



Vastgesteld verslag

Overleg : **Algemeen bestuur MGR SDCG**

Datum : 27 juni 2019

Tijd : 10.00 – 11.15 uur

Plaats : **Gemeentehuis Westervoort, vergaderzaal 3**

Aanwezig : Johannes Goossen, voorzitter Wethouder Duiven
Theo Kampschreur, wethouder Westervoort
Birgit van Veldhuizen wethouder Doesburg
Wijnte Hol, wethouder Overbetuwe
Helga Witjes, Wethouder Lingewaard
Lara de Brito, wethouder Wageningen
Ronald Paping, wethouder Arnhem

Ineke Knuiman, wethouder Duiven, voorzitter bestuurscommissie Onderwijs
Rob Raaijman, wethouder Westervoort, voorzitter bestuurscommissie WSP
Anton Logemann, wethouder Rozendaal, voorzitter bestuurscommissie Inkoop,

Hermien Wiselius, directeur/ secretaris MGR
Jan Rob van Leeuwen controller MGR

Yvonne Hazelaar, Accountmanager Arnhem
Ronald Kluskens, beleidsmedewerker Arnhem, agendapunt 11

Linda Blok, management assistente MGR (notulen)

Afwezig : Dorus Klomberg, wethouder Rheden
Marinka Mulder, wethouder Renkum
Nanne van Dellen, wethouder Zevenaar
Marika Albricht, wethouder Rozendaal – vervangen door Anton Logemann.
Ronald Haverkamp, wethouder Rheden, voorzitter bestuurscommissie WgSW

1. Opening en vaststelling agenda

Wethouder Goossen opent de vergadering. De agendapunten voor het overleg maken het mogelijk om de vergadering later te starten en een korte vergadering te hebben. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

In verband met de RPO vergadering die op hetzelfde tijdstip plaatsvindt schuiven de voorzitters van de bestuurscommissies later aan bij de AB vergadering.

Wethouder Mulder is plotseling afwezig. Gemeente Renkum heeft schriftelijk laten weten akkoord te zijn met de voorstellen.

Wethouder Klomberg – gemeente Rheden is afwezig. Zijn vervanger, wethouder Haverkamp, kan niet aanwezig zijn in verband met het voorzitten van het RPO.



Wethouder Klomberg heeft een schriftelijke reactie gegeven. Deze reactie zal bij de betreffende punten kort worden weergegeven.
Wethouder Albricht - gemeente Rozendaal laat zich vervangen door de heer Logemann. Ook hij is aanwezig bij de RPO vergadering.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Terugblik raadsbijeenkomsten

De raadsbijeenkomsten kwamen bij de gemeente Doesburg ongelukkig uit in de planning van vergaderingen van de raad. Omdat er twee avonden waren gepland, was dit voor andere gemeenten geen probleem. Het is goed dat de bijeenkomsten gehouden worden. Het AB is positief over de bijeenkomsten. De periode in het jaar is gunstig. De raadsleden krijgen de mogelijkheid om informatie op te halen die nodig is voor beoordeling van de stukken die voorliggen en een eventuele zienswijzen. Het programma is flexibel ingericht op de raadsleden die aanwezig zijn. Advies van het AB is hier vooral mee doorgaan en de volgende keer nog meer ruimte voor interactie geven.

4. Ter vaststelling: Verslag AB vergadering d.d. 21 maart 2019

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Ter vaststelling: Jaarrekening 2018 MGR

Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2018 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.

6. Ter bespreking: Reactienota zienswijzen

Het AB kan zich vinden in de wijze waarop het DB voorstelt om te gaan met het verzoek van een kaderbrief. Deze wordt gelijktijdig met de stukken naar de raden gestuurd en bevat de kern van de afwegingen en is te zien als een samenvatting bij het programma en de begroting. Dit wordt gelijktijdig, na bespreking in het AB van de jaarrekening en uitvoeringsprogramma en meerjarenbegroting naar de Raden gestuurd.

De gemeente Rheden vraagt nogmaals schriftelijk aandacht voor haar zienswijze en struring op de kosten bij de taken en producten binnen de bestuurscommissies. Zij verzoekt het AB periodiek informatie te verstrekken over de vorderingen bij de modules die een financieel effect hebben voor enerzijds de bedrijfsvoering van de MGR en anderzijds voor de kosten van de deelnemende gemeenten en de rol die de MGR hierin voor zichzelf ziet weggelegd.

Het AB neemt kennis van de ingebracht zienswijzen en kan zich vinden in de reactienota van het DB.

7. Ter vaststelling: Gewijzigde begroting 2019

Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2019 vast.

De gemeente Rheden heeft schriftelijk laten weten niet in te kunnen stemmen met de gewijzigde begroting 2019.

8. Ter vaststelling: Uitvoeringsprogramma 2020

Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2020 van de MGR vast.



9. Ter vaststelling: Uitvoeringsplan 2020-2023

Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2019 van de MGR vast.

De gemeente Rheden laat schriftelijk weten niet in te stemmen met het uitvoeringsplan 2020-2023, omdat de wijze van bijdrage aan uitvoering bezuinigingsopgave niet duidelijk is verwoord.

10. Ter vaststelling: Meerjarenprogrammabegroting 2020-2023

Het algemeen bestuur stelt de meerjarenprogrammabegroting 2020-2023 vast

11. Ter bespreking: Governance MGR ingeleid door Roland Kluskens

Op verzoek van het vorige DB hebben de gemeentesecretarissen een model voor de governance ontwikkeld. Dit is met DB, AB en bestuurscommissies besproken. Het vorige AB heeft dit vastgesteld. Volgens dit model wordt nu gewerkt. Roland is bij de ontwikkeling hiervan betrokken en geeft een terugblik op de overwegingen en aandachtspunten en bespreekt de ervaringen. Daarbij gaat het over de verhouding tussen het RPO en de bestuurscommissie wat betreft de opdrachtformulering en de adviesrol richting het AB, verwerkt door het DB. Daarmee blijft de rol van het AB beperkt en kan het ervaren worden als bestuurlijke drukte. Dat blijkt mee te vallen. Het AB kan aan de voorkant kaders meegeven. Roland bevestigt het belang van een goede ambtelijke voorbereiding en de rol van de regiosecretaris. Daar zitten nog aandachtspunten. Wees helder in de rolverdeling en ook ambtelijk moet de rol van opdrachtgever, opdrachtnemer en eigenaar goed ingevuld worden. Hij geeft aan dat het nodig is om vanuit de inhoud de verbinding te maken. Hij ziet mogelijkheden voor de regio om deze rechtspersoon met de betreffende governance te benutten. Het AB constateert dat de inhoud hiervan niet direct bij het AB thuishoort. Daarvoor zijn de RPO's de belangrijke overlegtafels, waar een opdracht geformuleerd kan worden voor de module(s) van de MGR. Dan komt het via die lijn met een advies bij het AB terecht.

De sheets van de presentatie worden via extranet gedeeld.

De voorzitters van de bestuurscommissies schuiven aan bij het AB om de inhoud van de modules te bespreken.

12. Ter informatie: Ontwikkelingen modules door voorzitters bestuurscommissies

Onderwijs: wethouder Knuiman geeft de stand van zaken weer. Begin juni is er een bijeenkomst geweest van de bestuurscommissie waarbij de bezuinigingsopdracht aan de orde is gesteld. Het is een moeilijke opdracht omdat het RBL wettelijke taken uitvoert. Daarnaast wordt de opdracht van het RMC uitgebreid tot de leeftijd van 23 jaar met VSO en PRO en daarvoor komen geen extra regionale middelen. In de bijeenkomst van de bestuurscommissie in september zal er verder over deze extra opdracht en de bezuinigingsopgave per 2021 worden gesproken.

Inkoop: wethouder Logemann geeft aan dat de module Inkoop werkt samen met de gemeenten aan een nieuwe aanbesteding. De voorbereiding hiervan vergt veel tijd en aandacht van alle partijen. Tegelijkertijd was het mogelijk dat aanbieders zich binnen de huidige afspraken nog konden inschrijven. Dit was een onwenselijke situatie en is deze inschrijving per 1 juni 2019 gesloten. De nieuwe aanbesteding wordt gedaan om een betere



kwantitatieve toetsing van aanbieders te borgen. Het is de bedoeling strakkere financiële afspraken met aanbieders te maken en bij te dragen aan de transformatiedoelstelling. Er is in de afgelopen periode gewerkt aan betere kwaliteitstoetsing en handhaving. Hierin is opgenomen aan welke kwaliteitseisen de zorgaanbieders moeten voldoen. Dit zal door de afzonderlijke gemeenten worden vastgesteld. De bestuurscommissie heeft met het kwaliteitskader ingestemd. Inmiddels is naam van module gewijzigd alsmede de website. De nieuwe naam is veranderd in Inkoop SDCG (Inkoop Sociaal Domein Centraal Gelderland).

De bestuurscommissie van de *module WSP* heeft de afgelopen periode niet vergaderd. De focus van de module heeft gelegen op de ontwikkeling van het team dat een zware periode achter de rug heeft wat betreft wisseling van management en druk op de begroting. Daarnaast heeft het WSP haar rol gehad bij het ontwikkelen van de strategische agenda en het plan voor perspectief op werk. Hierbij worden er extra regionale middelen binnen gehaald zodat er extra activiteiten uitgevoerd kunnen worden voor de arbeidsmarkt.

13. Ter informatie: Voortgang overdracht taken Presikhaaf Bedrijven

Hermien Wiselius ligt de memo toe in verband met afwezigheid van de voorzitter van de bestuurscommissie. De overdracht loopt volgens planning. Een aantal boventalligen heeft een andere vaste werkplek gevonden. Het voorstel is de overdracht van de resterende groep boventalligen per 1-1-2020 te laten plaatsvinden, gelijk met de invoering van de WNRA. Het AB heeft de vorige keer de vraag gesteld of er genoeg middelen zijn in de voorziening voor de risico's die bij de overdracht van de resterende taken hoort. De accountant van Presikhaaf bedrijven heeft dit onderzocht en dit bevestigd. De overdracht van de resterende taken, waaronder de boventallige medewerkers levert voor MGR geen hogere risico's op dan wat er in de voorziening beschikbaar is.

De liquidatie van Presikhaaf bedrijven is nog niet aan de orde in verband met de transitievergoeding vanuit UWV die nog moet plaatsvinden. De vergoeding voor begeleid werken aan Scalabor is opgenomen in de begroting die eerder in de vergadering is vastgesteld.

De vergoeding die de MGR zal ontvangen van het UWV als tegemoetkoming voor de betaalde transitievergoeding aan SW medewerkers vanaf 1-1-2019 is al in de begroting verwerkt. De bedragen die Presikhaaf nog tegoed heeft gaat om een vergoeding voor betaalde transitievergoedingen voor 1-1-2018.

14. Ter informatie: Sociaal Jaarverslag Scalabor

Het sociaal jaarverslag geeft een beeld waarop er wordt gerapporteerd. Dit jaarverslag is ook tijdens de raadsbijeenkomsten besproken en gedeeld.

15. Communicatie met raden

De raden ontvangen via de griffies een nieuwsbrief met de reactienota en de zienswijzen en de vastgestelde documenten. De vastgestelde jaarrekening en begroting worden aan de provincie aangeboden.

16. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Wethouder Goossen sluit de vergadering om 11.15 uur.

Actielijst Algemeen Bestuur MGR SDCG				
Nr	Datum AB	Acties	Status	Gereed voor
A12	06-12-2018	Normenkader 2019 vaststellen	Staat op agenda	november
A15	21-03-2019	De hoogte van de huisvestingskosten van het RBL en eventueel andere modules meenemen in toekomstige afwegingen.	Staat op agenda	Loopt
A16	21-03-2019	Alert blijven op de governancestructuur.	AB 27 juni besproken	

BESLUITENLIJST 2019 Algemeen Bestuur MGR SDCG		
Nr.	Datum AB	Besluit
B01	16-01-2019	Het AB besluit om naast het werkgeverschap van de SW medewerkers per 1-1-2019 ook enkele SW relevante debiteuren en crediteuren en daarnaast enkele rechten en verplichtingen te weten Viola, Intratuin en Mooieweg per 1 januari 2019 over te nemen, zoals opgenomen in de activa en passiva overeenkomst
B02	16-01-2019	Het AB stemt in met het besluit fasering overgang onderdelen Presikhaaf Bedrijven.
B03	16-01-2019	Het AB stemt in met de activa passiva overeenkomst van de module Werkgeverschap SW.
B04	21-03-2019	Het AB stelt het controleprotocol vast
B05	21-03-2019	Het AB besluit de jaarstukken met het accountantsverslag en de controleverklaring ter informatie naar de raden te sturen.
B06	21-03-2019	Het AB neemt kennis van de adviezen van de bestuurscommissies over de gewijzigde begroting 2019 en de uitwerking hiervan in de begrotingswijziging 2019 en besluit om deze gewijzigde begroting voor zienswijze naar de raden te sturen.
B07	21-03-2019	AB neemt kennis van het uitvoeringsplan 2020-2023 en gaat akkoord om deze door te geleiden naar de raden.
B08	21-03-2019	AB neemt kennis van het uitvoeringsprogramma 2020 en gaat akkoord om deze door te geleiden naar de raden.
B09	21-03-2019	Het AB gaat akkoord met het doorgeleiding van de ontwerp meerjarenbegroting naar de raden voor zienswijze waarbij de begroting voor de module Onderwijszaken voor 2020 wordt aangepast op basis van het advies van het DB. Vanaf 2021 wordt er aan de module Onderwijszaken een bezuinigingsopdracht meegegeven
B10	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening 2018 vast en dechargeert het dagelijks bestuur van de MGR voor het gevoerde financiële beleid.
	27-06-2019	Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de ingebrachte zienswijzen en stemt in met de reactienota;
B11	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de gewijzigde begroting 2019 vast.



B12	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2020 van de MGR vast.
B13	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt het uitvoeringsprogramma 2019 van de MGR vast.
B14	27-06-2019	Het algemeen bestuur stelt de meerjarenprogrammabegroting 2020-2023 vast.

Vastgesteld op 10 oktober 2019

J. Goossen

Voorzitter

H.H. Wiselius

secretaris