



## Concept verslag

- Overleg** : **Algemeen bestuur MGR SDCG**
- Datum** : 24 juni 2021
- Tijd** : **09.30 – 11.30 uur**
- Plaats** : **Digitaal via Teams**
- Aanwezig** : Johannes Goossen, Duiven  
Ronald Paping, Arnhem  
Dorus Klomberg, Rheden  
Birgit van Veldhuizen, Doesburg  
Helga Witjes, Lingewaard  
Marinka Mulder, Renkum, *vanaf 10.10 uur*  
Nanne van Dellen, Zevenaar  
Simon Warmerdam, Rozendaal  
Leo Bosland, Wageningen  
Brigitte Faber, Overbetuwe, *tot 10.30 uur*  
Rob Raaijman, Westervoort en voorzitter bestuurscommissie WSP  
Anton Logemann, voorzitter bestuurscommissie Inkoop zorg  
Ineke Knuiman, voorzitter bestuurscommissie Onderwijszaken  
Ronald Haverkamp, voorzitter bestuurscommissie WgSW  
Hermien Wiselius, MGR  
Linda Blok, MGR notulen
- Met kennisgeving afwezig** : nvt

---

## AGENDAPUNTEN

- 1. Opening en vaststelling agenda**  
Johannes opent de vergadering.  
Brigitte Faber zal aanwezig zijn tot 10.30 en Marinka Mulder sluit wat later aan.
- 2. Mededelingen en ingekomen stukken**  
De controller van de MGR - Jan Rob van Leeuwen gaat de MGR verlaten. Eind juni vinden de selectiegesprekken plaats in de hoop dat er per september een nieuwe controller kan starten.
- 3. Ter bespreking: Terugblik raadsbijeenkomsten 10 mei 2021**  
Er zijn 10 mei ca. veertig deelnemers geweest, waarvan ruim de helft raadsleden.  
Het DB heeft geconcludeerd dat er deze keer relatief weinig deelnemers waren, terwijl er wel technische vragen gesteld zijn door raadsleden. Het DB constateert dat het goed is in voorjaar van 2022 de nieuwe raden goed te informeren over wat de taken zijn van MGR en hoe dit als modulaire GR georganiseerd is.
- 4. Ter vaststelling: Verslag AB-vergadering d.d. 25 maart 2021**  
Het AB stelt het verslag en de besluitenlijst ongewijzigd vast.



**5. Ter vaststelling: Jaarrekening 2020 MGR**

De jaarrekening is in de vergadering van 25 maart besproken en is toen in routing gegaan naar de raden en ligt nu ter vaststelling voor aan het AB.

Besluit: Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2020 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.

**6. Ter bespreking: Reactienota op de ingediende zienswijzen**

De voorzitter geeft aan dat er gezien de zienswijzen veel vertrouwen blijkt te zijn in de MGR voor wat betreft de uitvoering van de opdracht en het feit dat de MGR binnen de begroting is gebleven.

De AB leden kunnen zich vinden in de reactienota. Ronald Paping geeft aan dat het feit dat er positieve zienswijzen zijn en er op de jaarrekening weinig aan te merken is betekent dat de MGR goede resultaten boekt en alles onder controle heeft.

Besluit: Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB en op de binnengekomen (concept) zienswijzen.

**7. Ter vaststelling: Uitvoeringsprogramma 2022, gewijzigde begroting 2021 en meerjarenbegroting 2022-2025**

Het uitvoeringsprogramma en begroting ligt ongewijzigd voor ter vaststelling. De AB leden hebben hierop geen reactie.

Besluit: Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2021, uitvoeringsprogramma 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025 vast.

**8. Ter vaststelling: Beleid risicobeheersing MGR**

In de AB-vergadering van 25 maart 2021 is het risicobeeld van 2021 besproken en gesproken over de vraag wie het beleid vaststelt. Het DB heeft, na afstemming met de accountant geconcludeerd dat het goed is het beleid risicobeheersing door het AB te laten vaststellen en jaarlijks een update van het risicobeeld te geven.

Het bijgevoegde risicobeeld is vrijwel gelijk aan het in maart gepresenteerde risicobeeld. In de december vergadering zal er een nieuw geactualiseerd risicobeeld worden gepresenteerd. Helga geeft aan dat het voorstel dat voorligt er prima uitziet. Ze geeft nog een suggestie mee. Er staat in de notitie dat jaarlijks het risicomangement wordt geactualiseerd en ze vraagt of dat echt nodig is. Volgens haar is het nodig dat jaarlijks de risicobeeld wordt geactualiseerd en om te kijken naar maatregelen en is het niet nodig om jaarlijks een nieuwe nota op te stellen. Hermien Wiselius geeft aan dat het inderdaad gaat om een update van het risicobeeld en het niet nodig is jaarlijks het risicobeeld te actualiseren. Ze zal dit aanpassen.

Besluit: Het AB stelt het beleid risicobeheersing van de MGR vast en verzoekt het DB het beleid op deze wijze uit te voeren. Het AB heeft kennisgenomen van de rapportage over het risicomangement en verzoek in december met een update te komen.

**9. Ter informatie: Ontwikkelingen modules door voorzitters bestuurscommissies**

○ *Bestuurscommissie inkoop zorg*

Anton Logemann geeft aan dat de bestuurscommissie een positief advies heeft gegeven over extra formatie voor financieel advies rechtmatigheid en data-analyses. Dit voorstel wordt opgenomen in de halfjaarsrapportage en zal verwerkt worden in de begrotingswijziging voor 2022.

Vanuit de bestuurscommissie zijn er verder twee onderwerpen om het AB over bij te praten. Als eerste betreft de toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid van de geboden zorg. Dit



onderwerp trekt regelmatig de aandacht van de media. In 2019 heeft de bestuurscommissie ervoor gekozen om een kwaliteitskader vast te stellen. Sinds 2020 is bij de module Inkoop een kwaliteitscoördinator aangesteld en er zijn middelen voor onderzoeken belegd bij de VGGM. Het onderwerp Rechtmatigheid is nog niet goed geborgd. Hetzelfde geldt voor data analyses. Vanuit de bestuurscommissie is hiervoor bij het opstellen van de begroting voor 2022 geen financiële ruimte meegegeven omdat dit nog onvoldoende onderbouwd was. Een juiste onderbouwing is nu wel gedeeld met de bestuurscommissie en er is nu wel een positief advies vanuit de bestuurscommissie aan het AB om vanaf 2022 voor extra formatie voor een financieel adviseur en data-analist. Daarmee is de wettelijke taak van toezicht op de rechtmatigheid van de gemeenten geborgd. Er wordt hiermee een signaal afgegeven dat onrechtmatigheid niet wordt geaccepteerd. De verwachting is dat norm stellen preventief werkt en dit uiteindelijk de kosten zal drukken. Wethouder van Dellen geeft aan dat de gemeente Zevenaar verheugd is dat er een data-analist wordt aangesteld.

In de vorige AB-vergadering is gemeld dat er een stuurgroep actief is om Beschermd wonen in de regio voor te bereiden. Dit heeft meer tijd gevraagd dan eerder gedacht en geresulteerd dat bestaande contracten van Beschermd Wonen met een jaar zijn verlengd. Dat betekent dat de nieuwe contractering per 1 januari 2023 zal ingaan. Er is op dit moment geen nieuws te melden over de vraag waar de overige taken in het kader van Beschermd Wonen ondergebracht gaan worden. De stuurgroep is van plan om in de volgende bestuurscommissie een uitgebreid plan in te brengen. Mogelijk is in de volgende AB-vergadering de besluitvorming hierover te melden.

○ *Bestuurscommissie Onderwijszaken*

Ineke Knuiman geeft aan dat de bestuurscommissie positief heeft geadviseerd over de inzet van extra RMC-middelen voor schooljaar 2021-2022 op twee activiteiten gericht op overgang onderwijs-arbeidsmarkt door de RBL-consulenten. Deze middelen zijn beschikbaar gesteld vanuit de rijksoverheid voor de RMC-regio voor de gevolgen van de covid-19 crisis. De activiteiten betreffen de uitbreiding van de begeleiding vanuit het schakelpunt voor jeugdigen van niveau 3 en 4 en de eerstelijnsbegeleiding van de RMC-consulenten van jeugdigen die willen overstappen naar arbeid.

Tot nu toe ziet het RBL zowel bij het verzuim en de schooluitval een daling in het aantal meldingen, maar deze lijkt toch minder groot dan in februari verwacht. Van alle onderwijssoorten blijven verzuimmeldingen vanuit het MBO het meeste achter. Het is nog wel steeds de verwachting dat er in zomer veel uitschrijvingen gaan komen.

De belangrijkste andere signalen is dat meer VMBO leerlingen door willen doorstromen naar de HAVO of een tussenjaar willen nemen. Verder ontstaan er verschuivingen tussen opleidingen (horeca ziet bijv. een afname in het aantal aanmeldingen). Het RBL ziet motivatieproblemen en achterstanden bij jongeren en inschrijvingen op de mbo-scholen blijven achter. In de contacten met de MBO scholen wordt in de gesprekken onderzocht of de motivatie kan worden verbeterd. Het RBL heeft korte lijnen met de scholen en blijft goed monitoren en over de signalen in gesprek

In het najaar wordt de bestuurscommissie weer op de hoogte gebracht van de effecten van de covid-19 crisis op het schoolverzuim en schooluitval onder jeugdigen in onze regio.

○ *Bestuurscommissie WSP*

Rob Raaijman meldt dat er vanuit het RBL leerlingen richting het WSP stromen.

Het WSP zit in de laatste fase van de herijking van de opdracht. Binnen de bestuurscommissie is gesproken over de DVO tussen de MGR en gemeenten en het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met het UWV. Er zijn veranderingen gaande bij UWV. De samenwerking van WSP en UWV moet zich hierin schikken. De gemeenten moeten mandaat verstrekken aan het DB om tot ondertekening met het UWV



over te kunnen gaan.

Vanuit de bestuurscommissie zijn de volgende opmerkingen gemaakt:

- goed dat de rollen tussen UWV en MGR duidelijk weergegeven worden
- subregionale dienstverlening is belangrijk voor gemeenten omdat hiermee de directe verbinding/relatie wordt gelegd met de lokale ondernemers, met name het MKB, de samenwerking met Economische Zaken en met de werkzoekendendienstverlening. Dit is nu explicieter benoemd in de overeenkomst.
- belangrijk dat het WSP als strategisch partner naar werkgevers is benoemd/beschreven.
- heel belangrijk om één gezicht naar buiten te houden en dat is goed verwoord en verwerkt in de documenten.
- er is wat zorg over het borgen van een goede koppeling tussen de werkgevers-/werkzoekendendienstverlening. In dat kader is het belangrijk om te monitoren dat de opgetekende afspraken ook in de uitvoering goed worden nageleefd. Vraagt om goede contacten met die uitvoering, maar ook om heldere rapportage.
- desgevraagd is verhelderd dat de regierol van het WSP op werkgeverscontacten niet betekent dat het WSP het monopolie heeft. Wel belangrijk dat deze contacten goed geregistreerd zijn en dat deze waar mogelijk ook in gezamenlijkheid worden opgepakt.
- ten aanzien van de realisatie op de opdracht van het WSP is expliciet het verzoek gedaan om in de notulen van het overleg op te nemen dat "als het na een eerste plaatsing gaat om een contractverlenging bij dezelfde werkgever er niet opnieuw geteld wordt bij de score en bij plaatsing bij een nieuwe werkgever wel".

De bestuurscommissie is tevreden over de relatie met UWV zoals deze nu is. Het is nog wel een proces en hierbij is tijd belangrijk. Binnen de organisatie van het WSP is merkbaar dat men weer naar elkaar toe groeit ondanks het feit dat enige tijd terug een dreiging van een splitsing was. Dit is met name voorkomen door toedoen van Antoinette Verveen en Hermien Wiselius. Hermien wil hierbij ook graag het aanpassingsvermogen van Angèle Welting noemen die in een andere context als directeur van het WSP is aangenomen.

Hermien geeft aan de MGR voor de drie gemandateerde taken (Inkoop zorg, RBL en WSP) nieuwe DVO's aan het opstellen is. Deze zullen begin december door het DB worden vastgesteld en na wijziging van de regeling op 9 december 2021 in routing gaan naar de colleges van de gemeenten. De ingangsdata voor deze overeenkomsten is 1 januari 2022 met een looptijd van vier jaar. Na ondertekening van de DVO voor het WSP zal de samenwerkingsovereenkomst met het UWV worden getekend.

○ *Bestuurscommissie WgSW:*

Ronald Haverkamp geeft een toelichting op de memo die is meegezonden. In 2018 is via een aanwijzingsbesluit van de negen gemeenten besloten om Scalabor voor een periode van minimaal 5 jaar aan te wijzen als uitvoerder van het materieel werkgeverschap voor SW medewerkers. Deze afspraken gaan ongewijzigd door als er geen van de gemeenten of Scalabor hier wijzigingen in wenst aan te brengen. Dit is wel het geval.

In 2020 is er een onderzoek geweest over de samenwerken van deze negen gemeenten en Scalabor. De gemeenten zijn allemaal tevreden over de samenwerking. Het geeft rust en zekerheid voor de werknemers en gemeenten. De samenwerking wil men vanuit de gemeenten voortzetten en niet wijzigen of aan te passen. Scalabor wil ook de samenwerking graag voortzetten, maar ze hebben aangegeven dat dit niet langer kan onder dezelfde financiële voorwaarden omdat het aantal SW-medewerkers flink afneemt met 5 a 6 procent per jaar. Daarmee staat de exploitatie onder druk.

Salabor heeft een voorstel voorbereid waarin zij financiële afspraken met gemeenten willen



maken voor een periode van drie jaar en daarbij een vast bedrag per SW-medewerker in rekening gaan brengen. Dit bedrag kan omlaaggaan wanneer de betreffende gemeente ook andere diensten bij Scalabor afneemt. De opzet van het voorstel is in de bestuurscommissie besproken. Dit riep veel vragen op en deze vragen zijn teruggesteld bij Scalabor.

Ondertussen ligt er een uitgewerkt voorstel van Scalabor dat met Ronald Haverkamp en Hermien Wiselius, als vervanger van Werner van der Linden is besproken. Het is complexe materie en er zijn wat vervolgvragen gesteld. De samenwerking in deze regio met het duidelijke onderscheid tussen subsidieresultaat bij gemeenten en exploitatieresultaat bij Scalabor is afwijkend van andere arbeidsmarktregio's en maakt vergelijking met andere regio's lastiger.

Het RAO zal een procesvoorstel doen voor het vervolg aan de bestuurscommissie.

De bestuurscommissie spreekt medio juli over het aanbod. De directeur/ bestuurder van Scalabor zal het voorstel komen toelichten.

Ronald Haverkamp roept op om dit proces zorgvuldig te doorlopen waarbij hij vooral wil vragen om hierbij te denken aan de SW-medewerkers en de rust die afgelopen periode is bereikt. Het proces is erop gericht om in oktober besluiten te kunnen nemen.

Helga Witjes geeft aan dat het een complex proces is. Zeker nu duidelijk is dat de kosten gaan stijgen. Zij vraagt of hier een indicatie van is te geven? Ronald Haverkamp geeft aan het voor nu niet verstandig te vinden om bedragen te noemen. Dat zal wel op korte termijn gebeuren.

Ronald Paping geeft aan dat allereerst gaat om de SW-medewerkers. Hij vraagt ook aandacht voor andere inwoners die weinig kansen hebben op de arbeidsmarkt om volwaardig werk te vinden of op een andere manier een zinvolle bezigheid te vinden.

Ronald Haverkamp geeft aan dat de mogelijkheden van het arbeidsontwikkelbedrijf voor de bredere doelgroep van gemeenten onderdeel uitmaakt van de discussie over de toekomstige samenwerking. Is Scalabor HET arbeidsontwikkelbedrijf of één van de ontwikkelbedrijven in deze arbeidsmarktregio. Zeker gezien landelijke ontwikkeling op het vlak van sociale ontwikkelbedrijven.

Het AB neemt kennis van de stand van zaken rond de besluitvorming bij de module WgSW.

- 10.** *Ter informatie: Voorbereiding extra opdracht, governance en extra AB-vergadering*  
Hermien Wiselius deelt mee dat er een verzoek ligt van het RPO-participatie om de optie van het onderbrengen van het contractmanagement inburgeringstrajecten bij de MGR. De opdrachtverlening zal via wethouders Participatie lopen terwijl in de uitvoering gebruik zal worden van de expertise en systemen van de module Inkoop zorg. Een extra opdracht vraagt om aanpassing van de regeling en een traject via de raden om hier toestemming voor te geven. Om dit tijdig te regelen is een extra AB-vergadering nodig, omdat de oktobervergadering hiervoor te laat is.
- Bij de uitwerking van dit verzoek is gekeken naar de governance. Dit zal verwerkt worden in het voorstel tot wijziging van de regeling. Hermien geeft een toelichting op deze wijziging. Helga Witjes vindt het logisch dat inburgering bij participatie wordt ondergebracht. Er zijn bij de module inkoop diverse submodules. Ze vraagt of de afrekening hiervan op dezelfde manier blijft lopen. Hermien Wiselius geeft aan dat dit inderdaad de bedoeling is.
- Het AB geeft aan het een goede aanpassing te vinden om de governance zo te wijzigen dat je gaat werken met één bestuurscommissie per onderdeel van het sociaal domein, Zorg, Onderwijs en Participatie. Zo kun je inderdaad integraler kijken.
- Dorus Klomberg geeft aan dat het belangrijk vindt dit wijzigingsvoorstel van de governance in het college te bespreken, voordat de uitwerking naar de colleges en raden wordt verzonden en deze documenten ruim op tijd aan te leveren.
- Brigit van Veldhuizen geeft aan om naast het college ook aandacht te vragen voor de raden en goed te kijken hoe zij hierin worden meegenomen. Mogelijk dat hiervoor een raadsinformatieavond kan worden georganiseerd.



De voorzitter geeft aan dat de colleges tijdig via een memo informatie krijgen over de voorgestelde wijziging van de governance zodat ze dit op hun eigen manier in het college kunnen bespreken.

Hermien geeft aan dat ze de concept uitwerking met de werkgroep juristen bespreekt en op 12 juli in het DB een memo zal agenderen om daarna te delen met de AB leden.

Rob Raaijman verzoekt om de wijzigingen in de governance zo budgetneutraal mogelijk op te nemen. Hermien geeft aan dat het geen financiële consequenties heeft.

Het AB neemt kennis van de ontwikkelingen, de voorstellen voor de governance en de extra AB-vergadering op 23 september ten behoeve van tijdige voorlegging aan de raden voor het kunnen wijzigen van de regeling. Het DB zal een memo vaststellen voor de AB leden over de wijziging van de governance om in hun colleges te bespreken, voorafgaand aan de voorlegging van de te wijzigen regeling op 23 september.

**11. Ter informatie:**

- a. Verslag KPI's archivering
- b. Verslag Informatiebeveiliging en privacy
- c. Verslag klachtenregeling

Hermien Wiselius geeft aan dat nieuwe functie van concerncontroller is uitgebreid met de rol van manager bedrijfsvoering. De MGR wil graag lean en mean blijven, maar alle vereisten aan de MGR vragen ook enige vorm van eigen expertise.

Het AB neemt kennis van de verslagen over de voortgang en ontwikkelingen op het terrein van archiefbeheer, informatiebeheer en privacy en klachten.

**12. Rondvraag**

Leo Bosland maakt complimenten aan de MGR omdat de organisatie oogt als een goed beheersbare en goed geoliede machine. Hermien zal de complimenten doorgeven.

**13. Sluiting**

Johannes Goossen sluit de vergadering om 10.32.

<b>Actielijst</b>				
<b>Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
3	8-10-2020	Nieuwe marktconsultatie voor accountant vanaf 2021, voor 2021 de afspraken afronden en voor 2022 een nieuwe marktconsultatie doen	Medio 2021 opstarten	Eind 2021
7	24-06-2021	Extra AB vergadering 23 september 2021	gepland	

<b>BESLUITENLIJST 2021</b>		
<b>Algemeen Bestuur MGR SDCG</b>		
Nr.	Datum AB	Besluit
B54	25-03-2021	Het AB stelt vast dat Simon Warmerdam als wethouder van de gemeente Rozendaal met ingang van 25 maart 2021 lid is van het AB van de MGR.
B55	25-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van het concept jaarverslag en jaarrekening 2020.</li> <li>• Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden.</li> <li>• Het AB zal het jaarverslag in juni vaststellen, nadat de raden dit ter informatie</li> </ul>





		hebben ontvangen.
B56	25-03-2021	Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het Dagelijks Bestuur hierop.
B57	25-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2021 en het concept uitvoeringsprogramma 2022</li> <li>• Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2021 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2021 voor zienswijze naar de raden te sturen.</li> <li>• Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2022-2025 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.</li> </ul>
B58	25-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2020, de concept begrotingswijziging 2021 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2022-2025.</li> <li>• Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.</li> </ul>
B59	25-03-2021	Het AB neemt kennis van de notitie risicomanagement.
B60	24-06-2021	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2020 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B61	24-06-2021	Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB en op de binnengekomen (concept) zienswijzen.
B62	24-06-2021	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2021, uitvoeringsprogramma 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025 vast.
B63	24-06-2021	Het AB stelt het beleid risicobeheersing van de MGR vast en verzoekt het DB het beleid op deze wijze uit te voeren. Het AB heeft kennisgenomen van de rapportage over het risicomanagement en verzoek in december met een update te komen.
B64	24-06-2021	Het AB neemt kennis van de ontwikkelingen, de voorstellen voor de governance en de extra AB-vergadering op 23 september ten behoeve van tijdige voorlegging aan de raden voor het kunnen wijzigen van de regeling.
B65	24-06-2021	Het algemeen bestuur neemt kennis van de verslagen over de voortgang en ontwikkelingen op het terrein van archiefbeheer, informatiebeheer en privacy en klachten.

Vastgesteld op 23 september/ 21 oktober 2021

J. Goossen

H.H. Wiselius

Voorzitter

secretaris