Verslag

Overleg	:	**Algemeen bestuur MGR SDCG**
Datum	:	24 maart 2022
Tijd	:	**09.30 – 11.30 uur**
Plaats	:	**Zalencentrum Wieleman**
Voorzitter	:	Johannes Goossen, Duiven
Notulen	:	Linda Blok, MGR
Aanwezig	:	Ronald Paping, Arnhem Dorus Klomberg, Rheden Nick Hubers, Lingewaard Simon Warmerdam, Rozendaal Brigitte Faber, Overbetuwe Birgit van Veldhuizen, Doesburg Nanne van Dellen, Zevenaar Leo Bosland, Wageningen (digitaal) Ineke Knuiman, Duiven voorzitter bestuurscommissie Anton Logemann, Rozendaal voorzitter bestuurscommissie Hermien Wiselius. MGR (digitaal) Sjoerd Bergsma, MGR Werner van der Linden, MGR (digitaal) Reinier Gosselink, Stolwijk Kelderman Hester de Feiter, Stolwijk Kelderman
Met kennisgeving afwezig	:	Rob Raaijman, Westervoort (mkg) Marinka Mulder, Renkum (mkg)

Notulist: Linda Blok

Agendapunt	
1. **Opening en vaststelling agenda**	Johannes opent de vergadering. Na ongeveer twee jaar is deze vergadering weer fysiek. Ook is de vergadering op een andere locatie in verband met de bestuurscommissie Participatie. Leo Bosland, Werner van der Linden en Hermien Wiselius zijn digitaal aangesloten. De voorzitters bestuurscommissies sluiten later aan.

	Daarnaast welkom aan Nick Hubers, nieuwe wethouder van de gemeente Lingewaard als nieuw lid van het Algemeen Bestuur van de MGR. Nick volgt vanaf 24 maart Helga Witjes op als AB lid namens de gemeente Lingewaard.. De agenda wordt vastgesteld. Agendapunt 4 wordt als eerste behandeld in het bijzijn van de accountants van Stolwijk Kelderman.
2. **Mededelingen en ingekomen stukken** - **Planning raadsbijeenkomsten 9 en 12 mei 2022** - **Jaarverslag Scalabor**	De raadsinformatieavonden zijn verdeeld in een digitale avond op 9 mei en een fysieke avond op 12 mei. Met ruimte voor nieuwe raadsleden om met elkaar kennis te maken. Het programma is gericht op informatie voor nieuwe raadsleden over de MGR in het algemeen en wat de modules van de MGR doen voor de gemeenten en haar inwoners. Er is ook ruimte voor vragen/toelichting over de stukken die voorliggen voor zienswijze. Birgit vraag of er naast het inhoudelijke jaarverslag ook een financieel jaarverslag komt van Scalabor in verband met de bijdrage van gemeenten van de coronagelden. Dat is een verzoek aan Scalabor en loopt niet via de MGR. Werner zal dit verzoek tot toezending van het jaarverslag overbrengen aan Scalabor.
3. **Verslag AB-vergadering d.d. 23 december 2021**	Het AB stelt het verslag, de actielijst en de besluitenlijst vast.
4. **Jaarrekening 2021 – in aanwezigheid van accountant**	Het jaarverslag en de jaarrekening is opgesteld en in de bestuurscommissies en het DB besproken en van een positief advies voorzien. De accountant heeft de controle afgerond. De controle is goed verlopen. De accountant neemt de AB leden mee door het accountantsverslag. De kwaliteit van de jaarstukken is zeer goed. De accountant is tevreden over de interne beheersing. Bij de module Inkoop is een kleine overschrijding maar dit is toegelicht. De accountant geeft aan dat er een controleverklaring is afgegeven die na vaststelling van de jaarrekening door het AB in juni met de raden kan worden gedeeld. De accountant geeft informatie over ontwikkelingen in wet- en regelgeving. De wetgeving voor invoering van de rechtmatigheidsverklaring door het DB wordt steeds uitgesteld. Het AB heeft geen vragen over het jaarverslag, jaarrekening en het accountantsverslag. Het AB geeft haar complimenten aan de organisatie voor de verslaglegging en de wijze waarop de werkzaamheden binnen begroting zijn uitgevoerd. De jaarstukken gaan nu door naar de raden. Vervolgens kan het AB in juni het jaarverslag en jaarrekening 2021 vaststellen. Johannes vat samen dat het AB het jaarverslag en jaarrekening 2021 dat door het DB met advies van de bestuurscommissies is opgesteld heeft besproken en instemt met toezending naar de raden.

