Verslag

Overleg	:	**Algemeen bestuur MGR SDCG**
Datum	:	9 december 2021
Tijd	:	**09.30-11.30 uur**
Plaats	:	**Digitaal via Teams**
Voorzitter	:	Johannes Goossen, Duiven
Notulen	:	Linda Blok, MGR
Aanwezig	:	Dorus Klomberg, Rheden Ronald Paping, Arnhem Helga Witjes, Lingewaard Brigitte Faber, Overbetuwe (later) Birgit van Veldhuizen, Doesburg Nanne van Dellen, Zevenaar Leo Bosland, Wageningen Ineke Knuiman, voorzitter bestuurscommissie Onderwijs en vervangt in dit AB overleg Rob Raaijman als voorzitter van de bestuurscommissie WSP. Ronald Haverkamp, voorzitter bestuurscommissie WgSW Anton Logemann, vervangt Simon Warmerdam en voorzitter bestuurscommissie Inkoop zorg Janny Kuipers, MGR (vervangt Hermien Wiselius) Sjoerd Bergsma, MGR
Met kennisgeving afwezig	:	Hermien Wiselius, MGR (mkg) Simon Warmerdam, Rozendaal Rob Raaijman, Westervoort en voorzitter bestuurscommissie WSP (mkg) Marinka Mulder, Renkum (mkg)

Notulist: Linda Blok

Agendapunt	
1. Opening en vaststelling agenda	Johannes opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2. Mededelingen en ingekomen stukken - Toezichtbrief Provincie	De brief van de Provincie is ter kennisname. De AB-leden hebben hier geen vragen over.

	Janny geeft de stand van zaken rondom het herstel van Hermien. Het voornemen is om een plan van aanpak in te vullen voor de re-integratie en om dit begin volgend jaar op te starten. De verwachting is dat de re-integratie enkele maanden zal duren. Werner van der Linden zal hierbij ondersteunen. Over de re-integratie zal Johannes op de hoogte worden gehouden door Janny.
3. Verslag AB-vergadering d.d. 21 oktober 2021	Tekstueel en naar aanleiding van: Er zijn tekstueel en naar aanleiding van geen opmerkingen. Het verslag, de actielijst en besluitenlijst zijn vastgesteld door het AB.
4. Normenkader en aandachtspunten	Op 5 december 2019 heeft het AB het controleprotocol vastgesteld. Daarnaast moet jaarlijks het normenkader worden vastgesteld, en kunnen specifieke aandachtspunten aan de accountant worden meegegeven. Voor de jaarrekeningcontrole van 2020 heeft het AB een tweetal aandachtspunten meegegeven aan de accountant. Enerzijds de afloop van de voorziening boventalligen, en anderzijds de voortgang van de rechtmatigheidsverklaring. De voorziening boventalligen loopt in 2021 nagenoeg geheel af, met een kleine doorloop in 2022. Daarom wordt voorgesteld dit aandachtspunt ook voor dit jaar aan de accountant meegegeven. De rechtmatigheidsverklaring is uitgesteld naar het boekjaar 2022, waardoor er geen acute noodzaak is om hier specifieke aandacht voor te vragen. Heeft het AB nog input om aan de accountant mee te geven? Helga heeft een vraag over de rechtmatigheidsverklaring. Deze is uitgesteld naar het boekjaar 2022. Helga vraagt of de accountant wel heeft aangegeven dat de MGR wel klaar is voor de rechtmatigheid, of de MGR dit op orde heeft? De accountant heeft dat niet zo stellig aangegeven maar het heeft er mee te maken dat de wetgeving rondom rechtmatigheid nog niet gereed is. Ronald geeft aan dat het goed is om alvast na te denken wat wel al mogelijk is bij het invoeren van rechtmatigheid. Er is zeker al aandacht voor. **Het AB stelt het normenkader 2021 vast.**
5. Kaders begroting 2023	Nanne vraagt naar de reden waarom het budget van het ziekteverzuim wordt verhoogd naar 5% dat lijkt aan de hoge kant. Zevenaar kan niet meegaan in dit voorstel. Het AB wil geen structurele oplossing maar geeft aan het te zoeken in de bestemmingsreserves. Dit is in een eerder AB-overleg zo besproken. Het is een incidentele oplossing voor een structureel probleem. De bestemmingsreserves hiervoor gebruiken is geen oplossing. De AB-leden vinden de onderbouwing voor het budget ziekteverzuim te mager. Er volgt een discussie over het budget voor ziekteverzuim. Gemeenten geven aan

	dat het niet goed is uit te leggen aan de raden. Veel gemeenten moeten bezuinigen en zullen hiermee niet instemmen. In DB is hier uitgebreid over gesproken. Het is noodzaak om een passende oplossing te vinden. De controller geeft aan dat het ziekteverzuim gezien corona een structureel probleem is. Het is de vraag of dit is op te lossen door gebruik te maken van de bestemmingsreserves. MGR is lean en mean ingericht. Als er iemand langdurig ziek is drukt dit enorm op de organisatie en is dit ook moeilijk te vervangen in een kleine organisatie. Voorstel is om het aangepaste voorstel over het ziekteverzuim na de verkiezingen voor te leggen aan het nieuwe AB. Het AB geeft het DB de opdracht om te komen met een nieuw voorstel voor ziekteverzuim en dit met een jaar uit te stellen. De verhoging van het opleidingsbudget is wel van belang zodat de kennis van de medewerkers van de MGR op peil blijft. **Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2023 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren.** **Het percentage voor ziekteverzuim wordt niet overgenomen. De kaders voor het ziekteverzuim worden nader geanalyseerd en het DB komt met een nieuw voorstel.**
6. Vaststellen financiële verordening	Op 23 december 2021 zal het AB besluiten om, op basis van de door de gemeenten ingediende zienswijzen, de regeling MGR al dan niet te wijzigen. Indien de regeling gewijzigd wordt zullen een aantal interne verordeningen technisch gewijzigd moeten worden om te voorkomen dat er geen onrechtmatigheden ontstaan in de bedrijfsvoering, mandatering of andere besluitvorming. Het gewijzigde mandaat- en volmachtbesluit en het gewijzigde organisatiebesluit zijn reeds onder voorbehoud door het dagelijks bestuur vastgesteld. Het algemeen bestuur stelt de financiële verordening van de MGR vast. De vraag wordt gesteld waarom de afschrijving ICT van vijf naar vier jaar is teruggebracht. Als de periode korter wordt zijn er meer kosten. Vijf jaar is niet meer realistisch omdat de ontwikkelingen in de ICT heel snel gaan. Daarom is de afschrijvingstermijn teruggebracht naar vier jaar. **Het AB besluit, onder voorbehoud van besluitvorming over de wijziging van de regeling MGR op 23 december, de gewijzigde financiële verordening vast te stellen.**
7. Voortgang Selectie accountant 2022 ev	Op basis van de bespreking in oktober is een offerte aanvraag opgesteld. Deze aanvraag is toegezonden aan vijf partijen waarvan er vier ervaring hebben met een GR. Van twee kantoren is er gereageerd dat zij niet gaan inschrijven.

	Op 24 maart staat de definitieve gunning gepland. In het vorige AB is over de contract termijn besproken om te bekijken wat passend is. De inschatting is dat dit voor een accountantskantoor geen reden is om aan- of af te haken. De inschatting is dat het afwijzen te maken heeft met de krapte op de arbeidsmarkt. In de AB-vergadering van oktober heeft het AB-mandaat gegeven aan de commissie om dit verder uit te werken. Zoals in de planning is opgenomen zal het huidige AB hierover een besluit nemen.
8. Stand van zaken Zienswijzen gemeenten tav wijziging GR	De Zienswijzen ter attentie van het wijzigen van de GR komen langzaamaan binnen. Het lijkt erop dat alle raden positief gaan instemmen. Van de gemeente Westervoort, Duiven en Rozendaal is nog niets bekend. Inschatting is dat ook deze gemeenten positief zullen instemmen. Op 23 december zal een definitief besluit worden genomen.
9. Rondje bestuurscommissies - Jaarverslag RBL	*Onderwijs:* Met de vergaderstukken is het jaarverslag van het RBL meegestuurd. Dit jaarverslag is met de bestuurscommissie besproken. De bestuurscommissie heeft aan het AB geadviseerd om dit jaarverslag vast te stellen zodat dit aangeboden kan worden aan de raden. In de bestuurscommissie is gesproken over de nieuwe DVO's. Hier zijn geen opmerkingen over. In het vorige AB heeft de voorzitter van de bestuurscommissie onderwijs gesproken over de Wet politiegegevens, hierbij moet een externe audit worden uitgevoerd waarbij wordt samengewerkt met De Liemers en RSD de Liemers. De kosten hiervoor worden opgevangen binnen de begroting van het RBL. De rapportage wordt in het eerste kwartaal van volgend jaar verwacht zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden. Het AB wordt hierover op de hoogte gehouden. Er wordt weer een klanttevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd. Waarschijnlijk kan dit niet meer dit jaar worden afgerond omdat het RBL bezig is met een nieuw leerling-registratiesysteem. De bestuurscommissie is akkoord met de het bedrag dat nodig is voor het uitvoeren van het klanttevredenheidsonderzoek. De bestuurscommissie verzoek het AB om het jaarverslag vast te stellen, waarna het aan de raden wordt aangeboden. Het AB stelt het jaarverslag RBL vast en zal dit worden doorgestuurd naar de raden. Brigitte heeft een vraag over de bijlagen en vraagt of het mogelijk is om de cijfers van nog een jaar eerder inzichtelijk te maken zijn. Ineke neemt deze vraag mee naar de bestuurscommissie. WSP: Er is een accent verschuiving in de dienstverlening door krapte op de arbeidsmarkt. Het is de bedoeling dat de kandidaten intensiever begeleid

	worden in samenwerking met Werk & Inkomen. Het is de bedoeling om de moeilijkere bemiddelbare doelgroep meer kansen op de arbeidsmarkt te geven. De bestuurscommissie heeft aangegeven dat WSP hierover in contact moet treden met Werk & Inkomen. Verwachting is dat dit in de cijfers van februari al terug te zien is. Het uitvoeringprogramma 2022 hierbij komt de plaatsingstaakstelling aanbod. De bestuurscommissie heeft hiervan aangegeven dat de cijfers hiervan niet erg ambitieus zijn. Er is in de bestuurscommissie afgesproken dat het WSP hierover met Werk & Inkomen van de gemeenten in gesprek gaan om deze cijfers aan te passen. Dat is inmiddels gebeurd. Enkele cijfers zijn aangepast. Het WSP doet de suggestie om in juni nog eens te kijken of deze cijfers bijgesteld kunnen worden omdat er dan meer bekend is van de resultaten van de accentverschuiving. WgSW: Laatste maanden bezig geweest met de toekomstige samenwerking met Scalabor. Dit lijkt de goede kant op te gaan en men is positief en lijkt het erop dat de gemeenten akkoord gaan met de samenwerking met Scalabor. Via de december circulaire komen er extra middelen ter beschikking ter compensatie van de corona-verliezen bij de SW-bedrijven. Onderdeel van deze deal is dat de gemeenten deze middelen zelf moeten behouden en vervolgens gaan inzetten voor de verrekening van de tarieven. Er is ook discussie geweest of de verlenging van de samenwerking met Scalabor aanbesteed moet worden. Volgens de juristen is er geen aanbesteding nodig om door te gaan met Scalabor. De uitstroom van SW-medewerkers is jaarlijks gemiddeld 5%. Dit jaar is dat ongeveer 8%. Deze stijging heeft vooral te maken met de regeling in de cao dat voormalige SW'ers eerder met pensioen mogen. Dit legt de bedrijfsvoering van Scalabor nog verder onder druk. Dit maakt ook dat de voortgang in de Samenwerking met Scalabor urgenter wordt. In 2017 is er een voorziening getroffen om de overgang van SW-bedrijven naar de nieuwe vorm te begeleiden. Deze voorziening is ondergebracht bij de MGR en loopt 31 december 2021 af. In deze voorziening waren 42 boven formatieve formatieplaatsen opgenomen. Deze voorziening loopt eind dit jaar af. Op dit moment zijn er nog drie boven formatieve plaatsen. Deze zullen in de komende anderhalf jaar verdwijnen. De regelingen voor deze plaatsen zijn te bekostigen vanuit de voorziening. Verwacht wordt dat er middelen in de voorziening overblijven. Dit zal aan de deelnemende gemeenten worden teruggestort. In de bestuurscommissie is naar aanleiding van de discussie over Scalabor gesproken over de samenwerking in deze arbeidsmarktregio. Voorstel is om deze discussie breed te voeren of qua er samenwerking nog wat meer voor elkaar te kunnen betekenen. De discussie wil de bestuurscommissie starten in januari en besluitvorming zal plaatsvinden door de volgende bestuurders.

	Inkoop: Er zijn stappen gezet in de ontwikkelingen rondom Beschermd wonen. Dit heeft een bestuurlijk akkoord opgeleverd. Tevens zijn er proces- en financiële afspraken gemaakt voor 2021 en 2022. Ook is er een kadernota opgesteld om de transitie naar beschermd wonen te kunnen voortzetten. Tijdens het laatste RPO-vergadering heeft de stuurgroep samen aan zet gemeld dat er geen vooruitzicht is in de opbouw van de integrale begroting 2023 en verder. Kern is dat er verschil van mening is tussen de centrumgemeente en de overige gemeenten. Het is wenselijk dat er nog zaken worden uitgezocht en dat hier externe expertise voor wordt gevraagd. Enkele bestuurders van het RPO die geen deel uit maken van de stuurgroep samen aan zet hebben een oproep gedaan om een onafhankelijke procesbegeleider in te schakelen. Dit is door de stuurgroep overgenomen en dat betekent dat er een proces in gang is gezet om via het VNG-transitiebureau zowel een externe financiële expertise als een onafhankelijk procesbegeleider aan te vragen. Beide aanvragen zijn door het transitiebureau gehonoreerd en inmiddels heeft er een eerste verkennend gesprek plaatsgevonden. Er is hoop om in de komende tijd goede stappen voorwaarts te zetten.
10. Rondvraag	Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
11. Sluiting	Johannes sluit de vergadering om 10.33 uur. Reminder: op 23 december van 13.00 – 14.00 uur is een extra digitale vergadering in het kader van de definitieve vaststelling rondom de module Inburgering. Hierbij zijn de voorzitters van de bestuurscommissies niet aanwezig.

Actielijst **Algemeen Bestuur MGR SDCG**				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
3	8-10-2020	Nieuwe marktconsultatie voor accountant vanaf 2021, voor 2021 de afspraken afronden en voor 2022 een nieuwe marktconsultatie doen	Medio 2021 opstarten	Eind 2021
7	24-06-2021	Extra AB-vergadering 23 september 2021	Gepland	Afgerond
1	23-09-2021	Extra AB-vergadering 23 december 2021	Gepland	Afgerond
1	21-10-2021	Linda zal namens het AB een bos bloemen laten bezorgen bij Hermien		Afgerond
2	21-10-2021	Het vergaderrooster voor 2022 wordt door het AB vastgesteld en in de diverse agenda's opgenomen.		Afgerond

BESLUITENLIJST 2021 Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B54	25-03-2021	Het AB stelt vast dat Simon Warmerdam als wethouder van de gemeente Rozendaal met ingang van 25 maart 2021 lid is van het AB van de MGR.
B55	25-03-2021	• Het AB neemt kennis van het concept jaarverslag en jaarrekening 2020. • Het AB bespreekt het accountantsverslag en de reactie van de directie in aanwezigheid van de accountant en stemt in met toezending naar de raden. • Het AB zal het jaarverslag in juni vaststellen, nadat de raden dit ter informatie hebben ontvangen.
B56	25-03-2021	Het AB neemt kennis van de managementletter en de reactie van de directie en het Dagelijks Bestuur hierop.
B57	25-03-2021	• Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de accentverschuivingen in het uitvoeringsprogramma 2021 en het concept uitvoeringsprogramma 2022 • Het AB neemt kennis van adviezen van de bestuurscommissies de concept gewijzigde begroting 2021 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze gewijzigde begroting 2021 voor zienswijze naar de raden te sturen. • Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de concept meerjarenbegroting 2022-2025 die het DB aan u voorlegt en besluit om deze concept meerjarenbegroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B58	25-03-2021	• Het AB neemt kennis van de concept kaderbrief die het dagelijks bestuur heeft opgesteld op grond van het jaarverslag en jaarrekening 2020, de concept begrotingswijziging 2021 en de concept uitvoeringsprogramma als onderdeel van het concept meerjarenbegroting 2022-2025. • Het AB stemt ermee in deze kaderbrief toe te voegen aan de stukken die naar de colleges en raden gaan.
B59	25-03-2021	Het AB neemt kennis van de notitie risicomanagement.
B60	24-06-2021	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2020 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
B61	24-06-2021	Het AB neemt kennis van de reactienota van het DB en op de binnengekomen (concept) zienswijzen.
B62	24-06-2021	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2021, uitvoeringsprogramma 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025 vast.
B63	24-06-2021	Het AB stelt het beleid risicobeheersing van de MGR vast en verzoekt het DB het beleid op deze wijze uit te voeren. Het AB heeft kennisgenomen van de rapportage over het risicomanagement en verzoek in december met een update te komen.
B64	24-06-2021	Het AB neemt kennis van de ontwikkelingen, de voorstellen voor de governance en de extra AB-vergadering op 23 september ten behoeve van tijdige voorlegging aan de raden voor het kunnen wijzigen van de regeling.
B65	24-06-2021	Het algemeen bestuur neemt kennis van de verslagen over de voortgang en ontwikkelingen op het terrein van archiefbeheer, informatiebeheer en privacy en klachten.
B66	23-09-2021	Het AB stemt in met - de voorgelegde wijziging van de regeling om de module contractmanagement inburgeringstrajecten onder de MGR te kunnen brengen per 1 januari 2022 onder voorwaarde dat uiterlijk 1 oktober 2021

		o door het RPO Participatie opdracht wordt verleend aan de MGR tot overdracht van taken en instemming met de bijbehorende concept incidentele begroting voor 2021 en concept structurele begroting voor 2022 aan de MGR en o de bestuurscommissie Participatie i.o. positief advies geeft op de uitwerking van deze opdracht in de gewijzigde regeling, waaronder bijlage 5 van de regeling en de concept begroting en o de drie bestuurscommissies Zorg, Onderwijs en Participatie i.o. positief advies geven over de tekst van de gewijzigde regeling en het instellingsbesluit van deze drie bestuurscommissies; - het verzoek van het DB om bij te dragen aan tijdige behandeling van deze documenten in de 11 raden en colleges ten behoeve van toestemming de regeling te wijzigen zodat eind 2021 de benodigde besluiten genomen kunnen worden. - het verzoek van het DB om bij te dragen aan tijdige besluitvorming door 9 gemeenten over deelname aan deze nieuwe module contractmanagement inburgeringstrajecten en berichtgeving daarover aan de MGR om de bijbehorende documenten tijdig te kunnen vaststellen; - een extra digitale AB vergadering op 23 december 2021 om het formele besluit te nemen tot wijziging van de regeling, zodat de inbreng van alle raden meegenomen worden in de definitieve besluitvorming. De voorlopige uitkomsten zullen in de reguliere AB-vergadering van 9 december besproken worden; - het voorstel van het DB de begroting te wijzigen op grond van de concept begroting 2022 en de begrotingswijziging voor 2022 mee te nemen in de reguliere routing in het voorjaar 2022. De incidentele begroting voor de voorbereiding en opstart van deze nieuwe module in 2021 te verwerken in de jaarrekening van 2021, waarbij de extra kosten worden betaald door de 9 deelnemende gemeenten.
B67	21-10-2021	Het AB stelt het vergaderrooster voor 2022 vast.
B68	21-10-2021	Het AB besluit Brigitte Faber en Birgit van Veldhuizen af te vaardigen voor de selectiecommissie voor de nieuwe accountant. Het AB besluit de accountantsselectie 24 maart 2022 af te ronden. Het AB gaat akkoord met meervoudige onderhandse aanbesteding.
B69	09-12-2021	Het AB stelt het normenkader 2021 vast.
B70	09-12-2021	Het AB stemt in met de kaders voor het opstellen van de begroting van 2023 en verzoekt de bestuurscommissie hierover te informeren. Het percentage voor ziekteverzuim wordt niet overgenomen. De kaders voor het ziekteverzuim worden nader geanalyseerd en het DB komt met een nieuw voorstel.

B71	09-12-2021	Het AB besluit, onder voorbehoud van besluitvorming over de wijziging van de regeling MGR op 23 december, de gewijzigde financiële verordening vast te stellen.

de voorzitter

A Kuijpers.

Ede 11/01/2022