

Bundel van de Algemeen Bestuur van 11 juni 2020

- 1 Opening
mka: Ronald Haverkamp, Ronald Paping en Roeland van der Zee
- 2 Mededelingen en vaststellen agenda
AB 2020-06-11 0 agenda.docx
- 3 Verslag vorige vergadering d.d. 5 maart 2020
AB 2020-06-11 3 V 2020-03-05 .docx
- 4 Jaarstukken Presikhaaf Bedrijven
- 4.1 Memo met zienswijzen
Lingewaard
Rheden
Rozendaal
Zevenaar
AB 2020-06-11 4 jaarstukken.docx
DB 2020-06-08 4.1 Lingewaard 2020-05-14-10 - Brief AB .pdf
DB 2020-06-08 4.1 Rheden brief Zienswijze gemeenteraad jaarstukken 2019 GR Presikhaaf Bedrijven.pdf
DB 2020-06-08 4.1 Zevenaar zienswijze.pdf
DB 2020-06-08 4.1 Rozendaal zienswijze.pdf
- 4.2 Aanbiedingsbrief aan B&W
Volgt
- 4.3 Concept Jaarverslag en jaarrekening
DB 2020-06-08 4.3 PB jaarverslag 2019 concept B&W.pdf
- 5 Liquidatie
AB 2020-06-11 5.1 Besluit AB Presikhaaf liquidatie.docx
DB 2020-06-08 5.1.1 liquidatieplan 11 juni 2020.docx
- 6 Rondvraag
- 7 Sluiting

AGENDA vergadering Algemeen Bestuur

Datum: Donderdag 11 juni 2020

Aanvang: 09.00 uur

Einde: 09.30 uur

Locatie: Via Zoom

- 1 Opening**
Mka: Roeland van der Zee, Ronald Paping en Ronald Haverkamp
- 2 Mededelingen en vaststellen agenda**
- stand van zaken Schoolmeubelen
- 3 Verslag vorige vergadering**
3.1 Vergadering d.d. 5 maart 2020 bijgaand
- 4 Jaarstukken Presikhaaf Bedrijven**
4.1 Memo met zienswijzen bijgaand
4.1.1 Lingewaard
4.1.2 Rheden
4.1.3 Zevenaar
4.2 Aanbiedingsbrief aan B&W bijgaand
4.3 Concept Jaarverslag en jaarrekening bijgaand
- 5 Liquidatie**
Presikhaaf Bedrijven bijgaand
- 6 Rondvraag en Sluiting**

VERSLAG van de **openbare** vergadering van het Algemeen Bestuur van de Werkvoorziening Midden-Gelderland, gehouden op donderdag 5 maart 2020 om 09.30 uur op het gemeentehuis te Westervoort, vergaderruimte 4

Deelnemers		Aanwezig volgens presentielijst
R. Haverkamp, voorzitter	Rheden	R
M. Louwers	Arnhem	R
R. Paping	Arnhem	mka
M. Coenders	Arnhem	mka
R. van der Zee	Arnhem	mka
A. Boone	Doesburg	mka
H.C.M. Knuiman	Duiven	R
A. Slob	Lingewaard	mka
D.E.W. Horsthuis-Tangelder	Overbetuwe	R
A. Logemann	Rozendaal	R
R. Raaijman, secretaris	Westervoort	R
B. Elfrink	Zevenaar	R
W.G.R.J. van der Linden	Presikhaaf Bedrijven, algemeen directeur	R
E.C. Janssen	Presikhaaf Bedrijven, notulist	R
J.R. van Leeuwen	Presikhaaf Bedrijven, controller	R

1 **Opening**

De voorzitter opent de openbare vergadering om 09.30 uur, maakt melding van de berichten van afwezigheid en heet de aanwezigen welkom.

Hij constateert dat er bij aanvang van de vergadering 38 van de 45 uit te brengen stemmen aanwezig zijn.

2 **Benoeming plaatsvervangend AB-lid gemeente Zevenaar**

Op voordracht van de gemeente Zevenaar benoemt het Algemeen Bestuur unaniem de heer Hans Winter tot plaatsvervangend lid.

3 **Mededelingen en vaststellen agenda**

3.1 Er zijn geen mededelingen.

3.2 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 **Verslag vorige vergadering**

4.1 Verslag van de vergadering van 28 november 2019

Dit verslag wordt ongewijzigd en met dank aan de samensteller goedgekeurd en vastgesteld.

5 Financiën

De heer Van der Linden geeft een korte toelichting op het memo d.d. 23 februari 2020 met de bijlagen (jaarbericht 2019 en begeleidende brief). Tevens reikt hij de controleverklaring van de accountant uit. Het Algemeen Bestuur besluit om het jaarbericht inclusief controleverklaring voor het gevoelen toe te zenden aan de Raad. In de concept-begeleidende brief zal op bladzijde 2, eerste zin onder het kopje vaststellen jaarstukken 2019 de datum van 11 juni 2019 worden aangepast in 11 juni 2020.

Naar aanleiding van de jaarstukken besluit het Algemeen Bestuur dat de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven kan worden opgestart nadat in april de aanvraag om de transitievergoeding terug te vorderen bij het UWV is ingediend.

6 Ingekomen stukken

6.1 Schoolmeubelen

De heer Van der Linden geeft een toelichting op de voorliggende casus. Het Algemeen Bestuur ondersteunt de aanpak om conform het advies van de jurist niet deel te nemen aan het gesprek met Presikhaaf Schoolmeubelen.

7 Rondvraag

Geen

8 Sluiting

De voorzitter dankt een ieder voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering om 10.00 uur.

Met/zonder wijzigingen vastgesteld in de vergadering van

AB-vergadering d.d. 11 juni 2020, agendapunt 4 Jaarstukken

Aan: Leden van het Algemeen Bestuur
Van: W.G.R.J. van der Linden
Datum: 5 juni 2020
Kenmerk: Dir/WvdL/EJ AB 2020-06-11 4
Betreft: Jaarstukken 2019
Bijlagen: 3 zienswijzen en de jaarstukken 2019

Achtergrondinformatie

Alvorens de jaarstukken 2019 definitief door het Algemeen Bestuur kan worden vastgesteld is conform de Gemeenschappelijke Regeling per brief van 5 maart 2020 aan de deelnemende gemeenten gevraagd om hun gevoelens schriftelijk kenbaar te maken.

Op dit moment zijn er drie reacties (Lingewaard, Rheden en Zevenaar) ontvangen. Hierbij treft u een afschrift van deze reacties aan.

Voorstel (ter besluitvorming)

- 1 De jaarstukken 2019 ongewijzigd vast te stellen;
- 2 Besluiten gemeenten te informeren met betrekking vaststelling jaarstukken 2019 op basis van bijgaande conceptbrief;
- 3 De jaarstukken 2019 door te zenden naar de Provincie Gelderland.

W.G.R.J. van der Linden
Algemeen directeur

Aan het Algemeen Bestuur van de
Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening
Midden Gelderland 'Presikhaaf Bedrijven'
Postbus 2100
6802CC Arnhem

Uw brief van	5 maart 2020	Behandeld door	R. Vos
Uw kenmerk		Doorkiesnummer	(026) 32 60 256
Zaaknummer	XXX	Onderwerp	Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden Gelderland 'Presikhaaf Bedrijven' in liquidatie; Jaarstukken 2019 en zienswijze raad Lingewaard.
Bijlage(n)			
Datum	14 mei 2020		

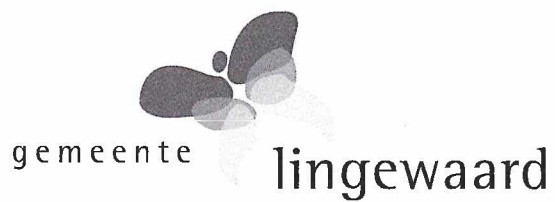
Geacht bestuur,

Recent hebben wij via het college van burgemeester en wethouders van Lingewaard de Jaarstukken 2019 met uw aanbiedingsbrief van 5 maart 2020 ontvangen. U hebt gevraagd kennis te nemen van deze stukken en hierover ons gevoelen kenbaar te maken. U hebt bovendien verzocht dit ruim vóór uw vergadering van 11 juni 2020 aan te bieden. Graag voldoen wij aan uw verzoek.

Vooraf hebben wij overwogen dat de gemeenten in onze regio over de uitvoering van de Sociale Werkvoorziening hebben besloten per 2018 alle bedrijfsactiviteiten, activa en passiva, contracten en personeel van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden Gelderland 'Presikhaaf Bedrijven' over te dragen aan Scalabor B.V.. Vanaf 2019 zijn het formele werkgeverschap en alle daartoe behorende taken ondergebracht bij de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling (MGR) Sociaal Domein Centraal Gelderland. Wat nog resteert bij Presikhaaf Bedrijven wordt verder afgebouwd, waarna de Gemeenschappelijke Regeling later in 2020 wordt geliquideerd.

Deze stand van zaken zien we terug in de Jaarstukken over 2019; wij hebben daarvan kennis genomen. Wij stellen vast dat Presikhaaf het jaar 2019 afsluit met een positief saldo van € 826.000 en een eigen vermogen van € 683.000. Van het totale vermogen van € 1.509.000 zal een klein deel nodig zijn om de aanstaande liquidatie van Presikhaaf Bedrijven mee te kunnen financieren. Het resterende bedrag zal bij de liquidatie aan de deelnemende gemeenten worden uitgekeerd.

Uit het voorgaande concluderen wij met genoegen dat u zowel inhoudelijk als financieel op koers bent om de laatste taken goed af te wikkelen, zodat eind 2020 de liquidatie een feit kan zijn. Dit is ook overeenkomstig onze verwachtingen.



Wij hebben kennisgenomen van deze de positieve ontwikkelingen. Wij wensen uw bestuur, de directie en de medewerkers tenslotte succes bij de verdere afronding van uw opdracht voor onze regiogemeenten.

Met vriendelijke groet,

Namens de gemeenteraad van Lingewaard,
de griffier,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P.J. Peters', is located below the text 'de griffier,'. The signature is stylized and fluid.

P.J. Peters

Het Dagelijks Bestuur van
GR Presikhaaf Bedrijven
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

datum 28 mei 2020	zaaknummer	uw brief/kenmerk
behandeld door T. van Gent (dhr.)	doorkiesnummer (026) 49 76 338	bijlage(n)
onderwerp Zienswijze gemeenteraad jaarstukken 2019 GR Presikhaaf Bedrijven		

Geacht bestuur,

Onze gemeenteraad heeft in zijn vergadering van 26 mei 2020 gesproken over de jaarstukken 2019 van de gemeenschappelijke regeling Presikhaaf Bedrijven.

Wij delen u hierbij mede dat de raad van de gemeente Rheden op 26 jl. een positieve zienswijze heeft gegeven op de jaarrekening 2019 van de gemeenschappelijke regeling Presikhaaf Bedrijven. In deze brief lichten wij de zienswijze van onze raad toe.

Zienswijze

De gemeenteraad heeft kennisgenomen van de jaarstukken 2019 en brengt de volgende zienswijze over naar het Dagelijks Bestuur van Presikhaaf Bedrijven:

- De gemeenteraad spreekt zijn waardering uit over de behaalde financiële resultaten;
- De gemeenteraad geeft een positieve zienswijze over de jaarstukken 2019.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Rheden,

Carol van Eert,
burgemeester.

Nadja Renkema,
secretaris.



Presikhaaf Bedrijven
Dorpsplein 1
6913CZ WESTERVOORT

datum 27 mei 2020
zaaknummer Z/20/354856 /UIT/20/952120
onderwerp Gevoelen commissie over jaarstukken 2019 Presikhaaf Bedrijven
contactpersoon Evert Breman

Geachte heer Van der Linden,

Inleiding

In uw brief van 5 maart 2020 verzoekt u de gemeente Zevenaar om - voor 31 mei 2020 - het gevoelen van de raad kenbaar te maken over de jaarrekening van Presikhaaf Bedrijven. De commissie Samenleving van de gemeente Zevenaar heeft deze jaarrekening behandeld in de commissievergadering van 26 mei 2020. Behandeling van dit onderwerp in de gemeenteraad vindt plaats op woensdag 10 juni 2020. Gevolg hiervan is dat het gevoelen zoals hieronder is weergegeven aan u kenbaar wordt gemaakt onder voorbehoud van de goedkeuring door de gemeenteraad. Na 10 juni 2020 ontvangt u het definitieve gevoelen van de raad van Zevenaar over de jaarrekening 2019.

Gevoelen commissie Samenleving

- De commissie kan instemmen met de jaarrekening 2019.
- De commissie spreekt haar waardering uit voor het feit dat het overdragen van het formeel werkgeverschap aan de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG) per 1 januari 2019 probleemloos is verlopen.

Vragen

Als u vragen heeft over de inhoud van deze brief dan kunt u hierover contact opnemen met Evert Breman, beleidsadviseur bij de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling. Zijn telefoonnummer is 0316 595237, zijn e-mailadres is e.breman@zevenaar.nl

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Zevenaar,



Danielle Jansen
wnd. secretaris



Lucien van Riswijk
burgemeester



GEMEENTE ROZENDAAL

Kerklaan 1, 6891 CL Rozendaal

Aan
Werkvoorziening Midden-Gelderland
Postbus 2100
6802 CC Arnhem

Briefnr.: *20/00350* AW/20/03/05
Behandeld door: A. van der Wiel
Doorkiesnr:
Uw brief/kenmerk:
Bijlage(n):
Datum: 27 mei 2020

Onderwerp: Jaarrekening 2019 Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven)

Geacht bestuur,

Op 26 mei 2020 heeft de raad van de gemeente Rozendaal de jaarrekening 2019 van Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf bedrijven) behandeld.

De raad heeft over de toegezonden stukken geen inhoudelijke opmerkingen.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Rozendaal,
de secretaris de burgemeester,
W.G. Pieterse-Pook drs. E. Weststeijn

Jaarstukken
2019

Werkvoorziening Midden-Gelderland
(Presikhaaf Bedrijven)
in liquidatie

Arnhem, 5 maart 2020

INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag

1	DIRECTIEVERSLAG	3
2	SOCIALE RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN	4
3	FINANCIËLE RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN.....	5
3.1	Programma verantwoording.....	5
3.2	Kengetallen.....	7
3.3	Onderhoud kapitaalgoederen.....	7
3.4	Financiering.....	7
3.5	Verbonden partijen	7
3.6	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	8
	Jaarrekening	9
4	BALANS	9
5	OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING OVER HET BEGROTINGSJAAR.....	10
6	WAARDERINGSGRONDSLAGEN	11
7	TOELICHTING OP DE BALANS	13
8	OVERIGE GEGEVENS	20

1 DIRECTIEVERSLAG

Nadat in 2018 de 'knip' is gemaakt tussen het formeel en materieel werkgeverschap van alle SW medewerkers en Scalabor is gestart als arbeidsontwikkelbedrijf voor de SW medewerkers, is per 1-1-2019 het formeel werkgeverschap overgedragen aan de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG). Ook deze belangrijke stap in de ontwikkeling van de SW voor deze regio is zonder problemen verlopen. Daarmee bleef er voor Presikhaaf Bedrijven nog een zeer beperkte taak over. Deze bestond het afgelopen jaar uit de begeleiding van de resterende groep boventalligen en de afwikkeling van een aantal nog lopende dossiers die niet zijn overgedragen aan Scalabor BV cq de MGR-SDCG. Daarmee wordt de weg vrijgemaakt om uiteindelijk te komen tot liquidatie van Presikhaaf Bedrijven (WMG).

Dit jaarverslag van Werkvoorziening Midden Gelderland in liquidatie geeft daarmee een overzicht van de verdere afbouw en de financiële gevolgen daarvan. We eindigen het jaar met een positief saldo van € 826.000 dat voornamelijk voortkomt uit een nog te innen vordering van € 935.000 op het UWV in verband met eerder betaalde transitievergoedingen (2015-2018). Daarnaast is er nog een algemene reserve van € 683.000. De uiteindelijke liquidatie van Presikhaaf Bedrijven staat gepland voor 2020. Het saldo eigen vermogen na liquidatie zal aan de deelnemers worden uitgekeerd. Een gedeelte zou eerder uitgekeerd kunnen worden indien daartoe wordt besloten.

Werner van der Linden
Algemeen Directeur a.i.

2 SOCIALE RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN

Algemene Ontwikkelingen

Liquidatie

In 2019 is de weg verder vrij gemaakt om Presikhaaf Bedrijven (Werkvoorzieningsschap Midden Gelderland) te kunnen liquideren. Dit staat gepland voor 2020. Om die liquidatie mogelijk te maken zijn er in 2019 nog een aantal dossiers afgerond. Naast de overdracht van de groep van boventalligen per 1-1-2020 hoorden daarbij de vereffening van 2 BV's die in 2019 zijn geliquideerd (Tuincentra Presikhaaf BV en de Beverweerd Holding BV).

In 2019 waren nog 2 stichtingen verbonden aan Presikhaaf Bedrijven (Stichting Motivatie en Stichting Personeel Presikhaaf). Deze stichtingen konden in 2019 nog niet worden geliquideerd omdat er nog afrekeningen moesten plaatsvinden rondom pensioenen met de Stichting Motivatie en omdat er in 2019 nog (boventallig) personeel in dienst was van de stichting Personeel Presikhaaf (SPP). In de eerste helft van 2020 verwachten we ook deze dossiers af te ronden (afrekening met Stichting Motivatie en het uit dienst treden van de laatste medewerker in dienst bij SPP per 1 mei 2020).

Andere nog lopende dossier is de vaststellingsovereenkomst i.v.m. de verkoop van het pand voor Presikhaaf Schoolmeubelen BV. Enkele andere juridische procedures zijn in 2019 afgerond.

Transitievergoeding

In 2019 heeft de kamer ingestemd met het voorstel tot vergoeding van betaalde transitievergoedingen van personeel dat vanaf 2015 ziek uit dienst is gegaan (onder nader bepaalde voorwaarden die daaraan zijn gesteld). Op grond van dat besluit is in de jaarrekening daarvoor een bedrag opgenomen van € 935.000. Deze raming is gebaseerd op betaalde transitievergoedingen waarbij uit voorzichtigheid een marge is opgenomen van -15%. De indiening van de aanvraag hiervoor bij het UWV kan pas vanaf 1 april 2020. De uitbetaling van de gelden wordt verwacht rond oktober 2020. Deze nog te innen vordering waarvan de omvang dus nog niet definitief kan worden vastgesteld (reden waarom een veiligheidsmarge is opgenomen) was in de begroting 2019 nog niet meegenomen.

Boventalligen

Na de reorganisatie en overdracht van personeel naar Scalabor BV is er een groep van 40 boventalligen in dienst gebleven van Presikhaaf Bedrijven. Deze groep heeft op basis van het sociaal plan een van Werk naar Werk traject gekregen van 4 jaar (eindigend 1-1-2022). Op 1 januari 2019 waren er nog 25 personen boventallig. Deze groep is in 2019 verder gereduceerd tot een groep van 16 personen waarvan er per 1-1-2020 15 zijn overgedragen naar de MGR (met bijbehorende voorziening). Ook zijn er 2 voormalig medewerkers (zonder dienstverband) overgedragen waarvoor reeds een aanspraak op een bovenwettelijke uitkering bestond.

Nog 1 persoon die in dienst is bij de Stichting Personeel Presikhaaf is niet overgegaan naar de MGR. (Deze zal per 1 mei 2020 uit dienst gaan).

In de jaarrekening is rekening gehouden met de overdracht van de voorziening die nodig is om alle lopende verplichtingen ten aanzien van de groep boventalligen die is overgedragen te kunnen financieren.

IDers

In 2019 zijn nog 4 voormalig ID-ers vanuit de gemeente Arnhem verloond via Presikhaaf Bedrijven. Dit gebeurt 'kostenneutraal' omdat de lasten hiervan volledig worden vergoed vanuit de gemeente Arnhem. In 2019 is afgesproken dat deze groep niet wordt overgedragen aan de MGR maar dat deze in de toekomst door Scalabor wordt verloond en daarmee niet meer onderdeel blijven van Presikhaaf Bedrijven.

3 FINANCIËLE RESULTATEN EN ONTWIKKELINGEN

3.1 Programma verantwoording

Het resultaat van Presikhaaf Bedrijven is, op basis van de begrotingsopzet 2019, verdeeld over twee onderdelen, namelijk:

- A. Resultaat uit verloning
- B. Resultaat uit overige posten

De activiteiten productie en begeleiding zijn sinds 2018 vervallen.

A. Resultaat uit verloning

Presikhaaf Bedrijven is verantwoordelijk voor de verloning van ID dienstverbanden en wordt volledig gecompenseerd voor deze loonlasten door de gemeente Arnhem.

Resultaat uit verloning (x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Vershil realisatie met Gew. Begroting 2019
Bijdrage SW (oud)			61.300	63.794	-
Meeropbrengsten (voormalige) ID -banen	146	146	139	138	0
Overige baten			-	84	-
Totaal Baten	146	146	61.439	64.016	0
Salariskosten SW			58.032	59.813	-
Personeelsgebonden kosten SW			1.754	1.696	-
Kosten uitbesteding administratie en verplichtingen			1.501	1.602	-
Salariskosten ID banen	146	146			0
Bureaunkosten	123	75	152	213	48
Totaal Lasten	269	221	61.439	63.324	48
RESULTAAT UIT VERLONING	-123	-75	-	692	-48

Bureaunkosten

Dit zijn de kosten van de ondersteunende Presikhaaf-organisatie voor afstemming en monitoring van de bij Scalabor uitbestede activiteiten en voor verslaglegging, bestuurlijke informatievoorziening en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Voor 2019 was deze post begroot op € 75k. Dit betreft de: kosten van ingehuurd personeel (voor de reguliere taken zoals de begeleiding van de groep boventalligen en afbouw dossiers), de advieskosten en de accountantskosten.

De werkelijke kosten zijn € 48k. hoger uitgevallen

Dit is het gevolg van het feit dat in 2019 extra kosten zijn gemaakt voor i.v.m. de overgang naar de MGR. Daarvoor is extra expertise ingehuurd door Presikhaaf (juridische- en financiële expertise € 53k.) en extra kosten voor juridische advisering in verband met een aantal personeelsdossiers.

De salariskosten voor ID worden vergoed door gemeente Arnhem.

B. Resultaat uit overige posten

Voorziening frictie- en transitiekosten

Voor de frictie- en transitiekosten die voortvloeien uit de overdracht van activiteiten aan Scalabor, is een voorziening getroffen. Deze voorziening is ten laste gebracht van voorgaande boekjaren. De stand van de voorziening per 1-1-2019 bedroeg € 5,5 miljoen. De voorziening is per 1-1-2020 overgedragen aan de MGR waarbij ook de groep boventalligen is overgeplaatst (met uitzondering van 1 persoon in dienst bij de Stichting Personeel Presikhaaf).

Resultaat uit overige posten (x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Verskil realisatie met Gew. Begroting 2019
UWV Compensatie transitievergoeding 2015-2018	935	-	-		935
Teruggave loonbelasting stichtingen 2015-2018	280				280
Vrijval uit re-organisatievoorziening	3.222	-	-		3.222
Overige incidentele baten	13				13
Totaal Baten	4.450	-	-	-	4.450
Overdracht uitvoering sociaal plan aan MGR	3.479				3.479
Dotatie aan de reorganisatie voorziening		-	-	798	-
Overige incidentele lasten	21				21
Totaal Lasten	3.500	-	-	798	3.500
RESULTAAT OVERIGE POSTEN	949	-	-	-798	949

Kosten boventalligen

De salarissen van de boventalligen (per 1-1-2019: 25 personen) vormen de grootste kostenpost voor deze voorziening. In 2019 zijn de lasten € 2,3 mln. geweest (inclusief afkoopsommen bij plaatsing van personeel). 9 van de 25 boventalligen zijn in 2019 uit dienst getreden, waarvan 3 elders een baan hebben aanvaard, 2 personen vanwege arbeidsongeschiktheid zijn uitgestroomd en 4 personen met pensioen zijn gegaan. Daarmee is er ultimo 2019 nog een groep over van 16 personen. Met 1 persoon in dienst van SPP zijn afspraken gemaakt dat deze per 1 mei 2020 uit dienst treedt. 15 personen zijn dus overgedragen per 1-1-2020 naar de MGR SDCG, hiervan gaan 7 personen de komende twee jaar nog met pensioen.

Aantal boventalligen per 1-1-2019	25
Uit dienst i.v.m. aanvaarding werk elders	3
Uit dienst arbeidsongeschikt	2
Pensioen	4
stand 31-12-2019	16

Overige frictiekosten

Naast de kosten voor de boventalligen is in de voorziening nog een aantal bedragen opgenomen voor transitie en frictiekosten.

(bedragen x € 1.000):	Frictiekosten	Boventalligen	Totaal
Stand per 31/12/2018	49	5.460	5.509
Onttrekking	-52	-2.155	-2.207
Vrijval	0	-3.305	-3.305
Dotatie	83	0	83
Stand per 31/12/2019	80	0	80

In deze eindstand zijn geen salariskosten meer opgenomen, alleen overige frictiekosten.

3.2 Kengetallen

De volgende kengetallen kunnen uit de jaarrekening worden gehaald.

Kengetallen	Rekening 2019	Begroting 2019 gewijzigd	Rekening 2018
Netto schuldquote			0,0%
Solvabiliteitsratio			7,5%
Structurele exploitatieruimte			0,0%

De beschouwing o.b.v. de kengetallen heeft gegeven de status van de GR geen meerwaarde.

3.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Presikhaaf Bedrijven beschikt niet meer over kapitaalgoederen.

3.4 Financiering

In deze paragraaf doen wij verslag van de zaken die in het kader van de financiering in 2019 hebben gespeeld. Waar mogelijk wordt een verklaring gegeven van de verschillen met de begroting voor het jaar 2019.

Vennootschapsbelasting

Presikhaaf Bedrijven is sinds 1 januari 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Wij kunnen voor 2018 en 2019 gebruik maken van de zogenaamde 'SW vrijstelling' waardoor wij zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting. De vrijstelling is van toepassing op lichamen die voor 90% of meer activiteiten verrichten die bestaan uit het bieden van passende werkzaamheden aan mensen met een lichamelijke of geestelijke beperking. Presikhaaf Bedrijven valt voor 2018 en 2019 onder deze vrijstelling.

3.5 Verbonden partijen

In het kader van de primaire doelstelling, het plaatsen van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt, heeft Presikhaaf Bedrijven in het verleden enkele rechtspersonen opgericht waarin activiteiten vanuit deze doelstelling zijn ondergebracht. Dit betreft Beverweerd Holding B.V., Stichting Motivatie en Stichting Personeel Presikhaaf:

- Beverweerd Holding B.V. heeft op haar beurt deelneming in B.V. Tuincentra Presikhaaf. In beide vennootschappen zijn geen activiteiten ondergebracht. Deze zijn in 2019 geliquideerd en vereffend.
- Stichting Motivatie verloonde personen uit de Participatiewet voor inzet op interne projecten en opdrachten. Hierin vinden sinds 2018 geen activiteiten plaats.
- Stichting Personeel Presikhaaf heeft tot doel het in dienst nemen van niet SW-personeel die op reguliere plekken werkzaam zijn. Ultimo 2019 was er nog 1 boventallige in dienst en verder geen activiteiten.
- De twee stichtingen zijn niet opgenomen in de resultaten van Presikhaaf Bedrijven aangezien er geen kapitaalbelang is, en omdat consolidatie op grond van het BBV niet is toegestaan.

Overzicht verbonden partijen	Beverweerd Holding B.V. te Arnhem	Stichting Motivatie te Arnhem	Stichting Personeel Presikhaaf te Arnhem
Belang op 1-1-2019	73	0	0
Belang op 31-12-2019	0	0	0
Eigen vermogen op 1-1-2019	73	48	0
Eigen vermogen op 31-12-2019	0	0	0
Vreemd vermogen op 1-1-2019	0	288	33
Vreemd vermogen op 31-12-2019	0	366	0
Financieel resultaat 2019	0	-48	0

De balans van Stichting Motivatie bestaat uit twee crediteuren posten die in 2020 zijn betaald. De balans van Stichting Personeel Presikhaaf is helemaal leeg. De laatste werknemer gaat in mei 2020 uit dienst. Presikhaaf Bedrijven heeft de resterende verplichting voor deze medewerker opgenomen op de balans.

VERPLICHTE PARAGRAFEN

3.6 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bepaalt dat in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing een relatie wordt gelegd tussen de weerstandscapaciteit en de risico's. Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan de middelen en mogelijkheden waarover Presikhaaf Bedrijven beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

In deze paragraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op de volgende onderwerpen:

- ◆ weerstandscapaciteit;
- ◆ risico's;

3.6.1 Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit het eigen vermogen.

3.6.2 Risico's

De grootste risicofactoren voor Presikhaaf Bedrijven worden gevormd door de risico's op het gebied van de afwikkeling van de GR. Hieronder wordt ingegaan op deze risico's.

Afwikkeling Gemeenschappelijke Regeling

In 2020 zullen de laatste zaken die voortvloeien uit de bedrijfsactiviteiten en organisatiewijzigingen van voorgaande jaren worden afgewikkeld. Hiervoor resteert een beperkte voorziening.

Afwikkeling boventalligen

Met de MGR SDCG is een overeengekomen dat zij vanaf 1/1/2020 verantwoordelijk zijn voor de resterende dienstverbanden (met uitzondering van de ID banen). Hiervoor geen risico meer voor Presikhaaf Bedrijven. De resterende verplichting voor de laatste medewerker van Stichting Personeel Presikhaaf tot het einde van het dienstverband per 1/5/2020 is op de balans opgenomen.

Compensatie betaalde transitievergoeding door het UWV

De aanvraag voor compensatie kan vanaf 1 april bij het UWV worden ingediend, voorzien van de juiste documentatie. Het UWV heeft dan 6 maanden om tot een oordeel te komen. Daarna kunnen er eventueel vervolprocedures worden gestart. De betaalde transitievergoeding bij uit dienst na ziekte voor 91 voormalig medewerkers over de periode juli 2017-december 2019 bedraagt € 1.105.000. Er zijn nogal wat onzekerheden zijn rondom de implementatie van deze nieuwe wetgeving met de laatste wijzigingen met de betrekking tot de voorwaarden en de hoogte van de uitkering in december jongstleden. Er wordt daarom gerekend met een veiligheidsmarge van 15%.

Afwikkelen van niet overgedragen verplichtingen

Vaststellingsovereenkomst Presikhaaf Schoolmeubelen

In 2017 is het gebouw aan de Bruningweg met huurovereenkomst (Schoolmeubelen) verkocht en is er een vaststellingsovereenkomst met de nieuwe eigenaar gesloten. In de vaststellingsovereenkomst wordt geregeld dat Presikhaaf bedrijven garant blijft staan voor omzet-gerelateerde variabele huur (max. € 225.000 per jaar). De garantie voor het bedrag loopt minimaal door tot aan 31 mei 2021 en mogelijk, als de huur wordt verlengd, tot aan 31 mei 2025. In de periode vanaf 31 mei 2021 is er geen sprake meer van variabele huur. Presikhaaf Bedrijven staat nog garant voor de betaling van de huur in deze periode. Koninklijke Ahrend B.V. staat middels een 403-verklaring garant voor Presikhaaf Schoolmeubelen B.V.

JAARREKENING**4 BALANS**

(x € 1.000)		31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA			
Vaste activa			
Financiële vaste activa:			
Deelnemingen		0	73
Overige verbonden partijen		0	0
		0	73
Vlottende activa			
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar:			
- Vorderingen op openbare lichamen		101	0
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist		4.408	7.492
- Overige uitzettingen		111	318
Liquide middelen		100	82
Overlopende activa		1.020	1.100
		5.740	8.991
Totaal		5.740	9.064
PASSIVA			
Vaste passiva			
Algemene reserve		683	788
Gerealiseerd resultaat		826	-105
Eigen vermogen		1.509	683
Voorzieningen		80	5.509
Vlottende passiva			
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		3.749	2.142
Overlopende passiva		402	730
Totaal		5.740	9.064
Afgegeven bankgaranties		0	0

5 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING OVER HET BEGROTINGSJAAR

Overzicht Baten en Lasten (x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Vershil realisatie met Gew. Begroting 2019
Resultaat uit verloning					
Baten	146	146	61.439	64.016	0
Lasten	269	221	61.439	63.324	48
Resultaat	-123	-75	-	692	-48
Resultaat uit oveige posten					
Baten	4.450	-	-	-	4.450
Lasten	3.500	-	-	798	3.500
Resultaat	949	-	-	-798	949
Totaal					
Baten	4.596	146	61.439	64.016	4.450
Lasten	3.770	221	61.439	64.122	3.549
Gerealiseerd resultaat*	826	-75	-	-106	901

*Gedurende het jaar hebben er geen mutaties in reserves plaatsgevonden

Overzicht geraamde lasten en baten per taakveld

De begroting van Presikhaaf Bedrijven is conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) opgesteld. Daarbij is rekening gehouden met de wijze waarop de deelnemende gemeenten in hun begrotingen de bijdrage aan Presikhaaf Bedrijven moeten opnemen.

De baten en lasten m.b.t. verloning zijn integraal opgenomen onder 6.5 Arbeidsparticipatie.

Overzicht Taakvelden Euro x 1.000	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Vershil realisatie met Gew. Begroting 2019
LASTEN					
0. Bestuur en ondersteuning					
0.8 Overige baten en lasten	3.500		1.653	2.613	3.500
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten	826				826
6. Sociaal domein					
6.5 Arbeidsparticipatie	269	221	59.786	61.509	48
Totaal Lasten	4.596	221	61.439	64.122	4.375
BATEN					
0. Bestuur en ondersteuning					
0.8 Overige baten en lasten	4.450		139	222	4.450
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten		75		106	-75
6. Sociaal domein					
6.5 Arbeidsparticipatie	146	146	61.300	63.794	0
Totaal Baten	4.596	221	61.439	64.122	4.375

6 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Inleiding

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Programmaverantwoording

Presikhaaf Bedrijven heeft 1 programma in het kader van haar programmaverantwoording en dat betreft het ondersteunen en begeleiden van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt en de ontwikkeling van hun arbeidsbekwaamheid en het bieden van werk aan diegenen die (blijvend) niet zelfstandig op de arbeidsmarkt kunnen functioneren o.s. in het kader van de Wsw. In verband met de liquidatie heeft Presikhaaf Bedrijven gekozen voor een opzet van het overzicht van baten en lasten te reduceren tot twee onderdelen namelijk:

- Resultaat uit verloning
- Incidentele baten en lasten

Liquidatiebesluit

Het algemeen bestuur van Presikhaaf Bedrijven heeft in haar vergadering van 22 december 2017 besloten tot liquidatie van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Midden Gelderland.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden opgenomen tegen verkrijgingprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen, liquide middelen, voorzieningen en schulden

De vorderingen, liquide middelen, voorzieningen en schulden worden opgenomen tegen nominale waarde. Voor dubieuze vorderingen wordt een voorziening getroffen voor het risico van oninbaarheid op individuele basis.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en het gerealiseerd resultaat. De algemene reserve dient als algemene buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Borg- en garantiestelling

Voor zover zekerheden door Presikhaaf Bedrijven zijn afgegeven, zijn buiten de balanstelling om, de geborgde bedragen per einde boekjaar opgenomen. De garantiestellingen zijn afgegeven voor nakoming van lopende opdrachten.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de bruto-opbrengst en de kosten hiervan over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin de goederen en diensten zijn geleverd, dan wel verricht. Verliezen op transacties worden verantwoord in het boekjaar, voor zover deze voorzienbaar zijn ten tijde van het opmaken van de jaarrekening.

Bijdragen gemeenten

Dit betreft de bijdragen van de deelnemende gemeenten voor de diverse onderdelen.

Netto-opbrengst

De netto-opbrengst is de bruto-opbrengst minus de kosten van materiaalverbruik en de kosten van uitbesteed werk. De bruto-opbrengst is de opbrengst van aan derden geleverde goederen en diensten, exclusief de over de omzet geheven belastingen en onder aftrek van kortingen.

Salarissen SW- en overig personeel

Onder salariskosten wordt verstaan het bruto bedrag van de aan het boekjaar toe te rekenen salarissen, vermeerderd met het uitbetaalde vakantiegeld, de eindejaarsuitkering, pensioen- en sociale lasten.

Afschrijvingen

Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.

Reorganisatievoorziening

De reorganisatievoorziening voor het afronden van de reorganisatie en het voorbereiden van de liquidatie is gebaseerd op inschatting van de verwachte frictiekosten op basis van nu bekende activiteiten en contracten. Hierbij is het deel de voorziening voor de kosten van boventallig personeel is komen te vervallen omdat er geen onbekende factoren meer zijn.

Schatting vordering compensatie transitievergoeding

Er is een interne analyse uitgevoerd naar de compleetheid en juistheid van de dossiers voor het aanvragen van compensatie voor betaalde transitievergoeding aan 91 ex-medewerkers. Op basis van deze steekproef, de voortgang van de voorbereiding, de mogelijke wijzigingen in de regelgeving/uitvoering en mogelijk extra kosten om de ontvangsten te kunnen realiseren, wordt er gerekend met een veiligheidsmarge van 15%.

7 TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

Verloop financiële vaste activa

(x € 1.000)	Deelnemingen	Overige verbonden partijen	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2018	73	0	73
Desinvestering	-73	0	-73
Overige mutaties	0	0	0
Resultaat	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2019	0	0	0

Deelnemingen

Beverweerd Holding B.V. is in 2019 geliquideerd. De boekwaarde per 31/12/2018 was gelijk aan de openstaande rekening courant bedrag. Dus dit heeft geen impact op het resultaat.

Vlottende activa

Specificatie overige uitzettingen

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Vorderingen op openbare lichamen	101	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	4.408	7.492
Overige uitzettingen	111	318
Totaal	4.620	7.810

De resterende vorderingen en overige uitzettingen per eind januari bedraagt € 99.000.

Specificatie uitzettingen in 's Rijks schatkist

(x € 1.000)		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	250				
Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen		78	77	58	66
Ruimte onder het drempelbedrag		172	173	192	184
Overschrijding van het drempelbedrag		0	0	0	0

Het minimale drempelbedrag is € 250.000. Presikhaaf voldeed aan de richtlijnen voor schatkistbankieren, saldi boven € 100.000 worden automatisch afgeroomd naar de schatkist.

Liquide middelen

Specificatie liquide middelen

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Bank Nederlandse Gemeenten	100	82

Overlopende activa

Specificatie overlopende activa

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Te ontvangen LIV belastingvoordeel 2018		1.000
Te ontvangen UVW compensatie transitievergoeding 2015-2018	935	
Huurgarantie M7 (PH Schoolmeubelen)	55	
Te ontvangen BTW en loonheffing 2016/2017	22	
Te verrekenen Scalabor	8	
Overige		100
Totaal	1.020	1.100

De betaalde transitievergoeding bij uit dienst na ziekte voor 91 voormalig medewerkers over de periode juli 2017-december 2019 bedraagt € 1.105.000. Omdat er nogal wat onzekerheden zijn rondom de implementatie van deze nieuwe wetgeving vanaf 1 april 2020 is er gerekend met een veiligheidsmarge van 15%. De inschatting van de te realiseren ontvangsten is daarom € 935.000.

Vaste passivaEigen vermogen**Verloop eigen vermogen**

(x € 1.000)	Algemene reserve	Gerealiseerd resultaat	Totaal
Boekwaarde per 31 december 2018	788	-105	683
Gerealiseerd resultaat over 2018	-105	105	0
Gerealiseerd resultaat over 2019	0	826	826
Boekwaarde per 31 december 2019	683	826	1.509

De algemene reserve wordt na afwikkeling van de lopende verplichtingen bij liquidatie uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten.

Voorzieningen**Specificatie voorzieningen**

(x € 1.000)	Reorganisatievoorziening
Saldo 31 december 2018	5.509
Onttrekking aan voorziening 2019	-2.207
Vrijval voorziening	-3.305
Dotatie	83
Saldo 31 december 2019	80

De reorganisatievoorziening is naar aanleiding diverse reorganisaties in het verleden getroffen en aangevuld met de reorganisatiekosten door de overgang naar Scalabor B.V. per 1 januari 2018.

De mutatie op de voorziening over 2019 is als volgt:

- Reguliere onttrekkingen met betrekking tot het uitvoeren van het sociaal plan

- Vrijval van grootste deel van voorziening door de overeenkomst overdracht boventalligen aan de MGR. Hierdoor is een verplichting aan de MGR ontstaan en is er geen sprake meer van een voorziening.
- Dotatie aan de voorziening voor frictiekosten voor de afronding van de reorganisatie en de voorbereiding van de liquidatie.

VLottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Specificatie netto-vlottende schulden

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Verplichting aan MGR m.b.t. overdracht boventalligen	3.479	0
Verplichtingen getekende VSO's	130	0
Crediteuren	33	272
Schulden aan belastingen en sociale premies	106	1.870
Totaal	3.749	2.142

Enkele afgeronde getekende vaststellingsovereenkomsten (VSO's) zijn als verplichting op de balans opgenomen en worden begin 2020 door Presikhaaf Bedrijven voldaan.

Overlopende passiva

Specificatie overlopende passiva

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Rekening-courant Beverweerd Holding B.V.	0	73
Rekening-courant Stichting Motivatie	366	334
Rekening-courant Stichting Personeel Presikhaaf	0	27
Overige overlopende passiva	37	296
Totaal	402	730

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De onderstaande rechten en verplichtingen zijn niet in de balans tot uitdrukking gebracht:

- De overdracht van de boventalligen dienstverbanden naar de MGR is per 1 januari 2020 uitgevoerd. Eén dienstverband is nog niet overgedragen. Er is afgesproken dat de MGR garant staat voor deze kosten.
- Kredietfaciliteit BNG ad. € 7,5 miljoen.
- Huurgarantie aan MSeven tot maximaal 31/5/2025 (Gebouw Bruningweg)

Gebeurtenissen na balansdatum

Anders dan voorzien zijn de medewerkers met ID banen niet per 1 januari overgedragen aan een andere organisatie, maar zal dit per 1 april gebeuren. Alle personeelskosten in de periode tot 1 april worden aan gemeente Arnhem doorbelast.

TOELICHTING OP HET OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN**Analyse begrotingsafwijkingen en Begrotingsrechtmatigheid**

Alle lasten die hoger zijn dan begroot worden toegelicht.

Resultaat uit verloning (x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Vershil realisatie met Gew. Begroting 2019
Bijdrage SW (oud)			61.300	63.794	-
Meeropbrengsten (voormalige) ID -banen	146	146	139	138	0
Overige baten			-	84	-
Totaal Baten	146	146	61.439	64.016	0
Salariskosten SW			58.032	59.813	-
Personeelsgebonden kosten SW			1.754	1.696	-
Kosten uitbesteding administratie en verplichtingen			1.501	1.602	-
Salariskosten ID banen	146	146			0
Bureaunkosten	123	75	152	213	48
Totaal Lasten	269	221	61.439	63.324	48
RESULTAAT UIT VERLONING	-123	-75	-	692	-48

Toelichting op het resultaat uit verloning

Het formele werkgeverschap (inclusief de verplichtingen vakantiegelden en verlof) van het WSW personeel alsmede die vermogensbestanden behorende bij WSW werkgeverschap is per 1 januari 2019 overgedragen aan de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland (MGR SDCG). Daarom zijn de verloningsactiviteiten zeer beperkt.

ID –banen

Alle kosten worden vergoed, daarom is de activiteit kostenneutraal. Er is sprake van compensatie door direct gerelateerde opbrengsten.

Bureaunkosten

Dit zijn voornamelijk management, advies, accountants en juridische kosten van de resterende Presikhaaf organisatie voor begeleiding van de boventalligen en voorbereiding op afwikkeling en overdracht naar de MGR SDCG en liquidatie van Presikhaaf Bedrijven c.s. Door extra inzet en onvoorziene uitgaven is de begroting met € 48.000. overschreden. Hiervoor is instemming nodig van het algemeen bestuur. De uitgaven zijn gedaan binnen de opdracht om de liquidatie van Presikhaaf bedrijven te faciliteren.

Toelichting op resultaat uit overige posten

Deze kosten zijn onvoorzien en daarom niet begroot.

Resultaat uit overige posten (x € 1.000)	Jaarrekening 2019	Gewijzigde begroting 2019	Begroting 2019	Jaarrekening 2018	Vershil realisatie met Gew. Begroting 2019
UWV Compensatie transitievergoeding 2015-2018	935	-	-		935
Teruggave loonbelasting stichtingen 2015-2018	280				280
Vrijval uit re-organisatievoorziening	3.222	-	-		3.222
Overige incidentele baten	13				13
Totaal Baten	4.450	-	-	-	4.450
Overdracht uitvoering sociaal plan aan MGR	3.479				3.479
Dotatie aan de reorganisatie voorziening		-	-	798	-
Overige incidentele lasten	21				21
Totaal Lasten	3.500	-	-	798	3.500
RESULTAAT OVERIGE POSTEN	949	-	-	-798	949

De vrijval uit de reorganisatievoorziening van € 3.222.000 is opgebouwd uit € 3.305.000 voor de voorziening boventalligen en € 83.000 als dotatie voor frictiekosten

Het verschil tussen de vrijval van de post boventalligen uit de reorganisatievoorziening (€ 3.305.000) en de kosten van de overdracht van de boventalligen naar de MGR (€ 3.479.000) is € 174.000. Dit is deels voor de uitvoeringskosten voor de komende twee jaar (€ 62.000) en deels omdat in de overeenkomst met de MGR is uitgegaan van de maximale verplichting. De effecten van eerdere uitstroom naar werk is hierin niet meegenomen. In de opgebouwde voorziening was dat wel het geval.

De overige incidentele baten en lasten zijn reeds eerder toegelicht.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen

Vanaf 1 januari 2013 is de WNT van toepassing voor Presikhaaf Bedrijven.

Voor leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstverband gelden verschillende normen: voor de periode tot 12 maanden en voor de periode daarna. Daarom is de WNT analyse over 2 tabellen verdeeld. In beide gevallen blijft de bezoldiging binnen de norm.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

bedragen x € 1	W. van der Linden	
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 – 10/4	11/4 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	9
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 58.800	€ 209.100
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 117.516	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 12.250	€ 68.125
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 80.375	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 80.375	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking na kalendermaand 12

bedragen x € 1	W. van der Linden
Functiegegevens	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	11/04 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,22
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>30.500</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.182
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	30.500

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bestuurders	Gemeente	Functie	AB en/of DB lid
R. Haverkamp	Rheden	Voorzitter	DB en AB
R.F.M. Raaijman	Westervoort	Secretaris	DB en AB
M. Louwers	Arnhem	Plv. voorzitter	DB en AB
D.E.W. Horsthuis Tangelder	Overbetuwe	Plv secretaris	DB en AB
M. Albricht-Brinkman / A. Logemann (vanaf 16/1/2019)	Rozendaal	Bestuurslid	AB
M. Coenders	Arnhem	Bestuurslid	AB
B.M. Elfrink	Zevenaar	Bestuurslid	AB
H.C.M. Knuiman	Duiven	Bestuurslid	AB
E. Mulder-Metselaar / A. Boone (vanaf 28 /11/ 2019)	Doesburg	Bestuurslid	AB
R. Paping	Arnhem	Bestuurslid	DB en AB
A. Slob	Lingewaard	Bestuurslid	AB
R. van der Zee	Arnhem	Bestuurslid	AB

Bovengenoemde bestuurders (met uitzondering van de heer Coenders) zijn lid van het AB op basis van een wethouderschap in een deelnemende gemeente. De heer Coenders is raadslid van de gemeente Arnhem. Zij ontvangen geen bezoldiging van Presikhaaf Bedrijven. Tenzij anders aangegeven zijn bovengenoemde bestuurders het hele jaar topfunctionaris geweest.

8 OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven) in liquidatie te Arnhem

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019 van gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven) in liquidatie te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2019 als van de activa en passiva van gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven) in liquidatie op 31 december 2019 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2019.
- Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over het begrotingsjaar 2019.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
- Het overzicht van lasten en baten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur op 26 september 2019 vastgestelde Normenkader 2019 en het Controleprotocol WNT 2019. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van gemeenschappelijke regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 37.700, waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves bedraagt. Dit zoals voorgescreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de het Controleprotocol WNT 2019. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 15.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve relevant zijn.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Hoofdstuk 1: Het directieverslag
- Hoofdstuk 2: Sociale resultaten en ontwikkelingen
- Hoofdstuk 3: Financiële resultaten en ontwikkelingen (waaronder de paragrafen)
- Hoofdstuk 8: Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de hoofdstukken 1 tot en met 3 en de overige gegevens in overeenstemming met het BBV.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het normenkader dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 26 september 2019, het Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling. Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 5 maart 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. R.C. van de Lagemaat-van Roekel RA

AB-vergadering d.d. 11 juni 2020, agendapunt ...
Liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven (GR Werkvoorziening Midden-Gelderland)

Aan: Leden van het Algemeen Bestuur
Van: W.G.R.J. van der Linden
Datum: 20 mei 2020
Kenmerk: Dir/WvdL/EJ AB 2020-06-11
Betreft: Liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven
Bijlagen: Liquidatieplan Presikhaaf Bedrijven

Op 6 december 2018 heeft het AB van Presikhaaf Bedrijven opdracht gegeven aan het DB en de directie van Presikhaaf Bedrijven om een liquidatieplan op te stellen voor de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven.

Bijgevoegd treft u aan het liquidatieplan voor de opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (Presikhaaf Bedrijven) voor 31-12-2020. Het voornemen om Presikhaaf Bedrijven te liquideren is het logische gevolg van eerdere besluiten om bedrijfsmatige taken over te dragen aan Scalabor BV (per 1-1-2018) en het formeel werkgeverschap over te dragen aan de MGR SDCG (per 1-1-2019).

Het besluit om Presikhaaf Bedrijven op te heffen, heeft tot gevolg dat de rechtspersoon Werkvoorziening Midden-Gelderland wordt ontbonden. In dit liquidatieplan wordt de wijze waarop deze ontbinding plaatsvindt beschreven (proces) en worden de kaders gesteld waarbinnen de uitvoering plaatsvindt. Het plan gaat met name in op de financiële en juridische afwikkeling.

Voor het opheffen van Presikhaaf Bedrijven zijn de regels vastgelegd in de Wet Gemeenschappelijke Regeling en meer specifiek in de Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland 1990 (vastgesteld door het AB op 30 maart 1989). De teksten hiervan zijn als bijlage bij dit plan gevoegd.

Om te komen tot liquidatie en opheffing van de gemeenschappelijke regeling zijn de volgende stappen vereist:

Het Dagelijks Bestuur doet conform art. 37 lid 1 jo art. 36 lid 2 een voorstel aan het Algemeen Bestuur om de GR te liquideren per 31-12-2020. Dat voorstel ligt in dit plan voor.

Het besluit van het AB gaat vervolgens via de colleges naar de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten om de raden te horen en de colleges toestemming te geven hiertoe te besluiten. Wanneer 2/3 van de deelnemende gemeenten (rekening houdend met de stemverhouding van art. 36 lid 4) hiermee instemt, kan het Algemeen Bestuur dit besluit tot liquidatie nemen en stelt het definitieve liquidatieplan vast.

Het definitieve besluit wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland (conform art. 37 Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland 1990).

De feitelijke liquidatie en vereffening gebeurt onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. In principe heeft het AB bij de vereffening geen rol meer. Mocht dat echter nodig zijn dan kan het AB nog wel bijeen worden geroepen (art. 37 lid 6).

Juridisch dient verder bepaald te worden wie aansprakelijk kan worden gehouden voor de latente (toekomstige) verplichtingen. Dit geldt met name voor de latente verplichtingen in het kader van de VSO Presikhaaf Schoolmeubelen. Voorgesteld wordt om deze latente verplichtingen te beleggen bij de MGR SDCG module WgSW waarin alle deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd en hiervoor een voorziening over te dragen.

Tenslotte dient bepaald te worden wat er met een eventueel resterend vermogen dient te gebeuren. Dit wordt conform de daarvoor geldende verdeelsleutel verdeeld over de deelnemende gemeenten.

Voorstel ter besluitvorming AB Presikhaaf Bedrijven op 11 juni 2020

1. Het AB van Presikhaaf Bedrijven besluit het liquidatieplan vast te stellen en geeft het DB de opdracht tot liquidatie van Presikhaaf Bedrijven (Werkvoorzieningsschap Midden-Gelderland) voor 31-12-2020.
2. Eventuele latente (toekomstige) verplichtingen waarvoor Presikhaaf Bedrijven aansprakelijk wordt gesteld gaan over naar de MGR SDCG Module Werkgeverschap SW waarin de 9 gemeenten thans vertegenwoordigd in Presikhaaf Bedrijven, deel uitmaken. Daarvoor wordt een voorziening overgedragen.
3. Het eigen vermogen dat na liquidatie en vereffening resteert wordt conform de vastgestelde verdeelsleutel in het plan verdeeld over de deelnemende gemeenten. Deze verdeling is gebaseerd op het aantal arbeidsjaren SW per gemeente op 31/10/2018 (moment van overdracht naar de MGR). Eventuele toekomstige baten en lasten m.b.t. Presikhaaf Bedrijven worden ook via deze verdeelsleutel met de gemeenten verrekend.
4. De duurzaam te bewaren bescheiden uit het archief van Presikhaaf Bedrijven worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Gelders Archief en zijn voor zover er geen beperkingen meer aanwezig zijn, daarna openbaar.

W.G.R.J. van der Linden
Algemeen directeur



Liquidatieplan

Gemeenschappelijke Regeling

Werkvoorziening Midden-Gelderland

handelend onder de naam Presikhaaf Bedrijven

Juni 2020

Werner van der Linden

Directeur a.i.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
Liquidatieplan en liquidatieproces	3
Uitgangspunten	4
<i>Personeel.....</i>	<i>5</i>
<i>Juridisch.....</i>	<i>5</i>
<i>financien.....</i>	<i>7</i>
archief	8
Communicatie.....	8
<i>Bijlage 1: Belangrijkste bepalingen ihkv de opheffing vanuit de Regelingen (WGR en Regeling Werkvoorziening Midden Gelderland).....</i>	<i>9</i>
Wet Gemeenschappelijke regeling	9
Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland.....	10

INLEIDING

De Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland behartigde ruim 70 jaar lang voor gemeenten in de regio Midden-Gelderland de gemeenschappelijke belangen op het gebied van de sociale werkvoorziening. Wat in 1930 begon als een particulier initiatief van de Arnhemse hoofdonderwijzer Hans Werkhoven, die vier Arnhemse medewerkers begeleidde, groeide uit tot de sociale werkvoorziening voor uiteindelijk nog 9 gemeenten in de regio. Presikhaaf Bedrijven droeg jarenlang zorg voor uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en het tot stand brengen en beheren van een bij die uitvoering gewenste bedrijfsorganisatie.

In 2018 zijn alle bedrijfsmatige werkzaamheden overgegaan naar een nieuw bedrijf onder de naam Scalabor B.V. Het SW-personeel bleef echter in dienst bij Presikhaaf Bedrijven, waarbij inmiddels was besloten om het formele werkgeverschap over te hevelen naar de MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland. Dat is vervolgens op 1 januari 2019 ook geëffectueerd. Daarna volgde de verdere afbouw van Presikhaaf Bedrijven met als sluitstuk de definitieve liquidatie.

Voor u ligt het liquidatieplan voor de opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland (hierna te noemen Presikhaaf Bedrijven). Het voornemen om Presikhaaf Bedrijven te liquideren is het logische gevolg van eerdere besluiten om bedrijfsmatige taken over te dragen aan Scalabor. De gemeenten hebben hun aanwijzingsbesluit betreffende het bieden van passend werk voor de SW-medewerkers en de benodigde begeleiding hiervan ingetrokken bij Presikhaaf Bedrijven en opgedragen aan Scalabor. Het materieel werkgeverschap is via een DVO tussen Presikhaaf Bedrijven bij Scalabor neergelegd per 1-1-2018. Het werkgeverschap voor SW-medewerkers is overgedragen aan de MGR Sociaal Domein Centraal Gelderland (per 1-1-2019). De MGR heeft het materieel werkgeverschap ook via een DVO ondergebracht bij Scalabor. Daarmee is er voor SW-medewerkers zo min mogelijk gewijzigd. Op 1 januari 2020 zijn de overeenkomsten met de ambtelijke medewerkers die boventallig zijn en in de afrondende fase zitten van hun werk naar werktraject op basis van het sociaal plan overgedragen aan de MGR.

Daarmee zijn in feite de taken van Presikhaaf Bedrijven opgehouden te bestaan.

Het besluit om Presikhaaf Bedrijven op te heffen, heeft tot gevolg dat de rechtspersoon Werkvoorziening Midden-Gelderland wordt ontbonden. In dit liquidatieplan wordt de wijze waarop deze ontbinding plaatsvindt beschreven (proces) en worden de kaders gesteld waarbinnen de uitvoering plaatsvindt. Het plan gaat met name in op de financiële en juridische afwikkeling.

LIQUIDATIEPLAN EN LIQUIDATIEPROCES

Voor het opheffen van Presikhaaf Bedrijven zijn de regels vastgelegd in de Wet Gemeenschappelijke Regeling en meer specifiek in de Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland 1990 (vastgesteld door het AB op 30 maart 1989). De teksten hiervan zijn als bijlage bij dit plan gevoegd.

Hieruit kan worden afgeleid dat het Algemeen Bestuur bevoegd is tot vaststelling van het liquidatieplan, nadat de Colleges en Raden van de deelnemende gemeenten hierover zijn gehoord. Na vaststelling vindt implementatie van het liquidatieplan plaats. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering hiervan. Aan de interim-directeur van Presikhaaf Bedrijven is door het Dagelijks Bestuur opdracht gegeven om zorg te dragen voor het opstellen en uiteindelijk ook de uitvoering van het liquidatieplan.

Bestuurlijk wordt, zoals aangegeven, het liquidatieplan na vaststelling door het Dagelijks Bestuur voor zienswijze doorgeleid naar de gemeenten en vervolgens vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

De deelnemende gemeenten hebben de wens om de Presikhaaf Bedrijven voor 31 december 2020 op te heffen. Dit betekent echter niet dat op 1 januari 2021 de liquidatie van de rechtspersoon Werkvoorziening Midden-Gelderland per definitie geheel voltooid zal zijn. Presikhaaf Bedrijven zal vanaf 1 januari 2021 naar verwachting nog ten hoogste een half jaar actief blijven voor onder meer de administratieve afwikkeling van een aantal lopende zaken. Presikhaaf Bedrijven is dan in liquidatie en heeft geen taken of bevoegdheden meer die voor de gemeenten worden uitgevoerd.

Het openbaar lichaam Werkvoorziening Midden-Gelderland blijft bestaan tot op het moment dat de laatste verplichting is voldaan. Daarna houdt deze automatisch op te bestaan, daar is op bestuurlijk niveau geen aparte handeling voor nodig.

UITGANGSPUNTEN

Het juiste liquidatieproces kan alleen tot stand komen met in achtneming van de uitgangspunten en duidelijke kaders. De uitgangspunten bepalen het proces van de liquidatie en vormen een belangrijk onderdeel van de keuzes die binnen dit proces gemaakt moeten worden. In deze paragraaf worden de generieke uitgangspunten voor het verdere liquidatieproces beschreven.

In het kader van opheffing van Presikhaaf Bedrijven zijn de volgende financiële en juridische uitgangspunten belangrijk:

1. De boedel wordt leeg achtergelaten;
2. Er is een financiële verdeelsleutel vastgesteld op basis waarvan de verdeling van het resterende vermogen over de aandeelhouders (deelnemende gemeenten) wordt verdeeld. Op basis van de financiële verdeelsleutel vindt opheffing van Presikhaaf Bedrijven plaats (liquidatie);
3. De opheffing van Presikhaaf Bedrijven heeft tot gevolg dat het openbaar lichaam Werkvoorziening Midden-Gelderland wordt ontbonden;
4. De regels uit de Wet gemeenschappelijke regelingen en de GR Werkvoorziening Midden-Gelderland worden nageleefd.
5. De nog lopende contracten/verplichtingen die niet zijn overgegaan naar Scalabor BV of de MGR SDCG worden afgekocht, beëindigd of door de MGR-SDCG overgenomen en indien dit niet mogelijk is gebleken, afgehandeld in de fase van liquidatie.

PERSONEEL

Conform artikel 37 lid 3, van de GR Werkvoorziening Midden-Gelderland dient het liquidatieplan te voorzien in de gevolgen die opheffing van de regeling voor het personeel en de werknemers in dienst bij Presikhaaf Bedrijven en de aan haar gelieerde stichtingen en BV's. Na de overdracht van taken naar Scalabor op 1-1-2018 betrof dat nog 2 stichtingen en 2 besloten vennootschappen die gelieerd zijn gebleven aan Presikhaaf Bedrijven.

Voor wat betreft het ambtelijk personeel dat in dienst was bij Presikhaaf Bedrijven geldt dat het grootste deel per 1-1-2018 is overgegaan naar Scalabor BV. Er bleven nog 41 mensen over die boventallig zijn geworden. Van die groep zijn inmiddels 29 mensen uitgestroomd en niet meer in dienst bij Presikhaaf Bedrijven. De overige boventalligen zijn, op 1 persoon na, per 31-12-2019 overgedragen en in dienst getreden bij de MGR SDCG. Met de laatste persoon, die op dit moment nog in dienst is bij Presikhaaf Bedrijven, worden nog nadere afspraken gemaakt. De kosten daarvoor zijn meegenomen in de voorziening.

Alle ruim 2.000 SW-medewerkers zijn na de overdracht naar Scalabor in dienst gebleven bij Presikhaaf Bedrijven. Deze groep is per 1-1-2019 overgedragen aan de MGR SDCG, waarmee het formele werkgeverschap ook daar is belegd.

Tenslotte waren er nog 4 medewerkers met een voormalige ID-aanstelling uit Arnhem in dienst bij Presikhaaf Bedrijven. Zij zijn per 1-5-2020 in dienst getreden bij Scalabor BV.

De 2 stichtingen die nog gelieerd waren aan Presikhaaf Bedrijven waren de Stichting Personeel Presikhaaf en de Stichting Motivatie. De Stichting Motivatie had op 1-1-2018 nog slechts 1 personeelslid in dienst die inmiddels ook uit dienst is getreden. Bij de Stichting Personeel Presikhaaf is de laatste medewerker per 1 mei 2020 uit dienst getreden. Daarmee geldt voor beide stichtingen dat er geen personeel meer in dienst is en worden beide stichtingen nu ontbonden.

De 2 BV's die nog verbonden waren aan Presikhaaf Bedrijven waren Tuincentrum Presikhaaf / de Wuurde b.v. en Beverweerd Holding BV. Deze beide vennootschappen hadden al geen personeel meer in dienst en zijn reeds op 27-7-2018 ontbonden en na vereffening uitgeschreven uit het handelsregister van de KvK.

Hiermee zijn in de afgelopen 2 jaar vrijwel alle stappen gezet om het personeel en de werknemers in dienst bij Presikhaaf Bedrijven elders te plaatsen. Daarmee is feitelijk dus al invulling gegeven aan de art 37 lid 3 van de Regeling. Een en ander is steeds in nauwe samenwerking en overleg geschiedt met OR en vakbonden.

Voor het uitvoering geven aan het liquidatieplan en de verdere afwikkeling wordt nog tijdelijk personeel ingehuurd dat niet in dienst is bij Presikhaaf Bedrijven.

JURIDISCH

De opheffing van Presikhaaf Bedrijven vereist een bestuurlijk-juridisch traject voor de ontbinding van de rechtspersoon. Het Algemeen Bestuur van Presikhaaf Bedrijven heeft in haar vergadering van 22 december 2017 reeds opdracht gegeven tot het proces om te komen tot de ontbinding van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland. Deze opdracht dient te worden

omgezet in een liquidatieplan en een besluit tot liquidatie. Daarvoor worden de volgende stappen gezet:

Stap 1: Voorstel tot liquidatie en liquidatieplan

Het Dagelijks Bestuur doet conform art. 37 lid 1 jo art. 36 lid 2 een voorstel aan het Algemeen Bestuur om de GR te liquideren per 31-12-2020. Dat voorstel ligt in dit plan voor en wordt op 11 juni 2020 in het Algemeen Bestuur behandeld.

Dit voorstel gaat via de colleges naar de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten om de raden te horen en de colleges toestemming te geven hiertoe te besluiten. Wanneer 2/3 van de deelnemende gemeenten (rekening houdend met de stemverhouding van art. 36 lid 4) hiermee instemt, kan het Algemeen Bestuur dit besluit tot liquidatie nemen.

Tegelijkertijd met het voorstel tot liquidatie ligt dit liquidatieplan voor waarin de uitgangspunten en kaders staan beschreven om het liquidatieproces verder af te ronden.

Art. 37 lid 2 geeft de mogelijkheid bij het liquidatieplan (met inhoud van art. 37 lid 3) af te wijken van de regeling.

Stap 2: Vaststelling liquidatieplan en definitief besluit tot liquidatie door het Algemeen Bestuur

Nadat de Raden van alle 9 gemeenten zijn gehoord besluit het AB tot liquidatie en stelt het liquidatieplan definitief vast.

Stap 3: Goedkeuring door Gedeputeerde Staten van Gelderland

Dit besluit wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland (conform art. 37 Regeling Werkvoorziening Midden-Gelderland 1990).

Stap 4: Feitelijke liquidatie en vereffening

De feitelijke liquidatie en vereffening gebeurt onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. In principe heeft het AB bij de vereffening geen rol meer. Mocht dat echter nodig zijn dan kan het AB nog wel bijeen worden geroepen (art. 37 lid 6)

Juridische verplichtingen

Juridisch dient verder bepaald te worden wie aansprakelijk kan worden gehouden voor de latente (toekomstige) verplichtingen. Dit geldt met name voor de latente verplichtingen ihkv de VSO Presikhaaf Schoolmeubelen. De opties hiervoor zijn de deelnemende gemeenten of de MGR SDCG. Voorgesteld wordt om deze latente verplichtingen te beleggen bij de MGR SDCG module WgSW waarin alle deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd. Op deze wijze worden eventuele onvoorziene kosten volgens de vaste verdeelsleutel verdeeld over de verantwoordelijke gemeenten. Voor de bekostiging van eventuele onvoorziene uitgaven wordt een voorziening overgedragen aan de MGR.

FINANCIEN

In de liquidatie rekening wordt de eindafrekening opgesteld. Het uitgangspunt is het eigen vermogen per 31/12/2019 van de balans van de vastgestelde jaarrekening 2019.

Daarnaast bestaat de eindafrekening uit de volgende onderdelen:

1. Lasten van het lopende jaar 2020. Voor het boekjaar 2020 is er 25k aan lasten begroot en geen baten. Deze lasten zijn inclusief een eventueel resultaat op reorganisatievoorziening: deze voorziening bedraagt 80k op 31/12/2019. Het restant van deze voorziening valt vrij bij liquidatie, als de gerealiseerde reorganisatiekosten in 2020 lager uitvallen dan voorzien.
2. Resultaat op de transitievergoeding UWV: De aanvraag voor compensatie voor betaalde transitievergoeding bij uit dienst na langdurige ziekte over de periode juli 2015-2018 wordt gedaan door Presikhaaf Bedrijven. Dit leidt tot een vordering op het UWV van 1100k. Na controle op de juistheid en volledigheid van de dossiers gaat UWV over op betaling. Dit kan wat hoger of lager uitvallen dan de 935k, die is opgenomen in de jaarrekening 2019. Indien het bedrag voor het einde van het jaar nog niet is ontvangen, wordt de definitieve vordering op het UWV voor de liquidatie overgedragen aan de MGR voor het te ontvangen bedrag.
3. Overdracht latente verplichtingen aan de MGR, waaronder de vaststellingsovereenkomst (VSO) huurgarantie Presikhaaf Schoolmeubelen. Deze VSO betreft de garantstelling voor de omzetgerelateerde huurbetaling door Presikhaaf Schoolmeubelen die loopt tot 1 juni 2021 en onderdelen die verband houden met de onderhoudskosten van het pand zoals in de VSO omschreven.

Hiermee zijn alle resterende balansposten verrekend.

Liquidatierekening (in Euro x 1.000)	Methodiek	Prognose
Eigen vermogen 31/12/2019	1.509	1.509
Lasten van het lopende jaar 2020	p.m.	-25
Resultaat compensatie transitievergoeding UWV	p.m.	-
Overdracht latente verplichtingen	p.m.	- 250
Eindafrekening (baten)	p.m.	1.234

Verdeelsleutel

De verdeling van het resterende bedrag is conform het aantal arbeidsjaren SW per gemeente op 31/10/2018. Per 1/1/2019 zijn de SW-medewerkers overgedragen aan de MGR. Eventuele toekomstige baten en lasten m.b.t. Presikhaaf Bedrijven worden ook via deze verdeelsleutel met de gemeenten verrekend.

Verdeling eindafrekening	Arbeidsjaren SW 31-10-2018	Percentage
Gemeente Arnhem	1.043,4	52,5%
Gemeente Doesburg	65,2	3,3%
Gemeente Duiven	66,3	3,3%
Gemeente Lingewaard	169,6	8,5%
Gemeente Overbetuwe	138,8	7,0%
Gemeente Rheden	233,9	11,8%
Gemeente Rozendaal	0,8	0,0%
Gemeente Westervoort	91,3	4,6%
Gemeente Zevenaar	178,9	9,0%
Totaal deelnemende gemeenten	1.988,2	100,0%

ARCHIEF

De Archiefwet 1995 vereist dat het archief in een goede, geordende en toegankelijke staat is. Van het archief dat is achtergebleven (niet is overgedragen aan de MGR SDCG of Scalabor) is een inventarisatie gemaakt. Daarin is onderscheid gemaakt in de te bewaren bescheiden en de te vernietigen bescheiden en deze inventarisatie is voorgelegd aan de toezichthouder, het Gelders Archief.

De bescheiden waarvan de bewaartermijn is verstreken worden na goedkeuring van de lijst vernietigd. De uitvoering van deze taak gebeurt door Scalabor.

De duurzaam te bewaren bescheiden zijn op aanwijzing van het Gelders Archief in een correcte staat voor overbrenging gebracht. Ze worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Gelders Archief en zijn, voor zover er geen beperkingen meer aanwezig zijn, daarna openbaar.

COMMUNICATIE

Voor de communicatie over besluitvorming en voortgang van de liquidatie gelden de volgende uitgangspunten:

De primaire verantwoordelijkheid voor de communicatie over de liquidatie ligt bij het Dagelijks Bestuur en de interim-directeur van Presikhaaf Bedrijven.

Het Dagelijks Bestuur van Presikhaaf Bedrijven is verantwoordelijk voor het informeren van het Algemeen Bestuur, de colleges, de gemeenteraden en de provincie.

Voor de definitieve besluitvorming door het AB tot liquidatie van Presikhaaf Bedrijven zal mededeling worden gedaan in de Gelderlander en worden de gemeenten verzocht hiervan melding te maken op hun gemeentelijke websites. Daarnaast zal voor zover noodzakelijk gepubliceerd worden op media als overheid.nl en afkondiging in de Staatscourant.

BIJLAGE 1: BELANGRIJKSTE BEPALINGEN IHKV DE OPHEFFING VANUIT DE REGELINGEN (WGR EN REGELING WERKVOORZIENING MIDDEN GELDERLAND)

WET GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Hoofdstuk I Regeling tussen gemeenten

Afdeling 1. Bevoegdheid tot het treffen van een regeling

Artikel 1

- 1. De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van twee of meer gemeenten kunnen afzonderlijk of te zamen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten.*
- 2. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.*
- 3. Onder het treffen van een regeling wordt in dit artikel mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.*

Afdeling 2. Algemene bepalingen

Artikel 9

- 1. De voor onbepaalde tijd getroffen regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding en de gevolgen van uittreding, met inachtneming van artikel 1.*
- 2. De regeling waarbij een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie wordt ingesteld houdt bepalingen in omtrent de vereffening van het vermogen ingeval dat openbaar lichaam wordt ontbonden.*
- 3. Het bij een regeling ingestelde openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie blijft na zijn ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.*

Hoofdstuk 14: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 34

1. Het bestuur van een gemeente, dat wenst toe te treden, richt het verzoek ter zake van de gezamenlijke bestuursorganen aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden door aan de besturen van de deelnemende gemeenten, onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien de raden van een meerderheid der deelnemende gemeenten daartoe besluiten en het algemeen bestuur daarin bewilligt.
4. Aan de toetreding kunnen bij de in het vorige lid bedoelde besluiten van het algemeen bestuur voorwaarden worden verbonden.
5. Het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het derde lid geeft de datum van toetreding aan.

Artikel 35

1. Uittreding vindt plaats bij gelijkkluidend besluit van de bestuursorganen van de betreffende deelnemende gemeente.
Het besluit wordt aan het algemeen bestuur medegedeeld.
2. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bedoelde inschrijving in de registers heeft plaatsgevonden.
3. Bij uittreding stelt het algemeen bestuur de verplichtingen van de uittredende gemeente vast.
Als uitgangspunt geldt dat de kosten die rechtstreeks gevolg zijn van de uittreding, aan de uittredende gemeente in rekening worden gebracht.
4. Indien de uittreding het directe gevolg is van maatregelen bij of krachtens de wet, kan door het algemeen bestuur een afwijking van de in het tweede lid genoemde termijn worden toegestaan.

Artikel 36

1. Zowel het dagelijks bestuur als de raden van de deelnemende gemeenten kunnen voorstellen doen inzake wijziging van deze regeling.
2. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het daartoe strekkend voorstel van het algemeen bestuur toekomen aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten.
3. Een wijziging is totstandgekomen, indien daartoe besloten wordt door tweederde van de alsdan aan deze regeling deelnemende gemeenten met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid van dit artikel.

4. Het daartoe strekkende gelijkkluidende besluit van de bestuursorganen van de betreffende deelnemende gemeente telt voor een enkelvoudige stem. Iedere gemeente brengt een enkelvoudige stem uit met dien verstande dat bij de berekening van het aantal stemmen de door Arnhem uitgebrachte stem wordt gehouden voor een:
 - a. enkelvoudige stem bij 11 deelnemende gemeenten of minder;
 - b. tweevoudige stem bij 12 of 13 deelnemende gemeenten;
 - c. een drievoudige stem bij 14 of 15 deelnemende gemeenten;
 - d. een viervoudige stem bij 16 of 17 deelnemende gemeenten;
 - e. een vijfvoudige stem bij 18 of 19 deelnemende gemeenten;
 - f. een zesvoudige stem bij 20 deelnemende gemeenten of meer.

Artikel 37

1. Inzake opheffing van deze regeling is artikel 36 van overeenkomstige toepassing.
2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van Midden-Gelderland en de deelnemende gemeenten in de financiële gevolgen van de opheffing, alsook in de gevolgen voor het personeel als bedoeld in hoofdstuk 10 en de werknemers als bedoeld in hoofdstuk 11.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld en behoeft de goedkeuring van Ge-deputeerde Staten.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Zonodig blijven de organen van Midden-Gelderland ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.