	Het AB heeft het accountantsverslag en de reactie van de directie daarop in aanwezigheid van de accountant besproken en stemt in met toezending naar de raden. Het AB heeft kennis genomen van de managementletter en de reactie van de directie en het DB hierop. Johannes dankt de accountants voor hun aanwezigheid en toelichting.
5. **Toelichting resultaten 2021 en plannen 2022 en 2023 door voorzitters bestuurscommissies**	Anton Logemann: Module Inkoop Zorg: In 2021 heeft de module positieve resultaten behaald. Er zijn extra werkzaakheden verricht voor de nieuwe samenwerkingsmodule Contractmanagement Inburgering. De kosten hiervan worden verrekend met de negen betrokken gemeenten. In 2022 maar ook voor 2023 wordt de inzet voor de kwaliteit van de zorg gecontinueerd en verbeterd. In 2022 wordt de regionale inkoop voor Beschermd Wonen uitgevoerd. Dit staat los van de financiering van Beschermd wonen. In de data-analyse op regionaal niveau blijft energie gestoken worden op het gebied van gegevens van aanbieders en gemeenten. Dit kan leiden tot beleidsmatige aanpassingen in inkoopafspraken met gecontracteerde aanbieders. Een andere ontwikkeling zijn de personeelsproblemen bij de zorgaanbieders. Er wordt een plan opgevat om te oriënteren op alternatieve vormen van gebruikelijke zorg. Daar waar mogelijk hebben gemeenten gevraagd hen te ontlasten. Vanaf 2022 heeft Inkoop Zorg de jaarverantwoordingen en accountantsverklaringen van zorgaanbieders centraal opgevraagd en ter beschikking gesteld aan gemeenten. Dit leidt tot een verlaging van de administratieve lastendruk voor zowel gemeenten als zorgaanbieders. Daarnaast wordt gekeken om werkzaamheden efficiënter uit te voeren om dubbel werk te voorkomen. Brigitte geeft aan dat bij de kwaliteitscontrole van zorgaanbieders er tevens gekeken wordt naar het opleidingsniveau van de medewerkers. Nu is er sinds een aantal jaren (2018) een extra opleidingsniveau tussen MBO4 en HBO (dat is niveau 6). Dat niveau heet associate degree (AD) en heeft niveau 5. Brigitte hoorde van een zorgaanbieder dat de zorginkoper het AD gelijkstelt aan MBO4. Dat is niet correct. Het is een officiële graad die hoger is dan MBO4 en lager dan HBO. Voor een aantal functies kan het AD toereikend zijn en het is belangrijk dat dit in het toetsingskader van inkoop op juiste wijze wordt meegenomen. Anton neemt deze opmerking van Brigitte mee terug naar de module. Hermien zal dit ook kortsluiten met de manager Inkoop. Nanne wijst op het mediation traject Beschermd wonen waarin burgemeester zijn betrokken en vraagt of dit nog van invloed op het komende jaar? Anton geeft aan de module Inkoop zich bezig houdt met de regionale inkoop van beschermd wonen. Dat staat los van het traject waar Nanne op doelt dat op korte termijn start. De uitkomsten daarvan zijn nog niet bekend en dit heeft geen invloed op het traject inkoop. Ineke Knuiman: Module Onderwijs

	De module Onderwijs is binnen de begroting gebleven. Vanaf januari 2022 laat de gemeente Lingewaard ook leerplicht uitvoeren door het RBL. Daarmee zijn alle gemeenten in de regio aangesloten. Er heeft dossieronderzoek plaatsgevonden om een analyse te maken over de thuiszitters. Hier zijn enkele aandachtpunten uit naar voren gekomen. Deze worden besproken met de partners. Dit krijgt in 2022 een vervolg. Er is steeds meer aandacht voor de overstap van schoolverlaters naar arbeid. In 2022 vindt er een klanttevredenheidsonderzoek plaats. Dit is eens per vijf jaar. Het RBL is steeds meer bezig met de aanpak jeugdwerkeloosheid. Het RBL heeft de wettelijke taak om jongeren met een kwetsbare positie te monitoren. Ronald Haverkamp: Module WSP Omdat Rob Raaijman afwezig is, geeft Ronald een toelichting vanuit de bestuurscommissie over ontwikkelingen bij het WSP. Bestuurlijk is er verschil van inzicht tussen gemeenten en UWV over de samenwerking binnen het WSP. WSP-MGR en UWV willen samen verder maar de manier waarop is nog niet duidelijk. Een externe partij zal het traject om te komen tot die duidelijkheid begeleiden. Dit wordt zo opgenomen in het uitvoeringsprogramma. Het bestuur wil hierover goed op de hoogte gehouden worden omdat dit consequenties heeft voor MGR als geheel en voor de gedachten vanuit de MGR. Bij de gesprekken wordt ook gekeken naar consequenties voor bijv. huisvesting en gebruik van systemen voor matching, rapportage en verantwoording. Module WgSW: Ronald geeft aan dat ondanks corona de meeste SW-medewerkers zijn blijven werken. Het ziekteverzuim is wel iets gestegen maar ligt nog onder het landelijke gemiddelde. Scalabor is verplicht om individuele ontwikkelplannen voor de SW-medewerkers op te stellen. Dat is in 2021 gebeurt volgens plan. Het aantal SW-ers loopt hard terug. Dit gaat sneller dan verwacht. Vorig jaar hebben alle gemeenteraden het besluit genomen om het Aanwijsbesluit aan Scalabor met drie jaar te verlengen. Op 31 december 2021 liep ook het proces af van de boventallige medewerkers van voormalig Presikhaaf Bedrijven om hen van werk naar werk te begeleiden. Vanuit de voorziening worden nog bovenwettelijke vergoedingen uitbetaald voor enkele boventallige medewerkers. De voorziening die daarvoor is getroffen is voldoende. Er wordt een terugbetaling aan gemeenten. Het aantal medewerkers loopt harder terug dan verwacht. Daardoor is de bijdrage van de gemeenten voor 2022 ook lager vastgesteld. Het lagere aantal medewerkers loopt niet gelijk op met de lagere personeelskosten. De manager van WgSW maakt een analyse waar dit door veroorzaakt wordt. Op 1 januari 2023 gaat het 3 jarige aanwijzingsbesluit van Scalabor van start. Dit heeft geen invloed op begroting MGR maar wel op de individuele begroting van de gemeenten. Er is uitgegaan van de bekende gegevens van de salarisontwikkeling. Voor de komende jaren wordt echter een flinke stijging van de loonkosten verwacht. Dit heeft onder andere te maken met de aangekondigde

	verhoging van het minimumloon en de huidige inflatie. Een groot deel van deze lasten zullen worden gecompenseerd door het Rijk via het gemeentefonds. Door afname van het aantal SW-ers zullen de lasten van de SW-ers de komende jaren dalen. Nanne geeft aan dat bij verdere afname van het aantal SW-ers sprake is van een sterfhuiscontructie bij Scalabor. Scalabor biedt echter ook diensten voor andere doelgroepen en is op zoek naar alternatieven. Het is aan de gemeenten of zij hieraan mee willen doen.
6. **Uitvoeringsprogramma 2022/2023 begrotingswijziging 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026**	Het DB heeft het uitvoeringsprogramma en begroting opgesteld conform de kaders van de begroting, zoals die op 9 december zijn vastgesteld en de adviezen van de bestuurscommissies over programma en begroting van hun modules. Ook is geconstateerd dat bij de kaders van de begroting niet voldoende rekening is gehouden met de inflatie en stijging van loonkosten. Het AB neemt deze constatering over, zoals die door het DB is geformuleerd. Het AB heeft geen opmerkingen bij de stukken. Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2022 en het concept uitvoeringsprogramma 2023 Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2022 die het DB voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2022 voor zienswijze naar de raden te sturen. Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2023-2026 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen. Het uitvoeringsprogramma is door de bestuurscommissie van WSP vastgesteld. De bestuurscommissie vindt dat het meningsverschil tussen WSP en UWV hier niet voldoende in is verwoord. De bestuurscommissie geeft aan om hier een zin aan toe te voegen waarin wordt aangegeven dat er op dit moment een traject plaatsvindt om dit meningsverschil te niet doet. Het AB neemt dit advies over. De stukken worden maandag 28 maart via de accountmanagers aan de colleges en raden gestuurd voor zienswijze. De wens is om uiterlijk 6 juni de zienswijze van de gemeenten retour te krijgen, zodat het nieuwe AB het uitvoeringsprogramma en begroting op 23 juni kan vaststellen. Een aantal gemeenten heeft aangegeven dat gelet op de planning van de raadsvergaderingen de zienswijze mogelijk iets later worden aangeleverd.
7. **Concept kaderbrief**	De aanbiedingsbrief met kaderbrief bevat een samenvatting van de voorliggende stukken. Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2021, de concept begrotingswijziging 2022 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2023-2026.

	Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
8. **Overdrachtsdossier**	Het overdrachtsdossier zal gebruikt worden als naslagwerk. Dit overdrachtsdocument zal ook tijdens de raadsinformatieavonden worden gebruikt om de raadsleden goed te informeren en zal digitaal worden aangeboden. De teksten zijn afgestemd met de bestuurscommissies en DB. Het is een helder en duidelijk document. Het AB neemt kennis van het overdrachtsdossier en stemt in met het delen onder de nieuwe colleges en raden.
9. **Archiefconvenant**	Het archiefconvenant dat gaat over het borgen van afspraken voor het archiveren van de gemandateerde taken is opgesteld.. Het archiefconvenant is opgesteld in afstemming met de gemeenten en het Gelders Archief. Het DB heeft dit vastgesteld. Er is nog een laatste afspraak gepland met de gemeentelijke werkgroep met het Gelders Archief erbij. Daarna zal het ter ondertekening aan de colleges worden aangeboden. Het archiefconvenant sluit aan bij de aangepaste DVO's. Het belang van goede archiefafspraken wordt onderkend. Het AB neemt kennis van het archiefconvenant.
10. **Accountantselectie**	Birgit licht het proces toe. Uiteindelijk is er één offerte ontvangen van een accountant. Deze is besproken en beoordeeld. Wederom is dit Stolwijk Kelderman met een nieuwe controlerend accountant. Het advies van de werkgroep is om Stolwijk Kelderman met een nieuwe controlerend accountant te benoemen als accountant van de MGR. Het AB stelt Stolwijk Kelderman, met als tekenend accountant Dhr. G. Bouwhuis, aan als controlerend accountant voor de boekjaren 2022 en 2023, met mogelijke verlenging voor 2024 en 2025.
11. **Afscheid bestuursleden**	Johannes geeft aan dat volgend AB mogelijk een nieuwe samenstelling heeft. De komende maanden zal duidelijk worden welke bestuurders door gemeenten worden voorgedragen voor het AB van de MGR. Het AB zal uit haar midden een DB kiezen en een voorzitter. De afgelopen vier jaar is de MGR een volwassen organisatie geworden die mooie taken uitvoert voor de deelnemende gemeenten. Het aantal modules is uitgebreid en er is meer sprake van kruisbestuiving. De bestuurscommissies vervullen hun rol steeds beter en de bedrijfsvoering is op orde. Daarmee is het voor de AB leden steeds makkelijker geworden. Johannes dankt iedereen voor ieders inbreng in de afgelopen jaren. Als symbolische blijk van een waardering en fysieke kleinigheid. Mogelijk zien we een aantal van jullie terug in een volgend AB in de huidige of nieuwe rol.

12. **Rondvraag**	Ronald Paping geeft aan niet terug te keren als wethouder. Hij wenst iedereen veel succes en dankt de MGR organisatie voor de manier waarop zij hun werk uitvoeren en de voorbereiding van de stukken. Brigitte Faber-de Lange spreekt haar dank uit naar MGR voor de goede voorbereidingen van de vergaderingen en de enthousiaste collega's. Ook Brigitte geeft aan niet terug te keren als wethouder. Leo Bosland stopt ook als wethouder en dankt voor de afgelopen periode. Birgit dankt het DB voor de afgelopen periode als Dagelijks Bestuur. Hermien zal de dankwoorden aan de collega's intern delen en bedankt de AB leden voor de plezierige samenwerking.
13. **Sluiting**	Johannes sluit de vergadering om 10.51 uur.

Actielijst **Algemeen Bestuur MGR SDCG**				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
1	24-03-2022	Werner legt het verzoek neer bij Scalabor om het financieel jaarverslag met gemeente te delen ivm hun bijdrage van de coronagelden.	Vraag staat uit bij Scalabor	

BESLUITENLIJST 2022 **Algemeen Bestuur MGR SDCG**		
Nr.	Datum AB	Besluit
B74	24-03-2022	Het Algemeen Bestuur stelt vast dat per 24 maart 2022 Nick Hubers lid is van het Algemeen Bestuur namens de gemeente Lingewaard.
B75	24-03-2022	Het AB bespreekt het jaarverslag en jaarrekening 2021 dat door het DB met advies van de bestuurscommissies is opgesteld en stemt in met toezending naar de raden.
B76	24-03-2022	Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie daarop in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden. Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het DB hierop.
B77	24-03-2022	Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2022 en het concept uitvoeringsprogramma 2023 Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2022 die het DB voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2022 voor zienswijze naar de raden te sturen.

		Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2023-2026 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B78	24-03-2022	Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2021, de concept begrotingswijziging 2022 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2023-2026. Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B79	24-03-2022	Het AB neemt kennis van het overdrachtsdossier en stemt in met het delen onder de nieuwe colleges en raden.
B80	24-03-2022	Het AB neemt kennis van het archiefconvenant.
B81	24-03-2022	Het AB stelt Stolwijk Kelderman, met als tekenend accountant Dhr. G. Bouwhuis, aan als controlerend accountant voor de boekjaren 2022 en 2023, met mogelijke verlenging voor 2024 en 2025.

Vastgesteld op 23 juni 2022

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris