Concept verslag

Overleg : **Algemeen Bestuur MGR SDCG**

Datum : **10 december 2020**

Tijd : **9.30 – 11.00 uur**

Plaats : **Teams**

Aanwezig : Johannes Goossen, wethouder Duiven, voorzitter
Brigitte Faber, wethouder Overbetuwe
Nanne van Dellen, wethouder Zevenaar
Birgit van Veldhuizen, wethouder Doesburg
Ronald Paping, wethouder Arnhem
Marinka Mulder, wethouder Renkum
Helga Witjes, wethouder Lingewaard, vanaf agendapunt 8
Leo Bosland, wethouder Wageningen

Ronald Haverkamp, wethouder Rheden, vervanger Dorus Klomberg en voorzitter bestuurscommissie WG SW
Anton Logemann, wethouder Rozendaal, vervanger Marieke Albricht en voorzitter bestuurscommissie Inkoop
Ineke Knuiman, wethouder Duiven voorzitter bestuurscommissie onderwijszaken

Hermien Wiselius, directeur/ secretaris MGR
Jan Rob van Leeuwen controller MGR
Linda Blok, managementassistente MGR (notulen)

Afwezig : Dorus Klomberg – vervangen door Ronald Haverkamp, wethouder Rheden
Marieke Albricht – vervangen door Anton Logeman, wethouder Rozendaal
Rob Raayman, wethouder Westervoort – geen vervanging

---

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- **Uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht 2020-2023 prov. Gelderland**
  Bekend bij gemeenten.
- **Kort geding Inkoop door aanbieder – namens Arnhem/beschermd wonen**
  Dit kort geding was op 8 december. De uitspraak wordt binnen twee weken verwacht.
- **Brief gemeente Rheden en Rozendaal inkoop**
  Tijdens de vorige AB-vergadering is gemeld dat de twee gemeenten uit de sub-module

huishoudelijke ondersteuning wilde treden. Dit blijkt uiteindelijk niet het geval te zijn. Beide gemeenten blijven participeren in alle sub-modules. Het DB behandelt de ingekomen correspondentie en heeft vragen gesteld over de evaluatie van het inkoopproces aan de bestuurscommissie Inkoop. Ineke Knuiman geeft aan dat hier binnen de bestuurscommissie inkoop over is gesproken. Bij het opstellen van de DVO's aan het begin van 2021 zullen de afspraken hierover nader worden bekeken.

3. **Ter vaststelling: Verslag AB 8 oktober 2020**
Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. **Ter bespreking: Terugblik raadsinformatiebijeenkomsten 1 en 3 december 2020**
Johannes vraagt hoe de AB leden deze avonden hebben ervaren?
Brigitte Faber geeft aan dat de avonden goed zijn georganiseerd. Het aantal raadsleden was beperkt. Complimenten voor de inhoudelijke opzet en de vorm die is gekozen. Dit wordt ook door anderen bevestigd. De opzet maakte dat er goed kon worden gereageerd op de vragen die zijn gesteld. Ook de film is goed ontvangen.
Anton Logemann geeft aan dat hij van de raadsleden terug heeft gekregen dat zij het positief hebben ervaren, evenals voorgaande keren. De raadsleden vinden in het algemeen dat zij door de MGR goed worden geïnformeerd.
Ronald Paping geeft aan dat het programma uitliep. Het houdt de raad dicht bij de MGR maar dan moet de opkomst wel beter worden.
Hermien zal de complimenten overbrengen. Het vraagt inderdaad een goede voorbereiding. Over beide avonden verdeeld waren er ongeveer 60 deelnemers, waarvan 45 raadsleden. Het MT heeft geconstateerd dat interactie lastig is met een digitale bijeenkomst. Dit was het eerste jaar dat er ook in het najaar een bijeenkomst werd gehouden voor raadsleden omdat er nu veel informatie te delen was. Dit zal elk jaar opnieuw worden bekeken.
De suggestie wordt gedaan om de optie van digitale bijeenkomsten ook na coronatijd als optie mee te nemen, omdat digitale bijeenkomsten meer raadsleden de mogelijkheid biedt om te participeren in een raadsinformatieavond. Er zou ook gedacht kunnen worden aan een combinatie. Hermien neemt deze suggesties mee.
Voor het vervolg wordt er een digitale nieuwsbrief gemaakt voor de raden met de presentaties en polls. Zo worden ook de raadsleden geïnformeerd die niet aanwezig konden zijn.

5. **Ter vaststelling: Normenkader 2020 horend bij controleprotocol**
Het AB stelt het normenkader 2020 vast. Johannes ligt toe dat er nog geen voorstel ligt tot wijziging van de financiële verordening in verband met rechtmatigheidstoetsing door het DB, omdat er nog geen definitieve wetgeving is. Dit komt naar verwachting aan de orde in de maart vergadering van volgend jaar. Het DB is klaar met de voorbereidingen hiervan.

6. **Ter vaststelling: Kaders begroting 2021-2022**
Jan Rob geeft een korte toelichting. Er volgt een begrotingswijziging voor 2021 voor de module WgSW zoals dit elk jaar gebeurt en ook voor de module RBL als het AB positief besluit op het verzoek van de gemeente Lingewaard tot toetreding tot de submodule leerplicht. Verder zijn er op dit moment geen redenen voor begrotingswijzigingen voor 2021. Voor 2022 worden er geen beleidsmatige wijzigingen voorzien. Voor de begroting 2022 wordt uitgegaan van de rekenregels voor inflatiecorrectie van de september circulaire.

Besluit:
Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2021-2022 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren.

7. **Ter vaststelling: Formulering bestemmingsreserves op basis van adviezen bestuurscommissie**
In de vorige vergadering heeft het AB een meerderheidsbesluit genomen om de optie van een meer generieke bestemmingsreserve per module toe te passen. De formulering van het doel is via de bestuurscommissies gelopen en afgestemd met de accountant. Deze tekst ligt nu voor. Ronald Haverkamp geeft aan dat tijdens de vorige AB-vergadering Dorus Klomberg tegen heeft gestemd voor de vorming van bestemmingsreserves. Een meerderheid heeft in deze vergadering voor gestemd. Ronald geeft aan dat de gemeente Rheden de adviezen en formuleringen die door de meerderheid zijn geaccordeerd accepteert. Nanne geeft aan dat in eerdere vergaderingen de gemeente Zevenaar heeft tegengestemd en ook nu niet van mening is veranderd.

Besluit:
Het Algemeen Bestuur
- stemt in met de formulering van de bestemmingsreserves op basis van het advies van de bestuurscommissies Inkoop, Onderwijszaken en WSP en het dagelijks bestuur;
- stemt in met het samenvoegen van de reeds bestaande bestemmingsreserve bij het WSP tot één bestemmingsreserve tot maximaal € 50.000;
- geeft aan dat het inzetten van de gevormde bestemmingsreserves via een advies van de betreffende bestuurscommissie of DB loopt conform de regeling, voordat het Algemeen Bestuur hierover een besluit neemt in de vaststelling van de begroting of jaarrekening van een volgend jaar.

8. **Ter vaststelling: Jaarverslag RBL 2019-2020**
   a. Jaarverslag RBl 2019-2020 en tabellen voor gemeenten
   b. Toelichting door voorzitter bestuurscommissie
   Ineke Knuiman geeft een toelichting. Het jaarverslag is in november besproken tijdens een informeel overleg met de bestuurscommissie en ambtenaren. Voor het RBL was het een bijzonder jaar door de Corona crisis. Dit is ook terug te lezen in het jaarverslag.
   Er zijn enkele punten die nog nader uitgewerkt dienen te worden. Als eerste de meldingsbereidheid van scholen met de vraag of hier een norm voor vastgesteld kan worden. De bestuurscommissie wil ook graag meer informatie over de thuiszitters. In de gemeente Rheden wordt hier onderzoek naar gedaan. Men wil graag weten of dit ook mogelijk is voor de andere gemeenten. Verder is er belangstelling naar de effecten van doorstroom en uitstroom van leerlingen naar werk. Het gaat hier om leerlingen van het MBO, het ROC en thuiszitters. Het jaarverslag zal ook worden besproken in het RAO Zorg en met wethouders Zorg om zo verbanden te leggen.

   Besluit:
   Het Algemeen Bestuur stelt het jaarverslag 2019-2020 van het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) vast.

9. **Ter vaststelling: Toetreding Gemeente Lingewaard RBL - submodule leerplicht**
   a. Brief aankondiging verzoek gemeente Lingewaard
   b. Nazending verzoek college gemeente Lingewaard na 8 december
   c. Toelichting advies voorzitter bestuurscommissie

De gemeente Lingewaard heeft de MGR verzocht deel te kunnen nemen aan de submodule leerplicht. Het DB heeft dit verzoek ontvangen en de bestuurscommissie gevraagd hierover advies uit te brengen. Dat advies is opgenomen in bijgaande notitie.
Helga geeft aan geeft dat de gemeente Lingewaard enkele weken geleden het verzoek heeft ingediend om te mogen toetreden tot de submodule leerplicht. Met het RBL is er een proces doorlopen waarbij er inzicht is verkregen in de werkwijze en wat dit inhoudelijk en financieel betekent. De kosten voor de gemeente Lingewaard worden hoger, maar daar staat extra kwaliteit tegenover. Voor deze extra kosten is dekking gevonden. Lingewaard wil dan ook graag toetreden tot de submodule leerplicht.
Ineke geeft aan dat de bestuurscommissie een positief advies geeft over de toetreding van Lingewaard. Dit advies is overgenomen door het DB en ligt nu voor ter besluitvorming door het AB.

Besluit:
Het algemeen bestuur heeft kennisgenomen van het verzoek van de gemeente Lingewaard en het advies van het dagelijks bestuur gebaseerd op het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken en besluit

- in te stemmen met het verzoek van de gemeente Lingewaard om met ingang van 1 januari 2021 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de module Onderwijszaken van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties.
- de toetreding van de gemeente Lingewaard per 1 januari 2021 in de gewijzigde begroting 2021 en de concept meerjarenbegroting 2022-2025 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.

10. Rondvraag

Leo dankt voor het sinterklaasgedicht en pakketje.
Helga dankt de medewerkers van het RBL om zo snel de toetreding voor elkaar te krijgen.

11. Sluiting

Johannes sluit de vergadering om 10.00 uur en dankt iedereen voor zijn of haar inbreng en samenwerking van het afgelopen jaar en wenst iedereen ondanks de beperkingen gezellige dagen en tot volgend jaar.

Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
2	8-10-2020	Afspraken met accountant maken voor 2021	loopt	Begin 2021
3	8-10-2020	Nieuwe marktconsultatie voor accountant vanaf 2021	Medio 2021 opstarten	Eind 2021
4	10-12-2020	Digitale nieuwsbrief voor de raden	Eind 2020	afgerond

BESLUITENLIJST 2020 Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B29	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met toezending van de jaarstukken 2019 naar de raden. Voorafgaand aan de toezending zal het Dagelijks Bestuur in overleg met de accountants een alinea in de stukken opnemen in verband met de Coronacrisis.
B30	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit • in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties. • de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken. • dit besluit zal in de eerst volgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.
B31	26-03-2020	Het Algemeen gaat akkoord met het doorgeleiden van het uitvoeringsprogramma 2021 naar de raden voor zienswijze.
B32	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de gewijzigde begroting 2020 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B33	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur besluit om de concept meerjarenbegroting 2021-2024 voor zienswijze naar de raden te sturen.
B34	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt ermee in de concept kaderbrief die het Dagelijks Bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2019, het concept uitvoeringsprogramma 2021 en de concept begrotingswijziging 2020 en concept meerjarenbegroting 2021-2024 toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B35	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stemt in met de beantwoording van de brief van de gemeente Zevenaar inzake verbonden partijen.
B36	26-03-2020	Het Algemeen Bestuur stelt de klachtenregeling van de MGR vast. Dit besluit zal in de eerstvolgende vergadering waar het AB fysiek bij elkaar komt met terugwerkende kracht worden herbevestigd.
B37	25-06-2020	Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering genomen, met terugwerkende kracht. • Het AB besluit van 26 maart : in te stemmen met het verzoek van de gemeente Renkum om met ingang van 1 april 2020 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties. de toetreding van de gemeente Renkum per 1 april 2020 in de gewijzigde begroting 2020 en de concept meerjarenbegroting 2021-2024 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.
B38	25-06-2020	Het AB herbevestigt haar besluit van 26 maart 2020, zoals tijdens de telefonische vergadering is genomen, met terugwerkende kracht. Besluit AB 26 maart 2020: Het AB stelt de klachtenregeling van de MGR vast.
B39	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2019 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B40	25-06-2020	Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB op de binnengekomen

		zienswijzen en neemt kennis van de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de suggesties en gevraagde en toegezegde acties.
B41	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2021 van de MGR vast naar aanleiding van het kennisnemen van de reactienota van de gemeenten.
B42	25-06-2020	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2020 en meerjarenbegroting 2021-2024 vast.
B43	25-06-2020	Het AB stemt in met het voorstel van het DB op advies van de bestuurscommissie WgSW om • De latente rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven over te nemen door de module WgSW van de MGR, ▪ Onder betaling van een voorziening van € 250.000 van Presikhaaf Bedrijven aan de MGR ▪ Acceptatie van de eventuele cessie van de vordering van Presikhaaf Bedrijven op het UWV aan de MGR onder betaling van de hoogte van deze cessie van de MGR aan Presikhaaf Bedrijven. ▪ Eventuele baten en lasten die hier in de toekomst uit voortvloeien te verdelen volgens de verdeelsleutel zoals in het liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven voorgesteld en is opgenomen in dit voorstel. Dit alles: Onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door het AB van Presikhaaf Bedrijven van het liquidatieplan van Presikhaaf Bedrijven op basis van reactie van raden van deelnemende gemeenten waarin deze afspraak is opgenomen.
B44	08-10-2020	Het Algemeen Bestuur stelt vast dat per 8 oktober 2020 Leo Bosland lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Wageningen en Rob Raayman namens de gemeente Westervoort.
B45	08-10-2020	Het AB neemt kennis van de halfjaarrapportage van de MGR over 2020 en de toelichting van de bestuurscommissies en het DB.
B46	08-10-2020	Het AB besluit in meerderheid voor Optie B uit de notitie bestemmingsreserve, te weten het vormen van een 'Generieke bestemmingsreserve per module', onder de volgende voorwaarden: • De exact formulering van de bestemmingsreserve past in de kaders van de regeling. • De bestemmingsreserve wordt alleen gevormd en gevuld, uit een batig saldo in een bepaald jaar in een bepaalde module. • De bestuurscommissie en het DB kan het AB adviseren over het inzetten van de bestemmingsreserve. • De vorming en inzet van bestemmingsreserves zijn zichtbaar in de jaarrekening en begroting en daarmee transparant voor de raden. • Het maximum van de bestemmingsreserve per module wordt gesteld op €50.000. De formulering van de bestemmingsreserve wordt in de AB vergadering van 10 december voorgelegd om vast te stellen.
B47	08-10-2020	• Het AB besluit Stolwijk Kelderman als accountant aan te wijzen voor 2020 en 2021. • Het AB geeft aan voor de accountantscontrole in 2020 specifiek aandacht te geven aan voorbereiding van rechtsmatigheidsverklaring voor 2021 conform

		BBV. Ook de voorziening boventalligen verdient extra aandacht in 2020. • Het AB geeft de directie van de MGR de opdracht om voor 2021 aanvullende afspraken te maken met Stolwijk Kelderman, zodat de controle in het jaar 2021 (met rechtmatigheidsverklaring door het DB) ook door dezelfde accountant kan plaatsvinden. • Het AB besluit voor de periode vanaf 2022 een nieuwe marktconsultatie te doen.
B48	08-10-2020	Het AB stelt het vergaderrooster AB 2021 vast.
B49	10-12-2020	Het AB stelt het normenkader 2020 vast.
B50	10-12-2020	Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2022 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren.
B51	10-12-2020	Het Algemeen Bestuur • stemt in met de formulering van de bestemmingsreserves op basis van het advies van de bestuurscommissies Inkoop, Onderwijszaken en WSP en het dagelijks bestuur; • stemt in met het samenvoegen van de reeds bestaande bestemmingsreserve bij het WSP tot één bestemmingsreserve tot maximaal € 50.000; • geeft aan dat het inzetten van de gevormde bestemmingsreserves via een advies van de betreffende bestuurscommissie of DB loopt conform de regeling, voordat het Algemeen Bestuur hierover een besluit neemt in de vaststelling van de begroting of jaarrekening van een volgend jaar.
B52	10-12-2020	Het Algemeen Bestuur stelt het jaarverslag 2019-2020 van het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) vast
B53	10-12-2020	Het algemeen bestuur heeft kennisgenomen van het verzoek van de gemeente Lingewaard en het advies van het dagelijks bestuur gebaseerd op het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken en besluit • in te stemmen met het verzoek van de gemeente Lingewaard om met ingang van 1 januari 2021 toe te treden tot de submodule Leerplicht van de module Onderwijszaken van de MGR met vermelding van de genoemde consequenties. • de toetreding van de gemeente Lingewaard per 1 januari 2021 in de gewijzigde begroting 2021 en de concept meerjarenbegroting 2022-2025 te verwerken conform het advies van de bestuurscommissie Onderwijszaken.

Vastgesteld op 25 maart 2021

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris