

Accountantsverslag 2020

Modulaire gemeenschappelijke regeling
Sociaal Domein Centraal Gelderland

Definitief
25 maart 2021

Aan het Algemeen Bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein
Centraal Gelderland
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Doetinchem, 25 maart 2021
448701/HdF/NK

Geacht bestuur,

Wij hebben de jaarrekening 2020 van uw organisatie gecontroleerd. In dit verslag brengen wij de hoofdzaken van onze bevindingen en aanbevelingen vanuit de controle onder uw aandacht.

De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. Wij geven hierbij een controleverklaring.

U heeft aan ons voor de controle van de jaarrekening 2020 een aandachtspunt meegegeven. Hierover rapporteren wij in dit verslag. Daarnaast besteden wij aandacht aan de jaarrekening zelf en aan de interne beheersing.

Wij bespreken deze rapportage graag tijdens de bijeenkomsten van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur en beantwoorden dan ook uw eventuele vragen. Wij hebben de inhoud van dit accountantsverslag afgestemd met de directeur en de controller.

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

Inleiding



Waar bent u naar op zoek?

Inhoudsopgave

1. Kernpunten

2. Corona en de
jaarstukken

3. Onderbouwing
oordeel

4. Aandachtspunten
Algemeen Bestuur

5. Jaarrekening

6. Interne beheersing

7. Onze
verantwoordelijkheid

8. Afsluiting





Wij hebben de jaarrekening 2020 van uw organisatie gecontroleerd. Wij informeren u in dit verslag over de uitkomsten van onze controle. De hoofdzaken hebben wij hier opgenomen.

Goedkeurende oordelen

Als u de jaarstukken ongewijzigd vaststelt, kunnen wij een goedkeurend oordeel geven voor de getrouwheid en de rechtmatigheid.

Uit onze controle kwamen enkele kleinere aanpassingen in de jaarstukken voort. Deze zijn allen in de voorliggende versie verwerkt.

Controleproces goed verlopen

Wij hebben voldoende controle-informatie verkregen om een controleverklaring te verstrekken. Wij vonden de samenwerking transparant en plezierig.

Interne beheersing op orde

De interne beheersing voldoet aan de daaraan te stellen eisen en past bij de kleine omvang van uw organisatie. Wij hebben nog enkele verbeterpunten geadviseerd.

Saldo van baten en laten

De MGR heeft € 1.988.000 minder lasten dan begroot. Dit is grotendeels een structurele meevaller.

1. Kernpunten





De situatie rondom Corona hebben we nog niet achter ons kunnen laten.
De maatregelen ter bestrijding van het virus heeft in 2020 grote impact maar beperkte financiële gevolgen gehad voor uw organisatie.

In paragraaf 1.2 van de jaarstukken is een toelichting opgenomen van de gevolgen van Covid-19 voor de MGR. Hierin wordt nader ingegaan op korte en lange termijn effecten en de totale financiële effecten. De inzet en gevolgen voor de ambtelijke organisatie zijn nader toegelicht.

Per programma/module is een nadere toelichting gegeven op de Corona-effecten op de te bereiken doelstellingen en maatregelen.

De MGR heeft in 2020 geen extra vergoeding van het Rijk ontvangen ter compensatie van de gevolgen van Covid-19. De vergoeding voor meerkosten als gevolg van de WMO en jeugd en het wegvallen van detacheringsinkomsten van SW-personeel is door het Rijk direct aan de deelnemende gemeenten uitbetaald.

De totale financiële impact van Corona over 2020 bedraagt voor de MGR € 84.000 voordelig en is met name ontstaan door het vervallen van opleidingen en bijeenkomsten.

2. Corona en de jaarstukken



Met u hebben wij een afspraak gemaakt welke afwijkingen wij in dit verslag vermelden. U heeft ons gevraagd in ieder geval alle afwijkingen groter dan € 66.845 (0,1% van de programmalasten) aan u te rapporteren. Er zijn geen afwijkingen.

Omschrijving	Getrouwheid		Rechtmatigheid	
	Fouten €	Onzeker- heden €	Fouten €	Onzeker- heden €
Geen afwijkingen	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0
Goedkeuringstolerantie voor fouten (1%)	668.450			
Goedkeuringstolerantie voor onzekerheden (3%)	2.005.000			

3. Onderbouwing oordeel

Er zijn geen niet-gecorrigeerde controleverschillen geconstateerd.

Ook bij de controle van de WNT-verantwoording zijn geen afwijkingen geconstateerd die van invloed zijn op de strekking van ons oordeel.

Wij hebben geen tegenstrijdigheden vastgesteld tussen het jaarverslag (de programmaverantwoording en de paragrafen) en de jaarrekening.



Van het Algemeen Bestuur hebben wij 2 aandachtspunten meegekregen.

4. Aandachtspunten Algemeen Bestuur

Aandachtspunt 1 : Voorbereiding rechtmatigheidsverantwoording voor 2021 conform BBV

Algemeen

Over het jaar 2021 ligt de uitdaging voor het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening een rechtmatigheidsverantwoording voor het Algemeen Bestuur op te stellen. Het Dagelijks Bestuur geeft daarin aan dat zij heeft gehandeld binnen de wet- en regelgeving van de financiële rechtmatigheidsvereisten. Het oordeel van de accountant zal vanaf dat jaar alleen een getrouwheidsoordeel zijn, waarvan de rechtmatigheidsverantwoording een onderdeel is.

De rechtmatigheidsverantwoording is onderdeel van de totale controle van de jaarstukken. Hoewel er nog onzekerheden zijn over de precieze invulling, vormt een goede interne controle de basis voor het kunnen verstrekken van de rechtmatigheidsverantwoording.

Het voorstel voor de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording maakt onderdeel uit van het wetsvoorstel 'Versterking decentrale rekenkamers'. Of het invoeringsjaar van de rechtmatigheidsverantwoording daadwerkelijk het verslagjaar 2021 zal zijn, is afhankelijk van de parlementaire behandeling van het wetsvoorstel. Het streven is nog steeds om met ingang van 2021 de rechtmatigheidsverantwoording te laten gelden.

Het doel van de rechtmatigheidsverantwoording is met name om een groeiproces in gang te zetten dat gericht is op verbetering van de bedrijfsvoering en de interne beheersing van de processen. Het uitvoeren van verbijzonderde interne controle helpt de organisatie in control te blijven of te komen.

De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van de MGR, inclusief de dotaties aan de reserves. Het Algemeen Bestuur is vrij om binnen de eerdergenoemde bandbreedte de grens te bepalen. Er is een mogelijkheid om te differentiëren tussen de verantwoordingsgrens en de uit te voeren werkzaamheden. De *verantwoordingsgrens* kan bijvoorbeeld gesteld worden op 3% om een te gedetailleerde verantwoording te voorkomen. De verbijzonderde interne controle kan op 1% *controletolerantie* worden uitgevoerd om zo aan te sluiten bij de grenzen van de accountantscontrole.



Van het Algemeen Bestuur hebben wij 2 aandachtspunten meegekregen.

4. Aandachtspunten Algemeen Bestuur

Aandachtspunt 1: Voorbereiding rechtsmatigheidsverantwoording voor 2021 conform BBV

Wij zien de volgende ontwikkelpunten bij de MGR

In 2020 zijn diverse voorbereidingen getroffen voor de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Het raamwerk voor het interne controleplan is opgesteld. Hierin zijn alle relevante processen opgenomen.

Wij adviseren u de stap naar de rechtmatigheidsverantwoording met onderstaande overwegingen verder uit te werken.

1. *Het aanpassen van het controleprotocol, de financiële verordening en de controleverordening na de definitieve wetswijziging;*
2. *Het actualiseren van het intern controleprogramma voor het boekjaar 2021 voor de onderkende risico's, actualiteiten en nieuwe wet- en regelgeving;*
3. *Het completeren van het intern controleprogramma inzake de rapporteringslijnen;*
4. *Het opdelen van de werkzaamheden voor de verbijzonderde interne controle in 4 kwartalen;*
5. *Het gestructureerd en geüniformeerd vastleggen van de uitvoering van de verbijzonderde interne controles;*
6. *Het per kwartaal laten selecteren van de steekproeven door ons, zodat een onafhankelijke trekking plaatsvindt;*
7. *Het bespreken van de uitkomsten met de proceseigenaar;*
8. *Het opzetten van een kwartaalsgewijze rapportage aan de directie en het Dagelijks Bestuur;*
9. *Het monitoren van de opvolging van de aanbevelingen.*

In 2020 is in het 4^e kwartaal al een deel van de verbijzonderde interne controle uitgevoerd om zo ervaring op te doen voor de invoering in 2021.



Van het Algemeen Bestuur hebben wij 2 aandachtspunten meegekregen.

4. Aandachtspunten Algemeen Bestuur

Aandachtspunt 2: Voorziening boventalligen

De verantwoordelijkheid van de groep boventalligen van Presikhaaf Bedrijven (15 mensen) is per 1 januari 2020 overgedragen aan de MGR. Daarmee is ook een voorziening van € 3,48 miljoen overgekomen. In 2020 is een aantal medewerkers uit dienst gegaan waardoor het aantal boventalligen is gedaald. Daarnaast bleek dat de risico's gereduceerd konden worden met € 730.000. Per 31.12.2020 resteert een noodzakelijke voorziening van € 1,85 miljoen, € 1,6 miljoen lager.

Per jaareinde is de voorziening opgebouwd uit de financiële verplichtingen inzake 11 personen. De einddatum is bepaald aan de hand van de pensioengerechtigde leeftijd, de periode tot beëindiging Werk-Naar-Werk contract en daarna de resterende WW-verplichtingen. In 2021 zal voor 8 personen het dienstverband beëindigen en overgaan in een WW uitkering. Deze is berekend op basis van de maximale termijn waarop de personen recht hebben. 3 personen zullen in de komende jaren hun pensioengerechtigde leeftijd behalen.

De detacheringsopbrengsten zijn op basis van afgesloten overeenkomsten in mindering gebracht op de voorziening.

Op basis van de huidige inzichten en uitgangspunten is de voorziening boventalligen volledig. De risico's zijn op maximaal ingeschat. De werkelijke kosten zullen in de komende jaren mogelijk lager zijn indien de betrokkenen een andere arbeidsplaats vinden of alsnog gedetacheerd kunnen worden.



Onze bevindingen over de jaarstukken

5. Jaarrekening

Financiële positie

Kwaliteit jaarstukken

Begrotings-
rechtmatigheid

Overige bevindingen





De jaarrekening geeft inzicht in de totstandkoming van het resultaat 2020 en de financiële positie van uw organisatie op 31 december 2020.

Financiële positie

Saldo van baten en lasten

De totale lasten zijn € 1.988.000 lager dan begroot, met name als gevolg van de lagere lasten van het SW personeel. In de jaarrekening is de - positieve - afrekening met de gemeenten verwerkt voor een bedrag van € 2,4 miljoen.

Bij het bepalen van de afrekening is rekening gehouden met dotaties aan 3 bestemmingsreserves van in totaal € 131.000. De omvang van de dotaties zal bij het vaststellen van de jaarstukken door het Algemeen Bestuur expliciet worden bekrachtigd.

De belangrijkste afwijkingen zijn per programma toegelicht.

Incidentele baten en lasten

In 2020 heeft de afrekening met Presikhaaf plaatsgevonden. Op grond van de overeenkomst is € 3,4 miljoen beschikbaar gesteld voor de afronding van de boventalligen. Hiervan is € 730.000 vrijgefallen. Daarnaast is € 250.000 beschikbaar gesteld voor latente verplichtingen welke mogelijk nog voortkomen na de liquidatie van Presikhaaf.

Bestemmingsreserves per module

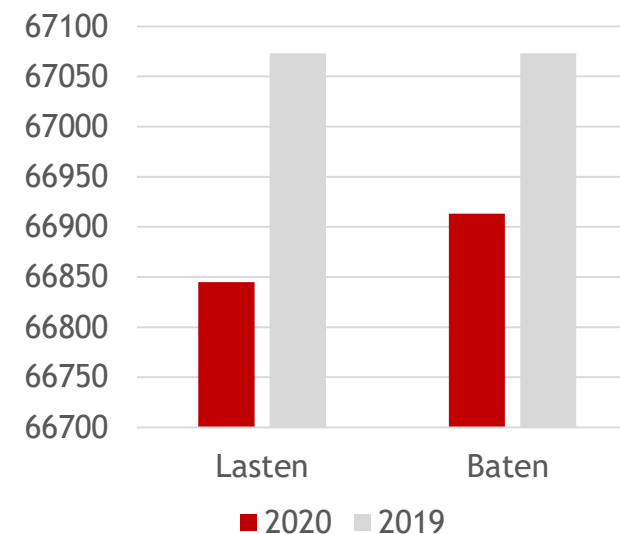
In 2020 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het vormen van een bestemmingsreserve per module voor maximaal € 50.000. Er is geen algemene reserve.

De bestemmingsreserve voor WgSW is gelijk aan 1% van de loonsom SW in de begroting 2021. Dit is in overeenstemming met de kaders zoals deze gesteld zijn door het Algemeen Bestuur.

Schuldpositie

De MGR heeft per balansdatum geen langlopende schulden. Door de stijging van het balanstotaal door de vorming van bestemmingsreserves en de voorziening boventalligen is het solvabiliteitsratio gedaald naar 9%. Dat is laag voor een overheidsorganisatie. De solvabiliteitsratio geeft aan of de organisatie haar schulden kan betalen. Het lage percentage van 9% is daarmee goed.

Lasten en baten





Bij onze controle hebben wij de informatiewaarde, leesbaarheid en naleving van wettelijke vereisten van de jaarstukken beoordeeld.

Kwaliteit van de jaarstukken

De jaarstukken bestaan uit 3 onderdelen: De programma's, de paragrafen en de jaarrekening.

Wij vinden de structuur van de jaarstukken duidelijk. Uw organisatie kent 5 programma's. De kwaliteit van de toelichtingen is voldoende en is in overeenstemming met de begroting.

Jaarverslag en paragrafen

Het jaarverslag en de paragrafen voldoen aan de minimale eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording. Wij hebben geen tegenstrijdigheden vastgesteld tussen deze stukken en de jaarrekening 2020.

Naleving van de verslaggevingsregels

Wij hebben gecontroleerd of de bepalingen in het Besluit Begroting en Verantwoording zijn nageleefd. Hierin hebben wij geen (belangrijke) afwijkingen vastgesteld.

De verplichte beleidsindicatoren zijn opgenomen bij de programma's onderwijszaken en MGR beheer, overhead en onvoorzien.

Kwaliteit jaarstukken

Verloop van de controle

Het opstellen van de jaarrekening is over het boekjaar 2020 zodanig gepland om aan het Algemeen Bestuur de gecontroleerde jaarrekening eind maart 2020 voor te kunnen leggen, zodat zij na advies van de deelnemende gemeenteraden deze in juni 2020 kunnen vaststellen. De controle over het jaar 2020 is soepel verlopen.

Het concept van de jaarstukken was tijdig gereed en het jaarrekeningdossier bevatte voldoende onderbouwingen om de controle te kunnen uitvoeren. De afwikkeling is op basis van de planning bereikt. De verbeteringen uit 2019 zijn ook in 2020 voortgezet.

Wij kijken terug op een prettige en transparante samenwerking gedurende dit proces.



Bij de controle van de rechtmatigheid gaan wij na of de lasten en baten en de balansmutaties juist, tijdig, volledig én met de geldende wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader in overeenstemming zijn geweest. Wij hebben de baten en lasten en de balansmutaties over 2020 gecontroleerd op rechtmatigheid.

Begrotingscriterium

U heeft besloten met 5 programma’s te werken. Dit geeft een overzichtelijk beeld van de resultaten. U heeft het Dagelijks Bestuur toestemming gegeven om binnen de bandbreedtes van de beleidsregels die u heeft samengesteld, te opereren. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de besteding op de programma’s.

Wij hebben gecontroleerd of de begrotingsregels door het Dagelijks Bestuur zijn nageleefd.

Bevindingen:

Bij 1 programma zijn de werkelijke lasten hoger dan de begrote lasten. Deze hogere lasten zijn gecompenseerd door hogere baten. Hierover is een toelichting opgenomen in de jaarrekening.

Begrotingsrechtmatigheid

Programma (*€ 1.000)	Lasten Begroting	Lasten 2020	Passend binnen begroting
Inkoop	1.247	1.112	✓
Onderwijs	2.068	1.958	✓
WSP	1.141	1.187	✗
Wg SW	62.321	60.610	✓
Overhead	2.056	1.977	✓
Totaal	68.833	66.844	



De belangrijkste bevindingen inzake de getrouwheid hebben wij onder de kernpunten gerapporteerd. Hier informeren wij u over de overige bevindingen.

Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat de organisatie oordelen vormt en schattingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De schattingen en de hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die, gegeven de omstandigheden, als redelijk worden beschouwd. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Een goed inzicht in de jaarrekening vraagt kennis van de gemaakte schattingen.

Deze lichten wij hier kort toe:

Waardering vordering transitievergoeding UWV

De transitievergoeding over 2019 en eerder is bijna volledig geïnd vanuit het UWV. De waardering van de vordering op de resterende dossiers van 2019 en eerder is gehandhaafd op 83% inbaarheid. In 2020 zijn opnieuw transitievergoedingen ingediend voor terugvordering bij het UWV. Op basis van de ervaringen van afgelopen jaar is hiervan 92% als inbaar aangemerkt. Wij vinden deze waardering acceptabel.

Voorzieningen

Uw organisatie heeft per 31 december 2020 2 voorzieningen. De voorziening voor boventallige medewerkers van Presikhaaf en de voorziening voor latente verplichtingen. Voor de voorziening boventalligen verwijzen wij naar het aandachtspunt van het Algemeen Bestuur.

Overige bevindingen

De vorming van de voorziening heeft plaatsgevonden op basis van de financiële afwikkeling van Presikhaaf. Eventuele tekorten en overschotten zullen worden verrekend met de deelnemende gemeenten.

Materiele vaste activa

In 2020 is een aantal notebooks geïnvesteerd. Deze investering is door het Algemeen Bestuur in de begroting geautoriseerd. Deze notebooks worden op basis van de gebruiksduur in 4 jaar afgeschreven. Echter in de huidige financiële verordening is een afschrijvingstermijn van 5 jaar opgenomen voor ICT-middelen. De aanpassing van de afschrijvingstermijn en het actualiseren van de financiële verordening is voldoende toegelicht in de jaarrekening.

Prestatielevering rechtmatig

Wij hebben een steekproef uitgevoerd om de rechtmatigheid van de uitgaven te kunnen controleren. Alle facturen zijn door meerdere personen geautoriseerd voor levering van de goederen/diensten en de betaalbaarstelling.

Europese aanbestedingen

Op basis van de inkopen in 2018 tot en met 2020 waren geen Europese aanbestedingen noodzakelijk. De 'inkoop' van de diensten bij Scalabor zijn tot 31 december 2022 vastgelegd middels de Regeling van de MGR en de daaronder vallende dienstverleningsovereenkomst.



Als onderdeel van de controle van de jaarrekening hebben wij een interimcontrole uitgevoerd. Over de bevindingen en aanbevelingen hebben wij in de managementletter gerapporteerd.

Samenvatting managementletter

Bij de interimcontrole hebben wij de algemene beheersing, de inrichting van de processen en de interne beheersingsmaatregelen beoordeeld. Naar aanleiding van de interimcontrole hebben wij onze bevindingen en aanbevelingen in de managementletter d.d. 2 december 2020 gerapporteerd aan de directie en het Dagelijks Bestuur.

De interne beheersing is in de basis op orde. Er is een controller en het toezicht vanuit het Dagelijks en Algemeen Bestuur is ingericht. Wij hebben nog aandacht gevraagd voor het opzetten en uitwerken van een goed systeem van risicomanagement. Ook de planning en control cyclus is in de basis op orde. Er is goede aandacht voor de processen en de informatievoorziening aan het Bestuur.

Risico's interne beheersing

In de managementletter hebben wij per proces aangegeven welke risico's niet (geheel) worden afgedekt door interne beheersingsmaatregelen. Om voldoende controlezekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als gevolg van het ontbreken van deze (voldoende) maatregelen afwijkingen bevat hebben wij aanvullende gegevenswerkzaamheden moeten verrichten om dit risico te verlagen.

Vanuit de controle hebben wij wel nog enkele aandachtspunten voor de jaarrekening 2020 meegegeven.

5. Interne beheersing

Deze betreffen:

- Het structureel autoriseren van inkoopfacturen door meerdere personen. Bij de jaarrekeningcontrole hebben wij vastgesteld dat de procedure nu zodanig verloopt dat er voldoende waarborgen zijn dat de facturen door meerdere personen worden geautoriseerd.
- Het omgeven van de mutaties in de crediteurengegevens door voldoende controles. Bij de jaarrekeningcontrole hebben wij op basis van een data analyse op de bankmutaties geen oneffenheden kunnen herleiden.
- Herijking van de vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen per jaareinde. Zoals reeds hiervoor vermeld is de waardering van de vordering per jaareinde herzien.



Wij hebben onze controle overeenkomstig de opdracht uitgevoerd en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Onze opdracht

De jaarrekening 2020 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. In overeenstemming met uw opdracht hebben wij de jaarrekening gecontroleerd.

Wij hebben onze controle uitgevoerd op basis van onze controlestandaarden voor de accountantscontrole. Daarnaast hebben wij het besluit accountantscontrole decentrale overheden (het BADO), de door u vastgestelde controleverordening (ex artikel 413 van de gemeentewet), het door u vastgestelde controleprotocol én het door u vastgestelde normenkader als basis voor de controle gebruikt.

De door ons voor de controle gehanteerde goedkeuringstolerantie voor fouten bedraagt € 668.450 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 2.005.000 (3% van de lasten). Voor de Wet Normering Topinkomens hebben wij de voorgeschreven lagere goedkeuringstoleranties gehanteerd.

Onze onafhankelijkheid

Voor de uitvoering van onze controle is het belangrijk, dat wij onafhankelijk zijn. De voor uw organisatie in 2020 door ons verrichte diensten passen binnen de regels van onafhankelijkheid. Onze teamleden zijn onafhankelijk van uw organisatie. Er zijn geen andere zaken, die in strijd zijn met de onafhankelijkheidsregels.

6. Onze verantwoordelijkheid

Fraude

De accountant is verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het Dagelijks Bestuur. Wij merken op, dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het Dagelijks Bestuur. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht.

Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de opdrachtbevestiging.

Er zijn tijdens de door ons uitgevoerde reguliere controlewerkzaamheden geen materiële onjuistheden als gevolg van fraude ontdekt, noch hebben wij aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van fraude.

Inzicht urenbesteding

Vanuit het programma 'In het publiek belang' van de NBA dienen wij de bestede uren van onze controlewerkzaamheden aan u te rapporteren. Voor uw inzicht verstrekken wij onderstaand een opgave van de tijdsbesteding (inclusief een schatting van nog te besteden uren voor de afronding van de jaarrekeningcontrole).

Uren	
Tekenend accountant	15
Overige teamleden	240



Dank u voor de samenwerking

Publicatie jaarrekening

Wij adviseren om de jaarrekening, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, op de website van uw gemeenschappelijke regeling, te publiceren samen met de controleverklaring van de accountant. Hierdoor is het voor de gebruikers duidelijk dat dit de definitieve versie van de jaarrekening is en wat het oordeel van de accountant bij deze jaarrekening is.

Afsluiting

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn en zijn graag bereid nadere informatie te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

7. Afsluiting

Samen
Frisse-blik
Zeggen-wat-je-ziet Kwaliteit
Ervaren
Nieuwkomer

Ambitie
Sparringspartner
Gemeentekennis
Betrokken
Proactief
Andere-benadering
Dichtbij
Netwerk



Toegevoegde waarde die bijdraagt aan uw duurzame succes

Samenwerkende specialisten

Binnen Stolwijk Kennisnetwerk bundelen wij een aantal kennisgebieden op financieel, bedrijfskundig, economisch en personeelsniveau. Vanuit deze verschillende disciplines hebben wij een 360 graden overzicht, zodat wij u beter en vollediger kunnen adviseren. Deze aanpak, waarbij specialisten en generalisten nauw samenwerken, leidt ertoe dat wij een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het duurzame succes van uw organisatie. Hoe wij dat doen? Dat leest u in het transparantieverlag op onze website.

Uw succes > www.stolwijkkennisnetwerk.nl