCG haar digitale archieven (in de toekomst) wenst over te brengen.

Ontwikkelpunten en voorgestelde maatregelen

Op basis van de aangeleverde informatie, de gevoerde gesprekken met de informatiebeheerder en de uitgevoerde onderzoeken over het jaar 2022, stelt de archivaris voor de volgende maatregelen te treffen in het belang van een goed informatiebeheer. Hierbij is in samenspraak tussen MGR SDCG en de toezichthouder van het Gelders Archief besloten voor 2022 de focus te leggen op de ontwikkeling van twee onderdelen:

Middelen en mensen

Informatiebeheer wordt steeds meer onderdeel van het primaire proces. Het inzetten van deskundige ondersteuning met vakinhoudelijke expertise van informatiebeheer blijft echter nodig. Het informatiebewust maken en vaardig houden van medewerkers is arbeidsintensief en vraagt om specifieke competenties. Tevens is het van belang dat informatiebeheer betrokken wordt bij de implementatie en verandering van de inrichting van werkprocessen en informatiesystemen, "archiving by design". Met de komst van de nieuwe Archiefwet waarin de overbrengingstermijn wordt verkort van 20 naar 10 jaar en voor de uitvoering van de Wet Open Overheid (WOO, en hierbij in het bijzonder de inspanningsverplichting m.b.t. actieve openbaarmaking), is het van belang om passende maatregelen te treffen. Door invulling van expertise van informatiebeheer op tactisch niveau kan informatiebeheer betrokken worden bij implementatie van nieuwe applicaties en ontwikkelingen, waar informatiebeheer onderdeel van uit hoort te maken. Hierdoor worden achterstanden in het informatiebeheer beperkt en voorkomen, waardoor op termijn kosten worden bespaard. Tevens zorgt goed informatiebeheer ervoor dat MGR SDCG open en transparant verantwoording kan afleggen aan haar deelnemers en de burgers.

Maatregel 1: Zorg voor voldoende mensen en middelen om operationeel en tactisch informatiebeheer te kunnen uitvoeren.

Stel voldoende mensen en middelen beschikbaar om informatiebeheer uit te kunnen voeren. Naast invulling van operationele ondersteuning is tevens het inzetten van tactische deskundigheid van belang. Hierdoor kan informatiebeheer betrokken worden bij implementatie van nieuwe applicaties, het informatiebewust maken van medewerkers in de uitvoering van hun werkprocessen en ontwikkelingen waar informatiebeheer onderdeel van uit hoort te maken. Dit bevordert de efficiency en beperkt en/of voorkomt achterstanden in informatiebeheer.

Vernietigingsproces en vernietiging

Het (tijdig) vernietigen van (overheids)informatie die hiervoor in aanmerking komt is zowel vanuit de Archiefwet 1995 als de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) een belangrijke wettelijke taak voor (decentrale) overheidsinstellingen. Het opstellen van een concreet vernietigingsproces en het periodiek vernietigen van informatie die hiervoor in aanmerking komt zorgt ervoor dat er aan wettelijke verplichtingen wordt voldaan, dat er geen achterstanden worden opgelopen in dit proces en voorkomt gebruik van onnodige opslagcapaciteit. Er is tot op heden nog geen lijst van te vernietigen dossiers ter beoordeling aan de archivaris aangeboden.

Maatregel 2: Stel een regulier vernietigingsproces op en geef hier uitvoering aan.

Zorg voor een duidelijke procesbeschrijving en inrichting van het vernietigingsproces. Hou hierbij ook rekening met vernietiging van informatie die wordt beheerd door de uitvoering van aan MGR-SDCG gemandateerde taken. Zorg daarnaast voor aanlevering van complete en correcte vernietigingslijsten in een minimale jaarlijkse cyclus waarbij stukken ter vernietiging worden aangeboden, om te voldoen aan wet- en regelgeving en om achterstanden en het gebruik van onnodige opslagcapaciteit te voorkomen.

Vervolg toezicht in 2023

De archivaris ontvangt graag uw reactie op de bevindingen in dit verslag. De adviseur van het Gelders Archief zal in 2023 verder met uw organisatie in gesprek gaan over de uitwerking van de voorgestelde maatregelen en bevindingen. Tevens ontvangt de archivaris graag in december 2023 de ingevulde Archief KPI's van uw organisatie, ter verantwoording van het informatiebeheer over 2023. De toezichthouder gaat graag met uw organisatie in gesprek over de uitkomsten van de Archief KPI's uit deze jaarlijkse meting om te komen tot een nieuw toezichtsplan. Naar aanleiding van de jaarlijkse meting en de gevoerde gesprekken zal begin 2024 opnieuw een toezichtverslag worden aangeboden.